



כ' אדר ב תשפ"ב  
23 מרץ 2022

נוהל סדר קבלת ילדים למעון יום או משפחתון - לשנת הלימודים תשפ"ג

	<p><b>כללי</b></p> <p>כל מקום שנקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע  ככל שהאמור בנוהל זה מתייחס גם ל"משפחתון", הדבר יצוין במפורש.</p>
<p><b>1.</b></p>	<p><b>מטרה</b></p>
	<p>א. קביעת סדרי קדימויות לקבלת ילדים למעונות יום, בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת למעון</p>
	<p>ב. קביעת נהלי עבודה לסדרי קבלת הילדים, בקרה על שלב הדירוג וטיפול בהשגות בנושא.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>הגדרות</b></p>
	<p><b>אוכלוסיית היעד</b>: הורים אשר בחזקתם ילד המתחנך במעון או משפחתון, ואשר שניהם עומדים באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 4 (א) למבחני התמיכה ולגבי משפחות חד-הוריות סעיף 4(ב).</p>
<p><b>א.</b></p>	<p>"הורה עובד" - הורה העובד בהתאם לאחת החלופות המנויות במבחני התמיכה.  "הורה לומד" - הורה הלומד באחד ממסלולי הלימודים המפורטים במבחני התמיכה.  "הורה עובד ולומד" - הורה העובד והלומד בהתאם לחלופות והסייגים המנויים במבחני התמיכה.</p>



<p><b>גילאים:</b></p> <p><b>"תינוק"</b> – תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.9.2022) גילו אינו עולה על 15 חודשים (בשנה"ל תשפ"ג – כל מי שנולד החל מתאריך 01.06.2021).</p> <p>יובהר, כי למעון יתקבלו תינוקות מתחת לגיל שישה חודשים רק בצירוף אישור רפואי לגבי בשלותו ובריאותו של התינוק והתאמתו למסגרת חינוכית קבוצתית, אך בכל מקרה לא יתקבלו למעון ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.</p> <p><b>"ילד"</b> - תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואינו זכאי רישום לגן טרום-טרום חובה של משרד החינוך (בשנה"ל תשפ"ג – כל מי שנולד בין התאריכים: 1.01.2020 -31.05.2021).</p> <p><b>"ילד מעוכב התפתחות"</b> – מי שאינו מוגדר כתינוק או כילד ואשר ביום תחילת שנת הלימודים אליה הוא נרשם גילו אינו עולה על 49 חודשים (בשנה"ל תשפ"ג – כל מי שנולד בין התאריכים: 31.12.2019-31.07.2018. והינו בעל אישור רופא או פסיכולוג מהמכון להתפתחות הילד בדבר עיכוב התפתחות.</p> <p><b>"ילד מעל לגיל רישום"</b> – ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 31.12.2019-31.07.2018- יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד.</p> <p><b>"פעוט בסיכון"</b> - לפי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), תש"ס-2000. בשנה"ל תשפ"ג ילדים אשר נולדו החל מה- 01.09.2019</p>	<p>ג.</p>	
<p><b>"ילד חדש"</b> – ילד שבמועד קביעת סדר קבלת הילדים, לא התחנך במעון או במשפחתון אליו הוא הגיש בקשת רישום לשנת הלימודים התשפ"ג;</p>	<p>ד.</p>	
<p><b>"ילד ממשיך"</b> <b>"ילדים ממשיכים"</b> – ילד בגיל הרישום אשר בחודש ינואר 2022 התחנך במעון או במשפחתון והופיע בקובץ הנתונים של המשרד ביחס לאותו מעון או משפחתון ונרשם לשנה"ל תשפ"ג לאותו מעון או משפחתון.</p>	<p>ה.</p>	
<p><b>"מעון יום"</b> – מעון בעל סמל מעון שניתן ע"י משרד החינוך</p> <p><b>"משפחתון"</b> – מסגרת חינוכית – טיפולית המיועדת לקבוצה של עד 5 פעוטות בגילאי 6 חודשים עד 3 שנים, הפועלת בביתה של מנהלת המשפחתון ומפוקחת על ידי המשרד באמצעות רשויות מקומיות או זכיינים ואשר פועלת בימים ושעות בהתאם להנחיות האגף.</p>	<p>ו.</p>	
<p><b>"מבחני התמיכה"</b> – מבחנים למתן תמיכות לשנה"ל תשפ"ב (להוציא סעיף 10 ב+ ג) של משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, האגף למעונות יום ולמשפחתונים, בעניין השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון.</p>	<p>ז.</p>	



