

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 17 / 2023

איסוף, הובלה, טיפול למחזור,
וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית

תמוז תשפ"ג
יוני 2023

מועצה אזורית מטה בנימין
מכרז פומבי מס' 17 / 2023
איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית

הזמנה למתן הצעה למכרז

| טבלת מועדים | | | | |
|--|------------|---|----------------------|---------------------------------------|
| שעה | יום | תאריך | מיקום | נושא |
| עד 12:00 | ד' | 28 / 06 / 2023 | בדוא"ל בלבד | מועד אחרון לשאלות/הבהרות למכרז |
| עד 12:00 | ד' | 05 / 07 / 2023 | במשרדי המועצה | מועד אחרון להגשת הצעות למכרז |
| | | תימסר הודעה יש לצרף פרטים של המציע במועד המסירה למשלוח בדוא"ל | במשרדי המועצה | מועד פתיחת ההצעות |
| * נציגי המציעים, רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת מעטפות המציעים ואומדן למכרז | | | | |

- מועצה אזורית מטה בנימין, מזמינה בזה הצעות לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית, מיישובי המועצה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.
- את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי ההתקשרות ואת נוסח חוזה הקבלנות ונספחיו, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימים **ראשון עד חמישי**, בין השעות **09:00 עד 12:00**, תמורת סך של **5,000 ₪** (חמשת אלפים). **התשלום לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.** ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, או במשרדי המועצה בשעות העבודה בכתובת: **אזור תעשייה שער בנימין**. הנוסח המחייב של המכרז, הינו הנוסח שירכש על ידי המציע. על המציעים להתעדכן בהבהרות/שינויים ועדכונים באתר האינטרנט של המועצה.
- לתשומת לב המציעים** - רכישת מסמכי המכרז מהמועצה, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז מהמועצה, הצעתו לא תובא לדיון.
- שאלות ובקשה להבהרות, יועברו בכתב מודפס בלבד, בדוא"ל: **tomery@binyamin.org.il**. זאת, עד המועד האחרון הקבוע להגשת שאלות ובקשות הבהרה למכרז כאמור לעיל. תשובות לשאלות והבהרות תשלחנה בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז, ויועלו לאתר המועצה. הפניה תעשה בהתאם לאמור **במסמך א' סעיף 6** להלך.
- מגיש הצעה יצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות, אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בה המציע יהיה הנערב (החייב) על סך **150,000 ₪** (מאה חמישים אלף), בתוקף עד תאריך **05.10.23** כולל. הצעה שבמועד הגשת ההצעות, לא תצורף אליה ערבות בנקאית להשתתפות כנדרש, לא תובא לדיון.
- באם מגיש הצעה זכה במכרז, לא יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה במועד שיידרש ו/או לא ימציא כנדרש ערבות ביצוע - ערבות בנקאית צמודה להבטחת ביצוע העבודות, הערבות שהגיש להשתתפות במכרז, תחולט לטובת המועצה.
- מגיש הצעה, חייב להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976, ולקיים את כל תנאי הכשירות להשתתפות המוגדרים כתנאי סף, המפורטים **במסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים**. למען הסר ספק, אין לצרף אישורים של כלי רכב וציוד מעוקלים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.
- תקופת התקשרות לביצוע העבודות הינה ל - **36 חודשים** מיום חתימת חוזה הקבלנות על ידי המועצה. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך את תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של **12 חודשים** כל תקופה ובלבד שסה"כ תקופת החוזה המקורי ותקופת ההארכה לא תעלה/נה על **5 שנים**.

8. הצעת המציע תימסר במשרדי המועצה במסירה ידנית, במעטפה סגורה עליה ירשם: **מספר המכרז ושם המכרז בלבד** ללא כל סימני זיהוי של המציע, בצירוף **2 אוגדנים, וכונן נייד:**

- **אוגדן מקור** – הכולל את כל מסמכי המכרז **חתומים כדין בחותמת וחתימת המציע על כל עמוד, בצירוף** כל האישורים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, חתומים על ידי המציע, **בצירוף** פרוטוקול מפגש הבהרות וסיוור קבלנים, מסמכי תשובות והבהרות שישלחו למציעים.

- **אוגדן העתק** – הכולל צילום לאחר החתימות של כל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים המפורטים באוגדן המקור.

- **כונן נייד** (דיסק און קי) הכולל את כל המסמכים כאמור לעיל.

בעת המסירה, יש לקבל אישור וחתימת נציג/ה של המועצה על המעטפה- מועד ושעת המסירה, ולהפקידה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בטבלה בעמוד הראשון למסמכי המכרז. לאחר התאריך והשעה כאמור לעיל, לא תתקבל הצעה.

9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לפצל את הזכיה בין שני זוכים.

ישראל גנץ – ראש המועצה

מועצה אזורית מטה בנימין
מכרז פומבי מס' 17 / 2023
איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. עבודות נשוא המכרז

הערה מקדימה: תיאור העבודות בסעיף זה הינו כללי בלבד. המציע הזוכה, ימלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו (להלן: "חזרה").

מציע זוכה בביצוע העבודות (להלן: "הקבלן"), יבצע:

1.1 איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה ביתית ביישובי ואתרי המועצה

איסוף הובלה וסילוק אשפה ביתית, מסחרית, ותעשייתית (להלן: "אשפה"), יעשה על ידי הקבלן, באמצעות משאיות דחס ו/או משאית דחס מנוף ו/או משאיות מנוף, כהגדרתם **בנספח ג' 4 לחזרה**, שיפעיל הקבלן עם נהג 1-2 עובדים לפחות בכל משאית, ויבצע בכל יום עפ"י תוכניות העבודה היומיות עד לסיומם, איסוף אשפה **מכל כלי האצירה לסוגיהם לרבות ממכלים מונחים ו/או טמונים בקרקע**, ביישובי ואתרי המועצה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובחזרה ונספחיו.

פריקת האשפה, תעשה באתר קליטה לאשפה ביתית, מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה או באתר שעליו תורה המועצה במרחק של עד **80 ק"מ** ממשרדי המועצה בשער בנימין.

באם הקבלן לא ישלים את איסוף האשפה בכל יום איסוף, מתשלומיה לקבלן, בנוסף לתשלום פיצויים מוסכמים מראש כמפורט **בנספח ג' 4 לחזרה**, תפחית המועצה חלק יחסי מעלות יום העבודה של המשאית, בגין אי השלמת ביצוע העבודות.

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, למועצה שמורה הזכות בכל עת בכל תקופה שהיא, בכל הישובים ו/או בחלקם ו/או מיחידת/ות עסקים, להגביר או לצמצם את תדירות פינוי האשפה מכל כלי האצירה או מחלקם ו/או להחליף את סוגי כלי האצירה.

1.2 איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק גזם ופסולת גושית במעורב

איסוף הובלה, וסילוק פסולת גזם ופסולת גושית במעורב (להלן: "גזם וגושית"), יעשה באמצעות משאיות מנוף כהגדרתם **בנספח ג' 4 לחזרה**, שיפעיל הקבלן, עם נהג ועובד נוסף בכל משאית, ויבצע בכל יום עפ"י תוכניות העבודה היומיות עד לסיומם, איסוף פסולת גזם וגושית מיישובי ואתרי המועצה, כאמור וכנדרש במסמכי המכרז ובחזרה ונספחיו.

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, למועצה שמורה הזכות בכל עת בכל תקופה שהיא, בכל הישובים ו/או בחלקם ו/או מיחידת/ות עסקים, להגביר או לצמצם את תדירות פינוי הגזם בכל יישובי המועצה.

פריקת הגזם והפסולת הגושית, תעשה באתר מורשה לקליטת גזם ופסולת גושית על ידי המשרד להגנת הסביבה או באתר שהמועצה תורה עליו עד **80 ק"מ** משטח המועצה.

באם הקבלן לא ישלים בכל יום עבודה את איסוף הגזם והפסולת הגושית, מתשלומיה לקבלן, תפחית המועצה חלק יחסי מעלות יום העבודה של המשאית, בגין אי השלמת ביצוע העבודה. זאת בנוסף לתשלום פיצויים מוסכמים ראש כמפורט **בנספח ג' 4 לחזרה**.

1.3 איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק פסולת גזם בנפרד ופסולת גושית בנפרד

לידיעת המציעים - המועצה נערכת להפרדת גזם מפסולת גושית ואיסופם בנפרד. החל ממועד שתקבע המועצה, הקבלן יבצע:

איסוף נפרד של גזם והובלתו לאתר טיפול וריסוק גזם, מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה, או לאתר שהמועצה תורה עליו.

איסוף נפרד של פסולת גושית והובלתו לאתר טיפול ומיון פסולת גושית, מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה או לאתר שהמועצה תורה עליו.

א. איסוף, הובלה, טיפול למחזור וסילוק גזם (בנפרד מפסולת גושית)

הקבלן יבצע ביישובי ואתרי המועצה, איסוף גזם בהתאם לתוכנית העבודה היומית, כאמור וכנדרש במסמכי המכרז ובחזרה ונספחיו, באמצעות הפעלת משאיות מנוף כהגדרתם **בנספח ג' 4 לחזרה**, עם נהג ועובד נוסף בכל משאית, ויוביל את הגזם לאתר ריכוז וטיפול בגזם שיוקם בתחום שיפוט המועצה **או** לאתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לטיפול למחזור, וסילוק גזם (להלן: "איסוף וסילוק גזם").
באם הקבלן לא ישלים את איסוף הגזם בכל יום איסוף עפ"י תוכנית העבודה, מתשלומיה לקבלן, תפחית המועצה לכל מקרה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש כמפורט **בנספח ג' 4 לחזרה**.

ב. איסוף, הובלה, טיפול וסילוק פסולת גושית (בנפרד מגזם)

הקבלן יבצע ביישובי ואתרי המועצה, איסוף פסולת גושית בהתאם לתוכנית העבודה היומית, כאמור וכנדרש במסמכי המכרז ובחזוה הקבלנות ונספחיו, באמצעות הפעלת משאיות מנוף כהגדרתם **בנספח ג' 4** לחזוה, עם נהג ועובד נוסף בכל משאית, ויוביל את הפסולת הגושית לאתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לטיפול למחזור, וסילוק פסולת גושית (להלן: "**איסוף וסילוק פסולת גושית**").
באם הקבלן לא ישלים את איסוף הפסולת הגושית בכל יום איסוף עפ"י תוכנית העבודה, מתשלומיה לקבלן, תפחית המועצה לכל מקרה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש כמפורט **בנספח ג' 4** לחזוה.

1.4 עבודות בשעת חירום

- א. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום, בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל עפ"י הוראות פיקוד העורף.
- ב. הקבלן מתחייב לדאוג לריתוק משקי למשאיות המועסקות במתן השירותים למועצה בשעת חירום ולהעביר אישור בכתב מהגורמים המתאימים למועצה.
- ג. כל מקרה של אי ביצוע העבודות כלן ו/או חלקן בשעת חירום בניגוד להוראות המנהל, תהווה הפרה חמורה בגינה ישלם הקבלן את סכום הפיצויים המוסכמים מראש כמפורט **בנספח ג' 4** לחזוה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז" ויהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם הקבלן הזוכה:

- מסמך ההזמנה** - הזמנה למתן הצעות למכרז
- מסמך א'** - תנאי המכרז והוראות למשתתפים ונספחיו
- מסמך ב'** - נוסח הצעת המשתתף במכרז ונספחיו
- מסמך ג'** - נוסח חזוה קבלנות ונספחיו:

נספח ג' 1 - ערבות ביצוע

נספח ג' 2 - אישור בדבר קיום ביטוחים

נספח ג' 3 - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים

נספח ג' 4 - מפרט דרישות לביצוע החזוה

נספח ג' 5 - כתב כמויות ומחירים

מסמך ד' - העתק נוסח חזוה/הסכם חתום, בין הקבלן למפעיל אתר/ תחנת מעבר, לקליטת גזם

העתק נוסח חזוה/הסכם חתום, בין הקבלן למפעיל אתר/ תחנת מעבר, לקליטת

פסולת גושית

מסמכים נוספים - פרוטוקול מפגש הבהרות, מסמכי תשובה ו/או הבהרה, ו/או שינוי ו/או תוספת למסמכי המכרז שנשלחו למציעים, אישורים ומסמכים נוספים, שצירף המציע להצעתו.

(להלן: "**מסמכי המכרז**")

בהגשת הצעתו מאשר המציע, כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

3. שאלות ובקשה להבהרות

3.1 שאלות ובקשות להבהרות, יועברו לא יאוחר מהמועד האחרון לשאלות ובקשה להבהרות הנקוב בטבלה

במסמך ההזמנה לעיל, בקובץ **word** פתוח בלבד, בדוא"ל: tomery@binyamin.org.il.

מספר טלפון לאישור קבלת הדוא"ל - **02-9700641**. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו.

מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן, וכיוצ"ב. זאת, עד המועד האחרון הקבוע להגשת שאלות ובקשות הבהרה למכרז כאמור לעיל.

תשובות לשאלות והבהרות יועלו לאתר המועצה. **באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים באתר.**

3.2 הפניה תעשה בהתאם לאמור להלן:

| מכרז פומבי מס' 17/ 2023 | | | |
|--|----------|-------------|---------------------------|
| איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית | | | |
| שם המציע | | טלפון: | |
| שם הנציג: | | תפקיד: | |
| דוא"ל: | | טלפון נייד: | |
| מס' סד' | מס' עמוד | מס' סעיף | פירוט הבקשה להבהרה / שאלה |
| | | | |

3.3 המועצה רשאית, בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. תשובות, הבהרות, והודעות שיועלו באתר המועצה, יצרפם להצעתו חתומים על ידו, הם יחייבו את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. כשירות המציעים להשתתפות במכרז ותנאי סף

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן ואשר צירפו להצעתם את האישורים והמסמכים (מאושרים על ידי עו"ד כ "העתק נאמן למקור"), הנדרשים והמפורטים להלן:

4.1 תנאי סף - ערבות בנקאית להשתתפות כנדרש בסעיף 6 להלן, בנוסח דוגמת המצורף **כמסמך א'1** להלן.
4.2 תנאי סף - המחזור הכספי של המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז – איסוף וסילוק אשפה, פסולת גושית, וגזם, בשנים **2020, 2021, ו-2022**, אינו נמוך מ- **6,000,000** ₪ בכל שנה ללא מע"מ. להוכחת האמור צורף אישור חתום של רואה חשבון של המציע, בנוסח דוגמת המצורף **כמסמך א'2** להלן. המועצה תקבל כל נוסח אישור רו"ח המצביע על מחזור כספי כנדרש.

4.3 תנאי סף. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של **3** שנים לפחות משנת **2017** ואילך, במתן שירותי איסוף ו/או טיפול ו/או סילוק אשפה ביתית, פסולת גושית, וגזם, עבור רשויות מקומיות/תאגידי עירוניים כהגדרתם להלן. הניסיון כאמור, יחשב למציע שביצע או מבצע שירותים המפורטים לעיל באופן יום יומי, כקבלן ראשי בהתקשרות ישירה עם הרשות /תאגיד עירוני. יש להציג ניסיון **בשתי רשויות לפחות מתוך המפורטים להלן:**

(1) **עירייה או מועצה מקומית, או תאגיד עירוני של רשויות**, שמספר תושביהן אינו נמוך מ- **20,000** תושבים. עפ"י נתוני הלמ"ס **בחודש דצמבר 2022**.

(2) **מועצה אזורית או תאגיד עירוני של מועצה אזורית**, שמספר תושביהן אינו נמוך מ- **15,000** תושבים. עפ"י נתוני הלמ"ס **בחודש דצמבר 2022**.

המציע יצרף את המסמך המצורף **והמלצות, כמפורט במסמך א'3** להלן.

4.4 תנאי סף - המציע בעל רישיון עסק בתוקף על שם המציע – קבוצה **5.1 ב'** לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג – **2013**; המציע יצרף להצעה העתק נאמן למקור של רישיון עסק כאמור.

4.5 תנאי סף. המציע בעל רישיון מוביל בתוקף לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז – **1997** ואילך. המציע יצרף להצעה, העתק נאמן למקור של רישיון מוביל כאמור.

4.6 תנאי סף. בבעלותו של המציע ו/או בחזקתו בעסקת ליסינג, נקיים מכל עיקול או שיעבוד (למעט שיעבוד כלי הרכב והציוד לבנק או לחברת הליסינג בלבד), כלי רכב ציוד ומכלולים כנדרש להלן. יש לצרף להצעה צילום רישיונות רכב ותעודות ביטוח בתוקף. במידה והרכב בליסינג – יש לצרף אישור חברת הליסינג על השכרת כלי הרכב על שם המציע בלבד.

כלי הרכב - משאית דחס - שלדה ומרכב דחס ומכלוליו, **ומשאית מנוף** – שלדה, ארגז פתוח עם מנוף ומכלוליו, יהיו משנת ייצור **2019** ואילך, במצב תקין וכשיר למתן השירותים (להלן: "**כלי הרכב**"). המציע יצרף אישור קצין בטיחות של המציע, המאשר את תקינות וכשירות כל אחד מכלי הרכב, הציוד והמכלולים, כאמור המפורטים להלן:

הכמות המינימלית של כלי הרכב והציוד והמכלולים, לא תפחת מ:

4 - משאיות מסוג משא אשפה בדחס, **26** טון כולל לפחות, לאיסוף אשפה ביתית, כהגדרתה **בנספח ג'4** בחוזה. (**3** משאיות לפעילות שוטפת ומשאית נוספת לגיבוי)

1 - משאיות מסוג משא אשפה עם מנוף, **26** טון כולל לפחות, לאיסוף אשפה ממכלים טמונים בקרקע ומכלים מונחי קרקע.

3 - משאיות מסוג משא אשפה עם מנוף, **14.9** טון כולל לפחות, לאיסוף גזם, ופסולת גושית (בנפרד או במשולב בהתאם להנחיות המועצה).

לידיעת המציעים

א. כמות כלי הרכב המפורטים לעיל, הינה כמות מינימום להשתתפות במכרז. הקבלן מתחייב להפעיל כל כמות כלי רכב הנדרשים לביצוע העבודות. במקרים של תגבור עבודות ו/או של תקלה בכלי הרכב מכל סיבה שהיא, עפ"י דרישת המנהל, מתחייב הקבלן להפעיל כלי רכב נוספים מהסוגים המפורטים לעיל כגיבוי ותגבור בביצוע העבודות. הקבלן מתחייב שלא להפעיל בביצוע העבודות, כלי רכב שגילם מעל **7** שנים.

ב. הקבלן הזוכה, יתקין על חשבונו בכל כלי רכב המבצע שירותים למועצה, מערכת **בקרה תפעולית** (להלן: "**בקרה**") כהגדרתה **בנספח ד'** לחוזה, ויפעילן ברצף במשך כל שעות העבודה במועצה.

4.7 תנאי סף – המציע יצרף להצעתו תצהיר, באם הוא יקבע כזוכה במכרז, הוא יתקשר עם אתר/ים מורש/ים לטיפול בפסולת לסוגיה הכלולה במכרז זה, לצורך טיפול בפסולת לסוגיה שתפונה על ידו מתחום המועצה וככל שיידרש ע"י המועצה ימסור למועצה העתקים של הסכמים אלו.

4.8 המציע יצרף להצעתו, הצהרה בדבר קיום הוראות סע' 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המצורף **כמסמך א'4** להלן.

4.9 המציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה - יצרף להצעתו העתק קבלה.

אי קיום אחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל, יגרמו לפסילת ההצעה. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

5. תהליך יישום ומילוי דרישות והתחייבויות במכרז

5.1 הקבלן ימלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו.

5.2 בכל כלי רכב המבצע איסוף אשפה, איסוף גזם ואיסוף פסולת גושית, במועצה, הקבלן יתקין ויפעיל **מערכת בקרה תפעולית** (להלן: "**בקרה**"), כהגדרתה **בנספח ג'4** בחווה להלן.

5.3 הקבלן יעסיק מנהל עבודה נייד עם רכב מסחרי מסוג טנדר תא בודד או תא כפול, עם וו גרירה וגרור, שיהיה אחראי על ניהול ביצוע העבודות בשטח בכל ימי העבודה בשבוע ובכל שעות העבודה של הצוותים, יוודא שהצוותים מתחילים את העבודה בזמן שנקבע ומסיימים את תוכנית ומסלולי העבודה היומיים, ידאג להשלמת ביצוע העבודות היומיות של כל הצוותים במקרים של תקלות, ויהיה בקשר יום יומי עם המפקח והמנהל של המועצה.

5.4 הקבלן יעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק, יספק ויפעיל כלי רכב, ציוד ואמצעים נדרשים, יבצע אחזקה של כלי אצירה, ויחליף כלי אצירה לפי דרישת המועצה, יתגבר את ביצוע העבודות לקראת חגים, ובחגים ובסיומם, על פי תוכנית עבודה שתורה המועצה, יבצע שטיפת כלי אצירה פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת ראש השנה במועדים שתקבע המועצה, וישא בתשלומי קליטה וטיפול בפסולת ובגזם באתרי הטיפול וההטמנה.

6. ערבות השתתפות במכרז

6.1 המציע יצרף להצעתו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מסוייגת, לטובת המועצה, בה הוא עצמו יהיה הנערב (החייב), אשר ניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של גזבר המועצה או ראש המועצה, בנוסח דוגמת המצורף כמסמך **א'1** להלן, על סך **150,000 ₪** (מאה וחמשים אלף). הערבות תהא בתוקף מיום הנפקתה עד תאריך **05.10.23 כולל**.

