

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 44/2023

לאספקת מדפסות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מועצה אזורית מטה בנימין

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז לאספקת מדפסות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מועצה אזורית מטה בנימין

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן - **המועצה** ו/או **המוזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן להוריד מאתר המועצה ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00. **תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז**. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

2. מהות השירותים

- 2.1 מכרז זה הינו לאספקת כ-40 מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מועצה אזורית מטה בנימין בשירות חודשי ואפשרות לשימוש בתוצאות מכרז זה למוסדות החינוך ולישובים ברחבי המועצה.
- 2.2 יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.
- 2.3 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - "**השירותים**" ו/או "**הציוד**").
בהמשך תקופת ההסכם - תהיה המועצה רשאית להזמין מהזוכים ציוד נוסף בהתאם למסגרת תקציבית של עד 75,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה.
- המועצה לא מתחייבת להיקף כלשהו והיא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הציוד המוזמן.
- 2.4 הצעת המציע תכלול את אספקת הציוד, הובלתו, מתן שירות ואחריות באתרי המועצה לתקופה כאמור במפרט והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט.
- 2.5 המציע הזוכה יספק את הציוד לכל אתר ומקום בתחומי שטח השיפוט של המועצה, כפי שתורה לו המועצה ו/או מי מטעמה מעת לעת בהתאם לפרטי ההזמנה וזאת ללא כל תשלום נוסף בגין כך. הציוד יסופק במועד ובשעה שייקבעו לכך על ידי המועצה.
- 2.6 ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 48 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך 12 חודשים נוספים, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודש מראש לנותן השירותים.
- 2.7 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. ניסיון המציע

המציע בעל ניסיון מוכח בהצבת ובתחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה בהיקף של לפחות 50 מדפסות עבור לפחות 3 לקוחות שונים, בשנים – 2021, 2022. (מינימום 50 מדפסות לכל לקוח).

על המציע למלא כנדרש את נספח ז'2 - ניסיון המציע.

3.2. המכונות והציוד המוצע על ידי המציע עומד בדרישות המפרט הטכני במלואם.

על המציע לצרף להצעתו קטלוג יצרן ומפרט טכני של המכונות והציוד המוצע על ידו.

3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט להלן במסמכי המכרז.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.7. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

4.8. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

4.9. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.9.1. תעודת התאגדות וכבן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:

כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;

שמות המנהלים של התאגיד;

שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.10. במידה והמציע הינו שותפות:

4.10.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;

4.10.2. הסכמים של השותפות;

4.10.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

הצעת המציע

5.

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

5.2. על המשתתף למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

5.3. הצעות המחירים תוגשנה על גבי כתב הכמויות בלבד. סעיף בכתב הכמויות שלא ימולא, יחשב כאילו התשלום בגינו הינו "0" ₪. המחירים המוצעים יכללו את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, סימונו, הובלתו, מסירתו, פריקתו, התקנתו, המלאה באתרי המועצה בהתאם לדרישתה, שירות ותחזוקה בהתאם לאמור בתנאי המכרז, ההסכם והמפרט.

5.4. כתב הכמויות כולל מחיר מירבי לכל פריט לא כולל מע"מ.

על המשתתף לנקוב בטבלה שבכתב הכמויות, במחיר הנחה על מחירי המקסימום עבור כל סוגי המכונות ועבור מחירי הדפסת דפים ש"ל וצבעוני. כמו כן עליו לנקוב במחיר הצעה (לא כולל מע"מ) עבור: עלות להתקנת מערכת ניהול מדפסות, עלות פינישר, עלות בקר הדפסה פיזי למכונה.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי באיזה מהפריטים הכלולים בכתב הכמויות תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

בטחונות

6.

ערבות הצעה

6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח 1ד'** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: - **הערבות הבנקאית להצעה**).

6.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד ליום **17/03/2023** הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

6.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 14 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

ערבות ביצוע

6.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 2ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

תמורה

7.

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ביטוח

8.

8.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

8.2. בשעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

8.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

8.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכייתו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

9. הבהרות ושינויים

9.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binvamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 07.12.23 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

9.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

9.3. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

10. הגשת הצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז **במסירה ידנית** בלבד, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), עד ליום 17.12.23 בשעה 12:00 בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 44/2023. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

10.2. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעה בחותמת מאת רכז המכרזים, תומר ישראל.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 12.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 12.2. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
- א. ניקוד איכות אשר יהווה מקסימום 40 נקודות.
- ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 60 נקודות.
- 12.3. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