ח.	"הכנסה לנפש" – תחושב על פי מבחני התמיכה כהגדרתם בנוהל זה. לעניין הכנסה ממלגה - תתווסף גובה המלגה לחישוב ההכנסה לנפש, גם אם במבחני התמיכה נקבע אחרת לגבי מלגות מסוימות.
ט.	"שנת הלימודים המתחילה" – שנת הלימודים שעתידה להיפתח ב-1 בחודש ספטמבר הסמוך לתום מועדי ההרשמה (01.09.2022). או על פי לוח החופשות של המגזר החרדי בתאריך א' אלול, 28.08.2022
י.	"התפוסה המאושרת למעון" – תפוסה מרבית שנקבעה ע"י משרד החינוך ביחס לכל אחת מכיתות המעון, בהתחשב בכיתת הגיל לה היא מיועדת. "התפוסה המאושרת למשפחתון" – 5 ילדים.
י"א.	"מעון יום במקום עבודה" – מעון יום הפועל במתחם של מקום עבודה שהוקם במטרה לשרת את ילדי המועסקים במקום עבודה זה.
י"ב.	לכל יתר המונחים המוזכרים בנוהל זה תינתן המשמעות שנקבעה להם במבחני התמיכה
3.	<b>רישום וקביעת סדר קבלת הילדים במעון ובמשפחתון</b>
	בכל מעון/ משפחתון בו מספר הילדים הנרשמים בגילאי הרישום על פי הנחיות הגילאים של האגף למעונות ו יום משפחתונים- גבוה מהתפוסה המאושרת, חובה לבצע הליך קביעת סדר קבלת הילדים. יובהר, כי אם רישום היתר נובע מרישומם של מי שנמצאים מעל לגיל הרישום לכיתת המעון – לא יידרש הליך כאמור. מנהלת המעון /משפחתון תתלה על גבי "לוח הורים" את הנחיות ההרשמה למעונות היום והמשפחתונים, ואת נוהל זה ותציגם להורים בעת ההרשמה.
4.	<b>סדרי קדימות לקבלת ילדים במעון ומשפחתון</b>
	קבלת ילדים למעון ולמשפחתון תהיה על פי סדר הקדימויות המפורט להלן כאשר בכל כיתה תינתן קדימות לקבלת הילדים בגילאים שנקבעו לאותה כיתה, ובהתאם לתפוסה המאושרת במעון ומשפחתון.
	1. ילדים ממשיכים כהגדרתם בסעיף 2(ה)
	2. פעוטות בסיכון אשר הציגו מכתב מהלשכה לשירותים חברתיים.
	3. ילדים למשפחה שבראשה הורה עצמאי (משפחות חד הוריות) כהגדרתו בחוק משפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב-1992, אשר משתייך לאוכלוסיית היעד <b>בהתאם למבחני התמיכה</b> ובלבד שההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 3,000 ₪;