6.2 המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות להצעה למשך **90 יום נוספים ו/או תקופות נוספות**, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה.

6.3 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת, לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

6.3.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.3.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.3.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.3.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

6.3.5 אם המציע הזוכה לא יחתום על החווה בנוסח המצורף למכרז, במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

6.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י דרישת המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד **21** יום לאחר חתימת חווה הקבלנות, החתום מראש על ידי הקבלן על ידי המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת **30** יום, עפ"י דרישת המועצה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

6.5 על המציע הזוכה, יהא לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה, תוך **10** ימים מיום קבלת הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יהיה על הזוכה במכרז להמציא למועצה במועד המסירה, אישור של חברת הביטוח על קיום הביטוחים - לא יאוחר מ- **10** ימים מיום חתימת ההסכם עם המועצה.

6.6 מבלי לפגוע בהוראת סעיף 11 להלן, זוכה שלא יחזיר את ההסכם כשהוא חתום כחוק תוך 10 ימים מיום מתן הודעה על הזכייה, כאמור לעיל, ו/או לא המציא, תוך 10 ימים את אישור חברת הביטוח על קיום הביטוחים הנ"ל ו/או לא יאריך תוך 10 ימים את תוקף הערבות כנדרש בהוראת סעיף 6.4 לעיל להבטחת קיום תנאי ההסכם - תחולט הערבות הנמכרת בסעיף 4.3 לעיל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא בנוסף לחילוט הערבות כאמור, עקב מחדלו הנ"ל.

6.7 הערבות תוחזר למציע, שהצעתו למכרז לא התקבלה, תוך 21 ימים לאחר שיחתם ההסכם לביצוע עבודות נשוא המכרז, עם מי שיקבע על ידי המועצה כזוכה.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

7.1 המסמכים הנכללים בדרישות **סעיף 4** לעיל.

7.2 מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח במסמכי המכרז.

7.3 מציע שהינו תאגיד יצרף:

- תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות), בו מפורטים כל בעלי המניות והמנהלים של התאגיד ברשם החברות.
- אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד, כי המוסמכים בשם התאגיד חתמו על מסמכי המכרז.
- אישור עו"ד או רו"ח: - כי ביצוע העבודות וההתקשרות בהסכם זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד, שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו - 1976, ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

7.4 מציע שהינו שותפות יצרף:

- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו - 1976, ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

7.5 מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

7.6 המציע יצרף להצעה - הצהרה של המציע ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו, חתומה ומאושרת על ידי עו"ד, באם אינם נמצאים בחקירה ו/או לא הורשעו או הורשעו בפלילים בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקם, משנת 2012 ואילך. לעניין עבירות בתחום עיסוקם - הרשעה בעבירות על חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 והצווים מכוחו ו/או על חוק התכנון והבניה התשכ"ח - 1968 והתקנות והצווים שמכוחו, לא תהיה עילה לפסילת הצעה של מציע, המצורפת **כמסמך א' 5 להלן**.

7.7 המציע נעדר זיקה לעובד/חבר מועצה. להוכחת האמור יצרף הצהרה בנוסח המצורף **כמסמך א' 6 להלן**.

7.8 המועצה רשאית לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

7.9 הצעה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים כאמור - **ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה**.

7.10 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

8. הצהרות המציע

8.1 הגשת הצעתו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו והוא מסכים להם, ויש לו כל הידע והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה על פי חוזה הקבלנות ונספחיו.

8.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרטי כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 כל מציע ו/או זוכה, מצהיר, כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים, ולא תהיינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה. נגרם עיכוב כאמור או נגד תוצאות המכרז, תוארך תוקפה של הצעת המציע עד ל- 30 ימים לאחר תום ההליכים המשפטיים וכן, תוארך עד לאותו מועד תוקפה של הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

9. הצעת המחירים

- 9.1** המציע ימלא את טופס הצעת המחירים במלואו – לא תתקבל הצעה חלקית.
- 9.2** יש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת למחירי כתב הכמויות. אין להציע הנחה שלילית. ניתן לנקוב ב-0 בשיעור הנחה. אין לנקוב במחיר העולה על מחירים מרביים בכתב הכמויות. מציע שינקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) או מחיר העולה על מחירים מרביים בכתב הכמויות - הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 9.3** במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה המוצע לרכיב כלשהו ולמחיר הרכיב לאחר ההנחה – ייקבע המחיר המוצע על פי שיעור ההנחה.
- 9.4** המחירים בטופס הצעת המחיר, כוללים את כל מרכיבי העלויות מכל מן וסוג שהוא, ולא תשולם תוספת כספית כלשהי, זולת ככל שנקבע במפורש בחוזה.

10. שיקולים לבחירת ההצעה הזוכה

בשיקוליה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז, תבחן ותשקלל המועצה את ההצעות כמפורט להלן:

10.1 ניקוד איכות

שביעות רצון משירותי המציע בפינוי אשפה, פסולת גושית, גזם. סה"כ 10 נקודות.
יבוצע סקר שביעות רצון מול ממליצים שצויינו בהצעת הקבלן לצורך עמידה בדרישות הסף.
ניקוד רכיב זה יינתן בהתאם לחו"ד/מענה הממליצים. ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה יילקח בחשבון שביעות רצון המועצה משירותי המציע, לטוב ולרע. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בניקוד בהתאם לרכיב זה כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפסול הצעה עקב ניסיון שלילי של המועצה בכפוף לשימוע.

10.2 ניקוד ההצעות הכספיות

| | | |
|--|-----|--------|
| איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה ביתית מעורבת | 25% | בשקלול |
| הצעה כספית למתן השירותים המפורטים במכרז. מחיר בש"ח/לנפש – לאחר הנחה. <u>לא לשקלול</u> – מחיר טיפול באתר. | | |
| איסוף, הובלה, טיפול למחזור וסילוק גזם ופסולת גושית מעורבת | 25% | בשקלול |
| הצעה כספית למתן השירותים המפורטים במכרז. מחיר בש"ח/לנפש – לאחר הנחה. <u>לא לשקלול</u> – מחיר טיפול באתר. | | |
| איסוף, הובלה, טיפול למחזור וסילוק פסולת גושית בלבד (ללא גזם) | 15% | בשקלול |
| הצעה כספית למתן השירותים המפורטים במכרז. מחיר בש"ח/לנפש – לאחר הנחה. <u>לא לשקלול</u> – מחיר טיפול באתר. | | |
| עלות יום עבודה משאית מנוף (שירות אופציונלי לתגבור) - | 5% | בשקלול |
| איסוף, הובלה, גזם נקי למחזור, וריסוק גזם ללא פסולת גושית | 20% | בשקלול |
| הצעה כספית למתן השירותים המפורטים במכרז. מחיר בש"ח/לנפש – לאחר הנחה. <u>לא לשקלול</u> – מחיר טיפול באתר. | | |
| ההצעה הכספית סה"כ 90% בשקלול | | |

ההצעה הכשרה הזולה ביותר בכל פרק, תקבל ניקוד מרבי בהתאם למשקל הפרק. יתר ההצעות הכשרות, ינוקדו בהתאמה להצעה הזולה ביותר בהתאם לנוסחה להלן:

ניקוד מציע לרכיב בהצעה = משקל הרכיב X מחיר מוצע של ההצעה הזולה באותו פרק (לאחר הנחה) מחיר מוצע של ההצעה הנבדקת באותו פרק (לאחר הנחה)

10.3 בחירת זוכה

- (1) למען הסר ספק, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לפצל את הזכייה בבצוע העבודות בין מציעים.
- (2) המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר ביצעו בעבר את עבודתם במועצה שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם להנחת דעתה, אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה.
- (3) היה ויהיו שתי הצעות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן להצעה הכספית שווה, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

- (4) בנוסף לאמור לעיל, מובהר בזאת, כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה בשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- (5) בשיקולי המועצה, יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית, וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים, והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- (6) בבדיקת ההצעות והמציעים, יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה, רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל מציע ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. המציע לא ישתף פעולה כנדרש, המועצה רשאית מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו.
- (7) המועצה רשאית בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים, כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעתה ו/או מי מטעמה להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- (8) המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה, או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- (9) הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

11. חובות הזוכה במכרז

- 11.1** זכה מציע במכרז (להלן-"**הזוכה**"), יהא עליו לחתום על חוזה הקבלנות ונספחיו, בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי המועצה בהתאם לפרוטוקול מפגש הקבלנים, לתשובות, להבהרות ושינויים, ולהודעות, ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדיון, תוך **10** ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 11.2** המציע הזוכה ימציא למועצה במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו:
- (1) **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית אוטונומית **על סך 500,000 ₪ (חמש מאות אלף)** לתקופה של **24** חודשים ממועד חתימת חוזה הקבלנות, להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה הקבלנות, בנוסח המפורט **בנספח א' – ערבות ביצוע בחוזה**.
- (2) אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להוראות בחוזה הקבלנות ובנוסח המפורט **בנספח ב' – אישור קיום ביטוחים**. בחוזה הקבלנות.
- 11.3** קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות בסעיף **10.2** לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקבה המועצה בצו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המנהל.
זוכה שלא קיים את כל הדרישות המפורטות כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה להשתתפותו במכרז. מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.
- 11.4** חובת הזוכה הינה כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה הקבלנות תשל"ד – 1974 ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

12. תקופת התקשרות

- 12.1** תקופת התקשרות לביצוע העבודות הינה ל- **36 חודשים** מיום חתימת חוזה הקבלנות על ידי המועצה.
- 12.2** המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך את תקופת החוזה ל- **2** תקופות נוספות של **12** חודשים כל תקופה, ובלבד שסה"כ תקופת החוזה המקורי ותקופות ההארכה לא תעלה/נה על **5 שנים**. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- **60** יום לפני תום תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת, על רצונה להאריך את תקופת החוזה.

13. הגשת הצעות למכרז

13.1 המציע יחתום בחותמת ובחתימת מורשה חתימה על כל עמוד בכל מסמכי המכרז ובמקומות המיועדים לכך. עליו לציין בכתב ברור את שמו, כתובתו, ותאריך הגשת הצעה.

13.2 הגשת המסמכים תעשה ב - 2 אוגדנים **אוגדן מקור ואוגדן העתק**, בצירוף כונן נייד (דיסק און קי), שיוכנסו למעטפה עליה ירשם מספר המכרז ושם המכרז בלבד, ללא כל סימני זיהוי. כל אוגדן יכיל את כל המסמכים בסדר כמפורט להלן:

- **אוגדן מקור** - הכולל את כל מסמכי המכרז חתומים כדין בחותמת וחתימת המציע על כל עמוד, בצירוף כל האישורים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, חתומים על ידי המציע, בצירוף פרוטוקול מפגש הבהרות וסיור קבלנים, מסמכי תשובות והבהרות שישלחו למציעים.

- **אוגדן העתק** - הכולל צילום לאחר החתימות של כל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים המפורטים באוגדן המקור.

- **כונן נייד** (דיסק און קי) - הכולל את כל המסמכים כאמור לעיל.

13.3 כל הצעה שתוגש, תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך **90** יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת **30** יום.

13.4 את ההצעה רשאית להגיש רק אישיות משפטית שרכשה את מסמכי המכרז.

13.5 מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה שאחד מיחידיו/או בת או בן זוגו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע. למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה ולא תובאנה לדיון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14. מועד ומקום הגשת הצעה

הצעת המציע תימסר במשרדי המועצה במסירה ידנית. בעת המסירה, יש לקבל אישור וחתימת נציג/ה של המועצה על המעטפה- מועד ושעת המסירה, ולהפקידה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מיום **05 /07/ 2023 שעה 12:00**. לאחר התאריך והשעה כאמור לעיל, לא תתקבל הצעה מכל סיבה שהיא.

15. הליכי משפט

15.1 מציע במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משותף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.

15.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר, כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, המציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של **30** יום, בהתאם לדרישות גזבר המועצה.

16. עיון

לידיעת המשתתפים, בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/ נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ישראל גנץ
ראש המועצה

למכרז פומבי מס' 17 / 2023
לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה, גזם, ופסולת גושית,

פרטים של המציע

1. שם חברה _____
2. שמות בעלי המניות _____ מס' ת.ז. _____
- _____ מס' ת.ז. _____
- _____ מס' ת.ז. _____
3. כתובת החברה _____
4. מס' טלפון _____ נייד _____ פקס _____
5. בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
- _____ בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
- _____ בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
6. מס' חברה אצל רשם החברות (ח.פ.) _____
7. חותמת החברה _____
- מעמד משפטי - חברה בע"מ**

1. שם השותפות _____
2. שמות השותפים _____ מס' ת.ז. _____
- _____ מס' ת.ז. _____
- _____ מס' ת.ז. _____
3. כתובת השותפות _____
4. מס' טלפון _____ נייד _____ פקס _____
5. בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
- _____ בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
- _____ בעל זכות חתימה _____ מס' ת.ז. _____
6. מס' עוסק מורשה _____
7. חותמת השותפות _____
- מעמד משפטי - שותפות רשומה**

1. שם המציע _____ מס' ת.ז. _____
2. כתובת _____
3. מס' טלפון _____ נייד _____ פקס _____
4. מס' עוסק מורשה _____
5. חותמת _____
- מעמד משפטי - מציע פרטי**

נוסח כתב ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג מזרח בנימין, מיקוד 90624

הנדון: כתב ערבות מספר: _____

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **150,00 ₪** (מאה חמישים אלף), בקשר **למכרז פומבי מס' 17 / 2023 לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה, גזם, ופסולת גושית**, במועצה האזורית מטה בנימין, להבטחת כל התחייבויות המבקש.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך **7** (שבעה) ימים מעת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהם כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך **05 / 10 / 2023** (כולל), ותהא ניתנת להארכת תוקף בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, בהודעה בכתב של ראש המועצה או גזבר המועצה – באופן חד צדדי לבנק. לאחר תאריך הארכת הערבות באם הערבות תוארך כאמור לעיל, תהיה הערבות בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף
_____ טלפון ישיר

נספח א' 2

נוסח אישור רואה חשבון – המועצה תקבל גם אישור בנוסח אחר (יודפס על נייר לוגו של רו"ח)

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

בשנים **2020**, **2021**, ו- **2022**, היה למשתתף מחזור הכנסות מפעילות עבודות איסוף וסילוק אשפה ו/או פסולת גושית ו/או גזם, שאינו נמוך מ- **6,000,000 ₪**, לא כולל מע"מ בכל שנה.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת **2020** היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת **2021** היה בסך של _____ ₪, לא כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת **2022** היה בסך של _____ ₪, לא כולל מע"מ.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

רשימת לקוחות, נתונים, וממליצים

| מס' סד' | שם הלקוח | נפשות בדצמ' 2022 (לפי למ"ס) | מתן שירות מחודש ___ שנת ___ עד חודש ___ שנת ___ | אשפה ביתית/ גזם וגושית לשנה במצטבר (על בסיס כמות חודשית שאסף המציע) | שם הממליץ טלפון ישיר לממליץ | (יש לסמן V ככל שצורפה המלצה) |
|---------|----------|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | מ: _____ עד: _____ | כמות אשפה טון/שנה _____ כמות גושית וגזם טון/שנה _____ | | |
| 2 | | | מ: _____ עד: _____ | כמות אשפה טון/שנה _____ כמות גושית וגזם טון/שנה _____ | | |
| 3 | | | מ: _____ עד: _____ | כמות אשפה טון/שנה _____ כמות גושית וגזם טון/שנה _____ | | |
| 4 | | | מ: _____ עד: _____ | כמות אשפה טון/שנה _____ כמות גושית וגזם טון/שנה _____ | | |

יש למלא את הנתונים של שני ממליצים לפחות, בהתבסס על האסמכתאות וההמלצות בכתב שצרף המציע להצעתו.
מצורף להלן, נוסח אישור והמלצה.
ניתן לצרף נוסח אישור והמלצה שקיבל המציע מלקוחות, ובלבד שהם מכילים את כל הפרטים הנדרשים בנוסח ההמלצה המצורף להלן.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נוסח דוגמא לאישור והמלצה

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

הנדון: אישור, חוות דעת, והמלצה

שם הגוף הממליץ: _____

שם הממליץ ותפקידו: _____

לבקשת _____, אנו מאשרים כי ביצע עבורנו עבודות של :

- איסוף וסילוק אשפה ביתית (לציין חודש ושנה) מ: _____ עד _____.
- איסוף וסילוק פסולת גושית וגזם (לציין חודש ושנה) מ: _____ עד _____.

חוות דעת והמלצה על נותן השירות:

_____ חתימה:

_____ תאריך:

* ניתן לצלם טופס זה לכל גוף ממליץ ולצרפו להצעת המציע.

נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעה

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מספר **17/ 2023** לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית, שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. בתצהיר זה:
"המציע" - הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד גם בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או גזם (למעט עבירות תנועה) ב- 5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב- 7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד : מועצה אזורית מטה בנימין (להלן- המועצה)

1. תצהיר זה מוגש על ידי _____ (להלן- **המציג**) במסגרת הצעתי במכרז פומבי מספר **17/ 2023** שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

א. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בתצהיר זה הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציג: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

הצעת המציע

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם.

2. לאחר העיון כאמור, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות לאיסוף טיפול למחזור וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו.

3. אני מתחייב בזאת כי:

3.1 הנני בעל הידע, הכישורים, והניסיון, הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית ומבחינה כלכלית במימון ההשקעות והוצאות התפעול הנדרשות, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז, ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים ורשימת לקוחות הממליצים, אשר אני מבצע עבורם עבודות נשוא מכרז זה.

3.2 ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, להעסקת מנהל עבודה וכוח האדם, כלי האצירה, כלי הרכב עם המכלולים והציוד הדרושים, לרבות התקנת מערכות בקרה תפעולית המפורטת במסמכי המכרז, על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ולתנאים שבכל מסמכי המכרז ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם, לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות בחוזה לרבות תקופת ההארכה (במידה ויארך), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז בכלי רכב שגילם מעל ל- **7** שנים. בכל מועד בו גיל כלי הרכב יגיע ל- **7** שנים הוא יוחלף בכלי רכב מתאים שגילו מתחת לגיל **7** שנים.

3.3 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – **1987**, העסקת עובדים בוגרים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד. לעניין מכרז זה, אני מתחייב שלא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.

4.

4.1 ככוונת המועצה, לבחור בקבלן אחד לביצוע העבודות לאיסוף אשפה, גזם ופסולת גושית. למרות האמור לעיל, הנני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין מציעים ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז ליותר ממציע אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם. ידוע לי שהיקף ביצוע העבודות יכול ויגדל עד כדי **50%** עקב גידול אוכלוסייה ועסקים ו/או עקב הגדלת שטח שיפוט המועצה, ואני מסכים כי במקרה של גידול כאמור, הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.

4.2 הנני מצהיר שהצעת המחיר שהוצעה על ידי, הינה על בסיס הנתונים המפורטים בסעיף **7** להלן, כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז לפי המחירים נשוא הצעתי בהתאם לכל תנאי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, ואהיה זכאי לתשלומים נוספים בקשר לביצוע העבודות, אך ורק בהתאם לתנאי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו.

4.3 ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום, רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו.

4.4 הנני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונים מטעמה.

4.5 אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך **10** ימים מתאריך הודעתכם:

- (1) לחתום על חוזה הקבלנות ונספחיו לרבות עדכונים ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא ערבות ביצוע – ערבות בנקאית חתומה כדין בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המפורט **בנספח א' – ערבות ביצוע** בחוזה הקבלנות.
- (3) להמציא אישור על קיום ביטוחים כאשר המועצה מוטבת בפוליסה, בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות כמפורט **בנספח ב' – אישור על קיום ביטוחים**.

4.6 הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שיקבע בצו התחלת עבודה, ולקיים את כל ההתחייבויות המוטלות עלי עפ"י המכרז לרבות: העסקת מנהל עבודה נייד עם רכב, הפעלת משאיות והעסקת עובדים בכל כמות נדרשת, העסקה והפעלת שני צוותי משימה ניידים עם כלי רכב ייעודיים. ככל כלי רכב, יותקנו מערכות בקרה טכנולוגיות, ציוד ואמצעים, כמפורט בהסכם ונספחיו.

5. אני מצהיר כי ידוע לי, שאם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות בס"ק **4.6** לעיל, אני יכול לאבד את זכותי לבצע את העבודות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר. במקרה זה, רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי ו/או את ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא חוזה הקבלנות ונספחיו לפי העניין. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. מצורפים להצעתי, בהתאם לנדרש במסמך **א' סעיף 3**, האישורים והמסמכים בתוקף – מסמכי מקור או העתק נאמן למקור באישור וחתימת עורך דין. באם אדרש, אמציא בתוך **5** ימים מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור.

7. הפרדה, מיון, והעברת פסולת לסוגיה למטרות מחזור

הקבלן יגיש למועצה לצורך מתן דיווח למשרד להגנת הסביבה, אישורים של הפרדת פסולת לסוגיה שהועברה למחזור, כפי שיתקבל מאתרי פריקת הפסולת לסוגיה, **מדי 4 חודשים – עבור ינואר, פברואר, מרץ, אפריל, עבור מאי, יוני, יולי, אוגוסט, עבור ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר**.