#	קריטריון	ניקוד	ניקוד מרבי
1	מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות, שלהם סיפק הספק שירותי מדפסות לפחות שנתיים ברציפות, ואשר כל אחד מהם משתמש ב-50 מדפסות לפחות (כולל מדפסות משולבות).	עד 5 לקוחות - 0 נקודות 6-10 לקוחות - 3 נקודות 11-15 לקוחות - 5 נקודות 16 לקוחות ומעלה - 7 נקודות	7
2	מספר לקוחות אשר שירותי הספק עבורם כוללים בקרת הדפסות.	עד 5 לקוחות - 0 נקודות 6-10 לקוחות - 3 נקודות 11-15 לקוחות - 5 נקודות 16 לקוחות ומעלה - 7 נקודות	7
3	שלוחה (משרד) פיזית בתחומי ירושלים.	אין - 0 נקודות יש - 5 נקודות	5
4	שימוש בתוכנה לניהול הדפסות המאפשרת: הגדרת צבע לפי יישום/סוג קובץ, הגדרת צבע לפי משתמש	אין - 0 נקודות יש - 7 נקודות	7
5	ממשק משתמש בעברית	אין - 0 נקודות במדפסות A3 בלבד - 4 נקודות בכל המדפסות - 7 נקודות	7
6	שירות ביהודה ושומרון לפחות ל-5 עסקים	יש - 7 נקודות אין - 0 נקודות	7
		ניקוד מרבי	40

יובהר כי המציע שיקבל בסעיף 5 בטבלה הנ"ל ניקוד חיובי, מתחייב להטמיע מערכת בעלת מאפיינים אלה אצל המזמין.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה.

- 12.4. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 12.5. אופן חישוב ההצעה הכספית: שקלול כולל של סך כל המחירים שהוצעו - מחיר למכונה x מספר מכונות משוער + מחיר לדף x מספר דפים משוער = **ההצעה הכספית**.

12.6. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 60; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-60.

ההצעה הזולה ביותר	X	60	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

12.7. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

12.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

12.9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

12.11. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

13. כללי / שונות -

13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.3. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.4. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרושות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

13.9. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

13.10. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

13.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.12. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.13. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

מסמכי המכרז

14.

- 14.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 14.2. הסכם - נספח "ב".
- 14.3. מסמך מפרט ביצוע השירותים / מפרט טכני - נספח "ב'1".
- 14.4. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".
- 14.5. נוסחי הערבויות (להצעה ולחווזה) - נספחים "1ד" - "2ד".
- 14.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה1".
- 14.7. נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית - נספח "ה'2".
- 14.8. תצהיר העדר הרשעות - נספח "ו'1".
- 14.9. נספח תיאור המציע - נספח "ז'1".
- 14.10. נספח ניסיון לעניין תנאי סף ולמבחני האיכות - נספח "ז'2".
- 14.11. הצעת והצהרת המשתתף + כתב כמויות הצעת המחיר - נספח "ח".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב
ישראל גנץ
ראש מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז/חוזה מס' 44/2023

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה אזורית מטה בנימין

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 44/2023 לקבלת הצעות לאספקת מדפסות אישיות ומחלקתיות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ורכישת מדפסות קיימות מהמועצה האזורית מטה בנימין (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. המפקח

2.1. המזמין ממנה בזאת את מנהל הרכש במועצה ו/ או מנמ"ר המועצה כמפקח מטעמה ביחס לביצוע השירותים.

2.2. הנחיות והוראות המפקח לספק אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק.

- 2.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי הספק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את הספק לכל דבר ועניין.
- 2.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

3. השירותים נושא ההסכם

- 3.1. השירותים הם להצבת כ- 40 מדפסות אישיות ומחלקתיות/הדפסה דיגיטליות רב תכליתיות חדשות ואספקת ציוד העומד בדרישות המפרט הטכני (להלן- **הציוד** ו/או **המכונות**) וכן למתן ומתן שירותי אחזקה ותמיכה לציוד, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן- **השירותים**).
- 3.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 3.3. בהמשך תקופת ההסכם - תהיה המועצה רשאית להזמין מהזוכים ציוד נוסף בהתאם למסגרת תקציבית של עד 75,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה.
- 3.4. המועצה לא מתחייבת להיקף כלשהו והיא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הציוד המוזמן.
- 3.5. השירות יבוצע במשרדי המועצה כולל אספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים, ראשי דיו וכיו"ב ללא חיוב וללא מגבלת כמות. ביצוע תיקונים : באם הקריאה תפתח עד השעה 10:00 – התיקון יבוצע באותו היום ובמקרה שהקריאה תפתח אחרי 10:00 התיקון יבוצע ביום העסקים הבא.
- 3.6. הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 3.7. בביצוע השירותים יעסיק הספק אך ורק עובדים מיומנים ומקצועיים, מעל גיל 18, בעלי תעודת זהות ישראלית כחולה אשר אושרו ע"י מחלקת הביטחון של המועצה.
- 3.8. נציג הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה.
- 3.9. הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 3.10. הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 48 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **תקופת החוזה**).
- 4.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי למשך 12 חודשים נוספים (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 4.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 4.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 4.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 4.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי הוא בעל ותק, ניסיון ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 5.2. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדיוקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.4. הספק מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.5. בכלל זה מצהיר הספק, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הספק ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 5.6. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 5.7. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.8. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.9. כי ישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.11. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע העבודות נשוא ההסכם כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע או אי ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- 5.12. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.13. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.14. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.15. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.16. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 5.17. כי לא יעסיק בעבודות עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 5.18. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לענינו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.

