



לכבוד
הגנת

שלום רב,

הנדון : טופס הערכת עובדת

כנהוג וכנדרש במקומות עבודה רבים, לרבות רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה, נבקשך למלא טופס חוות דעת על הסייעת.

בטופס זה פירטנו ככל האפשר את הנדרש בכל סעיף, על מנת לסייע בידך להעריך את עבודת הסייעת באופן המתאים ביותר.

במידה ובכל זאת מתעוררת שאלה, ניתן לפנות אלי.

בכדי לקבל תוצאה יעילה ככל האפשר, יש לבדוק גם הגנת המשלימה את תפקוד הסייעת. יש למלא את הטופס בשיתוף עם הסייעת, ובכך להגיע למצב של שיח והבנה מצד הגנת והסייעת.

יש למלא טופס עבור כל סייעת, כולל סייעות ותיקות וסייעות מחליפות.

אבקש להכיר בחשיבות מלוי הטופס ולהחזירו לא יאוחר מיום 01/03/17

בברכה,

תקוה קסטיאל
מנהלת מחלקת גניי

העתקים:

מעוז ביגון- מנכ"ל המועצה
מפקחות על הגנים
משאבי אנוש



ב"ה

מועצה אזורית מטה בנימין – מחלקת גנים
 15329977186 פקס ☎ 02-9977186/137

הערכת עובדת
סייעות הגנים

שם פרטי ומשפחה גננת: _____
 שם פרטי ומשפחה סייעת: _____
 מקום העבודה: _____
 תחילת העבודה: _____
 מסי' שנים של עבודה משותפת: _____

הערות	רמת התאמת העובד ושביעות רצון ממנו						תיאור כישורים והתנהגות
	אי שביעות	שביעות רצון נמוכה	שביעות רצון בינונית	שביעות רצון טובה	שביעות רצון גבוהה	שביעות רצון גבוהה מאוד	
							אחריות
							ידיעות
							יחס לילדים
							עצמאות ויוזמה
							כושר בצוע: הספק
							כושר בצוע: איכות
							שיתוף ומעורבות בעבודה
							שיתוף פעולה עם חברי צוות
							משמעת בעבודה
							יכולת פתרון בעיות
							יחסים עם הורים
							העברת מידע להורים/גורמי מחוץ לגן
							סדר בגן
							ניקיון הגן
							העדרויות
							שיחות / עיסוק בפלאפון



חלק ב':

להלן מובאים פרוט והסברים לתיאור כישורי העובדת ולהתנהגות העובדת, לחלק מהסעיפים המופיעים בשאלון. הסברים אלו יוכלו לסייע לך לקבוע את רמת העובדת בכל אחד מהם.

ידיעות

הביאי בחשבון התמצאותה בידיעות הדרושות למילוי תפקידה ואת ידיעותיה בשטחים העשויים לעזור לה בעבודתה. במידה שהתפקיד מחייב, התחשבי בידיעותיה בהוראות, בסדרי עבודה, בחומר הנלמד בגן, במשחקים הדידקטיים ועוד.

עצמאות ויוזמה

הביאי בחשבון את דרך פעילותה: האם היא מחפשת דרכים לקידום המשימות המוטלות עליה או היא מחכה להוראות מן הממונים? האם היא מסוגלת לבצע את עבודתה עפ"י הנחיות כלליות בלבד או זקוקה להוראות מפורטות? האם היא מנסה להתגבר בעצמה על קשיים בהם היא נתקלת אגב עבודתה או היא נזקקת לעזרת הממונים לעיתים קרובות?

כושר ביצוע- הספק

הביאי בחשבון את כמות החומר בו היא מספיקה לטפל במשך יום עבודתה.

כושר ביצוע-איכות

הביאי בחשבון את מידת הצלחתה לטפל בחומר ובמידת איכות ביצוע עבודתה.

שיתוף ומעורבות בעבודה

הביאי בחשבון את מידת העניין של העובדת בתפקידה. את הרגשת השותפות שלה במשימות המוטלות עליה, את אחריותה, מסירותה וחריצותה. את נכונותה למאמץ במקרים של לחץ, את מידת הרצון בה היא מבצעת את המוטל עליה ואת נכונותה לעזור במשימות נוספות של הגן.

שיתוף פעולה עם חברים לעבודה

הביאי בחשבון את מידת שיתוף הפעולה עם צוות העבודה בגן. את כושרה למצוא שפה משותפת ולהשיג שיתוף פעולה מצידם, את יכולתה להשתלב בעבודה בצוות, את כושרה לקיים יחסים תקינים עם חברי הצוות ולרכוש את אהדתם.

משמעת העבודה

הביאי בחשבון את מידת היענותה להוראות הגננת והפיקוח. את הקפדתה על דיוק בהופעה לעבודה ועל נוכחות במשך כל שעות העבודה.

סדר בעבודה

הביאי בחשבון את הסדר בעבודתה, את דרך טיפולה בכלים, במכשירים ובחומרים בהם היא משתמשת.



יחס עם הורים

הביאי בחשבון את יכולתה של העובדת שלא למסור מידע אודות הילדים, גם אם ההורים או חברים לוחצים.

יכולת פתרון בעיות

הביאי בחשבון את כושרה למצוא דרכים לפתרון בעיות הנתונות להחלטתה.

חלק ג':

חוו בי בקצרה את דעתך על העובדת, במיוחד בנושאים שלא באו לידי ביטוי בגורמי ההערכה כגון:
ידענות כלליות, רמתה המקצועית, אופייה ואישיותה, כושרה מבחינה בריאותית למלא את תפקידה, הופעתה ועוד.

חלק ד' - המלצות

כתבי המלצותיך בקשר לטיפול בעובדת בעתיד, המלצות להשתלמות, המלצות לסיום עבודה וכו'.
כתבי המלצות מפורטות ונמקי אותן.

חלק ה' - הערות המעריכה

1. העובדת המוערכת נתונה לפיקוחי הישיר _____ שנים _____ חודשים ואני מכירה אותה מתוך מגע יום-יומי.
2. הודעתי לעובדת על גורמי ההערכה, הסברתי לה את נימוקי והערכתי והמלצתי בפניה על דרכים לשיפור רמתה המקצועית.

חתימה

תאריך

חתימה

מנהלת גני ילדים

העתק: תיק אישי