8. כלי אצירה

המועצה תרכוש כלי אצירה חדשים להחלפת כלי אצירה פגומים עפ"י נתוני סקר שיתבצע במועצה. **בתחילת עבודתו**, הקבלן יחליף כלי אצירה פגומים שירכשו על ידי המועצה, יציב כלי אצירה חדשים, ויפנה את כלי האצירה הפגומים. הקבלן אחראי לשמירת תקינות כלי האצירה בכל תקופת ההתקשרות בחוזה ובתקופה המוארכת (באם יוארך), ויחליף כל כלי אצירה שנפגם במהלך ועקב עבודתו בכלי אצירה חדש **על חשבונו** עפ"י דרישת המנהל.

9. רכב מנהל עבודה

הקבלן יספק ויפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות בחוזה, **מנהל עבודה נייד עם רכב ניהולי וגרור כהגדרתם בנספח ג' לחוזה. מנהל העבודה חייב לקבל מראש את אישור המנהל להעסקתו**. בנוסף לניהול עבודת הצוותים, יטפל המנהל בהודעות מוקד להסרת מפגעים, איסוף ופינוי פגרים, איסוף פסולת/גזם מושלכת ברשות הרבים, וכיוצ"ב. מנהל העבודה רשאי לצרף עובד נוסף לביצוע המטלות. בכלי הרכב יותקנו - מערכת איתור מעקב ובקרה לוויינית, ומערכת בקרה תפעולית – מצלמות, כמפורט **בנספח ג'4** לחוזה.

10. נתוני כמות בכלל המועצה בשנת 2022:

- 10.1** **אשפה ביתית מעורבת** כ- **38,000 טון לשנה** (____ ק"ג לנפש לחודש בממוצע).
- 10.2** **גזם ופסולת גושית במעורב** . כ- **5,000 טון לשנה** (____ ק"ג לנפש לחודש בממוצע)
- 10.3** **גזם ללא פסולת גושית** כ- **3,500 טון לשנה** (____ ק"ג לנפש לחודש בממוצע)
- 10.4** **פסולת גושית ללא גזם** כ- **1,500 טון לשנה** (____ ק"ג לנפש לחודש בממוצע)

11. צפי כמות אשפה וגזם בתחילת מועד ביצוע העבודות: (עפ"י נתוני שנת 2022)

- 11.1** **אשפה ביתית מעורבת** כ- **21,000 טון לשנה** .
- 11.2** **גזם ופסולת גושית במעורב** כ- **3,000 טון לשנה** .

מועצה אזורית מטה בנימין
מכרז פומבי מס' 17 / 2023
איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, פסולת גושית וגזם

12. רשימת יישובי מועצה אזורית מטה בנימין

| מס' | הישוב | תושבים | יחד' | נפשות ליחד' | מס' | הישוב | תושבים | יחד' | נפשות ליחד' |
|---|-------------|--------|-------|-------------|-----|-------------|--------|-------|-------------|
| 1 | אדם | 5,766 | 1,245 | 4.63 | 14 | מצפה יריחו | 2,629 | 497 | 5.29 |
| 2 | בית חורון | 1,500 | 308 | 4.87 | 15 | נוה צוף | 1,412 | 320 | 4.41 |
| 3 | גבעון החדשה | 1,232 | 313 | 3.94 | 16 | נילי | 2,105 | 469 | 4.49 |
| 4 | גני מודיעין | 3,653 | 797 | 4.58 | 17 | נעלה | 2,790 | 680 | 4.10 |
| 5 | דולב | 1,617 | 317 | 5.10 | 18 | נריה | 2,654 | 395 | 6.72 |
| 6 | חשמונאים | 2,984 | 640 | 4.66 | 19 | נופי פרח | 1,014 | 205 | 4.95 |
| 7 | טלמון | 1,985 | 350 | 5.67 | 20 | עופרה | 3,288 | 767 | 4.29 |
| 8 | כוכב השחר | 2,503 | 449 | 5.57 | 21 | עלי | 4,586 | 1,040 | 4.41 |
| 9 | כוכב יעקב | 4,345 | 912 | 4.76 | 22 | ענתות עלמון | 1,564 | 356 | 4.39 |
| 10 | כפר אדומים | 2,957 | 594 | 4.37 | 23 | פסגות | 1,743 | 333 | 5.23 |
| 11 | כפר האורנים | 2,419 | 551 | 4.39 | 24 | רימונים | 768 | 202 | 3.80 |
| 12 | מבוא חורון | 2,606 | 393 | 6.63 | 25 | שילו | 2,584 | 493 | 5.24 |
| 13 | מכמש | 1,678 | 324 | 5.18 | 26 | תל ציון | 5,993 | 1,018 | 5.89 |
| ינואר שנת 2023 | | | | | | | | | |
| תושבים - 78,162 יחידות דיור - 15,579 | | | | | | | | | |
| 5.02 נפשות ליחידת דיור בממוצע | | | | | | | | | |

13. נתונים וחישוב לעדכון

עדכון תחשיב עלות מחיר לנפש יעודכן (מעלה/מטה) מדי 6 חודשים באופן המפורט להלן:
 - מרכיב איסוף, פיקוח וניהול – משקל של 54% ממחיר מוצע לנפש
 - מרכיב אגרת קליטה – משקל של 30% ממחיר מוצע לנפש
 - מרכיב היטל הטמנה – משקל של 16% ממחיר מוצע לנפש. **יעודכן פעם אחת בשנה**

א. מספר נפשות במועצה עפ"י הלמ"ס בחודש ינואר 2023 - 78,162 נפשות

ב. נתוני המכרז, כולל דוגמא לעדכון מחיר חצי שנתי עקב שינוי כמויות/ נפשות - הצעת המציע במועד המכרז, דוגמא - עדכון חצי שנתי

| | מרכיבי העלות | | | מחיר לחודש לנפש | טון בחודש | סוג פסולת |
|--|----------------|----------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | היטל הטמנה 16% | אגרת קליטה 30% | איסוף, פיקוח וניהול 54% | | | |
| | | | | | | אשפה ביתית |
| | | | | | טון _____ ק"ג _____ לנפש _____ | נתוני המכרז נפש _____ |
| | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ | מחיר לנפש | |
| | | | | הנחה 10% ₪ _____ | טון _____ ק"ג _____ לנפש _____ | הצעת המציע במכרז דוגמא בלבד |
| | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ | מחיר לנפש | |
| | | | | נפשות X _____ ₪ לנפש סה"כ - _____ ₪ לחודש | | סה"כ תקבולים |
| | | | | תוספת עלות למציע _____ % | טון _____ ק"ג _____ לנפש _____ | עדכון כעבור 6 חודשים נפש _____ 1.5% + נפשות נפשות _____ תוספת בחודש עד 12/2023 דוגמא בלבד |
| | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ | ₪ _____ + ₪ _____ | מחיר לנפש | |
| | | | | נפשות X _____ ₪ לנפש סה"כ - _____ ₪ לחודש | | סה"כ תקבולים |

כמות תושבים – ע"פ נתוני למ"ס מעודכנים.

כמות עדכנית של כמות אשפה, גזם ופסולת גושית לנפש לחודש, יעשה בהתאם למפורט להלן:
 בחודש **ינואר** מדי שנה, על בסיס נתוני כמות אשפה/פסולת/גזם בחודשים: יולי, אוגוסט, ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר, ובחודש **יולי** מדי שנה, על בסיס נתוני כמות אשפה/פסולת/גזם בחודשים: ינואר, פברואר, מרץ, אפריל, מאי, יוני. זאת, בהתאם לכמות האשפה והפסולת העדכנית הממוצעת לחודש בחישוב חצי שנתי.

- **הכמות לנפש תעודכן באחוז השינוי בתקופה מידי 6 חודשים, בהתאם למשקל הנוסף או המופחת. במקרה של שינוי של הכמות לנפש (הנובעת מהפחתה/הגדלה של כמות תושבים או הפחתה/הגדלה של כמות אשפה ופסולת ממוצעת) יבוצע עדכון המחיר לנפש בהתאמה לאחוז השינוי וכמפורט להלן.**

- **מחיר אגרת קליטה ייבדק לביקורת אחת לחצי שנה בממוצע עלות ב - 3 אתרים במרחק של עד 40 ק"מ מתחום שיפוט המועצה. במקרה של שינוי - רכיב אגרת הקליטה יעודכן ע"פ אחוז השינוי גידול/ הפחתה בהתאם לתוצאות הבדיקה, כמפורט להלן.**

- **היטל הטמנה נקבע לשנה. המחיר לנפש (במרכיב ההיטל) יעודכן בהתאם לשינוי (מעלה/מטה) גובה ההיטל בכל שנה במועד עדכון מחיר ההיטל.**

להלן נוסחאות לחישוב עדכון המחיר -

כאמור, לצורך ביצוע העדכון, נגזר תחשיב עלות מחיר לנפש באופן הבא :
למרכיב איסוף, פיקוח וניהול - משקל של **54% ממחיר מוצע** לנפש.
למרכיב אגרת קליטה - משקל של **30% ממחיר מוצע** לנפש .
למרכיב היטל הטמנה - משקל של **16% ממחיר מוצע** לנפש.

בהתאם לדוגמא לעיל, מחיר מוצע לנפש הינו _____ ש"ח, לפיכך, מרכיב האיסוף ע"פ המשקל לעיל הינו _____ ש"ח, מרכיב האגרה הינו _____ ש"ח ומרכיב ההיטל הינו _____ ש"ח.

במידה ויחול שינוי בכמות תושבים ובכמות פסולת, לצורך חישוב אחוז השינוי במחיר לנפש הנובעת מהגדלת/הקטנת כמות נפשות/ כמות פסולת - יבוצעו החישובים להלן-

כמות פסולת ממוצעת לחודש בחישוב חצי שנתי = (כמות טון שנאספה ב- 6 חודשים אחרונים)
6

כמות עדכנית טון לנפש = כמות ממוצעת לחודש בחישוב חצי שנתי
מספר תושבים/נפשות מעודכן

אחוז השינוי במחיר לנפש = כמות עדכנית לנפש
כמות לנפש בסיס

בהתאם לדוגמא לעיל, קיים גידול בכמות, אחוז השינוי במחיר לנפש הינו _____ % לעומת הכמות במועד תחילת המכרז. הגידול במספר הנפשות הינו _____ % .

בהתאמה, יעודכן המחיר לנפש המוצע - _____ ש"ח ב- _____ ש"ח לטון ויעמוד על _____ ש"ח של _____ ש"ח לנפש. המחיר המעודכן לנפש יוכפל בכמות הנפשות העדכנית.

באם יחול שינוי מהותי בתעריפי אגרת קליטה, לאחר בדיקה יבוצע עדכון רכיב האגרה כלהלן:

לצורך עדכון זה, שינוי מהותי הוא שינוי החורג מ- **2%** (פלוס/מינוס) ממחיר אגרת בסיס שנקבעה במכרז. שינוי מהותי יהיה כאשר המחיר הממוצע יהיה בטווח שחורג מעל _____ ש"ח בממוצע או פחות מ- _____ ש"ח בממוצע. אחת לחצי שנה, תערך בדיקת עלות אגרת כניסה (בניכוי היטל ככל שקיים בכניסה) ב- 3 אתרים במרחק של עד 40 ק"מ מתחום שיפוט המועצה.

ככל שיחול שינוי מהותי במחיר ממוצע בהשוואה לאגרת הבסיס (230) יעודכן רכיב האגרה (המהווה 30% בתחשיב מחיר לנפש) כמפורט להלן.

לדוגמא - מחיר ממוצע ב- 3 אתרים הינו _____ ש"ח לטון - אין שינוי במחיר לקבלן. מחיר ממוצע ב- 3 אתרים הינו _____ ש"ח לטון, קרי עליה של _____ % במחיר. הצעת הקבלן במכרז הינה לסך של _____ ש"ח לנפש, כאשר מרכיב האגרה מהווה כאמור **30%** מהמחיר לנפש, קרי סך של _____ ש"ח לנפש. לאור השינוי במחיר ממוצע בהשוואה למחיר אגרת בסיס (_____ %) יעודכן בהתאמה המחיר לקבלן **ברכיב זה בלבד** מ- _____ ש"ח ל- _____ ש"ח. במקרה של שינוי באגרה בהתאם לדוגמא לעיל.

שינויים בהיטל הטמנה

היטל הטמנה בשנת **2023** הינו **117.22 ש"ח לטון**. ככל שהיטל יעודכן על ידי המשרד להגנת הסביבה, יבוצע עדכון היטל (המהווה **16%** בתחשיב מחיר לנפש) בהתאמה לשיעור השינוי.

הצעת הקבלן במכרז הינה לסך של _____ ש"ח לנפש, כאשר מרכיב ההיטל מהווה כאמור **16%** מהמחיר לנפש, קרי סך של _____ ש"ח לנפש .

בהתאם לשינוי בהיטל ההטמנה בהשוואה להיטל בשנת **2023** (_____ %), יעודכן המחיר לקבלן **ברכיב זה בלבד** מ- _____ ש"ח ל- _____ ש"ח.

למעט עדכון מחיר כמפורט לעיל, לא יחול כל שינוי נוסף במחירים !!

זאת, בהתקיים התנאים המפורטים להלן: מצלמות תקינות וצילום רצף בכל יום עבודה של איסוף אשפה, גזם, ופסולת גושית, והגשת דו"חות ריכוז שקילות על המשאית וריכוז שקילות באתר קליטת האשפה, של כמות האשפה, הגזם, והפסולת הגושית, בכל חודש, שיאושרו על ידי המנהל. מובהר בזאת כי במקרים חריגים, של תקלה במערכות הבקרה, יהיה רשאי המנהל לאשר חשבון ללא מסירת הדו"חות כאמור. הקבלן מתחייב לתקן את התקלה ללא דיחוי.

14. תוכנית עבודה שבועית לאיסוף ופינוי אשפה, פסולת גושית וגזם

| יום ראשון | | יום שני | | יום שלישי | | יום רביעי | | יום חמישי | | יום שישי | |
|------------|-------------|--------------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------|
| אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם |
| מחנה רמה | ענתות | מצפה יריחו | אלון | עפרה | כוכב השחר | מחנה רמה | עפרה | מבית אל | עלי | אדם | אדם |
| אדם | בית חורון | אלון | מצפה יריחו | תחנת דלק | רימונים | אדם | רמי לוי | רימונים | מ. לבונה | עפרה | בני אדם |
| מחנה עופר | גבעון | פסגות | כפר אדומים | ענתות | קידה | מחנה עופר | שער בנימין | כ. אדומים | ג. הראל | תחנת דלק | פסגות |
| מג"ב חורון | אדם | שער בנימין | נופי פרת | אדם(חלקי) | מעיין עין מבוע (לפי ק | מג"ב חורון | גני מודיעין | מצפה יריחו | כוכב יעקב | שער בנימין | |
| ענתות | דולב | מגרון | מכמש | בית אל | מעיין עין פרת (לפי ק | שער בנימין | מתתיהו | ענתות | תל ציון | תחנת דלק | |
| כ. אדומים | טלמון | תחנת דלק | מצפה דני | עלי | מעיין מכמש (לפי קריאה) | מכמש | מבוא חורון | מגרון | שילה | בית אל | |
| מכמש | נריה | מחנות בית אל | מצפה חגית | מעלה לבונה | מג"ב חורון (לפי קריאה) | מג"ב מכמש | | תחנת דלק | שבות רחל | עלי | |
| מג"ב מכמש | נחליאל | עדי עד | נווה ארז | גבעת הראל | משהב"ט (לפי קריאה) | נווה ארז | | נופי פרת | | מעלה לבונה | |
| נופי פרט | כרם רעים | קידה | נילי | כוכב יעקב | כפר אורנים | מצפה חגית | | עדי עד | גבעת הרואה | | |
| מצפה דני | חרשה | אש קודש | נעלה | תל ציון | חשמונאים | אלון | | קידה | נילי | | |
| בית חורון | זית רענן | ישוב הדעת | נווה צוף | כ. האורנים | | בעל הצור | | אש קודש | מבוא חורון | | |
| מחסומים | גני מודיעין | אחיה | עטרת | | | מצפה דני | | אחיה | נעלה (חלקי) | | |
| גבעון חדשה | | עמיחי | | | | מחסומים | | פסגות | נריה | | |
| גבעון חדשה | | רימונים | | | | גבעון חדשה | | רנטיס | כפר האורנים | | |
| + א.תעשייה | | | | | | + א. תעשייה | | | | | |
| מטעים | | מוצב 773 | | | | מטעים | | נווה יאיר | כוכב יעקב | | |
| מתתיהו | | גני מודיעין | | | | מתתיהו | | עטרת | תל ציון | | |
| נילי | | בית חורון | | | | נילי | | נווה צוף | | | |
| נעלה | | מבוא חורון | | | | נעלה | | גבעת הראל | | | |
| דולב | | רנטיס | | | | דולב | | שילה | | | |
| טלמון | | נווה יאיר | | | | טלמון | | שבות רחל | | | |
| חרשה | | עטרת | | | | חרשה | | מוצב 773 | | | |
| חורשת ירון | | נווה צוף | | | | נריה | | עמיחי | | | |
| נריה | | גבעת הראל | | | | נחליאל | | ישוב הדעת | | | |
| נחליאל | | שילה | | | | מבוא חורון | | גני מודיעין | | | |
| זית רענן | | שבות רחל | | | | כרם רעים | | בית חורון | | | |
| כרם רעים | | כוכב השחר | | | | זית רענן | | כוכב השחר | | | |
| כוכב יעקב | | | | | | | | | | | |
| תל ציון | | | | | | | | | | | |

הערות: כתב מודגש – איסוף על ידי המועצה

כתב רגיל – איסוף על ידי הקבלן

15. הצעת המחירים (המחירים אינם כוללים מע"מ)

15.1 כללי - איסוף אשפה, הובלה לטיפול והפרדת פסולת למחזור, וסילוק פסולת שאריתית.

עבור הפעלת 2 כלי רכב משימה, ועבור הפעלת משאיות דחס ומשאיות מנוף, לאיסוף כל סוג פסולת בתדירות הנדרשת עפ"י תוכניות עבודה, הובלה לאתרי קליטת אשפה, טיפול והפרדת פסולת לסוגיה, המורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה, הפרדה ומיון פסולת למחזור, ריסוק גזם, הובלת שאריות לאתרי סילוק והטמנה מורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה, תשלום אגרות קליטה, טיפול, מיון, וסילוק פסולת, תשלום היטל הטמנה, וביצוע וקיום כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו.

לידיעת המציעים

מובהר בזאת, בכל מועד בעתיד, ככל שהמועצה תחליט על **התקשרות ישירה עם אתרי קליטת פסולת ו/או אתרי קליטת גזם ו/או אתרי קליטת פסולת גושית ו/או תקים אתר מקומי לקליטה וריסוק גזם**, הקבלן יבצע איסוף ושינוע הפסולת לאתרים עליהם תחליט המועצה, במרחק שלא יעלה על **80 ק"מ** מתחום שיפוט המועצה.

במקרים אלו, מהתמורה לקבלן יופחתו העלויות של אגרת הכניסה והיטל ההטמנה לכל טון.