- 5.19. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.20. כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 5.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 6.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 6.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 6.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

7. הספק ספק עצמאי / העסקת עובדים

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 7.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 7.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 7.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 7.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 7.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם ההסכם.
- 7.6. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מלאחר שנדרש לכך.
- 7.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

8. הגבלת הוצאות

- 8.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 8.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

9. אחריות הספק כלפי המועצה

- 9.1. הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.
- 9.2. הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין אבדן או נזק, הנובע מכל סיבה שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ומתחייב לתקן את הנזק על חשבונו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.
- 9.3. אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

פיצוי ושיפו

10.

- 10.1. הספק פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אבדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אבדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.
- 10.2. הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים, על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.
- 10.3. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינו באחריות הספק כמפורט לעיל, לכל אדם, גוף ו/או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.
- 10.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.
- 10.5. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.
- 10.6. כל סכום, שייגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה ו/או האחרים מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

ביטוח

11.

- 11.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 11.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 11.1 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו

מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יארכיכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

11.3. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

11.4. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

11.5. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

11.6. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

11.7. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

11.8. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

11.9. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

11.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

12.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

12.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שיגרם לה.

- 12.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 12.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 12.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

13. התמורה

- 13.1. בתמורה למילוי התחייבויות הספק על-פי ההסכם, תשלם המועצה לספק את הסכומים הנקובים בכתב הכמויות, ע"פ הצעת הספק במכרז וזאת בהתאם למחיר ליחידה, במכפלת הכמויות הרלבנטיות שבוצעו / סופקו בפועל. (להלן – התמורה).
- 13.2. אופן תשלום התמורה – אחת לחודש, לאחר ביצוע קריאת מדי הפעימות במכונות והפקת דו"ח מתאים כנדרש בהסכם זה, יוציא הקבלן חשבון לתשלום, הכולל פירוט של כמות הצילומים שבוצעו. התשלום ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 61 יום ממועד אישור החשבון ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 13.3. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על פי חוק וכנגד חשבונית מס.
- 13.4. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- 13.5. למרות האמור בסעיף 13.4, הספק יהיה רשאי לדרוש לאחר שנה ממועד חתימת ההסכם ופעם אחת בשנה, הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.
- 13.6. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המועצה, אלא אם נתן גובר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- 13.7. אין בתשלומים החודשיים משום הסכמת המזמין לטיב/איכות השירותים שבוצעו בפועל.
- 13.8. איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

14. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין

- 14.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- 14.3. הספק הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 3.3, 3.5, 5, 6, 7, 10, 11.
- 14.4. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 14.5. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 14.6. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

- 14.7. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 14.8. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 14.9. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 14.10. בוטל ההסכם, ישיב הספק למזמין את תשלום החלק היחסי מהרבעון עבורו קיבל תשלום ולא סופק בו שירות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 14.11. לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.
- 14.12. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 15 להלן.
- 14.13. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב **כנספח 24** לחוזה, חתומה כדין, **בסך של 10,000 ש.ח.** ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע")**. הווארד החוזה **כאמור בסעיף 4 לעיל, יאריך הספק את הערבות בהתאם.**
- 15.2. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- 15.3. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- 15.4. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והספק לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 15.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 15.6. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.
- 15.7. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הספק מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהתאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה.

16. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 16.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 16.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 16.3. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

17. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

17.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

17.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

17.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

18. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב

18.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

18.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

18.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

19. שונות

19.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

19.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.

19.3. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

19.4. המדפסות שתוצבנה במועצה הינן בבעלות הספק ומוצבות במשרדי / מתקני המועצה לצורך אספקת השירותים כמפורט בהסכם ובנספחיו.

19.5. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין. ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף

עו"ד, _____

נספח ב'1

מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני

הוראות נספח זה באות בנוסף ליתר הוראות ההסכם ואין בו כדי לגרוע מהן. ההגדרות במסמך זה זהות להגדרות בהסכם.