4.	אחים לילדים ממשיכים במעון אשר הוריהם משתייכים לאוכלוסיית היעד.
5.	ככל שלא מולאה התפוסה המאושרת למעון בילדים אשר התקבלו בהתאם לסעיפים 4-1 לעיל- הארגון יהיה רשאי לקבל ילדים שלא בהתאם לסדר הקדימויות הקבוע בנוהל זה וזאת עד ל- 10% מהתפוסה המאושרת בכל כיתת מעון. * יובהר כי לא ניתן לרשום ילדים מעל גיל הרישום במסגרת המכסה. * במקרה בו מספר המקומות שיכול הארגון להקצות בהתאם לקביעה זו, אינו שלם, יבוצע החישוב על פי כללי העיגול הבאים: מעל לחצי- יעוגל כלפי מעלה ומתחת לחצי- כלפי מטה.
6.	ילדי הורים המשתייכים לאוכלוסיית היעד ששניהם עומדים באחת מהחלופות הבאות: א. הורה עובד (לרבות עוסק במחקר במסגרת מלגה) בהיקף שלא יפחת מ- 36 ש"ש ב. הורה עובד ולומד בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-36 ש"ש (בתנאי שעובד לפחות 24 ש"ש לפחות);
7.	ילדי הורים המשתייכים לאוכלוסיית היעד ששניהם עומדים באחת מהחלופות הבאות: א. הורה עובד (לרבות עוסק במחקר במסגרת מלגה) בהיקף שלא יפחת מ- 30 ש"ש ב. הורה עובד ולומד בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-30 ש"ש (בתנאי שעובד לפחות 24 ש"ש);
8.	ילדי הורים העובדים בהיקף שלא יפחת מ-24 ש"ש ובלבד ששני ההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.
9.	ילדי הורים אשר לפחות אחד מהם לומד או הורה שהוא עולה חדש, הורה שזכאי לדמי אבטלה, הורה המשרת בשירות לאומי או בשירות לאומי אזרחי או בשירות חובה, הורה המקבל הבטחת הכנסה והורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו, תוך מתן עדיפות לכך שאחד ההורים עובדים ובלבד ששני ההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.
10.	ילדי משפחות בעלי הכנסה לנפש של למעלה מ-5,300 ₪ המתגוררים בישוב בו פועל המעון תוך מתן קדימות לבעלי רמת הכנסה לנפש במשפחה נמוכה יותר, ובלבד שההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.
11.	ילדים משפחות בעלי הכנסה לנפש של למעלה מ- 5,300 ₪, שאינם מתגוררים בישוב בו פועל המעון תוך מתן קדימות לבעלי רמת הכנסה לנפש במשפחה נמוכה יותר, ובלבד שההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.
12.	לגבי אימהות עובדות מקרב האוכלוסייה הערבית – תינתן עדיפות בקבלת ילדיהן למעון יום על פי סעיפים 6-8 לעיל, אף אם היקף עבודתן נמוך מ-36 ש"ש, ובלבד שהיקף שעות עבודתן לא יפחת מ- 24 ש"ש והן ואב הילד עומדים ביתר הקריטריונים של אוכלוסיית היעד. ( על פי החלטת ממשלה מספר 4193 מיום 29.01.2012)
13.	בכל אחד מהסעיפים קטנים 4 ו-9-6- הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,300 ₪.

<p>14. בסעיף 3 הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה בהתאם לאמור במבחני התמיכה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 3,000 ₪</p>	
<p><b>5. זירוג ילדים במעונות יום במקומות עבודה</b></p>	
<p>הקדימות במעונות אילו תינתן לילדי המועסקים באותו מקום, כאשר בינם ובין עצמם יחולו הוראות נוהל זה. מקום העבודה יוכל לקבוע עדיפות שניה לילדי הורים נוספים הקשורים אליו (לדוגמא לסטודנטים הלומדים במקום), באישור האגף. היה ויעשה כן, בין ההורים השייכים לקבוצה זו יחולו הוראות נוהל זה. אם עדיין נותרו מקומות פנויים במעון, יחולו סדרי הקדימות לפי נוהל זה.</p>	
<p><b>6. נהלי קביעת סדר קדימות הילדים במעון</b></p>	
<p>ההורה יבצע רישום באגף מעונות יום ומשפחתונים בהתאם למועדי הרשמה רשמיים ולהנחיות ההרשמה המפורסמות באתר. במעונות בהן ישנו עודף ביקוש, תשלח להורים הודעה על הצורך להגשת בקשה ומסמכים לצורך בחינה בוועדות קבלה.</p> <p>א. את המסמכים בצירוף פרטי הקשר של ההורה יש להגיש בהתאם להנחיות שיופיעו באתר האגף. ללא ביצוע הרישום למעון בהתאם להנחיות האגף לא ניתן יהא לקבוע קדימות לילד לפי סעיף 4.</p> <p>יובהר כי כלל הודעות האגף שיישלחו לפי נוהל זה, כולל הודעה על השלמת מסמכים, הודעה על דחייה/קבלה למעון והודעה על תוצאות דיון בהשגה, יישלחו באמצעות מסרונים ומיילים לפי פרטי הקשר שההורה יגיש למשרד.</p> <p>הורה אשר אין באפשרותו לקבל הודעות באמצעות מיילים או מסרונים יציין את <u>מספרי הטלפון שלו וכן את פרטי הקשר של מנהלת המעון - מחובתה להעביר במידי וללא דיחוי את ההודעות בשלמותן להורה.</u></p>	
<p>ב. <u>לתשומת לב ההורים</u>: למען הסר ספק, זירוג הילדים יבוצע על סמך המסמכים שהוגשו על ידי ההורים <b>טרם מועד ביצוע הזירוג בפועל.</b></p>	
<p>ג. זירוג הילדים יתבצע מיד לאחר חלוף מועדי ההרשמה הרשמיים, ולא יאוחר מ-45 יום מחלוף מועד ההרשמה;</p>	
<p>ד. נציג המחלקה לשירותים חברתיים נדרש להעביר עד תום תקופת ההרשמה למנהלת המעון רשימת פעוטות בסיכון שיש לשבץ במעון או הודעה בכתב על כך שלא קיים צורך לשבץ פעוטות בסיכון במעון;</p>	
<p>ה. במידה ויימצאו מסמכים חסרים יפנה האגף אל ההורה בדרישה להשלמת המסמכים.</p>	