15.2 המחירים המוצעים: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק, אשפה ביתית מעורבת

| סוגי כלי אצירה במועצה עלות רכישה | כמות יחידות קיימות | תדירות פינניים | מחיר מרבי לנפש / לחודש | מחיר מרבי / לטון | שטיפת כלי אצירה (אופציה בלבד) מחיר שטיפה ליחידה לפי סוג מיכל / ליחידה |
|--|--------------------|--|---|---|---|
| מכל בנפח 240 ליטר מחיר: _____ ₪ | 1,286 | 2 בשבוע 9 בחודש | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תחזוקת כלי אצירה, רווח קבלני | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תחזוקת כלי אצירה, רווח קבלני | _____ ₪/יח' |
| מכל בנפח 360 ליטר מחיר: _____ ₪ | | 2 בשבוע 9 בחודש | | | _____ ₪/יח' |
| מכל בנפח 1,100 ליטר מחיר: _____ ₪ | 69 | 2 בשבוע 9 בחודש | _____ ₪/נפש הצעת: | _____ ₪/טון | _____ ₪/יח' |
| מכל מונח קרקע עד 3.6 מ"ק | | 2 בשבוע 9 בחודש | % _____ הנחה מחיר לאחר הנחה | _____ % הנחה | _____ ₪/יח' |
| מכל טמון קרקע 5.0 מ"ק | 17 | 2 בשבוע 9 בחודש | _____ ₪/נפש | _____ % מחיר לאחר הנחה | _____ ₪/יח' |
| מכולה היפוך לדחס 6 מ"ק מחיר: _____ ₪ | 182 | 3 בשבוע 13 חודש | | _____ ₪/טון | _____ ₪/יח' |
| מכולה היפוך לדחס 8 מ"ק מחיר: _____ ₪ | 673 | 3 בשבוע 13 חודש | | | _____ ₪/יח' |
| מכולה לשינוע 12 מ"ק מחיר: _____ ₪ | | 2 בשבוע 9 בחודש | | | _____ ₪/יח' |
| אתר קליטת פסולת | | | | | |
| יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. < אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל. | | שם אתר: _____ אגרה: _____ ₪/טון % הנחה _____ | | היטל לשנת 2023 117.22 ₪/טון עדכון בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה | |
| משאית דחס 26 טון כולל עם צוות - נהג ו- 3 עובדים 8.5 שעות ביום, עלות: _____ ₪/יום עבודה | | | | | |
| * שטיפת כלי אצירה, תבצע במועדים שתקבע המועצה | | | | | |

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

15.3 המחירים המוצעים: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית מעורבת

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש ש / חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|---|-----------------------------|--|-----------------|--|--|
| מסלולי איסוף ימים: ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2 משאיות מנוף לפחות בכל יום | 78,162 נפשות | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלני | % הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה - ש/נפש לשקלול |
| <p>הגדרה: יום עבודת מנוף 8.5 שעות כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 3 סבבים, 15 טון ליום לפחות. יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל.</p> | | <p>שם: _____ אגרה _____ ש/טון % הנחה _____ לא לשקלול</p> | | <p>היטל לשנת 2023 _____ ש/טון עדכון בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה</p> | |

15.4 המחירים המוצעים: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק פסולת גושית (ללא גזם)

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש/חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|---|-----------------------|--|---------------|--|---|
| מסלולי איסוף: ימי ראשון, שני, שלישי, ימי רביעי, חמישי, שישי איסוף והעברה לאתר עמו קשור המציע בהסכם | יום בחודש כל מסלול | 13 ימי עבודה 2 משאיות ביום לפחות | 78,162 | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלן | % הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה ש/נפש לשקלול |
| <p>הגדרה: יום עבודת מנוף 8.5 שעות כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 2 סבבים, 14 טון ליום לפחות. יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל.</p> | | <p>שם: _____ אגרה _____ ש/טון % הנחה _____ לא לשקלול</p> | | <p>היטל לשנת 2023 _____ ש/טון עדכון בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה</p> | |

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

14.5 המחירים המוצעים: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק, גזם נקי

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש/חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|--|--------------------------|--|-----------------|---|---|
| אופציה א' - מסלולי איסוף: ימי ראשון, שני, שלישי, ימי רביעי, חמישי, שישי איסוף והעברה לאתר עמו קשור המציע בהסכם | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2 משאיות ביום לפחות | 78,162 נפשות | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלני ש/נפש | % _____ הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה |
| | | | | | ש/נפש לשקלול |
| <p>הגדרה: יום עבודת מנוף 8.5 שעות כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 2 סבבים, 14 טון ליום לפחות. יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה התקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל. שם האתר: _____ אגרה _____ ש/טון _____ % הנחה לא לשקלול היטל לשנת 2023 _____ ש/טון יעודכן בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה.</p> | | | | | |
| אופציה ב' - לאחר הקמת אתר בתחום המועצה - איסוף והעברה לאתר המועצה, פריקה באתר גזם של המועצה | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2.5 משאיות לפחות | 78,162 נפשות | איסוף והובלה, רכב משימה, ש/נפש ללא תשלום אגרה והיטל. | מחיר לאחר הנחה |
| | | | | | ש/נפש לא לשקלול |

14.6 יום עבודה משאית מנוף (לתגבור)

עפ"י הזמנה מאושרת בלבד.
הגדרה: יום עבודה - 8.5 שעות. כולל נהג ועוזר, מינימום 3 סבבים - 11 טון לפחות.

מחיר מרבי: 2,100 ש ליום. הצעתי: _____ % הנחה למחיר מירבי.
מחיר לאחר הנחה: _____ ש ליום. מהווה 5% בשקלול ההצעות לבחירת זוכה.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

תאריך: _____
 חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות חתימה

הצהרה והתחייבות להעסקת עובדים והפעלת כלי רכב, ציוד ואמצעים

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

הנדון: הצהרה והתחייבות

1. אני מצהיר ומתחייב, לספק להעסיק ולהפעיל בכל יום עבודה מדי יום: עובדים בריאים מיומנים ומקצועיים, כלי רכב, ציוד ואמצעים, **בכמות נדרשת לרבות מעבר לכמות המפורטת להלן**, לביצוע העבודות בהתאם לתוכניות העבודה היומיות, בהתאם לדרישת המנהל, ובהתאם לתנאים ולדרישות המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו, על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בהשלמת ביצוע העבודות מדי יום ובתגבור לקראת חגים ובערבי חגים, בין שצורך זה מפורט בחווה הקבלנות ונספחיו במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מהחווה באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.

ניתן לצרף צילום רישיונות במקום למלא את הפרטים בטבלה.

| ייעוד | סוג מנוף | נפח ארגז | סוג ארגז | משקל כולל | שנת ייצור | יצרן | סוג כלי רכב / ציוד / אמצעים |
|---|----------|---|----------|-----------|-----------|------|---|
| איסוף אשפה ביתית | | מ"ק | דחס | טון | | | משא אשפה בדחס צוות: נהג + 2 עובדים |
| איסוף אשפה ביתית | | מ"ק | דחס | טון | | | משא אשפה בדחס צוות: נהג + 2 עובדים |
| איסוף אשפה ביתית | | מ"ק | דחס | טון | | | משא אשפה בדחס צוות: נהג + 2 עובדים |
| איסוף אשפה ביתית רכב נוסף לתגבור | | מ"ק | דחס | טון | | | משא אשפה בדחס צוות: נהג + 2 עובדים |
| איסוף אשפה ביתית ממכלים מונחי קרקע או מכלים טמונים | טון מטר | מ"ק | סגור | טון | | | משא אשפה עם מנוף צוות: נהג + עובד |
| איסוף גזם, איסוף פסולת גושית | טון מטר | מ"ק | סגור | טון | | | משא אשפה עם מנוף צוות: נהג + עובד |
| איסוף גזם, איסוף פסולת גושית | טון מטר | מ"ק | סגור | טון | | | משא אשפה עם מנוף צוות: נהג + עובד |
| איסוף גזם, איסוף פסולת גושית | טון מטר | מ"ק | סגור | טון | | | משא אשפה עם מנוף צוות: נהג + עובד |
| איסוף גזם / פ. גושית רכב נוסף לתגבור | טון מטר | מ"ק | סגור | טון | | | משא אשפה עם מנוף צוות: נהג + עובד |
| ניהול ופיקוח על ביצוע העבודות הסרה ואיסוף מפגעים | | סוג רכב: מסחרי מסוג טנדר עם גרוב | | | | | רכב מנהל עבודה, לניהול ופיקוח על ביצוע העבודות |

2. להוכחת עמידתי בהתחייבות האמורה, אעביר לידי המנהל, במועד תחילת ביצוע העבודות, צילום רישיון בתוקף וביטוח חובה בתוקף של כלי הרכב המפורטים לעיל.

3. הנני מתחייב כי כלי הרכב לא יהיו משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ולא מעוקלים במשך כל תקופת ההתקשרות בחווה הקבלנות (והתקופה המוארכת באם יוארך) עם המועצה מכוח המכרז. אני מתחייב להעסיק בשטח המועצה מדי יום עבודה, מנהל עבודה מקצועי ובעל ניסיון, נייד עם רכב, לניהול ביצוע העבודות, בהתאם לדרישות חווה הקבלנות ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל/המפקח.

בהגשת הצעה במכרז, המציע מתחייב כי ככל שיקבע כזוכה במכרז הוא יתקשר עם אתר/ים מורש/ים לטיפול בפסולת הכלולה במכרז זה, לצורך טיפול בפסולת לסוגייה שתפונה על ידו מתחום המועצה וככל שיידרש ע"י המועצה ימסור למועצה העתקים של הסכמים אלו.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן – "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 17 / 2023 אשר פרסמה המועצה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. **בתצהיר זה:**

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה** [:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח תצהיר תשלומי שכר מינימום

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.נ. מרכז בנימין, מיקוד 90624

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז./ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות.
2. אני הח"מ או כל בעל זיקה אלי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם המועצה.
- (סעיף 3 להלן ימולא במידה והתושב או בעל הזיקה אליו חויב בפס"ד חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום).
3. אם הורשעתי אני או בעל הזיקה אלי בפסק דין חלוט הורשענו בשתי עבירות או יותר לפני חוק שכר מינימום אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.
- (סעיף 4 להלן ימולא אם בוצעה עבירה כנ"ל)
4. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק שכר מינימום נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

**לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624**

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991.
- אני הח"מ _____ נושא ת.ז./ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות.
2. אני הח"מ או כל בעל זיקה אלי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
- (סעיף 3 להלן ימולא במידה והתושב או בעל הזיקה אליו חויב בפס"ד חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים)
3. אם הורשעתי אני או בעל הזיקה אלי בפסק דין חלוט הורשענו בשתי עבירות או יותר לפני חוק עובדים זרים אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.
- (סעיף 4 להלן ימולא אם בוצעה עבירה כנ"ל)
4. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

מסמך ג'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 17 / 2023
איסוף, הובלה, טיפול למחזור,
וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית

הסכם / חוזה קבלנות

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

הסכם / חוזה קבלנות - תוכן עניינים

| <u>עמוד</u> | <u>הנושא</u> | <u>סעיף</u> |
|-------------|---|-------------|
| 36 | מבוא | .1 |
| 36 | תקופת החוזה | .2 |
| 37 | הגדרות | .3 |
| 38 | הקבלן - קבלן עצמי | .4 |
| 38 | הצהרות והתחייבויות הקבלן | .5 |
| 39 | שירותים בשעת חירום | .6 |
| 40 | המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות | .7 |
| 40 | שמירת דינים | .8 |
| 40 | פיקוח על עבודות הקבלן | .9 |
| 41 | התמורה לקבלן | .10 |
| 41 | נוהל תשלומים | .11 |
| 42 | שינויים והתאמות בעבודה ו/או בתמורה | .12 |
| 42 | ערבות ביצוע | .13 |
| 42 | אחריות וביטוחי הקבלן | .14 |
| 43 | ביטוחי הקבלן | .15 |
| 44 | תיקון ליקויים | .16 |
| 44 | אחריות ונזיקין | .17 |
| 45 | קיזוז והפחתה | .18 |
| 45 | השבתת שירותים | .19 |
| 46 | סילוק יד הקבלן | .20 |
| 47 | הפרת חוזה ופיצויים | .21 |
| 47 | עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק | .22 |
| 47 | ראיה בדבר תשלומים | .23 |
| 47 | פרשנות | .24 |
| 47 | ויתור ושינוי | .25 |
| 48 | איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה | .26 |
| 48 | המועצה כמפעל חיוני | .27 |
| 48 | הוראות שונות | .28 |
| 48 | כתובות והודעות | .29 |

נספחים

| | |
|----|---|
| 50 | נספח ג'1 - ערבות ביצוע |
| 51 | נספח ג'2 - אישור בדבר קיום ביטוחים |
| 52 | נספח ג'3 - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים |
| 55 | נספח ג'4 - מפרט דרישות לביצוע החוזה |
| 65 | נספח ג'5 - כתב כמויות ומחירים |
| 69 | תוכניות עבודה וכמות כלי אצירה בישובים |
| 72 | הסכם/מים עם אתר/י קליטת פסולת |

חוזה קבלנות

נחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה אזורית מטה בנימין
ד.נ. מרכז בנימין, מיקוד 90624

מצד אחד

שתקרא להלן: "המועצה"

- ל בין -

_____ ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת _____ מיקוד _____

טל' _____ נייד: _____ פקס: _____

מצד שני

שיקרא להלן: "הקבלן"

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 17 / 2023 לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה, גזם, ופסולת גושית (להלן: "המכרז"), והזמינה הצעות לביצוע העבודות ביישובי ואתרי המועצה, בתחום השיפוט של המועצה. זאת, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו (להלן: "העבודה/ות");

והואיל והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז ומסמכי החוזה ונספחיו, הגיש את הצעתו והצעתו זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחוזה זה ונספחיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כל כח האדם, כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים ואת האמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחוזה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות, המועצה, וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מעוניין להתקשר בחוזה עם המועצה לביצוע העבודות;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לביצוע העבודות, על יסוד הצהרותיו והצעתו שהוגשה על ידו למכרז בחוזה קבלנות, (להלן: "חוזה" / "החוזה");

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.1 המבוא לחוזה, נספחיו המפורטים להלן, כל מסמכי המכרז, והצעת הקבלן וצרופותיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו שהינו חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974 ויש לקראם כאחד:

1.1.1 מסמכי המכרז;

1.1.2 חוזה קבלנות - מסמך ג' ונספחיו המפורטים להלן:

- נספח ג'1** - ערבות ביצוע ;
- נספח ג'2** - אישור בדבר קיום ביטוחים ;
- נספח ג'3** - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים ;
- נספח ג'4** - מפרט דרישות לביצוע החוזה ;
- נספח ג'5** - כתב כמויות ומחירים ;

מסמכים נוספים - פרוטוקול מפגש הבהרות וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תוספת למסמכי המכרז, שנשלחו למציעים, ואישורים ומסמכים נוספים שצירף המציע להצעתו.

1.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות יקבע בהתאם לרשימה שלהלן:

- 1.2.1 הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או ראש המועצה ;
- 1.2.2 מפרט דרישות לביצוע החוזה - **נספח ג'4** לחוזה ;
- 1.2.3 כתב כמויות ומחירים - **נספח ג'5** לחוזה ;
- 1.2.4 תנאי החוזה ;
- 1.2.5 תקנים ישראליים ;

כל הוראה או מסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפים על הוראה או מסמך הבאים אחריו.

2. תקופת החוזה

2.1 תקופו של החוזה הינו למשך **36 חודשים**, החל **מתאריך** _____ ועד **תאריך** _____.

2.2 המועצה עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, רשאית להאריך את תקופת החוזה ל- **2** תקופות נוספות של עד **12** חודשים כל תקופה. זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- **60** יום לפני תום תקופת החוזה, על רצונה להאריך את תקופת החוזה, ו- **60** יום לפני תום תקופת ההארכה, אם ניתנה תקופת ההארכה.

2.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום הקבלן על נספח לחוזה שיוכר על ידי המועצה ויכלול בין היתר את התקופה המוארכת ואת השינויים המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: "**נספח לתקופה המוארכת**"). הקבלן יציג למועצה במועד חתימתו על נספח לתקופה המוארכת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת ובתוספת **90** יום, וכן כל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה. הכל על פי תנאי נספח לתקופה המוארכת שייחתם בין הצדדים ויצורף לחוזה זה.

2.4 במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצויינים בחוזה. כל מסמך וכל תנאים נלווהים ו/או הקשורים לחוזה הטעונים עדכון, יבוצעו בהתאמה בנספח לתקופה המוארכת.

2.5 לא הודיע המועצה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה או התקופה המוארכת, החוזה יסתיים במועדו או במועד הסיום שיצויין במסמך לתקופה המוארכת.

2.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על ביטול ההסכם וזאת בהודעה מראש של **30** ימים. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, הקבלן יהיה זכאי לקבל את התמורה בגין העבודות שביצע בפועל עד ליום הביטול בלבד ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם

בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

| | |
|---|--|
| <p>מכרז פומבי מס' 17 / 2023 לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה, גזם, ופסולת גושית.</p> | <p>"המכרז"</p> |
| <p>מועצה אזורית מטה בנימין.</p> | <p>"המועצה"</p> |
| <p>תחום שיפוט המועצה לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, ושטחים של מועצה מקומית בית אל.</p> | <p>"תחום שיפוט"</p> |
| <p>ראש המועצה האזורית מטה בנימין.</p> | <p>"ראש המועצה"</p> |
| <p>מנהל כללי של המועצה.</p> | <p>"מנכ"ל"</p> |
| <p>גזבר המועצה או מי מטעמו שמונה על ידו ו/או הוסמך על ידו בכתב לצורך חוזה זה.</p> | <p>"גזבר"</p> |
| <p>מנהל/ת במועצה או כל מי שהוסמך על ידי ראש המועצה בכתב לצורך חוזה זה.</p> | <p>"מנהל"</p> |
| <p>מי שיקבע כמפקח מטעם המועצה, להשגיח על טיב ביצוע העבודות, וכן לבדוק את טיב החומרים שהקבלן משתמש בהם.</p> | <p>"מפקח"</p> |
| <p>סמכות או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה;</p> | <p>"הקבלן"</p> |
| <p>האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.</p> | <p>"מנהל עבודה"</p> |
| <p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.</p> | <p>"העבודה / העבודה הקבלנית"</p> |
| <p>כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;</p> | <p>"ימי עבודה"</p> |
| <p>כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, להוציא שבתות וחגי ישראל;</p> | <p>"חגי ישראל"</p> |
| <p>2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, חג שבועות;</p> | <p>"צו התחלת עבודה"</p> |
| <p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על ידי המנהל;</p> | <p>"שעת חירום"</p> |
| <p>תקופת חירום במשק הלאומי, בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת כשעת חירום.</p> | <p>"מסמכי החוזה"</p> |
| <p>כל מסמכי המכרז לרבות:</p> | |
| <p>מסמך ההזמנה, מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים, מסמך ב' - הצעת המחירים של המציע ונספחיו, מסמך ג' - חוזה קבלנות ונספחיו המפורטים להלן:</p> | |
| <p>נספח ג' 1 - ערבות ביצוע ;</p> | |
| <p>נספח ג' 2 - אישור בדבר קיום ביטוחים ;</p> | |
| <p>נספח ג' 3 - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים ;</p> | |
| <p>נספח ג' 4 - מפרט דרישות לביצוע החוזה ;</p> | |
| <p>נספח ג' 5 - כתב כמויות ומחירים ;</p> | |
| <p>לרבות: פרוטוקול פגישת הבהרות וסיוור קבלנים, מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.</p> | |
| <p>התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים ולחובים המפורטים בנספח ג' 5 - כתב כמויות ומחירים.</p> | <p>"התמורה"</p> |
| <p>מדד המחירים לצרכן (לוח כללי) חיובי או שלילי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה.</p> | <p>"מדד המחירים"</p> |
| <p>מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד הידוע במועד אחרון להגשת הצעות במכרז .</p> | <p>"מדד הובלה"</p> |
| <p>מדד הובלה במדד סלילה וגישור (קוד מדד 240200) חיובי או שלילי, המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה.</p> | <p>"מדד הובלה"</p> |
| <p>מדד הבסיס לחוזה, יהיה המדד הידוע במועד אחרון להגשת הצעות במכרז.</p> | <p>"מדד הובלה"</p> |

4. הקבלן – קבלן עצמאי

- 4.1** מוצהר ומוסכם, כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודות יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן, וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה, לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 4.2** הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.
- 4.3** הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי כמעביד, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לתשלום במועד ועפ"י החוק של שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיום כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, ותשלום כל חובה חוקית אחרת.
- מידי שנה ולא יאוחר מ - 15 לינואר בכל שנה, ימציא הקבלן למועצה אישור רואה חשבון כי הקבלן משלם לעובדים את כל התשלומים והזכויות עפ"י כל דין לרבות שכר שאינו נופל משכר מינימום, ביטוח לאומי, ודמי בריאות. המועצה רשאית לדרוש הוכחות נוספות לביצוע תשלומים כאמור.
- 4.4** הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד – 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה באישור המועצה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה.
- הקבלן מצהיר, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.
- 4.5** אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה. זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.
- 4.6** הקבלן מצהיר, כי אם לא ימסור למועצה הודעה בכתב על דבר מינוי מנהל עבודה, כי אז הוא יחשב לצורך זה כמנהל העבודה עד למינויו של מנהל עבודה. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן את מנהל העבודה, אם לדעת המנהל הוא אינו מתאים לתפקיד.
- 4.7** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כאמור בסעיף 10 להלן, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
- 4.8** הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1** הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, כח אדם מיומן ומקצועי, כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.
- 5.2** הקבלן מצהיר כי ביקר במועצה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 5.3** הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, וכל גורם מוסמך אחר.

5.4 הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.

5.5 הקבלן מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות, להעסיק לצורך זה מנהל עבודה נייד עם רכב מסחרי מסוג טנדר עם גרור, כהגדרתו במכרז, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש ומוקד פעיל, החל ממועד תחילת עבודתו ולבצע את העבודות בהתאם לקבוע בנספח ג'4 – מפרט דרישות לביצוע.

5.6 בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים במועצה במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות. אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין.

5.7 הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח לשביעות רצונם המוחלטת, וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא החוזה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, התקלות, נזק לרכוש, תאונה, וכיוצ"ב שנעשו או נגרמו על ידו והוא מתחייב לפצות את המועצה ו/או צד ג' בכל מקרה של נזק לרכוש או תאונה.

5.8 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.

5.9 במהלך מתן שירותיו על פי חוזה זה, הקבלן אינו רשאי להעניק עם כלי הרכב המועסקים על ידו במתן השירותים למועצה, שירותים לגורמים אחרים נוספים אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב. למען הסר ספק, מובהר כי רק בעת ביצוע עבודות עבור הרשות, לא ניתן יהיה לעשות שימוש במשאיות ו/או בצוותי עבודה עבור אף גורם אחר.