1 כללי

- 1.1 חלק זה מפרט את הדרישות הטכניות, התכונות בהם הציוד המוצע נדרש לתמוך והדרישות הפונקציונאליות מהמזייע, תוך התייחסות לכל אחד מהרכיבים הנדרשים להלן במפרט זה.
- 1.2 המזייע יציע פתרון כולל (חומרה ותוכנה), המושתת על ציוד והמדפסות בעלות התכונות המתאימות, המיובאות ע"י יבואן / מפיץ מקומי המחזיק מחסן חלפים לרבות חלקי חילוף וחלקים מתכלים, העונה על דרישות המכרז והמזמין, כפי שמוצגות במסמך זה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.3 הספק יידרש לבצע שחלוף של המכונות המוצבות במכונות חדשות זאת במידה והמכונה מושבתת מעל ל 10 פעמים בתקופת הפעלתה במועצה.
- 1.4 הצבת המכונות ו/או הציוד הנלווה המפורט להלן יכלול את כלל התשומות הנדרשות לרבות, אך לא רק: אספקה, התקנה, הובלה, התקנה על הטיח, קונפיגורציה, בדיקות הפעלה, חיבור והגדרות וכיו"ב.
- 1.5 המדפסות שתסופקנה תהיינה חדשות (לא מחודשות), מהמודל האחרון של סדרת היצרן, דיגיטליות.
- 1.6 הספק מתחייב כי כל החלקים המתכלים של המדפסות, כולל טונרים יהיו מתוצרת מקורית של היצרן או שווה ערך באישור מנמ"ר המועצה .
- 1.7 הספק מתחייב כי כל המדפסות המשולבות/אישיות מותאמות לעבוד עם מערכות הפעלה החדשות ושרתים BIT 32/64 server 2008/2012/2016, win 7/8/8.1 /10.
- 1.8 הספק מתחייב להתאים את כל המדפסות למערכות הפעלה של מיקרוסופט הקיימות והעתידיות עד 2 גרסאות קדימה או להחליף את המדפסות לתואמות.

2 דרישות טכנולוגיות כלליות

- 2.1 לכל מדפסת תהיינה לפחות 2 מגירות להזנת נייר (מגירה ומזין במדפסות אישיות, שתי מגירות נייר במדפסות הגדולות), המגשים יהיו אוניברסליים עם אפשרות התאמת גודל הנייר הנטען- A3 או A4 בהתאמה לגודל המדפסת למעט מדפסות המוגדרות בעלות מגש אחד להזנת נייר ועד גודל נייר A4.
- 2.2 כל המדפסות המשולבות (AIO) יאפשרו צילום, סריקה, פקס והדפסה זו צדדית (דופלקס).
- 2.3 זמן "התעוררות" למצב צילום/הדפסה מזיהוי המשתמש יוגדר ע"פ המפרט המצורף.
- 2.4 כל המדפסות תגענה עם פנל שליטה מובנה באנגלית ו/או בעברית.
- 2.5 המדפסת תחובר לנקודת רשת אחת בלבד שתסופק ע"י המועצה בנקודת ההצבה של המדפסת.
- 2.6 המערכת תאפשר למשתמש לבטל את הדפסותיו או חלקן באמצעות פנל השליטה במדפסת וכן באמצעות WEB\GUI ממחשב המשתמש.
- 2.7 המדפסות המשולבות המחלקתיות (AIO) יציגו פנל תפעולי באנגלית ו/או בעברית.

3 תוצרי סריקה והדפסה

- 3.1 תוצר סריקה : יצירת קובץ בפורמטים הבאים : PDF, TIFF, JPEG (לפי בחירת המשתמש).
- 3.2 יכולת אחסון תוצאות סריקה של מספר דפים הן כקובץ אחד והן כקובץ לכל דף (לפי בחירת המשתמש).
- 3.3 SCAN TO MAIL , אפשרות לשלוח את הקובץ הסרוק במייל למשתמש מסוים או קבוצת נמענים.
- 3.4 FAX TO MAIL אפשרות לקבל פקס ולבצע FORWARD (קידום אוטומטי) לתיבת מייל או תיקיה בשרת ללא הדפסה בפועל של הפקס וללא חיוב על פעימת מונה.

4 הגדרות ניהול ותפעול המדפסות

- 4.1 ממשק WEB\GUI נוח שיאפשר למנהלי המערכת (יותר מאחד-כל אחד ממחשבו) להגדיר : פרמטרים שונים, משתמשים, הגבלות, קידום/מחיקת הדפסות, הפקת דוחות דרך רשת התקשורת בארגון, רצוי מערכת WEB שתאפשר גישה למערכת הניהול ע"פ כתובת IP.
- 4.2 אפשרות להפקת דוחות בחתכים שונים לכמות ההדפסות והצילומים אותם בצעו המשתמשים ממוינת לפי משתמש/מחלקה/אגף/ארגון.
- 4.3 למען הסר ספק, המדפסות יעבירו למערכת הניהול נתוני כמויות של : הדפסות, צילומים, פקסים שביצעה כל מדפסת עבור כל משתמש בחתכים המבוקשים.
- 4.4 מתן אפשרות למנהל המערכת למחוק/לקדם/לעצור את ההדפסות השונות למשתמשים השונים בתורי המדפסות השונים, לפי בחירתו.

