



כ"ז שבט תשע"ח

לכבוד  
הגננת

שלום רב,

**הנדון : טופס הערכת עובדת**

כנהוג וכנדרש במקומות עבודה רבים, לרבות רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה, נבקשך למלא טופס חוות דעת על הסייעת.

בטופס זה פירטנו ככל האפשר את הנדרש בכל סעיף, על מנת לסייע בידך להעריך את עבודת הסייעת באופן המתאים ביותר.

במידה ובכל זאת מתעוררת שאלה, ניתן לפנות אלי.

כדי לקבל תוצאה יעילה ככל האפשר, יש לבדוק גם הגננת המשלימה את תפקוד הסייעת. יש למלא את הטופס בשיתוף עם הסייעת, ובכך להגיע למצב של שיח והבנה מצד הגננת והסייעת.

**יש למלא טופס עבור כל סייעת, כולל סייעות ותיקות וסייעות מחליפות.****אבקש להכיר בחשיבות מלוי הטופס ולהחזירו לא יאוחר מיום 15/03/18**

בברכה,

תקוה קסטיאל  
מנהלת מחלקת גנ"י**העתקים:**מעוז ביגון- מנכ"ל המועצה  
מפקחות על הגנים  
משאבי אנוש

## אגף החינוך

מחלקת גנים

02-9977186

### הערכת עובדת - סייעות הגנים

שם פרטי ומשפחה גנת: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי ומשפחה סייעת: \_\_\_\_\_  
 מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
 תחילת העבודה: \_\_\_\_\_  
 מסי' שנים של עבודה משותפת: \_\_\_\_\_

הערות	רמת התאמת העובד ושיעור רצון ממנו						תיאור כישורים והתנהגות
	אי שביעות רצון	שביעות רצון נמוכה	שביעות רצון בינונית	שביעות רצון טובה	שביעות רצון גבוהה	שביעות רצון גבוהה מאוד	
							אחריות
							ידיעות
							יחס לילדים
							עצמאות ויחמה
							כושר בצוע: הספק
							כושר בצוע: איכות
							שיתוף ומעורבות בעבודה
							שיתוף פעולה עם חברי הצוות
							משמעת בעבודה
							יכולת פתרון בעיות
							יחסים עם הורים
							העברת מידע להורים / גורמי מחוץ לגן
							סדר בגן
							ניקיון הגן
							העדרויות
							שיחות / עיסוק בפלאפון

חלק ב': \_\_\_\_\_



## אגף החינוך

מחלקת גנים

02-9977186

להלן מובאים פרוט והסברים לתיאור כישורי העובדת ולהתנהגות העובדת, לחלק מהסעיפים המופיעים בשאלון. הסברים אלו יוכלו לסייע לך לקבוע את רמת העובדת בכל אחד מהם.

### ידיעות

הביאי בחשבון התמצאותה בידיעות הדרושות למילוי תפקידה ואת ידיעותיה בשטחים העשויים לעזור לה בעבודתה. במידה שהתפקיד מחייב, התחשבי בידיעותיה בהוראות, בסדרי עבודה, בחומר הנלמד בגן, במשחקים הדידקטיים ועוד.

### עצמאות ויוזמה

הביאי בחשבון את דרך פעילותה: האם היא מחפשת דרכים לקידום המשימות המוטלות עליה או היא מחכה להוראות מן הממונים? האם היא מסוגלת לבצע את עבודתה עפי הנחיות כלליות בלבד או זקוקה להוראות מפורטות? האם היא מנסה להתגבר בעצמה על קשיים בהם היא נתקלת אגב עבודתה או היא נזקקת לעזרת הממונים לעיתים קרובות?

### כושר ביצוע- הספק

הביאי בחשבון את כמות החומר בו היא מספיקה לטפל במשך יום עבודתה.

### כושר ביצוע- איכות

הביאי בחשבון את מידת הצלחתה לטפל בחומר ובמידת איכות ביצוע עבודתה.