5.10 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע, סעיף 7 ס"ק 7.1, לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

5.11 הקבלן מתחייב לספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כח האדם, כלי הרכב כהגדרתם בנספח ג'4 לחוזה – מפרט דרישות לביצוע, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות לרבות אספקת מכשיר קשר נייד, מותאם לרשת הקשר של המועצה לצורכי פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. הקבלן מתחייב להפעיל בביצוע העבודות את כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים בהתאם להתחייבותו במסגרת הצעתו הזוכה במכרז. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמשך כל תקופת החוזה והתקופה המוארכת, לא תותר לו הפעלה של כלי רכב שגילם מעל ל- 7 שנים. הקבלן מתחייב כי בכל מועד בו גיל כלי הרכב יגיע ל- 7 שנים הוא יוחלף בכלי רכב מתאים שגילו מתחת לגיל 7 שנים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע סעיף 7 ס"ק 7.1, לכל יום עבודה של רכב שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

5.12 הקבלן מתחייב ומצהיר, כי הינו בעל רישיון לניהול מוסך מורשה לטיפול ואחזקת משאיות מהסוג שיפעיל בביצוע העבודות, ו/או כי הינו בעל חוזה לקבלת שירותי מוסך מורשה לטיפול ואחזקת משאיות כאמור. הקבלן מתחייב להיות בעל רישיון כאמור ו/או חוזה תקף כאמור למשך כל תקופת החוזה ולרבות תקופת הארכתו, במידה ויוארך.

5.13 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.

6. שירותים בשעת חירום

הקבלן מתחייב למתן השירותים למועצה וביצוע העבודות בשעת חירום, בהתאם להוראות המנהל.

7. המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות

- 7.1** הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת נציגי המועצה. המועצה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכן על הקבלן.
- 7.2** היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת **25%** או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לס"ק 7.1 לעיל.
- 7.3** הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מגזבר המועצה בלבד.

8. שמירת דינים

- 8.1** הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, בהתייחס למערכות תשתית, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות המועצה בתיאום עם הנציגים המוסמכים בהנדסה במועצה ועל פי הנחיות גופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים, וכיוצ"ב.
- 8.2** הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 8.3** הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 8.4** המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- 8.5** הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 8.6** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.
- 8.7** הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי הרשות ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

9. פיקוח על עבודות הקבלן

- 9.1** המפקח יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתוכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החוזה והוראותיו הוא. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- 9.2** קבע המפקח כי העבודות או חלקם לא בוצעו בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.
- 9.3** למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בניזקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.

9.4 סמכות או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

9.5 לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של **15%** בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

9.6 הקבלן יאפשר למנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מצידו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ודיווחים נדרשים.

10. התמורה לקבלן

10.1 בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי החוזה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן תמורה כמפורט **בנספח ג'5** - כתב כמויות ומחירים להלן, בניכוי כל סכום שיגיע למועצה מהקבלן כאמור בחוזה ונספחיו. זאת, כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

10.2 המחירים מהווים מחיר סופי הכולל את כל הוצאות הקבלן. למעט עדכון מחירים כמפורט **בטופס הצעת המחירים**, לא תשולם לקבלן תמורה נוספת עקב שינויים שיחולו בשכר עבודה, בעלות הפעלת כלי רכב ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, ואגרות. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבונו. היטל הטמנה יעודכן בהתאם לשיעורו כפי שיקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה. מובהר בזאת כי מהתמורה לקבלן יופחתו תשלומים בגין שיעור מחזור כמפורט בכתב הכמויות.

10.3 המחירים צמודים **50%** למדד המחירים לצרכן ו- **50%** למדד הובלה, כהגדרתם בסעיף **3** לעיל. ב- **6** חודשי עבודה ראשונים המחירים הינם ללא תוספת הצמדה. תוספת תמורה בגין התייקרויות על המחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים החל מהחודש ה- **7** למשך - **6** חודשים. ההצמדה תעשה ע"פ הגדלת מדד המחירים לצרכן שיתפרסם בגין אותה תקופה לעומת מדד הבסיס ולאחוז הגדלת מדד תובלה שכורה שיתפרסם בגין אותה תקופה לעומת מדד הבסיס.

10.4 המחיר לנפש יעודכן בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר. (במקרים של שינוי בכמות - פסולת/נפשות, במקרים של שינוי באגרת כניסה ובמקרים של שינוי בהיטל). כמות תושבים תעודכן ע"פ נתוני למ"ס מעודכנים.

10.5 התמורה תשולם בכפוף למצלמות תקינות וצילום רצף בכל יום עבודה של איסוף אשפה, גזם, ופסולת גושית, והגשת דו"חות ריכוז שקילות על המשאית וריכוז שקילות באתר קליטת האשפה, של כמות האשפה, הגזם, והפסולת הגושית, בכל חודש, שיבדקו ויאושרו על ידי המנהל. במקרים חריגים, של תקלה במערכות הבקרה, יהיה המנהל רשאי לאשר חשבון ללא מסירת הדו"חות כאמור. הקבלן מתחייב לתקן את התקלה ללא דיחוי.

11. נוהל תשלומים

11.1 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ה- **7** בכל חודש, **חשבון** בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינם, בהתאם למחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים. לחשבון יצורף ריכוז אישורי שקילות פסולת בכל אתר, בנוסח המפורט **בנספח ג'4 - מפרט דרישות ביצוע**.

11.2 המפקח יבדוק את החשבון תוך **10** ימים מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

11.3 המנהל יבדוק את החשבון תוך **10** ימים מיום קבלת החשבון לאחר בדיקת המפקח. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, יצרף לחשבון את דו"ח בקרת השירות החודשי ואת הפחתת סכומי הפיצויים הקבועים והמוסכמים מראש בגין ביצוע לקוי של העבודות או בגין אי ביצוע העבודות לכל מקרה כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע החוזה, ויעבירו לגזברות המועצה.

11.4 גזברות המועצה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר לתשלום, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז והפחתה שיפורטו על ידי המנהל, בתוך **30** יום מתום החודש בו בוצעו העבודות. לסכום האמור יתווסף מע"מ על פי חשבונית מס כחוק.

11.5 פיגור של עד **15** יום בתשלום, לא יזכה את הקבלן בפיצוי. בגין איחור העולה על **15** יום, יתווסף לסכום שבפיגור ריבית חשב רגילה (להבדיל מריבית פיגורים), בגובה הקבוע על ידי החשב הכללי של משרד האוצר בלבד.

למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.

12. שינויים והתאמות בביצוע העבודות ו/או בתמורה

- 12.1 הקבלן מצהיר שידוע לו, כי עשויים לחול בעבודה שינויים והתאמות נוספות, לרבות שינויים ביוזמת המועצה על פי שיקול דעתה, אשר יצדיקו תוספת ו/או הפחתה בהיקף העבודה ו/או בתדירות ביצועה ו/או בתמורה הכספית (להלן: "שינויים בעבודה") המועצה תודיע לקבלן לפחות שבועיים מראש, ע"מ שיוכל להיערך.
- 12.2 נדרשו שינויים ו/או התאמות בעבודה כאמור, יגישו המנהל והגזבר לראש המועצה, המלצה מנומקת בכתב, בה יפורטו מהות השינויים הנדרשים, ופירוט התוספת או ההפחתה בתמורה.
- 12.3 השינויים בעבודה ו/או בתמורה, יבוצעו אך ורק בכפוף ובהתאם לאישור **מראש ובכתב** חתום על ידי ראש המועצה.
- 12.4 הקבלן מצהיר כי ידוע לו ההליך המפורט בסעיף זה, הנחוץ כתנאי מקדמי לביצוע שינויים בעבודה ו/או בתמורה, וכי הוא מנוע מלבצע אותם או חלקם, בטרם קיבל לידיו **אישור בכתב חתום על ידי ראש המועצה**.
- 12.5 מוצהר ומוסכם כי במקרה בו פעל הקבלן שלא בהתאם לאמור לעיל, הוא עושה זאת על אחריותו הבלעדית, והמועצה לא תחוייב בכל תשלום נוסף בגין כך.
- 12.6 במקרה של שינויים מאושרים על ידי ראש המועצה, תמורתם הכספית תחושב (תוספת או הפחתה, לפי העניין) בהתאם למחירי היחידה הרלוונטיים ו/או על בסיס מחיר שיסוכם בין הצדדים.

13. ערבות ביצוע

- 13.1 להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים כהגדרתו בסעיף 3 לעיל, בנוסח המצורף **בנספח ג'1** ערבות ביצוע (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך **600,000 ₪** (שש מאות אלף).
- 13.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של **39** חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. **30** ימים לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, ככל שההתקשרות הוארכה, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- **60** יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- 13.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.
- 13.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה למימוש מיידי עם דרישתה בלא צורך בהנמקה.
- 13.5 סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כלפי המנהל, בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- 13.6 בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

14. אחריות וביטוחי הקבלן

- 14.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בחוזה זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 14.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי חוזה זה. היה והמועצה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בחוזה זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה, ובכלל זה תשלום הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 14.3 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למועצה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.4 שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור, ובכלל זה תשלום הוצאות ושכ"ט עו"ד.

14.5 הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

14.6 המועצה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהמועצה מסיבה כל שהיא.

הפרת סעיף 14 לעיל על כל תנאיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. ביטוחי הקבלן

15.1 מבלי לגרוע באחריות הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבוננו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ג'2** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל.

15.2 בכל הפוליסות הנוכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

- 15.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו - הקבלן ו/או המועצה;
- 15.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 15.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 15.2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 15.2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 15.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך **100,000 ₪** .
- 15.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, **60** יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.2.10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא
- 15.2.11 זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 15.2.12 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 15.2.13 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

15.3 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

15.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

15.5 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

15.6 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

15.7 הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

הפרת סעיף 15 על כל תנאיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. תיקון ליקויים

16.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי.

16.2 לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת **15%** הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה במקרים כגון אלו.

17. אחריות לנזיקין

17.1 הקבלן אחראי כלפי המועצה ועובדיה, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.

17.2 מבלי לגרוע מהוראות ס"ק **17.1** להלן, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לנזק כאמור בס"ק **17.1** לעיל, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

17.3 הקבלן אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או מחדל תוך כדי או עקב או במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהן, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.

17.4 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום המועצה. הקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל מהתמורה המגיע לקבלן או מהערבות הבנקאית שבידיה.

17.5 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

17.6 על הקבלן לראות את העבודה כשרות הניתן ע"י המועצה לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לויכוחים בקשר לעבודתם. העובדים ידווחו למפקח על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן לפנות בכל בעיה שהיא בנושא למפקח.

17.7 הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שיגרמו לרכוש ציבורי כלשהו לרבות לתשתיות, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, וכל נזק כזה יתוקן על חשבוננו, ללא דיחוי ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק. במידה והקבלן לא יפעל לתיקון נזק כאמור, רשאית המועצה לתקן בין בעצמה ובין באמצעות קבלן מטעמה, את הנזק ולקזז מהתמורה המגיעה לקבלן את נזקה.

17.8 הקבלן אחראי לקבל הסכמת הרשויות השונות לביצוע עבודות אשר נדרשת בה הסכמתם, במידה ונדרשת.

17.9 מוסכם ומוצהר כי היחסים בין המועצה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

17.10 הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד המועצה וכן שלא לצרף את המועצה לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

18. קיזוז והפחתה

18.1 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או המנהל במהלך יום העבודה, כדוגמת הליקויים המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת ב**נספח ג'4 - מפרט דרישות לביצוע** והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח או המנהל לשביעות רצונו ותוך המועד שנקבע לכך על ידם, המנהל מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום המפורט בטבלת הפיצוי המוסכם מראש, לכל מקרה או מספר מקרים במידת הצורך.

18.2 מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, המועצה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהמועצה (בין מכח חוזה זה ובין מכח חוזה אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן) וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר המועצה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע. סכומי ההפחתות כאמור, יהיו צמודים למדד המחירים כהגדרתו בחוזה זה, ממועד החתימה על החוזה ועד למועד בו הופחת הסכום מהקבלן. המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

18.3 קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

18.4 המועצה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

18.5 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין, פוליסות ביטוח כמפורט בהמשך, על מנת להגן על עצמו ו/או על המועצה ו/או על הבאים מכוחם מפני אובדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודה נשוא חוזה זה (להלן: "**ביטוחי העבודה**").

19. השבתת שירותים

19.1 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.

19.2 השביתת הקבלן את שירותיו כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של **30,000** ₪ (שלושים אלף), לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט ערבות בנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

19.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודות הקבלניות, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת **20%** הוצאות מיוחדות של המועצה.

19.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק **19.2** לעיל, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחוזה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חוזה.

- 19.5** הוראות ס"ק **19.1 19.2 ו- 19.3** לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודות הקבלניות, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 19.6** במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע בנספח אחזקת כלי אצירה וכלי רכב ועל פי הנחיות המפקח או המנהל. אם הקבלן יפר חובה זו כאמור, תקיז המועצה מתשלומיה לקבלן, סכום בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים מוסכמים מראש המפורטת ב**נספח ג'4** - מפרט דרישות לביצוע.
- 19.7** חילוקי דעות בין הצדדים מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודות על ידו.

20. סילוק יד הקבלן

- 20.1** מוסכם כי בכל אחד מהמקרים הבאים, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, ולהשתמש לשם כך בכל הציוד, החומרים, המתקנים שבמקום העבודה. מובהר כי המועצה לא תבטל את החוזה טרם מתן התראה לקבלן ומתן אפשרות של לפחות עד **7 ימי עבודה** לתיקון הפרה, ככל שקיימת.
- 20.1.1 במקרה והקבלן איחר במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שקיבל.
- 20.1.2 נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך **60** יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים שלא הוסרה תוך **60** יום.
- 20.1.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסי הקבלן הנדרש לביצוע השירותים ועיקול זה לא הוסר תוך **60** יום.
- 20.1.4 במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך **2** ימי עבודה ללא סיבה מספקת לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע העבודות בחוזה זה.
- 20.1.5 שהקבלן מפסיק את מהלך ביצוע העבודות ו/או מבצען חלקית, לפי לוח הזמנים שנקבע על ידי המנהל, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן, או שמפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי החוזה ואינו מציית תוך **2** ימים בהודעה שנמסרה לו בכתב, להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או לבצען ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- 20.1.6 בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית וזו לא תוקנה תוך **7 ימים** מיום שנדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לקבלן בכתב.
- 20.1.7 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 20.1.8 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 20.1.9 הקבלן משתמש לביצוע העבודות בחומרים ו/או ציוד גרועים שאינם כנדרש עפ"י חוזה זה.
- 20.1.10 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 20.1.11 אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה פלילית הנוגעת לביצוע העבודות.
- 20.1.12 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 20.1.13 התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 20.2** אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 20.3** הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 20.3.1 לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 20.3.2 לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך בתוספת **20%** הוצאות מיוחדות.

21. הפרת חוזה ופיצויים

- 21.1** מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 20 לעיל, אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של **15** ימי עבודה, לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 21.2** על אף האמור בס"ק **21.1** לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בחוזה בסעיפים **4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, ו-18**, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית לבטל חוזה זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לקבלת פיצויים מהקבלן.
- 21.3** בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 21.4** איחור בתשלום של עד **15** יום, לא יהווה הפרה של החוזה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהמועצה. איחור של מעל ל- **15** יום, יזכה את הקבלן החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.
- 21.5** אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 22.1** הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
- 22.2** הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 22.3** הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 22.4** במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- 22.5** בנוסף לאמור לעיל, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי הקבלן ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

23. ראייה בדבר תשלומים

ספרי המועצה וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

24. פרשנות

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

25. ויתור ושינוי

- 25.1** אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה. כל תיקון או תוספת לחוזה, ייערכו בכתב ויחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 25.2** שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

26. איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

26.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח א') והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח ה'), למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה. למען הסר ספק, מובהר כי רק בעת ביצוע עבודות עבור הרשות, לא ניתן יהיה לעשות שימוש במשאיות ו/או בצוותי עבודה עבור אף גורם אחר.

26.2 הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

26.3 פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל פינוי שבוצע בניגוד לאמור בפרק זה ל ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון.

27. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –

- 27.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 27.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 27.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 27.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ובכל מקרה מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים למועצה, הכל כמפורט בהסכם זה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו, כי עבודות פינוי הפסולת לסוגיה בתחום שיפוט המועצה, הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות, ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מיידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר, מבלי שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת.

28. הוראות שונות

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

29. כל חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים באשר לביצועו של חוזה זה ו/או באשר לפירושו או לפירושו הוראה מהוראותיו, ימסרו להכרעתו של בית משפט לעניינים מנהליים לפי העניין, ולהם בלבד.

30. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקסימיליה, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו.

הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| הקבלן | המועצה |
|-----------------|-------------------|
| שם הקבלן: _____ | ח.פ. / ת.ז. _____ |
| כתובת: _____ | כתובת: _____ |
| ת.ז. _____ | 1. ת.ז. _____ |
| 2. _____ | _____ |

מסמך ג' – נספחים

מועצה אזורית מטה בנימין
מכרז פומבי מס' 17 / 2023
איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה, גזם, ופסולת גושית

נספחים לחוזה קבלנות

- נספח ג'1 - ערבות ביצוע
- נספח ג'2 - אישור בדבר קיום ביטוחים
- נספח ג'3 - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
- נספח ג'4 - מפרט דרישות לביצוע החוזה
- נספח ג'5 - כתב כמויות והמחירים (טופס הצעת המחיר)

מסמכים נוספים שיצרף הקבלן:

- העתק הסכם הקבלן עם אתר/י קליטה וטיפול באשפה.
- העתק הסכם הקבלן עם אתר/י קליטה וטיפול פסולת וגזם.
- העתק הסכם הקבלן עם אתר/י קליטה וטיפול בפסולת גושית.

נספח ג'1 לחוזה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

הנדון: **כתב ערבות מס' _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), בקשר לחוזה קבלנות לאיסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, אשפה, פסולת גושית, וגזם, הננו ערבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **600,000 ₪** (במילים: שש מאות אלף) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שהתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד לחודש _____ שיתפרסם ב - **15** לחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם לכם על ידינו תוך **10** ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה על ידי מועצה אזורית מטה בנימין וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. **"מדד"** - במכתבנו זה משמעו: המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין **חודש** _____ **2023** שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו קרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
4. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה ויוגש אלינו באמצעות הפקסימיליה).
5. תוקף ערבותינו זה יהיה עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ **בנק**
_____ **סניף**
_____ **טלפון ישיר**

נספח ג'2 לחוזה

אישור עריכה וקיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים | | תאריך הנפקת האישור: | |
|--|---|---|--|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| <p>שם</p> <p>מועצה אזורית מטה בנימין ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> | <p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p> <p>ד.נ. מרכז בנימין, מיקוד 90624</p> | <p>נדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: שירותי איסוף, טיפול וסילוק אשפה, פסולת גושית, וגזם, ושירותים נלווים <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכיון <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p> |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---------------|-------|----------------------------|-----------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | ₪ | 4,000,000 | | | ביט | | אחריות כלפי צד שלישי |
| 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות | ₪ | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): מרכז פומבי מס' 17 / 2023 איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק אשפה, פסולת גושית וגזם. | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | |

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכוש ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד 1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח 1988 וכן כל התקנות והצווים שפורסמו, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראליים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק ובכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הנם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנהוג, אשר נהוג להשתמש בו לשם בצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבליים ובגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבוטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

חותמת וחתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ג'3 (1) לחוזה

הצהרת בטיחות של הקבלן

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו על ידי הממונה על הבטיחות במועצה. שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדרוך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט על מנת להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי על מנת למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשל"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי איני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע בפרק הזמן בו נקבת, את ההנחיות המפורטות להלן:

לחילופין:

2. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות לביצוע כדלקמן:

על הקבלן לבצע את הוראות הבטיחות לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

תאריך: _____ חותמת וחתימה: _____

נספח ג'3 (2) לחוזה

תצהיר

אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי ומתחייב:

1. צוותי העבודה מטעמי, יעסקו ויבצעו במשך כל תקופת ההתקשרות בחוזה הקבלנות, אך ורק במתן שירותי איסוף אשפה, פסולת גושית, וגזם, מיישובי ואתרי המועצה, בהתאם לתוכנית העבודה, להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, ובהתאם לכל הוראות החוזה ונספחיו.
2. כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי, קיבל הדרכה והוראות מפורשות, ויחתום על התחייבות, כי הוא מנוע ואסור לן לבצע במשך כל שעות העבודה במועצה, כל עבודה נוספת עם האמצעים המופעלים על ידו במועצה, אצל כל גורם אחר במועצה או מחוץ למועצה, לרבות איסוף אשפה ו/או גזם ו/או פסולת מכל סוג.
3. כל עובד שיתברר בוודאות, כי במשך שעות העבודה במועצה, ביצע עבודה נוספת ו/או איסוף אשפה ו/או גזם ו/או פסולת מכל סוג, מכל גורם אחר במועצה ו/או מחוץ למועצה, מבלי שקיבל הוראה ואישור מהמנהל מראש, עבודתו במועצה תופסק מיידית והוא יוחלף בעובד אחר.
4. מבלי לפגוע ובנוסף באמור לעיל, בכל מקרה שיתברר בוודאות, כי במשך שעות העבודה במועצה, בוצעה עבודה נוספת ו/או איסוף אשפה ו/או איסוף גזם ו/או פסולת מכל סוג, מכל גורם אחר במועצה ו/או מחוץ למועצה, מבלי שניתנה הוראה ואישור מהמנהל מראש, תפחית המועצה מתשלומיה לקבלן, את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח ד' לחוזה הקבלנות להלן.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, בכל מקרה שהקבלן מעוניין לבצע בסיום שעות העבודה לאחר פריקת הפסולת של המועצה, עבודה נוספת ו/או איסוף אשפה ו/או איסוף גזם ו/או פסולת מכל סוג, מכל גורם אחר במועצה, הקבלן חייב לקבל לכך אישור מהמנהל מראש.