5 סוגי המדפסות הנדרשות

- 5.1 המציע מתחייב לספק מסי' דגמי מדפסות משולבות/אישיות/מחלקתיות ע"פ מדרג של עומס וצורכי העבודה ע"פ סעיף 5.4 להלן.
- 5.2 פריסת המדפסות וסוגן יקבעו לאחר בחירת ספק זוכה ובתיאום עם אגף מחשוב.
- 5.3 לאחר הזכייה יבצע הספק סקר מקיף שיקבע את סוג המדפסת המתאים לכל אתר
- 5.4 סוגים מוצעים :
- א. מדפסת לייזר אישית ש"ל (A4)
- ב. מדפסת לייזר אישית צבעונית (A4)
- ג. מדפסת לייזר ש"ל משולבת (AIO) קטנה (A4)
- ד. מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4)
- ה. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4).
- ו. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A4).
- ז. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית (A3)
- 5.5 נתוני מדפסות לייזר ש"ל אישית (נתונים מינימליים).

מדפסת רשת לייזר ש"ל מהירה לנייר בגודל Legal /A4. הדפסה ברזולוציה של עד ל- 1200dpi, דופלקס מובנה והדפסה מאובטחת (שחרור מהמדפסת) ללא הוספת זיכרון או דיסק קשיח ולפחות 2 מקורות הזנת נייר שונים.

דרישות מינימום :

תכונה	דרישה
גודל נייר	דפי A5, A4
מהירות הדפסה :	30 דפים לדקה
דף ראשון :	פחות מ- 9 שניות
ממשקי תקשורת :	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות
רזולוציה :	מינימום 600 x 600 dpi
זיכרון :	מינימום 128 MB
שפות מדפסת :	אמולציות ל - IBM Pro-printer, Epson, PCL, PS3
מערכות הפעלה :	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
קיבולת נייר :	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-140 גרי' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גרי' סה"כ : 250 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
אופציה :	מגירה נוספת מינימום 200 דף
דופלקס :	מובנה
מקש Eco :	להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר)
מקשי ספרות :	מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים

תכונה	דרישה
מקש הפעלה:	בחזית המכונה לגישה קלה.

5.6 נתוני מדפסת לייזר צבעונית אישית (נתונים מינימליים).

בעלת אותה מהירות הדפסה גבוהה בשחור ובצבע (24 דפים לדקה), המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3 (PostScript 3), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מובנים.

דרישות מינימום למדפסת לייזר צבעונית אישית:

תכונה	דרישה
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה:	בצבע ובשחור (A4) עד 20 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 17 שניות בצבע ובשחור
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
זיכרון:	מינימום 128 MB
רזולוציה:	מינימום 600x 600 dpi
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-140 גרי מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גרי סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
דופלקס:	מובנה
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.7 נתוני מדפסת משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4) (נתונים מינימליים)

מהירות הדפסה לפחות 30 דפי A4 לדקה. המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3 (3 PostScript), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מלא מובנים:

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית

תכונה	דרישה
עומס עבודה חודשי	עד 60,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה:	בשחור (A4) עד 30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 10 שניות בשחור
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
זיכרון:	מינימום 256 MB
רזולוציה:	1200x1200dpi
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-140 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
	אופציה לקסטה נוספת של 500 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
סוג צילום	שחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו עד 50 דפים
הגדלה/ הקטנה	25%-400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו+ משטח
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.8 נתוני מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4) (נתונים מינימליים).

דרישה	תכונה
טכנולוגיה	לייזר שחור לבן

תכונה	דרישה
מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס	פונקציות
לוח מקשים עברית ו/או אנגלית	פנל הפעלה
עד 70,000 הדפסות בחודש	עומס עבודה חודשי
דפי A5, A4	גודל נייר
בשחור (A4) מ-45 דפים לדקה	מהירות הדפסה :
עד 10 שניות בשחור	הדפסה ראשונה :
PS3, PCL5/6	שפות מדפסת :
USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות	ממשק תקשורת :
Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x	מערכת הפעלה :
PCL5, PCL6	אמולציה הדפסה
מינימום 512 MB	זיכרון :
600 X600 Dpi מינימום	רזולוציה :
נדרש	עברית צרובה בדוס
מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 163-60 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 170-60 גר' סה"כ : 250 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)	קיבולת נייר :
אופציה לקסטה נוספת של 500 דף	
הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'	דופלקס :
שחור לבן	סוג צילום
משטח + מזין דו צדדי אוטו' עד 50 דפים	אפשרויות צילום
25%-400% במשטח	טווח הגדלה/ הקטנה
נדרש	צילום סטים
מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדים	חיוג מהיר
צבעוני ושחור לבן	סוג פלט סריקה
WIA / TWAIN	דרייבר סריקה
מזין אוטו' + משטח	הזנת סריקה
דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -	תכונות מיוחדות :
ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.	

5.9 נתוני מדפסת משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4) (נתונים מינימליים).