<p>ו. ההורה מחויב להשלים את המסמכים לאגף מעונות יום ומשכחתונים בתוך <b>חמישה ימי עבודה</b>, מיום קבלת ההודעה מהאגף, ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד האחרון להשלמת מסמכים שיפורסם.</p> <p>אי השלמת המסמכים במועד מהווה הסכמה לקביעת סדר קדימות הילדים על פי המסמכים הקיימים ברשות האגף בלבד.</p>	
<p>ז. לאחר קביעת סדר קדימות הילדים תישלח למנהלת המעון רשימת ילדים מועמדים למעון היום (להלן: "רשימה").</p> <p>הרשימה תכלול את קביעת סדר קדימות כלל הילדים הנרשמים, בכללם ילדים ממשיכים, ביחס לכל כיתה. יובהר כי רשימת הילדים שנרשמו למעון תישמר בתיק המעון עד תום שנת הלימודים אליה בוצע הרישום.</p>	
<p><b>7. בדיקת רשימת ילדים ע"י מנהלת המעון</b></p>	
<p>א. על מנהלת המעון לבדוק האם יש לה התייחסויות לרשימה ולהעבירה למוקד בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת רשימת הילדים.</p>	
<p>ב. המוקד יבחן את כל האמור בסעיף זה <b>בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת התייחסויות מנהלת המעון</b>, שבסיומם תיקבע רשימת הילדים הקובעת לכל כיתה במעון (להלן: "הרשימה הקובעת"). ככל שלא התקבלו כל התייחסויות ממנהלת המעון - תיחשב הרשימה כרשימה הקובעת.</p>	
<p><b>8. הודעה בדבר קבלת הילדים למעון</b></p>	
<p>א. מיד עם סיום הכנת הרשימה הקובעת, המשרד ימסור הודעה להורים אשר בקשתם לרשום ילדיהם למעון נדחתה, עם העתק למנהלת המעון. ההודעה תכלול את מיקום הילד ברשימה הקובעת וכן יצוין כי באפשרות ההורים להשיג על דירוג ילדיהם ברשימה הקובעת תוך 5 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה להורה.</p>	
<p>ב. בנוסף, מנהלת המעון והמשרד ימסרו הודעה להורים שילדיהם התקבלו למעון, למעט ההורים שילדיהם נמצאים ב-5 המקומות האחרונים ברשימה הקובעת (אשר להם תצא הודעת דחייה כמפורט לעיל), עם הנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד.</p>	
<p><b>9. הדיון בהשגות על סדר קבלת הילדים</b></p>	
<p>א. הורה רשאי להשיג על סדר קבלת הילדים תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהמשרד.</p>	
<p>ב. ההשגה תוגש באמצעות הטופס המצורף כנספח לנוהל בלבד. הטופס יוגש באתר המשרד ויטופל ע"י נציג האגף.</p>	