### שיתוף ומעורבות בעבודה

הביאי בחשבון את מידת העניין של העובדת בתפקידה. את הרגשת השותפות שלה במשימות המוטלות עליה, את אחריותה, מסירותה וחריצותה. את נכונותה למאמץ במקרים של לחץ, את מידת הרצון בה היא מבצעת את המוטל עליה ואת נכונותה לעזור במשימות נוספות של הגן.

### שיתוף פעולה עם חברים לעבודה

הביאי בחשבון את מידת שיתוף הפעולה עם צוות העבודה בגן. את כושרה למצוא שפה משותפת ולהשיג שיתוף פעולה מצידם, את יכולתה להשתלב בעבודה בצוות, את כושרה לקיים יחסים תקינים עם חברי הצוות ולרכוש את אהדתם.

### משמעת העבודה

הביאי בחשבון את מידת היענותה להוראות הגננת והפיקוח. את הקפדתה על דיוק בהופעה לעבודה ועל נוכחות במשך כל שעות העבודה.

### סדר בעבודה

הביאי בחשבון את הסדר בעבודתה, את דרך טיפולה בכלים, במכשירים ובחומרים בהם היא משתמשת.

### יחס עם הורים

הביאי בחשבון את יכולתה של העובדת שלא למסור מידע אודות הילדים, גם אם ההורים או חברים לוחצים.

### יכולת פתרון בעיות

הביאי בחשבון את כושרה למצוא דרכים לפתרון בעיות הנתונות להחלטתה.

### חלק ג':

פסגות ד.ג. מזרח בנימין 90624 | טל. 02-9977111 | פקס. 02-9973113 | [www.binyamin.org.il](http://www.binyamin.org.il)

אדם ♦ אחיה ♦ אלון ♦ אש קודש ♦ בית חורון ♦ בני אדם ♦ גבעון החדשה ♦ גבעת הראל ♦ דלב ♦ הרשה ♦ חשמונאים ♦ טלמון ♦ כוכב השחר ♦ כוכב יעקב ♦ כפר אדומים ♦ כפר האורנים ♦ מבוא חורון ♦ מגרון ♦ מעלה לבונה ♦ מעלה מכמש ♦ מצפה דני ♦ מצפה יריחו ♦ מצפה כרמים ♦ מתתיהו ♦ נוה ארז ♦ נוה צוף ♦ נופי פרת ♦ נחליאל ♦ נילי ♦ נעלה ♦ נריה ♦ עדי עד ♦ עטרת ♦ עלי ♦ עמונה ♦ ענתות ♦ עפרה ♦ פסגות ♦ קידה ♦ רימונים ♦ שבות רחל ♦ שילה ♦ תל ציון



# אגף החינוך

מחלקת גנים

02-9977186

חוזי בקצרה את דעתך על העובדת, במיוחד בנושאים שלא באו לידי ביטוי בגורמי ההערכה כגון: ידיעות כלליות, רמתה המקצועית, אופייה ואישיותה, כושרה מבחינה בריאותית למלא את תפקידה, הופעתה ועוד.

---

---

---

---

## חלק ד' - המלצות

כתבי המלצותיך בקשר לטיפול בעובדת בעתיד, המלצות להשתלמות, המלצות לסיום עבודה וכו'.  
כתבי המלצות מפורטות ונמקי אותן.

## חלק ה' - הערות המעריכה

1. העובדת המוערכת נתונה לפיקוחי הישיר \_\_\_\_\_ שנים \_\_\_\_\_ חודשים ואני מכירה אותה מתוך מגע יום-יומי.

2. הודעתי לעובדת על גורמי ההערכה, הסברתי לה את נימוקי והערכתי והמלצתי בפניה על דרכים לשיפור רמתה המקצועית.

---

חתימה

---

תאריך

---

חתימה

מנהלת גני ילדים

העתק: תיק אישי