דרישה	תכונה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 75,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה:	בשחור ובצבע (A4) עד 30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 18 שניות
אמולציה הדפסה	PCL5, PCL6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PS3, PCL6, PCL5
זיכרון:	מינימום 256 MB
רזולוציה:	1800x600dpi
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גרי מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-170 גרי סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
	אופציה לקסטה של 500 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו עד 50 דפים
הגדלה/ הקטנה	25%-400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו+ משטח
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה ל USB
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.10 נתוני מדפסת משולבת צבעונית גדולה (A4) (נתונים מינימליים).

תכונות המכונה:

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 100,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מספר עותקים	עד 999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	שחור לבן ובצבע (A4) מ- 42 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 10 שניות
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PCL6, PCL5, PS3
זיכרון:	GB 1
רזולוציה:	1800x600dpi
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-170 גר' סה"כ: 500 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
	אופציה לקסטה של 500 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
יח' גימור	אופציה, עד 50 סיכות בפינה
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו
הגדלה/ הקטנה	25%-400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו+ משטח
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת+ סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.11 נתוני מדפסת משולבת צבעונית גדולה (A3) (נתונים מינימליים).

תכונות המכונה:

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 50,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי 3A4, A5, A
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	שחור לבן ובצבע עד-20 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 17 שניות
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PS3,PCL6, PCL5 ,PDF
זיכרון:	GB 1
רזולוציה:	1800x600dpi
עברית צרובה בדוס	קיים
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ : 500 דפים מובנה (עד 216 356 x מ"מ)
	אופציה להוספת קסטה של 250 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
יח' גימור	אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו
הגדלה/ הקטנה	25%- 400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו+ משטח
מגש מעטפות	מעטפות וגדלים מותאם אישית.
זמן הפקת עמוד ראשון	5 שניות
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

- 6.1 הספק יציב באתרי המועצה במיקומים שיקבעו על ידי המפקח, מדפסות אישיות ומחלקות/הדפסה דיגיטליות רב תכליתיות חדשות עם חיבור למחשב כמדפסת מהדגמים המפורטים בנספח א' להלן, משנת יצור 2017 ואילך, צילום צבעוני ושחור/לבן המותאמת לגדלי נייר : A3 – A5 וכוללת את כלל המודולים : פקס, מדפסת רשת, סריקה צבעונית, בעלת הספק מינימום 25 דף בדקה (שחור לבן וצבעוני), בעלת מינימום 2 מחסניות נייר המתאימות לכל גדלי הנייר הנדרשים.
- 6.2 המכונות יוצבו באתרי המועצה לא יאוחר מתוך 21 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידי המועצה.
- 6.3 אופן השימוש בבקרים : הבקר יאפשר צילום מסמכים או הדפסות שנשלחו ממחשב וחיוב / רישום פעימות מונה כך שניתן יהיה להפיק דוח פרטני עבור כל מכונה בתקופת זמן מוגדרת.
- 6.4 הדפסת מסמכים מהמחשב : הלקוח ייגש לעמדת מחשב ומשגר הדפסה למכונה לפי הרשאות משתמש להדפסה. ניתן לבחור הדפסה של כל הקבצים יחד. קבצים שלא הודפסו, ימחקו עפ"י זמן מוגדר שייקבע ע"י מנהל המערכת.
- 6.5 ניתן יהיה להפיק הדפסות מכל מכונה שתחובר לשרת ההדפסות באותה רשת ובהתאם להרשאות משתמש להדפסה לפי הגדרה בשרת ניהול משתמשים DC ארגוני.
- 6.6 הדפסה מניידים וטאבלטים – ניתן יהיה לשלוח הדפסות דרך האינטרנט לכתובת אתר מאובטחת (<https>) אשר תנתב את ההדפסות אל המדפסות המותקנות במועצה. תהליך ההדפסה ייעשה כמו הדפסה מכל עמדת מחשב במועצה.
- 6.7 הספק יידרש להתקנת תוכנות client להדפסה, משלוח פקסים וסריקה ממחשבי PC בתיאום ובליווי טכנאי מטעם חברת המחשוב של המועצה. הספק יספק את הדרייברים המתאימים למדפסות עבור הדפסה, משלוח פקסים וסריקה עבור כלל מערכות ההפעלה Win 7 ואילך הן בגרסאות 32bit / 64bit על גבי תקליטור או דיסק נייד USB.