<p>ג. בתום הדיון ובהתאם לתוצאות הבירור שייערך במשרד, תשלח הודעה בכתב בדבר ההחלטה להורה עם העתק למנהלת המעון.</p>	
<p>ד. השגה שתקבל לאחר חלוף המועד, תיבחן ותינתן לה תשובה מלאה ומפורטת. אולם במקרה זה, גם אם יימצא שההשגה מוצדקת, לא ניתן יהיה לאשר קבלת הילד למעון והרשימה הקובעת תעודכן רק ביחס למיקומו בתור ברשימת ההמתנה.</p>	
<p><b>10. הודעה על קבלה ליתר ההורים</b></p>	
<p>א. עם סיום המועד להגשת השגות ביחס לכל מעון ולאחר השלמת הדיון בהן, תימסר הודעה בכתב למנהלת המעון המאשרת מסירת הודעות ליתר ההורים שילדיהם התקבלו למעון עם הנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד.</p>	
<p>ב. מנהלת המעון והמשרד ימסרו הודעה להורים אלה על קבלת ילדיהם למעון.</p>	
<p>ג. יובהר כי במידה ויהיו ביטולי הרשמה או הורים שוויתרו על מקומם, מנהלת המעון מתחייבת לקבל ילדים מרשימת ההמתנה, על פי הסדר שנקבע בה לכל אורך שנת הלימודים, <b>ולידע על כך בכתב את המשרד.</b></p> <p>ד. הורים שילדיהם מצויים ברשימה או ברשימת ההמתנה שפנו אליהם ולא היו מעוניינים להכניס ילדם למעון או הורים שפנו אליהם פעמיים טלפונית וכן באמצעות מייל ובאמצעות מסרון (ואם אין אפשרות למסרון או מיילים לפחות 4 פעמים טלפונית), ולא השיבו כי ברצונם כי ילדם ייקלט במעון תוך 2 ימי עבודה מעת הפנייה האחרונה אליהם - יימחקו מהרשימה או מרשימת ההמתנה.</p> <p>ביחס לילדים שלא דורגו, (לאור אי השתייכותם / אי צירוף המסמכים המעידים על השתייכותם לאחת הקבוצות המפורטות בסעיף 4 לנוהל זה) אין חובה לפנות אל הוריהם במידה ומתפנים מקומות במעון.</p>	
<p><b>11. נהלי קביעת סדר קדימות הילדים במשפחתון</b></p>	
<p>ההורה יבצע רישום בהתאם להנחיות אגף מעונות יום ומשפחתונים ולמועדי הרשמה רשמיים הנחיות לרישום במשפחתון מפורסמות <a href="#">כאן</a></p> <p>הליך ועדות הקבלה יבוצע בהתאם להודעה בדבר עבודת ועדות קבלה למשפחתונים תשפ"ג מפורסמות באתר</p>	
<p><b>12. רישום כפול למעון</b></p>	



<p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרה, הצלבה ומעקב אחר רישום כפול של הורים למסגרות שונות. במידה ויימצא ילד שהתקבל ליותר ממעון אחד המשרד יפנה להורים בדרישה למימוש זכות קבלה למעון אחד בלבד. הורים אשר לא ישתפו פעולה (לרבות הורים אשר בוצעה אליהם פנייה באופן האמור בס' 11ד שלא נענתה, המשרד יכריע באיזה מעון יממש ההורה את זכות הקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ויודיע על הכרעתו להורה ולמנהלות המעון. רק לאחר מכן, מנהלות המעון בהם זכות הקבלה לא תמומש יהיו רשאיות לפנות לבאים בתור ברשימה.</p>	
<p style="text-align: right;"><b>סנקציה</b></p>	<p><b>13.</b></p>
<p>במקרה של הפרת הוראות נוהל זה ע"י הארגון ו/או המעון, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנקוט, בין היתר, באחת או יותר מין הסנקציות הבאות:</p> <p>א. מתן הנחייה לארגון לפעול להפסקת המשך שהייתו של פעוט שנקלט שלא לפי סדר הקדימות וקליטת פעוט אחר. יובהר כי הארגון יהיה חייב לשפות ולפצות ההורה שילדו הוצא מן המעון בגין הוצאות ונזקים שנגרמו לו עקב התנהלות הארגון וכן יהיה חייב לשפות ולפצות הורה שילדו לא נקלט למעון בניגוד להוראות נוהל זה.</p>	
<p>ב. הסרת סמל המעון לשנה העוקבת, והסרת סמל הארגון במקרה של הפרה חוזרת, ובכלל זה במצב בו נמצאה הפרה של הוראות הנוהל ביותר ממעון אחד המופעל ע"י הארגון.</p>	
<p>ג. שלילת העדפת 10% צרכי הארגון לשנה העוקבת.</p>	
<p>בנוסף, ובהתאם למדיניות המשרד, במקרה של הפרת הוראות נוהל זה יבצע המשרד בקרת עומק חשבונאית על פעילות המעון, ובמקרה של הפרה חוזרת תתבצע הבקרה אף על הארגון.</p>	
<p style="text-align: right;"><b>פרסום</b></p>	<p><b>14.</b></p>
<p>הוראות נוהל זה יפורסמו באתר האינטרנט של האגף.</p>	