

מועצה אזורית מטה בנימין



**מכרז פומבי מס' 11/2023
לאספקת כלי רכב בעלי 7 מושבים (נהג+6)**

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מסמך א'

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות לאספקת, כלי רכב חדשים יד ראשונה, בעלי 7 מושבים (נהג+6) בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, ונספחיו.
- 1.2. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף רכישה מסוים מכח המכרז. המועצה תבצע הזמנה של השירות, מפעם לפעם, בכמויות משתנות, על פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה.

2. מהות השירותים

- 2.1. אספקת כלי רכב בעלי 7 מושבים (נהג+6) למועצה על פי הנחיית הגורם הממונה במועצה.
- 2.2. מחיר מחירון הרכב (כולל מע"מ) לרכבים שיוצעו על ידי המציע לא יעלו על : 135,000 ₪ לרכב בעל תיבת הילוכים ידני או אוטומט.
- 2.3. ההובלה כלולה במחיר הרכב וללא עלות נוספת.

3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 3.1. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 3.2. על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחיר המחירון לרכב המוצע, בהתייחס למחיר המקסימאלי המוגדר לכל דגם רכב. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר המקסימום כפי שהוגדר תפסל על הסף.
- 3.3. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

4. צרף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 4.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 4.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 4.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 4.5. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 4.6. על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב כנספת א'1
- 4.7. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או

מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.8. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). **עותק אחד יונה כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.** יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחותימה.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הספק הזוכה תהיה לתקופה בת 5 שנים.
5.2. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להזמין רכבים במהלך תקופה זו מהמציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. הבהרות

6.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **19.03.2023** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחרייות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשתתף או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

7. ההצעה

7.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') באחוז הנחה אחיד עבור כל דגם שיוצע.
7.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של **300** ₪ למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.
7.3. יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

7.4. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 26.03.2023, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 11/2023. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

7.5. הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

7.6. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.7. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הספק רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

8.1. ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תיבחר כזוכה.

8.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

8.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8.5. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכ"ו) ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

8.6. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 10 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

9. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

10. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 11/2023

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת כלי רכב עבור המועצה, כהגדרתם במסמכי המכרז (להלן: "כלי הרכב"), וכן למסירתם ביעד שתיקבע המועצה ומתן תקופת אחריות יבואן לכלי הרכב (להלן ביחד: "השירות").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות, טיב כלי הרכב וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לאספקת כלי הרכב והשירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את כלי הרכב והשירות בהתאם להצעתי.
3. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע התחייבויותי מכח המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לאספקת כלי הרכב.
6. הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור אספקת כלי הרכב נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקתם על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי.
7. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין אספקת כלי הרכב נשוא המכרז ואגרת רישוי רכב, על כל הכרוך בכך, מעבר למחירים המוצעים על ידי ובכלל

זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה. המועצה תערוך את הביטוחים הנדרשים לכלי הרכב.

8. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המכרז.
ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לרכישת כלי הרכב ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות, לא תתבצע רכישת כלי הרכב על ידי המועצה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לרכישת כלי הרכב או כלי רכב אחרים.

9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

10. **מחיר מחירון הרכב המוצע על ידי אינו עולה על :**

135,000 ₪ כולל מע"מ לרכב בעל תיבת הילוכים ידני או אוטומט.

11. **הרכב המוצע על ידי הוא בעל תיבת הילוכים ידני או אוטומט (יש לרשום את דגם/דגמי הרכב ולצרף עלון מידע על כלי הרכב)**

מחיר מחירון הרכב (יש לצרף את המחירון) _____

אחוז ההנחה המוצע הינו _____%

12. **ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לרכוש אבזור נוסף לרכבים מעבר לכלול במחיר הרכב ובהתאם לקיים אצל המציע. אחוז ההנחה המוצע על ידי לאבזור נוסף הינו _____.**

13. **אחוז ההנחה המוצע מתייחס למחירון הרכב ואינו כולל אגרת רישוי.**

14. **אחוז ההנחה המוצע יחייב אותי למשך כל תקופת ההסכם.**

15. **הנני מצהיר ומתחייב כי הרכב המוצע עומד במפרט המצורף למכרז זה ולהלן נתוני הרכב המוצע:**

מפרט הרכב דרישות מינימום:

• רכב בעל 7 מושבים לפחות.
• אחריות יבואן 3- שנים או 100,000 ק"מ.
• רישיון נדרש לנהיגה ברכב מסוג 02 (ב).

16. ככל שיוחלף ע"י היצרן/היבואן שם הרכב/כינוי הרכב או דגמו תישמר למועצה הזכות להמשיך להשתמש בתנאי מכרז זה בתנאים של שהוגשו במכרז זה.

17. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה רשאית שלא להזמין כלי רכב כלל או להזמין כלי רכב בכמויות משתנות לפי שיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הזמנת השירות או אי-הזמנתו. למען הסר ספק, הנני מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

תאריך _____

המציע

נספח א'1

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 11/2023 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____