תאריך: _____ חותמת וחתימה: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'4 לחוזה

מפרט דרישות לביצוע

1. הגדרות

במפרט זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

| | |
|--------------------------|---|
| "רשות הרבים" | כל שטח ציבורי לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, שטח פתוח, וכיוצא באלה; |
| "רשות היחיד" | שטח פרטי שאינו רשות הרבים; |
| "יחידת דיוור" | יחידות מגורים, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס ומחברים או יחברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה, בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה; |
| "יחידת עסק" | יחידות עסק בכל תחום עיסוק, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס ומחברים או יחברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה; |
| "מוסד ציבורי" | מוסדות למטרות ציבוריות מכל סוג קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס ומחברים או יחברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה; |
| "תשתיות" | מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות מים, ביוב, תיעול וניקוז, צנרת על ותת קרקעית, מערכת חשמל, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, וכיוצא באלה; |
| "מוקד רשותי" | יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות על עבודות נשוא החוזה; |
| "תוכנית עבודה" | תוכנית עבודה יומית/שבועית/חודשית לביצוע העבודות כפי שיקבע ויאשר המנהל ; |
| "מסלול" | ישובים, אתרים, ומקומות הנמצאים בתוכנית העבודה בהתאם לימי ביצוע העבודות; |
| "סבב" | איסוף על ידי כלי הרכב, בקיבולת מלאה של ארגז המשאית והובלתה לאתר סילוק הפסולת; |
| "אתר טיפול בפסולת" | אתר/י קליטת פסולת המורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה, אליהם יוביל הקבלן את האשפה ו/או הפסולת הגושית ו/או הגזם, בהם תבוצענה עבודות הפרדה ומיון למטרות מחזור |
| "אתר הטמנה" | אתר הטמנת פסולת מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה; |
| כלי אצירה לאשפה ביתית" | מכל, מכל מונח, מכל טמון, מכולה לדחס, מכולה לשינוע, דחסנית, כהגדרתם להלן, לאצירת פסולת; |
| "מכל" | מכל עשוי פלסטיק או מתכת, בנפח 120 עד 1,100 ליטר; |
| "מכל מונח" | מכל בנפח של 3,600 ליטר לפחות, מונח בעמדה עם נגישות מותאמת להשלכת הפסולת, ונגישות מותאמת לרכבי השירות לפינוי עם משאית מנוף לפינוי הפסולת מתוך המכל; |
| "מכל טמון" | מכל בנפח של 5,000 ליטר לפחות, טמון בקרקע, עם מכל פנימי ממתכת, מותקן בעמדה עם נגישות מותאמת להשלכת הפסולת ונגישות מותאמת לרכבי השירות עם משאית מנוף, לפינוי הפסולת מתוך המכל; |
| "מכולה לדחס" | מכל עשוי מתכת לאצירת אשפה ביתית ואשפה תעשייתית בנפח של 3 עד 8 מ"ק, עם אזני הרמה מותאמים להרמת המכולה למתקן היפוך למשאית מסוג משא אשפה בדחס; |
| "מכולה לשינוע" | מכל מתכת בנפח 12 עד 32 מ"ק לאצירת אשפה ופסולת לשינוע במשאית מסוג מגבה - נוע; |
| "דחסנית" | מכל בנפח של עד 28 מ"ק, עם תא לקליטת פסולת מכל הסוגים שהינו חלק בלתי נפרד מהמכל (דחסנית אינטגרלית), או שהינו חלק נפרד מהמכל (דחסנית נתיקה), עם מנוע חשמלי המפעיל בוכנה הידראולית לדחסית הפסולת, עם או בלי מתקן להיפוך מכלים. הדחסנית מוצבת/תוצב בעמדה מוסדרת, בה יותקן קו חשמל המאפשר להפעיל את המנוע החשמלי של הדחסנית; |
| "פסולת" | אשפה ביתית, מסחרית ותעשייתית, פסולת למחזור, פסולת גושית, גזם, כהגדרתם להלן; |
| "אשפה ביתית" | אשפה הנוצרת ביחידות דיוור, מוסדות, ועסקים, לרבות: שיירי מזון, אריזות, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצרים, טכסטיל ומוצרים, מתכת ומוצרים, עץ תעשייתי ומוצרים, גומי ומוצרים, חפצים למיניהם, כסחת דשא, עשבים, עלים, פרחים, וכיוצא באלה מכל סוג ; |
| "פסולת מסחרית ותעשייתית" | פסולת הנוצרת בעסקים של מסחר ובתעשייה, לרבות: שיירי מזון, אריזות, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצרים, טכסטיל ומוצרים, מתכת ומוצרים, עץ תעשייתי ומוצרים, גומי ומוצרים, חפצים למיניהם, כסחת דשא, עשבים, עלים, פרחים, וכיוצא באלה מכל סוג ; |

1. הגדרות (המשך)

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>הפצים וגרוטאות מכל סוג לרבות גרוטאות רכב, וכיוצא באלה, לרבות פסולת בנין בכמות של עד 2 שקיות בנפח 50 ליטר, המושלכים לרשות הרבים.</p> | <p>"פסולת גושית"</p> |
| <p>גזם גינון ציבורי ופרטי, עצים, שורשים, ענפי עצים, כסחת דשא, צמחים עקורים, עשבים, עלים, קוצים, וכיוצא באלה, שהושלכה לשטחים ציבוריים;</p> | <p>"גזם"</p> |
| <p>אספקה והפעלת משאיות נוספות לביצוע העבודות לקראת חגים/אירועים כמפורט להלן;</p> | <p>"תגבור"</p> |
| <p>שטיפה במים מותזים בלחץ של החלל הפנימי של כלי אצירה מסוג מכלים ומכולות מסוג היפוך לדחס, באמצעות מתקן שטיפה מותקן על המשאית, של מים מותזים בלחץ לאחר פריקת הפסולת;</p> | <p>"שטיפה"</p> |
| <p>משאית דחס, משאית מנוף, משאית מגבה-נוע, רכב משימה, רכב ניהולי, הכוללים אמצעים וציוד המותקנים עליהם, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במכרז ובחווה ונספחים, כהגדרתם להלן;</p> | <p>"משאיות" / "כלי רכב"</p> |
| <p>משאית משנת יצור 2018 ואילך, מסוג משא אשפה בדחס 26 טון כולל לפחות, עם ארגז דחס ושוקת בנפח 16 מ"ק לפחות, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכלים בנפח 120 עד 1,100 ליטר, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכולות בנפח עד 8 מ"ק, עם מכשיר שטיפה של מים מותזים בלחץ גבוהה לשטיפת כלי אצירה, עם מכל מים נקיים בנפח שלא יפחת מ- 300 ליטר, עם מטאטא, את, וכפפות, עם מכשיר טלפון סלולרי, עם טכוגרף דיגיטלי, עם מערכת בקרה תפעולית כהגדרתה להלן שיתקין הקבלן על כל משאית בשירות המועצה. צוות המשאית יהיה נהג 1 - 2 עובדים לפחות;</p> | <p>"משאית דחס"</p> |
| <p>משאית משנת יצור 2018 ואילך, מסוג משא אשפה עם מנוף 15 טון כולל לפחות, עם ארגז בנפח 28 מ"ק לפחות, עם מנוף להרמה ופריקת אשפה ממכלים מונחי קרקע וטמוני קרקע בנפח 3 עד 5 מ"ק, או עם כפות לאיסוף פסולת גושית או גזם, עם מטאטא, את, כפפות, עם מכשיר טלפון סלולרי, עם טכוגרף דיגיטלי, עם מערכת בקרה תפעולית כהגדרתה להלן שיתקין הקבלן על כל משאית בשירות המועצה. צוות המשאית יהיה נהג ועובד נוסף;</p> | <p>"משאית מנוף"</p> |
| <p>משאית משנת יצור 2018 ואילך מסוג מגבה נוע 26 טון כולל לפחות, עם זרוע הרמת מכולות בנפח של עד 32 מ"ק, עם מטאטא, את, וכפפות, עם מכשיר טלפון סלולרי, עם טכוגרף דיגיטלי, עם מערכת איתור מעקב ובקרה לווינית. צוות המשאית יהיה נהג בלבד;</p> | <p>"משאית מגבה-נוע"</p> |
| <p>רכב מסחרי טנדר משנת יצור 2018 ואילך, עם ארגז בנפח 3 מ"ק לפחות (אורך 200 ס"מ, רוחב 150 ס"מ גובה 120 ס"מ), עם מערכת בקרה תפעולית כהגדרתה להלן, המיועד לניהול צוותי העבודה ולאיסוף ופינוי מפגעים, ופגרים, בכל יישובי ואתרי המועצה. צוות הרכב יהיה מנהל העבודה ולפי בחירתו של המנהל עובד נוסף; ברכב יותקן וו גרירה לרתימת גרור וגרור במפרט המצורף להלן - גרור עד 600 ק"ג, אורך ארגז - 300 ס"מ רוחב ארגז - 200 ס"מ, עם דפנות מוגבהות בגובה 160 ס"מ, מחזקת בפרופילים במרווח של כל 45 ס"מ.</p> | <p>"רכב ניהולי"</p> |
| <p>מערכת טכנולוגית דיגיטלית לניהול, שליטה, בקרה ותיעוד, הכוללת: מצלמות עם ממשק WEB בענן, המשולב בתוך מערכת הניהול והבקרה IOT בדשבורד, או שווה ערך המציגה מסך הנפות כלי אצירה, כולל תמונות סטילס לפני הנפה ובהנפה, כולל סרט וידאו המאפשר תחקור ובקרה. בנוסף - התקנת מתמרים לשקילה נטו בזמן אמת של איסוף אשפה, פסולת גושית, וגזם, שיתקין הקבלן על כל משאית בשירות המועצה. כל הנתונים ישמרו בענן בזמן אמת, וכן תאפשר הפקת דו"חות דיווח ובקרה, תיעוד וזיהוי חריגות ביצוע מתוכנית העבודה, עם ממשק וגישה באפליקציה לטלפון סלולרי ולמערכת ממוחשבת במועצה;</p> <p>← הפעלה ברצף במשך כל שעות העבודה בכל כלי רכב במתן השירותים למועצה.</p> | <p>"מערכת בקרה תפעולית"</p> |
| <p>כל הפרה של חבות מחביוות הקבלן, לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחווה ונספחים;</p> | <p>"מקרה"</p> |

2. נוהל עבודת איסוף הפסולת לסוגיה, תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:

2.1 עבודת איסוף הפסולת לסוגיה, תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:

ימים ראשון עד חמישי החל משעה **06:00** ועד לא יאחר משעה **17:00**

ימי שישי וערבי חג החל משעה **06:00** ועד לא יאחר משעה **15.00**

כל חריגה משעות העבודה המפורטות לעיל, מחייבות קבלת אישור מראש של המנהל.

2.2 עבודות איסוף הפסולת לסוגיה, תתבצע בהתאם לתוכניות העבודה במסלולים המפורטים, במועדים ובשעות כמפורט בתוכניות העבודה ו/או כפי שיקבע המנהל, לרבות במקרים חריגים בשעות הערב והלילה במידת הצורך.

למנהל, הזכות לשנות מעת לעת את מסלולי העבודה ו/או את שעות ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לשינויים שיקבע המנהל.

2.3 העבודה תתבצע כבימי עבודה רגילים במועדים הבאים:

ימי חנוכה, טו' בשבט, ימי פורים, אחד במאי, יום זיכרון לשואה והגבורה, יום זיכרון לחללי מלחמת ישראל, תשעה באב, ימי חול המועד, ימי אסרו חג, ימי חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות, והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

2.4 תגבור ביצוע העבודות:

בהתאם לדרישה והוראת המנהל, הקבלן יבצע תגבור של עבודות האיסוף עם כלי רכב נוספים בהתאם לצורך - **שבוע** לפני פתיחת שנת לימודים, **שבוע** לפני ערב ראש השנה, **שבוע** אחרי שמחת תורה, **שבועיים** לפני ערב פסח, ובנוסף - **לקראת ימי אירועים מיוחדים ובסיומם.**

3. מילוי דרישות והתחייבויות

3.1 החל ממועד תחילת עבודתו, הקבלן ימלא על חשבונו אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו לרבות: העסקת מנהל עבודה ועובדים, אספקה והפעלת כלי רכב ואמצעים, אחזקת כלי אצירה, שטיפת כלי אצירה, תגבור לקראת חגים, תשלומי אגרות קליטה וטיפול בפסולת, תשלום היטל הטמנה.

למרות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם אתר/י קליטה וטיפול בפסולת, ולהפחית מתשלומיה לקבלן את עלות אגרת הקליטה והיטל הטמנה באתר/ים.

3.2 התחייבות - צוותי העבודה מטעם הקבלן, יעסקו ויבצעו במשך כל תקופת ההתקשרות בחווה, אך ורק שירותי איסוף אשפה, פסולת גושית וגזם, מיישובי ואתרי המועצה, בהתאם לתוכניות העבודה ולהוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, ובהתאם לכל הוראות החווה ונספחיו.

בכל מקרה שיתברר בוודאות, כי בשעות העבודה במועצה, מבלי שניתנה הוראה ואישור מהמנהל מראש, בוצע איסוף אשפה ו/או גזם ו/או פסולת מכל סוג, מכל גורם אחר במועצה ו/או מחוץ למועצה, העסקתו של צוות העובדים במועצה תופסק מיידית, והמועצה תפחית מתשלומיה לקבלן, את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 16 להלן.

למען הסר ספק, מובהר כי רק בעת ביצוע עבודות עבור הרשות, לא ניתן יהיה לעשות שימוש במשאיות ו/או בצוותי עבודה עבור אף גורם אחר.

4. מנהל עבודה ואמצעי תקשורת

4.1 הקבלן יעסיק ויפעיל במהלך כל ימי ושעות העבודה במועצה, מנהל עבודה נייד עם רכב כהגדרתו לעיל, לניהול, ארגון ופיקוח על ביצוע העבודות במועצה. מנהל העבודה יהיה זמין לקבלת הודעות מדי יום החל משעה **06:00** עד שעה **21:30**.

4.2 מנהל העבודה, יהיה בעל תעודת זהות ישראלית, בעל ניסיון לנהל ולפקח על ביצוע עבודות בעלות מאפיינים של עבודות נשוא חווה זה. העסקתו בתפקיד מחייבת אישור מוקדם של המנהל וזאת לאחר ראיון היכרות שיערוך עמו.

המנהל רשאי לבטל את אישורו להעסקת המנהל מטעם הקבלן בכל זמן מבלי לתת נימוק לכך.

4.3 מנהל העבודה יישא טלפון סלולרי במשך כל שעות העבודה והפעילות. אחזקת המכשיר, לרבות תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. וכן, יהיה בקשר עם הצוותים, יקבל דיווחים שוטפים על ביצוע העבודות, עיכובים, סוגי פסולת חריגים, תקלות בכלי הרכב, וכיוצ"ב, וידאג לטיפול בכל המקרים כאמור.

4.4 מנהל העבודה, יהיה בקשר עם המפקח ועם המנהל, ידווח להם על עיכוב, או פסולת חריגה או תקלה בכלי רכב. מנהל העבודה יהיה כפוף מקצועית למנהל, וישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות.

5. העסקת עובדים

- 5.1 הקבלן יעסיק כמות מספקת של נהגים ועובדים בוגרים בריאים ומתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית, ללא עבר פלילי ו/או עובדים זרים בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק.
- 5.2 המנהל רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת. קביעת המנהל הינה סופית והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים.
- 5.3 הקבלן מתחייב לתדרך את כל העובדים לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוח זמנים כנדרש בחוזה, תוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס כלפי הציבור, ונכונות לסייע ככל שיידרש.
- 5.4 המנהל רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המנהל תוך 24 שעות מקבלת ההודעה, ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 48 שעות מקבלת הודעת המנהל כאמור.
- 5.5 הקבלן מתחייב לדאוג לאפוד זוהר תקני ולבגדי עבודה אחידים לכל העובדים, להחליף את בגדי העבודה האחידים לעובדיו פעמיים בשנה לפחות, לדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה מדי יום עם האפוד הזוהר ובגדי העבודה האחידים כשהם נקיים, נעולים בנעלי עבודה. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים - חליפות נגד גשם בצבע צהוב הכוללים - מכנסיים, שכמיה עם כובע מחובר כחלק מהשכמיה.
- 5.6 לא תתקבל כל טענה מצד הקבלן, על מחסור בעובדים בגין מצבי מתח בטחוני.
- 5.7 הקבלן יעביר למועצה, מדי שנה, דו"ח רואה חשבון, על תשלומי שכר העובדים וזכויותיהם.

6. כלי רכב, ציוד, ואמצעים

- 6.1 הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל לספק ו/או להפעיל בביצוע העבודות, כל כמות נדרשת של משאיות, כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, עם שילוט משני צידי ארגז הרכב בגרפיקה שיקבל מהמועצה, עם ציוד ואמצעים, כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, במצב טכני ומכני תקינים, לביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות החוזה, בין שדבר זה פורט בחוזה במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מהחוזה באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.
- 6.2 הקבלן מתחייב כי בכל עת, יחזיק משאיות נוספות מסוגים המופעלים על ידו בביצוע העבודות, ויספק את המשאיות הנוספות, הציוד והאמצעים, בהתאם לצורך, על מנת שלא ייווצר עיכוב בעבודה. במקרה של תקלה בכלי רכב מכל סיבה שהיא, הקבלן יספק לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד התקלה, רכב חילופי מתאים אחר.
- 6.3 לא העמיד הקבלן רכב חלופי כאמור, תהא המועצה רשאית לשכור רכב חלופי לביצוע העבודות, ולחייב את הקבלן בהוצאותיה בתוספת 15% הוצאות טיפול מיוחדות.

6.4 מערכת בקרה תפעולית

- א. על כל משאית שתופעל בביצוע העבודות במועצה, יתקין הקבלן מערכת בקרה תפעולית עם ממשק ואינטגרציה למערכת בקרה ושליטה חכמה "דשבורד" בענן, שהותקן על ידי ספק התוכנה של המועצה, ויפעיל את המערכת בכל שעות העבודה, עד להגעת המשאיות לאתר פריקת הפסולת ופריקת הפסולת. מערכות בקרה טכנולוגיות הנדרשות בסעיף זה או שוות ערך של ספקים שונים- עומדים בדרישות
- ב. תיאור ודרישות מערכת בקרה תפעולית על כל משאית

1. התקנת מערכת בקרה ושליטה תפעולית, מעקב תכנון מול ביצוע, התראות לזיהוי פעולות חריגות, תיעוד בזמן אמת, ותחקור אחורה ברמות שונות.
2. התקנת מערכת מצלמות איכותיות, 360 כולל מודול **GPS/GSM**, זיכרון 2 טארה, זמן סוללה ארוך בין 3-5 שנים ויותר (תלוי בזמני שידור), שמירת וידאו ל- 3 חודשים לפחות, חיבור ל- **P.O.T** של המשאית, והכנת מגע יבש ונקודת מתח לחיבור המצלמות. ספק המצלמות יעביר פרוטוקול API וממשק מותאם לפי דרישות והגדרות של ספק מערכת השו"ב בענן של הרשות. ספק המצלמות מתחייב להשלים את התממשקות למערכת הש"ב בענן, המאפשרת למנהלים גישה מכל אמצעי - מחשב, לפטופ, ואפליקציה סלולרית.
3. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן, יסופקו כרטיסי **SIM** לצורך תקשורת, שיותאמו מבחינת החבילה להעברת וצריכת המידע של מערכת המצלמות המותקנות על המשאיות, כולל ה- **MDVR**, כולל הצריכה של הנתונים, שתתמוך בשימוש של המפעיל/בעל תפקיד במועצה, להצגת וידאו בזמן אמת ושיחזור אחורה לצורך בקרה ותחקור אירוע, וכן הצגת תמונות סטילס המציגות את כל שלבי ההנפה של כלי אצירה לפני ההנפה כולל סביבת כלי האצירה ולאחר ההנפה בזמן אמת.

4. הכנסת **AI** למצלמות וניתוחים שיצביעו על חריגים.
5. יכולות שליטה ובקרה מלאים על תהליך הפינוי - הצגת רשימת כלי האצירה לפינוי לפי מסלול מתוכנן, מיקום **GPS** של הנפה ותאריך, דיווח בזמן אמת על כמות הנפות, התראות על שינויים מתוכנית העבודה.
6. הפקת דו"חות יומיים - הנפה ראשונה, הנפה אחרונה, שעות עבודה, ממוצע זמן בין הנפות.
7. צילום הסביבה **60** מעלות לפני ואחרי הנפה, כולל תמונות סטילס של כל הנפה, ותיעוד בענן עד שנה לפחות.
8. תחקור בזמן אמת, עם אפשרות הפקת דוחות בקרה והיסטוריה, שחזור אחורה של מסלול הפינוי - לפי ישובים, רחובות, ואתרים.
9. מערכות בקרה טכנולוגיות הנדרשות בסעיף זה לעיל או שוות ערך של ספקים שונים - העומדים בדרישות.