7 שירותים ורכיבים אשר יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה

- 7.1 המועצה תספק שטח ייעודי (מדף / שולחן / עמדה / ארונית) בכל חדר במבני המועצה לטובת העמדת המדפסות הנמצא ברמת indoor בעל יחידת מיזוג אוויר.
- 7.2 בנוסף המועצה תספק שקעי חשמל חד פאזי 220V וכן שקעי תקשורת ושלוחה אנלוגית (פקס) לשלוחות בהם נדרש גם שלוחת פקס.
- 7.3 הספק יגדיר את המכונה ברשת התקשורת של המועצה בליווי טכנאי מטעם החברה המספקת שירותי מחשוב למועצה.
- 7.4 השרתים הקיימים במועצה לטובת הפעלת שרתי הדפסות : מחשבי PC או שרתים וירטואליים הכוללים מערכת הפעלה Win server 2008, 64 bit (או מתקדמת יותר) המשמשים כשרתי הדפסה ומותקנים בחדר השרתים. בשרתים אלו, מותקנת תוכנת ניהול ההדפסות של מיקרוסופט. השרת מחובר לרשת התקשורת של המועצה.
- 7.5 מחשבי המועצה – על כלל מחשבי המועצה מערכות הפעלה Win 7 Pro ומעלה 32bit / 64bit. המחשבים מסוג בעלי מעבדים i3, i5 בעלי 2 ג"ב זיכרון ומעלה.
- 7.6 המועצה לא תגבה כל תשלום עבור אירוח, סיוע טכנאי מחשוב, הוצאות חשמל וכו' עבור המכונות ו/או הציוד הנלווה.
- 7.7 הספק יידרש לבטח את כלל הציוד והמכונות המותקנים מטעמו באתרי המועצה.

8 אספקת המכונות

- 8.1 מובהר בזאת כי הספק מתחייב לספק למועצה את המכונות והמטענים לעיל, לרבות קוד טכנאי וקוד הפעלה, אשר ימסרו למועצה כתנאי לקבלת תשלום לספק.

- 8.2 כל פריט טובין (ציוד) יסומן באמצעות מדבקה, הכוללת את הפרטים הבאים: שם המועצה, שם הספק, מס' טלפון לשרות, מספר סידורי של הציוד.
- 8.3 הציוד והמערכות יסופקו למועצה, בצירוף תיעוד מלא ומפורט, לרבות, הוראות יצרן, מדריך למשתמש בעברית, מדריך למשתמש באנגלית ומפרטים טכניים מקוריים ומלאים ביחס לכל פריט של הציוד נדרש.
- 8.4 הספק יספק ויתקין את כלל המרכיבים הנדרשים לשם הפעלת הציוד שסופק במסגרתו, לרבות המספר הסידורי שלהם.
- 8.5 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הספק יספק למועצה את המערכות נשוא הסכם זה, בצירוף קוד טכנאי וקוד הפעלה ביחס לכל אחת מהמערכות.
- 8.6 הספק מתחייב לספק ולהתקין, על-חשבונו, את כלל ההתקנים המתאימים לכל אחד מרכיבי הציוד והדרושים לצורך פעולתו התקינה של הציוד.

9 שירותי אחריות, תמיכה, הדרכה ותחזוקה

- 9.1 במסגרת השירות החודשי, הספקת מתחייב לאספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים וכיו"ב ללא חיוב וללא מגבלת כמות.
- 9.2 מובהר כי כחלק מהשירות והתמיכה כאמור, יספק הספק למועצה חלקים וחומרים מתכלים, לרבות טונרים וראשי דיו וכו', לפי הצורך, ובהתאם לדרישת המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה כוללת אספקת טונרים וציוד מתכלה ללא תשלום נוסף ביחס לכלל המכשירים.
- 9.3 שירות באתרי המועצה כולל חלפים ותיקונים (תוך 1 יום עבודה ממועד ההודעה על התקלה).
- 9.4 בכל מקרה של תקלה - יתוקן המכשיר ע"י הספק ועל חשבונו, זאת ללא חיוב המועצה.
- 9.5 במידה ולצורך התיקון יש לקחת את המכשיר לתקופה העולה על 5 ימי עבודה - יציב הספק מכשיר חלופי, על חשבונו.
- 9.6 בזמן תקלה / קלקול - השירות יינתן לא יאוחר מתוך 1 יום עבודה ממועד הקריאה. הספק רשאי להציב מכונה חלופית עד לתיקון המכונה המקורית ובתנאי שהמכונה המקורית (או דגם העומד בדרישות המכונה המקורית) יוצב תוך 7 ימי עבודה במקום המדפסת המקורית.
- 9.7 במידה והספק חרג ממועדי מתן השירות ו/או תקלה החוזרת על עצמה 3 פעמים במדפסת רשאי המנהל להשית קנס בגובה 100 ₪ לכל יום עיכוב או חלק ממנו.
- 9.8 הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר ינהל את העבודה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המועצה.
- 9.9 הספק יבצע הדרכה מרוכזת לעובדי המועצה באותו אתר, לצורך הסבר על שימוש במכונות. ההדרכה תבוצע באופן מרוכז באתר המועצה. ככל שיידרשו הסברים נוספים, אלו ייעשו טלפונית למוקד השירות של הספק.