6.5 רכב ניהולי

א. הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל במשך כל שעות העבודה במועצה, רכב ניהולי עם גרור כהגדרתו **בסעיף 1** לעיל, לניהול ביצוע העבודות במועצה, ולטיפול בהודעות ותלונות מוקד להסרת מפגעים, איסוף פסולת, איסוף פגרים, החלפת שקיות באשפתונים, וכיוצ"ב, בכל יישובי ואתרי המועצה.

ב. תיאור מערכת בקרה תפעולית לרכב ניהולי ולרכבי משימה

1. התקנת מערכת בקרה תפעולית, מעקב תכנון מול ביצוע, התראות לזיהוי פעולות חריגות, ותיעוד.
2. התקנה על כל רכב, בקרה תפעולית הכוללת: מערכת מצלמות איכותיות, עם ממשק למערכת השו"ב בענן, המאפשרת לנציגי המועצה גישה מכל אמצעי - מחשב, לפטופ, ואפליקציה סלולרית.
3. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן, יסופקו כרטיסי **SIM** לצורך תקשורת.
4. זמן סוללה ארוך בין **3-5** שנים ויותר (תלוי בזמני שידור).
5. יכולות שליטה ובקרה מלאים על תהליך העבודות - תאריך, דיווח בזמן אמת על כמות העצירות והפינויים, התראות על שינויים מתוכנית העבודה.
6. צילום הסביבה **60** מעלות לפני ואחרי הנפה, כולל תמונות סטילס של ההנפה, ותיעוד בענן עד שנה.
7. תחקור בזמן אמת עם אפשרות הפקת דוחות בקרה והיסטוריה, שחזור אחורה של מסלול העבודה לפי ישובים.

7. ביצוע עבודות בשעת חירום

- 7.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז בשעת חירום, בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל עפ"י הוראות פיקוד העורף.
- 7.2 הקבלן מתחייב לדאוג לקבלת ריתוק משקי למשאיות המועסקות במתן השירותים למועצה בשעת חירום ולהעביר אישור בכתב מהגורמים המתאימים למנהל.
- 7.3 כל מקרה של אי ביצוע העבודות כלן ו/או חלקן בשעת חירום בניגוד להוראות המנהל, תהווה הפרה חמורה בגינה ישלם הקבלן את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים **בסעיף 17** להלן.

8. איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק אשפה ביתית

- 8.1 איסוף **אשפה ביתית** ייעשה על ידי הקבלן בכל יישובי ואתרי המועצה, מאזורי מגורים, מבני ציבור, מוסדות, מסחר, מלאכה, תעשייה, אזורי תיירות ונופש, וכיוצ"ב, מכלי אצירה לסוגיהם, המוצבים ו/או יוצבו בשטח השיפוט במשך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה, השייכים למועצה ו/או לתושבים ו/או שיספק ויציב הקבלן, בתדירות פינוי של **2** פעמים בשבוע לכל כלי אצירה ובתדירות פינוי מוגברת לחלק מכלי האצירה, על פי תוכנית עבודה שבועית, ובהתאם לצורך ולהוראות המנהל. המנהל רשאי לשנות את תוכנית העבודה בכל עת.
- 8.2 הוצאת כלי האצירה, תעשה באופן שלא יגרמו הפרעות להולכי רגל ולתנועת כלי רכב, בסמוך למועד הגעת רכב האיסוף ולא יותר מוקדם מ- **45** דקות מהגעת הרכב, העמסת כלי האצירה לרכב הפינוי, ריקונם המלא, החזרתם למקומם לא מאוחר יותר מ- **45** דקות ממועד עזיבת הרכב, סגירת המכסים של כלי האצירה ודלתות של חדרי אשפה, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של **5** מטר לפחות, העמסת הפסולת לרכבי האיסוף, הובלתה הפסולת לאתר טיפול למחזור פסולת.
- 8.3 הקבלן יבצע על חשבונו, תיקון/החלפת כלי האצירה שניזוק במהלך עבודתו, עפ"י דרישת המנהל.

8.4 איסוף אשפה ביתית ממכלים טמונים בקרקע, ומסביבתם הקרובה עד לרדיוס של **5** מטר לפחות, המוצבים ו/או שיוצבו בתחום השיפוט במשך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה, השייכים למועצה ו/או שיספק ויציב הקבלן, ייעשה על ידי הקבלן בתדירות פינני עפ"י תוכנית עבודה שבועית לכל כלי אצירה ובתדירות פינני מוגברת בהתאם לצורך ובהתאם להוראות המנהל. הקבלן ירכוש ויחליף שקית חדשה לאחר כל פינני של מכל טמון, וינעל את מכסה המכל הטמון לאחר כל פינני. המנהל רשאי לשנות את תוכנית העבודה בכל עת.

8.5 הובלת אשפה ביתית במכולות לשינוע בנפח של **12** עד **32** מ"ק, המוצבות ו/או יוצבו בתחום המועצה במשך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה, השייכות למועצה ו/או שיספק ויציב הקבלן, ייעשה על ידי הקבלן בתדירות פינני על פי תוכנית עבודה שבועית לכל מכולה, ובתדירות פינני מוגברת בהתאם לצורך ובהתאם להוראות המנהל. המנהל רשאי לשנות את תוכנית העבודה בכל עת.

8.6 במהלך תקופת החוזה או בתקופת הארכתו, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף כלי אצירה קיימים (כולם או חלקם) בכלי אצירה מסוגים שונים ובעלי נפח שונה, ולשנות את תדירות פינני הפסולת בהתאם לסוגי כלי האצירה המוחלפים, עפ"י קביעת המנהל.

הוחלפו כלי האצירה כאמור, איסוף הפסולת ייעשה על ידי הקבלן מכלי האצירה המוחלפים, באמצעות משאיות מתאימות לסוגי כלי האצירה המוחלפים. הוחלפו כלי האצירה כאמור, יותאמו העלויות לתוספת או הפחתת תשלום, בהתאם למחירים המפורטים ב**נספח ג' 5 - המחירים** להלן.

8.7 הובלת האשפה הביתית שתיאסף במועצה, תעשה על ידי ועל חשבון הקבלן, לאתר קליטה וטיפול באשפה ביתית, בו יבצעו הפרדה ומיון פסולת למטרות מחזור בשיעור שלא יפחת מ- **10%** מהכמות הנקלטת. התמורה לקבלן כוללת הובלה וסילוק השאריות לאתר סילוק/הטמנה ותשלומי אגרות הקליטה והיטל הטמנה.

8.8 הקבלן מתחייב לבצע באתר הפריקה, שקילת אשפה ביתית שנאספה על ידו במועצה, ולצרף לחשבון החודשי, דו"ח ריכוז חודשי של תעודות השקילה של כל משאית הכולל:

| שם האתר: | | | | | | |
|--------------------------|-------|-----------|----------|------------|----------|-------------------|
| כתובת האתר | | | | | | |
| מרחק נסיעה מבניין המועצה | | | | | | |
| ק"מ | | | | | | |
| תעודה מס' | תאריך | שעת כניסה | רכב מספר | משקל ברוטו | משקל נטו | משקל פסולת למחזור |
| | | | | | | |

8.9 הקבלן מנוע מלאסוף אשפה ו/או פסולת אחרת מכל סוג במועצה ו/או מחוץ למועצה, במשך כל שעות העבודה במועצה, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.

9. איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק, פסולת גושית וגזם במעורב

9.1 איסוף וסילוק פסולת גושית וגזם במעורב (להלן: " **גושית וגזם**"), יתבצע על ידי הקבלן, בהתאם לתוכנית עבודה שבועית, באמצעות משאיות מנוף שיפעיל הקבלן, לאיסוף ערמות גושית וגזם בתפוזרת, שהושלכו לרשות הרבים, מבלי לדלג על ערמות, לרבות מתחת רשתות חשמל/תקשורת, וניקיון שטח הערמה לאחר האיסוף מבלי להשאיר גושית וגזם. זאת, מבלי לגרום לזקק לתשתית (בורות, וכיוצ"ב). נגרם נזק לתשתית, הקבלן ידאג לתיקון התשתית תוך **72** שעות מדרישת המנהל.

9.2 כמות פסולת גושית וגזם שתיאסף בכל סבב, תהיה בקיבולת המרבית של ארגז המשאית באופן שלא ניתן להעמיס לארגז גושית וגזם נוספים. יש לדווח ולקבל את אישור המפקח לאיסוף ערמת גושית ו/או גזם בנפח מעל **10 מ"ק** (2 מ' רוחב X 2.5 מ' עומק X 2 מ' גובה).

טעינת גושית וגזם לארגז המשאית, תיעשה באופן שמאומה לא יישפך מכלי הרכב בשעת ההובלה והפריקה. הנסיעה לפריקת הגושית והגזם, תיעשה כשארגז המשאית מכוסה בכיסוי עליון. הקבלן מתחייב לאסוף ולנקות מיד וגושית או גזם שנשפכו מרכב הפינני. גושית ו/או גזם שלא ינוקו מיידית על ידי הקבלן, רשאית המועצה לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בתוספת **15%** הוצאות טיפול, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן. שיעור ההוצאות יקבע באופן בלעדי על ידי המנהל.

9.3 הובלת הגזם וגושית שיאספו במועצה, תעשה על חשבון הקבלן, לאתר קליטה ומיון וטיפול בפסולת גזם וגושית, בו יבצעו הפרדה ומיון פסולת גושית וגזם, ריסוק גזם, והעברת חומרי המיון מהפסולת הגושית בשיעור שלא יפחת מ- **20%** ואת רסק הגזם למטרות מחזור בשיעור שלא יפחת מ- **70%** מהכמות הנקלטת באתר. התמורה לקבלן כוללת את הובלה וסילוק השאריות לאתר סילוק/הטמנה ואת אגרות הקליטה והיטל הטמנה.

9.4 הקבלן מתחייב לבצע באתר הפריקה, שקילת פסולת גזם וגושית שנאספו על ידו במועצה, ולצרף לחשבון החודשי, דו"ח ריכוז חודשי של תעודות השקילה של כל משאית הכולל:

| שם האתר: | | כתובת האתר | | | מרחק נסיעה מבניין המועצה | | ק"מ |
|-----------|-------|------------|----------|------------|--------------------------|-------------------|-----|
| תעודה מס' | תאריך | שעת כניסה | רכב מספר | משקל ברוטו | משקל נטו | משקל פסולת למחזור | |
| | | | | | | | |

9.5 הקבלן מנוע במשך כל שעות העבודה במועצה, מלאסוף גזם ו/או פסולת גושית ו/או פסולת אחרת מכל סוג במועצה ו/או מחוץ למועצה, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.

10. איסוף, הובלה, טיפול למחזור, וסילוק פסולת גושית בנפרד מגזם

המועצה נערכת להפרדת פסולת גושית ואיסופה בנפרד מאיסוף גזם.

10.1 איסוף וסילוק פסולת גושית (להלן: "גושית"), יתבצע על ידי הקבלן, בהתאם לתוכנית עבודה שבועית, באמצעות משאיות מנוף שיפעיל הקבלן לאיסוף פסולת גושית בתפוזרת שהושלכה לרשות הרבים, מבלי לדלג על ערמות, לרבות ממקומות מתחת קווי חשמל/תקשורת, וניקיון שטח הערמות לאחר האיסוף.

10.2 כמות פסולת גושית שתיאסף בסבב, תהיה בקיבולת המרבית של ארגז המשאית באופן שלא ניתן להעמיס פסולת גושית נוספת. הנסיעה לפריקה תיעשה כשארגז המשאית מכוסה בכיסוי עליון. טעינת פסולת גושית למשאית, תיעשה באופן שלא יישפך מהרכב בשעת ההובלה. יש לאסוף ולנקות מיד לכלוך שנשפך מהרכב. לכלוך שלא ינוקה מיידית, המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בתוספת **15%** הוצאות טיפול, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן. שיעור ההוצאות יקבע באופן בלעדי על ידי המנהל.

10.3 הובלת הפסולת הגושית תעשה על ידי ועל חשבון הקבלן, לאתר קליטה ומיון וטיפול בפסולת גושית, בו יבצעו הפרדה ומיון והעברת חומרי המיון למטרות מחזור בשיעור שלא יפחת מ- **20%** מהכמות הנקלטת באתר. התמורה לקבלן כוללת את הובלה וסילוק השאריות לאתר סילוק/הטמנה ואת אגרות הקליטה והיטל הטמנה.

10.4 הקבלן מתחייב לבצע באתר הפריקה, שקילת פסולת גושית שנאספה על ידו במועצה, ולצרף לחשבון החודשי, דו"ח ריכוז חודשי של תעודות השקילה של כל משאית הכולל:

| שם האתר: | | כתובת האתר | | | מרחק נסיעה מבניין המועצה | | ק"מ |
|-----------|-------|------------|----------|------------|--------------------------|-------------------|-----|
| תעודה מס' | תאריך | שעת כניסה | רכב מספר | משקל ברוטו | משקל נטו | משקל פסולת למחזור | |
| | | | | | | | |

10.5 הקבלן מנוע מלאסוף אשפה ו/או פסולת אחרת מכל סוג במועצה ו/או מחוץ למועצה, במשך כל שעות העבודה במועצה, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.

11. איסוף, הובלה, טיפול למחזור, ריסוק וסילוק גזם

המועצה נערכת להפרדת גזם מפסולת גושית ואיסופה בנפרד מגזם.

הקבלן יוביל את הגזם, לאתר טיפול וריסוק גזם, מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.

11.1 איסוף וסילוק גזם (להלן: "גזם"), יתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שבועית, באמצעות משאיות מנוף מבלי לדלג על ערמות, לרבות ממקומות מתחת קווי חשמל/תקשורת, וניקיון שטח הערמות לאחר האיסוף. רכב שמגיע לפינוי ומזהה ערמה גדולה בנפח מעל **10 מ"ק** (2.5 מ' רוחב X 2.5 מ' עומק X 2 מ' גובה), ידווח למפקח וימשיך בביצוע העבודה בישוב. המפקח או מי מטעמו יבדוק ויחליט האם לבצע את איסוף הערימה. החליט המפקח לאסוף את הערימה, הרכב יחזור ויפנה את הערימה.

11.2 כמות גזם שתיאסף בכל סבב, תהיה בקיבולת המרבית של ארגז המשאית באופן שלא ניתן להעמיס לארגז גזם נוסף. טעינת הגזם לארגז המשאית, תיעשה באופן שמאומה לא יישפך מהרכב בשעת ההובלה והפריקה. הקבלן מתחייב לאסוף ולנקות מיד גזם שנפל מרכב הפינוי. כל לכלוך שלא ינוקה מיידית על ידי הקבלן, המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בתוספת **15%** הוצאות טיפול, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן. שיעור ההוצאות יקבע באופן בלעדי על ידי המנהל.

11.3 הובלת הגזם שייאסף במועצה, תעשה על ידי ועל חשבון הקבלן, לאתר קליטה ומיון וטיפול וריסוק גזם. התמורה לקבלן כוללת את הובלה אגרות הקליטה וסילוק השאריות לאתר סילוק/הטמנה, והיטל הטמנה.

11.4 הקבלן מתחייב לבצע באתר הפריקה, שקילת גזם שנאספה על ידו במועצה, ולצרף לחשבון החודשי, דו"ח ריכוז חודשי של תעודות השקילה של כל משאית הכולל:

| שם האתר: _____ כתובת האתר _____ מרחק נסיעה מבניין המועצה _____ ק"מ | | | | | | |
|--|-------|-----------|----------|------------|----------|-------------------|
| תעודה מס' | תאריך | שעת כניסה | רכב מספר | משקל ברוטו | משקל נטו | משקל פסולת למחזור |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

11.5 הקבלן מנוע מלאסוף גזם ו/או פסולת אחרת מכל סוג במועצה ו/או מחוץ למועצה, במשך כל שעות העבודה במועצה, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.

12. סילוק פסולת

12.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו ולפרוק אשפה ופסולת מעורבת ו/או המופרדת, באתרי קליטת פסולת מורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה.

12.2 כל עלויות ההתקשרות עם מפעילי אתרי טיפול/הטמנת פסולת, אגרות הטיפול והסילוק של הפסולת והיטל הטמנה, הנגבות באתרים הנ"ל, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במועד ישירות למפעילי האתרים כאמור. הפרת התחייבות של הקבלן כלפי מפעיל אתר טיפול/הטמנת פסולת, תחשב כהפרת התחייבות של הקבלן כלפי המועצה על כל המשתמע מכך. האמור לא יגרע מכל זכות או סעד העומדים למועצה בגין ההפרה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

12.3 היה ולא ניתן יהיה לפרוק פסולת לסוגיה באתר טיפול/הטמנת פסולת, מכל סיבה מוצדקת, הקבלן יקבע אתר/ים חלופי/ים לקליטה וטיפול בפסולת, והוא מתחייב לפרוק את הפסולת באתר/ים החלופי/ים כאמור על כל הכרוך ומשתמע מכך לרבות בהפרש מרחק נסיעה. במקרה זה לא תחול על המועצה כל חבות שהיא.

12.4 היה ומפעילי אתר טיפול/הטמנת פסולת, יעבירו את זכויותיהם/חובותיהם באתר לאדם או לגוף משפטי אחר, הקבלן מתחייב לחתום הסכם עם המפעיל החדש, ועל המועצה לא תחול כל אחריות ו/או חבות בשל כך.

13. שטיפת כלי אצירה וכלי רכב

13.1 בהתאם להזמנה מאושרת מהמועצה ובמועדים שיקבע המנהל, הקבלן יבצע שטיפת כלי אצירה בכל מכלולי המכל – מכסה, גוף המכל הפנימי והחיצוני, במים מותזים בלחץ, באמצעות מתקן שטיפה המותקן על משאיות הדחס, באופן שלא יישארו שאריות של מוצקים ושל נוזלים בעמדת השטיפה.

13.2 שטיפת מכולות היפוך לדחס, תעשה לאחר כל פינוי בחלל הפנימי של המכולה ובדלתות, במים מותזים בלחץ, באמצעות מתקן שטיפה שיותקן על גבי משאיות דחס.

13.3 בסיום שטיפת מכלים טמונים, הקבלן ישאב את הנוזלים והמוצקים מתוך פנים מעטפת המכל, באופן שלא יישארו נוזלים ו/או מוצקים בתחתית המכל.

13.4 כל כלי הרכב העסקים באיסוף הפסולת במועצה, ישטפו באופן יסודי בכל פעם לאחר פריקת הפסולת, באתרי פריקת הפסולת, באמצעות מים מותזים בלחץ, באחריות ועל חשבון הקבלן.

14. אחזקת כלי אצירה

14.1 הקבלן מתחייב לשמור על תקינות כלי האצירה. באם נגרם נזק, הקבלן על חשבונו יתקנו כולל החלפת חלקים. כלי אצירה שניזוק באופן שאינו ניתן לתיקון עפ"י החלטת המנהל, הקבלן יחליפו בכלי אצירה חדש.

14.2 עבודות התיקון והאחזקה של כלי האצירה, תתבצענה על ידי הקבלן תוך **72** שעות מקבלת דרישת המנהל. העבודות כוללות בין היתר את המטלות המפורטות להלן:

מכלים בנפח 240 עד 1,100 ליטר - תיקון ו/או החלפת חלקים שבורים או פגומים – גוף המכל, מכסה, צירים, גלגלים, רגלית, ושילוט.

מכלים מונחים/טמונים - תיקון ו/או החלפה של כל החלקים השבורים או פגומים - תשתית מסביב למכל, גוף המכל, מעטפת, מכסה, צירים, ושילוט.

מכולות בנפח 3 עד 8 מ"ק - החלפה או תיקון של כל החלקים השבורים או פגומים – גוף המכולה, מכסים, גלגלים וצירים, פנינים להרמת המכולה, צביעה לאחר כל תיקון.

ניקיון - כל כלי אצירה שייקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי. עד למועד החזרתו של כלי האצירה, יציב הקבלן כלי אצירה חלופי מאותו סוג ובאותו נפח אצירה.

15. תיאום ופיקוח

- 15.1** המועצה תמנה מפקח/ים מטעמה, לוודא שהקבלן מבצע את העבודות בהתאם להוראות חוזה זה. המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתוכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- 15.2** הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או המנהל, ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה, על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה. במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה.
- 15.3** הקבלן מתחייב לבצע מדי יום סיור במועצה לקראת סיום ביצוע העבודות, לוודא כי כל כלי האצירה פונו והוחזרו למקומם, עפ"י תוכנית העבודה היומית ועפ"י דרישות המפקח ולדווח למפקח ו/או למנהל על סיום ביצוע העבודות.
- 15.4** מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, המפקח מוסמך:
- (1) להורות לקבלן, כי כלי רכב או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם תואמים את דרישות המכרז ו/או אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן להחליפם בכלי רכב או ציוד מתאימים.
 - (2) לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי חוזה, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.
 - (3) לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר דרושה לדעתו לביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה.
- 15.5** הקבלן מתחייב לקבלת הודעות ותלונות, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עימו קשר מדי יום בין השעות **08:00 עד 16:00** ובימי שישי וערבי חג בין השעות **08:00 ועד השעה 13:00**. וכן למנות נציג מוסמך לקשר ולקבלת פניות בטלפון נייד לאחר השעות הנ"ל עד לשעה **21:30**, למעט בימי שישי וערבי חג עד **60** דקות לפני כניסת השבת או החג.
- 15.6** מסירת עבודות שונות על ידי הקבלן לקבלני משנה לאחר אישור המועצה מראש ובכתב, לא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן על פי חוזה זה, ביחס לעבודה כולה ולא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי על פי חוזה זה. הקבלן או מנהל העבודה בא כוחו המוסמך, חייב להימצא בשטח, לפקח על עבודת קבלן המשנה ואופן ביצועה והקבלן יישאר הכתובת לפניות המפקח גם ביחס לכל חלק מהעבודה שתבוצע באמצעות קבלני המשנה.
- 15.7** המפקח משמש כבא כוח המועצה ואין בסמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המפקח תגבר ידה של המועצה.
- 15.8** למען הסר ספק, מוצהר, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בניזקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

16. דיווחים

- 16.1** הקבלן יכין דו"ח חודשי מפורט של כמות הפסולת היומית, על בסיס רישום שקילת הפסולת על כל משאית שהועברה לאתרי טיפול בפסולת. הקבלן ידאג לקבל דו"ח חודשי מרוכז מהאתר על כמות הפסולת שנקלטה מהמועצה ועל כמות הפסולת שהופרדה מהפסולת של המועצה למטרות למחזור לפי סוגי הפסולת. הדו"ח יהיה כמותי לפי סוגי הפסולת ושיעור הפרדת הפסולת באחוזים מתוך כלל הפסולת.
- 16.2** את הדו"חות החודשיים המפורטים בסעיף **16.1** לעיל, יצרף הקבלן לכל חשבון שיגיש למועצה לתשלום. אי צירוף הדו"חות או אחד מהם, יגרום לעיכוב בתשלום התמורה לקבלן.
- 16.3** היה ובמהלך תקופת ההתקשרות בחוזה, תהיה לקבלן השגה על שינוי בנתוני כמות הפסולת, הקבלן יעלה את ההשגה על הכתב וינמק את טיעונו, והיא תועבר להחלטתו של המנכ"ל. החלטה שיקבל המנכ"ל הינה סופית.

17. פיצויים מוסכמים מראש

17.1 המועצה תפחית מתשלומיה לקבלן פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

| מס' סד' | הנושא / הליקוי | פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה | מס' סד' | הנושא / הליקוי | פיצוי מוסכם ליח' לכל מקרה |
|---------|--|-----------------------------|---------|---|---------------------------|
| 1 | אי העסקת עובדים עם מדים לכל עובד | 100 | 12 | עלות שעת עבודת משאית לקיזוז | 500 |
| 2 | אי החזרת כלי אצירה למקומו במועד | 100 | 13 | הפעלת כלי רכב שגילו מעל 7 שנים לכל יום | 1,000 |
| 3 | אי שטיפת כלי אצירה במועד שנקבע | 100 | 14 | אי החלפת רכב לא תקין במועד שנקבע | 1,500 |
| 4 | אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה | 200 | 15 | אי השלמת העבודה עפ"י תוכנית עבודה לכל יום | 2,500 |
| 5 | אי פינוי כלי אצירה במועד | 200 | 16 | אי הפעלת מערכת בקרה תפעולית חלקי או מלא | 2,500 |
| 6 | אי בצוע תחזוקה של כלי אצירה כנדרש | 400 | 17 | איסוף אשפה ו/או פסולת מכל סוג ללא אישור | 4,000 |
| 7 | אי הצבת כלי אצירה במועד שנקבע | 400 | 18 | אי אספקת משאית תגבור לחגים לכל יום לרכב | 4,000 |
| 8 | העסקת עובד שהורחק בהוראת המנהל | 600 | 19 | מסירת עבודה לקבלן משנה ללא אישור לכל יום | 4,000 |
| 9 | אי העסקת מנהל עבודה בשטח לכל יום | 600 | 20 | | |
| 10 | אי התאמת משקל ממערכת הבקרה למשקל באתר הקליטה לכל טון | 800 | 21 | הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו | עד 1,000 מהתמורה |
| 11 | אי מסירת דו"חות שקילה חודשיים | 800 | 22 | הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו | עד 5,000 מהתמורה |

17.2 הסכומים הנ"ל צמודים לאופן הצמדת המחירים בחוזה הקבלנות.

17.3 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

17.4 המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי החוזה או עפ"י דין.

17.5 הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה, על החלטת המנהל לקזז סכום פיצויים מראש, בגין אי ביצוע של עבודה בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה. החלטה שיקבל המנכ"ל הינה סופית.

נספח ג'5 לחוזה

כתב כמויות ומחירים (לא כולל מע"מ)

בהתאם להצעת הקבלן במכרז (מסמך ב')

המחירים (אינם כוללים מע"מ)

כללי - איסוף אשפה, הובלה לטיפול והפרדת פסולת למחזור, וסילוק פסולת שאריתית.

עבור הפעלת 2 כלי רכב משימה, ועבור הפעלת משאיות דחס ומשאיות מנוף, לאיסוף כל סוג פסולת בתדירות הנדרשת עפ"י תוכניות עבודה, הובלה לאתרי קליטת אשפה, טיפול והפרדת פסולת לסוגיה, המורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה, הפרדה ומיון פסולת למחזור, ריסוק גזם, הובלת שאריות לאתרי סילוק והטמנה מורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה, תשלום אגרות קליטה, טיפול, מיון, וסילוק פסולת, תשלום היטל הטמנה, וביצוע וקיום כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו.

לידיעת הקבלן

מובהר בזאת, בכל מועד בעתיד, ככל שהמועצה תחליט על התקשרות ישירה עם אתר/י קליטת פסולת ו/או אתרי קליטת גזם ו/או אתרי קליטת פסולת גושית ו/או תקים אתר מקומי לקליטה וריסוק גזם, הקבלן יבצע איסוף ושינוע הפסולת לאתר/ים עליהם תחליט המועצה, במרחק שלא יעלה על **40 ק"מ** מתחום שיפוט המועצה. במקרים אלו, מהתמורה לקבלן יופחתו העלויות של אגרת הכניסה והיטל ההטמנה לכל טון.

12.2 המחירים ל: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק, אשפה ביתית מעורבת

| שטיפת כלי אצירה (אופציה בלבד) <small>מחיר שטיפה ליחידה לפי סוג מיכל ש ליחידה</small> | מחיר מרבי ש / לטון | מחיר מרבי לנפש ש / לחודש | תדירות פינויים | כמות יחידות | סוגי כלי אצירה במועצה - עלות רכישה |
|--|---|---|--------------------|----------------|--|
| | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תחזוקת כלי אצירה, תקורה, רווח קבלני | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תחזוקת כלי אצירה, תקורה, רווח קבלני | 2 בשבוע 9 בחודש | 1,286 | מכל בנפח 240 ליטר מחיר: _____ ש |
| | | | 2 בשבוע 9 בחודש | | מכל בנפח 360 ליטר מחיר: _____ ש |
| | | | 2 בשבוע 9 בחודש | 69 | מכל בנפח 1,100 ליטר מחיר: _____ ש |
| | | | 2 בשבוע 9 בחודש | | מכל מונח קרקע 3.6 מ"ק מחיר: _____ ש |
| | | | 2 בשבוע 9 בחודש | 17 | מכל טמון קרקע 5.0 מ"ק מחיר: _____ ש |
| | | | 3 בשבוע 13 חודש | 182 | מכולה היפוך לדחס 6 מ"ק מחיר: _____ ש |
| | | | 3 בשבוע 13 חודש | 673 | מכולה היפוך לדחס 8 מ"ק מחיר: _____ ש |
| | | | 2 בשבוע 9 בחודש | | מכולה לשינוע 12 מ"ק מחיר: _____ ש |

| | | |
|--|--|---|
| היטל לשנת 2023 | שם אתר: _____ | אתר קליטת פסולת יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן יהיה רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל. |
| ש/טון יעודכן בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה | אגרה: _____ ש/טון % הנחה _____ | |

משאית דחס 26 טון כולל עם צוות - נהג ו - 3 עובדים 8.5 שעות ביום, עלות: _____ **ש/יום עבודה**

*** שטיפת כלי אצירה, תבצע במועדים שתקבע המועצה**

12.3 המחירים ל: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית מעורבת

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש ש / חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|---|-----------------------------|--|---------------|--|--|
| מסלולי איסוף ימים: ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2 משאיות מנוף לפחות בכל יום | | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלני | % הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה - ש/נפש לשקלול |
| <p>הגדרה: יום עבודת מנוף 8.5 שעות כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 3 סבבים, 15 טון ליום לפחות. יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל.</p> | | | | | |
| <p>שם: _____ אגרה _____ ש/טון % הנחה _____ לא לשקלול</p> | | <p>היטל לשנת 2023 ש/טון _____ יעודכן בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה</p> | | | |

12.4 המחירים ל: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק פסולת גושית (לא גזם)

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש/חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|---|-----------------------|--|---------------|--|---|
| מסלולי איסוף: ימי ראשון, שני, שלישי, ימי רביעי, חמישי, שישי איסוף והעברה לאתר עמו קשור המציע בהסכם | יום בחודש כל מסלול | 13 ימי עבודה 2 משאיות ביום לפחות | | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלני | % הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה ש/נפש לשקלול |
| <p>הגדרה: יום עבודת מנוף 8.5 שעות כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 2 סבבים, 14 טון ליום לפחות. יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל.</p> | | | | | |
| <p>שם: _____ אגרה _____ ש/טון % הנחה _____ לא לשקלול</p> | | <p>היטל לשנת 2023 ש/טון _____ יעודכן בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה</p> | | | |

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

12.5 המחירים ל: איסוף, הובלה, טיפול, וסילוק, גזם נקי

| מסלולים (מצורפים לחוזה) | תדירות פינויים | אומדן ימי עבודה בחודש | כמות נפשות | מחיר מרבי לנפש/חודש | הצעתי הנחה לאיסוף ופינוי |
|---|--------------------------|--|---------------|---|---|
| אופציה א' - מסלולי איסוף: ימי ראשון, שני, שלישי ימי רביעי, חמישי, שישי איסוף והעברה לאתר עמו קשור המציע בהסכם | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2 משאיות ביום לפחות | | איסוף והובלה, רכב משימה, אגרת קליטה, היטל הטמנה, תקורה, רווח קבלני ש/נפש | % _____ הנחה למחיר מירבי מחיר לאחר הנחה |
| | | | | | ש/נפש לשקלול |
| הגדרה: יום עבודה - 8.5 שעות. כולל נהג ועוזר, כמות מינימום 3 סבבים - 15 טון לפחות. אתר הקליטה יש למלא פרטי אתר קליטה (הקבלן רשאי לשנע את הפסולת לכל אתר מורשה). יש לציין אחוז הנחה למחיר אגרת הקליטה והטיפול. אם המועצה תתקשר ישירות עם אתר קליטה, מהתשלום לקבלן יופחתו סכומי האגרה וההיטל שם האתר: _____ אגרה _____ ש/טון _____ % הנחה _____ לא לשקלול היטל לשנת 2023 _____ ש/טון יעודכן בהתאם לקביעת המשרד להגנת הסביבה | | | | | |
| אופציה ב' - לאחר הקמת אתר בתחום המועצה - איסוף והעברה לאתר המועצה, פריקה באתר גזם של המועצה | יום בשבוע כל מסלול | 26 ימי עבודה 2.5 משאיות לפחות | | איסוף והובלה, רכב משימה, ש/נפש ללא תשלום אגרה והיטל. | מחיר לאחר הנחה |
| | | | | | ש/נפש לא לשקלול |

12.6 יום עבודה משאית מנוף (לתגבור)

עפ"י הזמנה מאושרת בלבד.
הגדרה: יום עבודה - 8.5 שעות. כולל נהג ועוזר, מינימום 3 סבבים - 15 טון לפחות.

מחיר מרבי: 2100 ₪ ליום. הצעתי: _____ % הנחה למחיר מירבי.
מחיר לאחר הנחה: _____ ₪ ליום. מהווה 5% בשקלול ההצעות לבחירת זוכה.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות חתימה

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד: מועצה אזורית מטה בנימין
ד.ג. מרכז בנימין, מיקוד 90624

1. שם הקבלן _____ מספר ע.מ. / ח.פ. / ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקסימיליה: _____.

2. **פרטי הבנק להעברת התשלום:**

שם הבנק _____ שם סניף _____ מס' סניף _____ מס' ח-ן בבנק _____
כתובת הבנק: _____
הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו על ידכם בטעות כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו
נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמה
_____ תאריך

3. **אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת יד/ם של מורשי החתימה מטעם הקבלן
וחתימת/ם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

4. **אישור הבנק**

הנני מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חתימת הבנק: _____ חותמת הבנק: _____

_____ תאריך:

מועצה אזורית מטה בנימין
תוכנית עבודה שבועית לאיסוף ופינוי אשפה גזם ופסולת גושית

| יום ראשון | | יום שני | | יום שלישי | | יום רביעי | | יום חמישי | | יום שישי | |
|------------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|---------|
| אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם | אשפה | גזם |
| מחנה רמה | ענתות | מצפה יריחו | אלון | עפרה | כוכב השחר | מחנה רמה | מחנה רמה | מ.בית אל | עלי | אדם | אדם |
| אדם | בית חורון | אלון | מצפה יריחו | תחנת דלק | רימונים | אדם | אדם | רימונים | מ. לבונה | עפרה | בני אדם |
| מחנה עופר | גבעון | פסגות | כפר אדומים | ענתות | קידה | מחנה עופר | מחנה עופר | כ. אדומים | ג. הראל | תחנת דלק | פסגות |
| מג"ב חורון | אדם | שער בנימין | נופי פרת | אדם(חלקי) | מעין עין | מג"ב חורון | מג"ב חורון | מצפה יריחו | כוכב יעקב | שער בנימין | |
| ענתות | דולב | מגרון | מכמש | בית אל | מעין עין | שער בנימין | שער בנימין | ענתות | תל ציון | תחנת דלק | |
| כ. אדומים | טלמון | תחנת דלק | מצפה דני | עלי | מרת (לפי ק | מכמש | מכמש | מגרון | שילה | בית אל | |
| מכמש | נריה | מחנות בית אל | מצפה חגית | מעלה לבונה | מג"ב חורון | מג"ב מכמש | מג"ב מכמש | תחנת דלק | שבת רחל | עלי | |
| מג"ב מכמש | נחליאל | עדי עד | נוה ארז | גבעת הראל | משהב"ט | נווה ארז | נווה ארז | נופי פרת | | מעלה לבונה | |
| נופי פרט | כרם רעים | קידה | נילי | כוכב יעקב | כפר אורנים | מצפה חגית | מצפה חגית | עדי עד | גבעת הרואה | | |
| מצפה דני | חרשה | אש קודש | נעלה | תל ציון | חשמונאים | אלון | אלון | קידה | נילי | | |
| בית חורון | זית רענן | ישוב הדעת | נווה צוף | כ. האורנים | | בעל חצור | בעל חצור | אש קודש | מבוא חורון | | |
| מחסומים | גני מודיעין | אחיה | עטרת | | | מצפה דני | מצפה דני | אחיה | נעלה (חלקי) | | |
| גבעון חדשה | | עמיחי | | | | מחסומים | מחסומים | פסגות | נריה | | |
| גבעון חדשה | | רימונים | | | | גבעון חדשה | גבעון חדשה | רנטיס | כפר האורנים | | |
| מטעים | | מוצב 773 | | | | מטעים | מטעים | נווה יאיר | כוכב יעקב | | |
| מתתיהו | | גני מודיעין | | | | מתתיהו | מתתיהו | עטרת | תל ציון | | |
| נילי | | בית חורון | | | | נילי | נילי | נווה צוף | | | |
| נעלה | | מבוא חורון | | | | נעלה | נעלה | גבעת הראל | | | |
| דולב | | רנטיס | | | | דולב | דולב | שילה | | | |
| טלמון | | נווה יאיר | | | | טלמון | טלמון | שבת רחל | | | |
| חרשה | | עטרת | | | | חרשה | חרשה | מוצב 773 | | | |
| חורשת ירון | | נווה צוף | | | | נריה | נריה | עמיחי | | | |
| נריה | | גבעת הראל | | | | נחליאל | נחליאל | ישוב הדעת | | | |
| נחליאל | | שילה | | | | מבוא חורון | מבוא חורון | גני מודיעין | | | |
| זית רענן | | שבת רחל | | | | כרם רעים | כרם רעים | בית חורון | | | |
| כרם רעים | | כוכב השחר | | | | זית רענן | זית רענן | כוכב השחר | | | |
| כוכב יעקב | | | | | | | | | | | |
| תל ציון | | | | | | | | | | | |

מועצה אזורית מטה בנימין
כלי אצירה לאיסוף אשפה ביישובי ואתרי המועצה

| מס' סד' | שם הישוב | מכל 240 ליטר | מיכל 360 ליטר | מכל 1,100 ליטר | מכל מונח 3.6 מ"ק | מכל טמון 5 מ"ק | מכלה 6 מ"ק לדחס | מכלה 8 מ"ק פתוחה | מכלה 12 מ"ק פתוחה | מכלה 24 מ"ק פתוחה | דחסנית |
|---------|----------------|--------------|---------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|--------|
| .1 | אדם | | | | | | | 41 | | | |
| .2 | אחיה | | | | | | | 5 | | | |
| .3 | אלון | | | | | | | 10 | | | |
| .4 | אש קודש | | | | | | 2 | 3 | | | |
| .5 | בית חורון | | | | | 17 | | | | | |
| .6 | בני אדם | | | | | | 1 | 2 | | | |
| .7 | גבעון | | | | | | | 21 | | | |
| .8 | גבעת אסף | | | | | | | 2 | | | |
| .9 | גבעת הראל | | | | | | 2 | 7 | | | |
| .10 | גבעת הרואה | | | | | | | 1 | | | |
| .11 | גני מודיעין | | | | | | | 38 | | | |
| .12 | דולב | | | | | | 7 | 17 | | | |
| .13 | חרשה | | | | | | 3 | 5 | | | |
| .14 | חשמנאים | | 661 | 22 | | | | | | | |
| .15 | טלמון | | | | | | 8 | 15 | | | |
| .16 | כוכב השחר | | | | | | 6 | 23 | | | |
| .17 | כוכב יעקב | | | | | | 7 | 27 | | | |
| .18 | כפר אדומים | | | | | | 9 | 21 | | | |
| .19 | כפר האורנים | | 625 | 33 | | | | | | | |
| .20 | כרם רעים | | | | | | | 9 | | | |
| .21 | מבוא חורון | | | 5 | | | 11 | 34 | | | |
| .22 | מגרון + ת. דלק | | | | | | 2 | 6 | | | |
| .23 | מכמש | | | | | | 2 | 19 | | | |
| .24 | מעלה לבונה | | | 5 | | | 7 | 6 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|-----------|--|-----------|-------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | | | | .25 |
| | | | 4 | | | | | | מצפה דני | .26 |
| | | | 1 | | | | | | מצפה חגית | .27 |
| | | | 24 | 7 | | | | | מצפה יריחו | .28 |
| | | | 2 | | | | | | מצפה כרמים | .29 |
| | | | 20 | 6 | | | | | מתתיהו | .30 |
| | | | 1 | | | | | | נווה ארז | .31 |
| | | | 22 | 9 | | | | | נווה צוף | .32 |
| | | | 6 | 5 | | | | | נופי פרת | .33 |
| | | | 6 | 3 | | | | | נחליאל | .34 |
| | | | 10 | 4 | | | | | נילי | .35 |
| | | | 24 | 9 | | | | | נעלה | .36 |
| | | | 21 | 6 | | | | | נריה + זית רענן | .37 |
| | | | 5 | | | | | | עדי עד | .38 |
| | | | 37 | 16 | | | | | עפרה | .39 |
| | | | 10 | 4 | | | | | עטרת | .40 |
| | | | 39 | 16 | | | 3 | | עלי | .41 |
| | | | 3 | | | | | | עמיחי | .42 |
| | | | 13 | | | | | | ענתות | .43 |
| | | | 17 | 6 | | | | | פסגות | .44 |
| | | | 7 | | | | | | קידה | .45 |
| | | | 9 | 7 | | | | | רימונים | .46 |
| | | | 6 | 5 | | | | | שבות רחל | .47 |
| | | | 29 | 12 | | | 1 | | שילה | .48 |
| | | | 42 | | | | | | תל ציון | .49 |
| | | | 673 | 182 | 17 | | 69 | 1286 | סה"כ | |

העתק נאמן למקור של הסכמים עם:

אתר קליטה וטיפול באשפה ביתית

מפעיל אתר קליטה, מיון, טיפול, וסילוק אשפה ביתית

הנמצא ב: _____

התקשרות עד תאריך: _____

אתר קליטה וטיפול בגזם ופסולת גושית

מפעיל אתר קליטה, מיון, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

הנמצא ב: _____

התקשרות עד תאריך: _____

אתר קליטה וטיפול בפסולת גזם

מפעיל אתר קליטה, מיון, טיפול, ריסוק וסילוק גזם

הנמצא ב: _____

התקשרות עד תאריך: _____

אתר קליטה וטיפול בפסולת גושית

מפעיל אתר קליטה, מיון, טיפול, וסילוק פסולת גושית

הנמצא ב: _____

התקשרות עד תאריך: _____