אישור על עריכת ביטוחי הספק

מצורף בנפרד בקובץ באתר המועצה

נספח 1ד

ערבות הצעה

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' **44/2023** לאספקת מדפסות אישיות ומחלקתיות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מועצה אזורית מטה בנימין, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **17/03/2023** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **17/03/2023** לא תענה.

לאחר יום **17/03/2023** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ : בנק

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מועצה אזורית מטה בנימין
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי ההסכם במכרז 44/2023 לאספקת מדפסות אישיות ומחלקתיות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ה'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 44/2023 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 44/2023 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח 1

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ_____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני מצהיר כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי _____, עו"ד, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד,

נספח ז'1

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

_____	_____	_____
תפקיד	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח 2'ז

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף ולמבחני האיכות

המציע ימלא בטבלה פרטי אנשי קשר שיכולים להעיד על עמידתו בתנאי הסף לעניין ניסיון מוכח בהצבת ובתחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות כולל שירותי תמיכה ואחזקה, ואשר על בסיס ההתקשרויות אתם ניתן יהיה לבחון את ניקוד איכות הצעתו :

#	שם הלקוח / הארגון	תקופת ביצוע השירותים	כמות המדפסות שסופקה	פרטי הממליץ		
				שם	תפקיד	טלפון נייד
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

המשך נתונים למבחני האיכות (יש לסמן ולמלאות במקומות המיועדים)

יש / אין	שלוחה (משרד) פיזית בתחומי ירושלים.
יש / אין	שימוש בתוכנה לניהול הדפסות המאפשרת : הגדרת צבע לפי יישום/סוג קובץ, הגדרת צבע לפי משתמש
יש / אין	ממשק משתמש בעברית
.1 .2 .3 .4 .5	שירות ביהודה ושומרון לפחות ל-5 עסקים

נספח ח'

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן - המועצה)

תאריך _____

ג.א.נ.,

הצעת והצהרת המשתתף

מכרז פומבי מס' 44/2023 לאספקת מדפסות אישיות ומחלקתיות כולל שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מועצה אזורית מטה בנימין

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביננו לבניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן:
15. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לשירותים נשוא המכרז, הינה, כדלהלן:**
- הכמויות להלן הן לצרכי המועצה בלבד ולצורך שקלול ההצעה הכספית בלבד. המועצה לא מתחייבת לכמויות אלו והתשלום לזוכה יהיה ע"פ ביצוע בפועל.**
- יש להתייחס לכל רכיבי הפרק, הצעת שלא תנקוב במחירים בהתייחס לכל הרכיבים הכלולים באותו פרק - לא תובא לדיון.

כתב כמויות – הצעת המחיר (בש"ח ללא מע"מ):

מקט	תיאור	יח' מידה	מחיר מכונה בש"ח ללא מע"מ	מחיר פעימה ש"ל ללא מע"מ	מחיר פעימה צבע ללא מע"מ
02.010	הצבת מדפסת לייזר אישית ש"ל(A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת 5 יחידות)	30 ש"ח	4 אג' 1500	ההצעה:
			ההצעה:	דף לחודש	
02.020	הצבת מדפסת לייזר אישית צבעונית(A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת- 2 יח')	60 ש"ח	4 אג' 200	ההצעה:
			ההצעה:	דף לחודש	
02.030	הצבת מדפסת לייזר ש"ל משולבת AIO קטנה(A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת- 2 יח')	65 ש"ח	4 אג' 500	ההצעה:
			ההצעה:	דף לחודש	
02.040	הצבת מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת כ- 20 יחידות)	75 ש"ח	4 אג' 75000	ההצעה:
			ההצעה:	דף לחודש	
02.050	הצבת מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית קטנה(A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת- 2 יח')	90 ש"ח	4 אג' 200	ההצעה:
			ההצעה:	דף לחודש	

מקט	תיאור	יח' מידה	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר פעימה ש"ל ללא מע"מ	מחיר פעימה צבע ללא מע"מ
02.060	הצבת מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת- 2 יח')	110 ש"ח	4 אג' 200 דף לחודש	32 אג' 200 דף לחודש
			ההצעה:	ההצעה:	ההצעה:
02.070	הצבת מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A3) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה (כמות משוערת- 20 יח')	170 ש"ח	4 אג' 75000 דף לחודש	32 אג' 10000 דף לחודש
			ההצעה:	ההצעה:	ההצעה:

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם.

על המציע למלא את הטבלה לעיל:

המחירים הקיימים הינם מחירי מקסימום, יש למלא מחירים מוצעים.

כמו כן יש למלא מחירים לקטגוריות הבאות:

א. עלות להתקנת מערכת ניהול מדפסות: ש"ח לא כולל מע"מ.

ב. עלות פינישר: ש"ח לא כולל מע"מ.

ג. עלות בקר הדפסה פיזי למכונה: ₪ לא כולל מע"מ.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

כתובת: _____ טל': _____

דואר אלקטרוני: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____