

מסמך א'

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 12/2024 - מתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות בנושא שכר ויחסי עבודה

הזמנת הצעה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות עבור מתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות בנושא שכר ויחסי עבודה, כמפורט במסמכי המכרז.

1. מהות התפקיד

1.1 השירותים הנדרשים מתייחסים לעובדים המועסקים במועצה ולגמלאים, וכוללים שני סוגי שירותים בתחומי השכר כמפורט במפרט השירותים, **נספח ג' 1** למסמכי המכרז, בכללם:

1.1.1 ניתוח ובקרת שכר, היינו ביקורת על תלושי השכר של כל עובדי וגמלאי המועצה (להלן: "בקרת שכר").

1.1.2 ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה (להלן: "עבודות הייעוץ").

(בקרת השכר ועבודות הייעוץ, להלן: "השירותים")

1.2 המציע, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.

1.3 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת משאבי אנוש במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

1.4 השירותים יינתנו ע"י שני יועצים מטעם המציע, מנהל ורפרנט.

1.5 המציע לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת הצעה ע"י ועדת המכרזים.**

2.1 על המציע להיות בעל תואר אקדמי מוכר בראיית חשבון ו/או בכלכלה.

2.2 על המציע להיות בעל ניסיון של מתן שירותים ללפחות 3 רשויות מקומיות המונות כל אחת 250 עובדים לפחות, בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הכולל את כל הנושאים הבאים:

2.2.1 ניתוח ובקרת שכר.

2.2.2 ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה, לרבות של עובדי הוראה.

2.2.3 עבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר.

2.2.4 עבודה בתחום הפנסיות התקציביות ועריכת תחשיבי פרישה.

למען הסר ספק, על כל תנאי הסף להתקיים הן ביחס למנהל והן ביחס לרפרנט המוצעים. במקרה שההצעה הוגשה ע"י תאגיד או חברה, אזי צריכים להתקיים הן במנהל והן ברפרנט

המוצעים על ידי התאגיד או החברה כל תנאי הסף ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

3. דרישות נוספות

- 3.1 על המציע להיות בעל תודעת שירות גבוהה.
- 3.2 על המציע להיות בעל יכולת התבטאות גבוהה מאד בעברית.
- 3.3 על המציע להיות זמין לייעוץ טלפוני בטווח של מס' שעות מרגע הפניה (בשעות העבודה המקובלות).

4. תקופת ההתקשרות: עד 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מגורמים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 5.1 אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 5.3 אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 5.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 5.5 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.6 תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**.

- 5.7 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.1 יש לצרף תעודה רלוונטית.
- 5.8 לצורך הוכחת ניסיון מקצועי בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, על המציע לפרט את ניסיונם של המנהל והפרנט המוצעים על ידו בטבלאות המצורפות **כנספח א'2** לפי הפירוט הבא:
 - 5.8.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על התפקיד ותקופת ביצוע העבודה. ניתן להוסיף פירוט ניסיון בכתיבה חופשית במקום המיועד.
 - 5.8.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין.
- 5.9 התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח א'3**.
- 5.10 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

6. הבהרות

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **12.03.2024** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.1 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי, ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

7. ההצעה

7.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') במחיר הנחה על המחיר המקסימלי לשעת עבודה שהינו 200 ₪ לפני מע"מ. היקף שעות העבודה החודשי המשוער הינו 40 שעות. אין באמור בכדי לחייב את המועצה והיא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף או להפחית את מספר שעות העבודה.

7.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 300 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

7.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

7.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **19.03.2024**, עד השעה **12:00** בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **12/2024**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

7.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

7.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

8.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתורכב ממנהלת אגף משאבי אנוש, מנהלת מחלקת שכר ונציג אגף גזברות. בשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

8.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

א. התרשמות כללית, ניסיון, המלצות וראיון תהווה 60 נקודות מהציון הכללי.

ב. הצעת המחיר תהווה 40 נקודות מהציון הכללי.

8.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	ניקוד מקסימלי מצטבר
התרשמות כללית וראיון בפני ועדת הבחינה	20 נקודות

15 נקודות.	המלצות (ייבחנו בין היתר על פי הנתונים בטבלת הניסיון המקצועי שבנספח א'2)
15 נקודות.	ניסיון מקצועי בתחום השירותים נשוא המכרז לכל רשות מקומית נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף – 3 נקודות לכל רשות
10 נקודות	ניסיון המציע <u>מעל שנתיים</u> בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

8.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
 8.5 ההצעה בעלת המחיר הזול ביותר תקבל ציון 40 נקודות עבור הצעת המחיר; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר ביחס למחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-40.

8.6

ההצעה הזולה ביותר	X	40	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת				

8.7 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

11. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי

12. מציע שהצעתו תזכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב כמסמך ג' בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

13. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

17. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

בכבוד רב
 ישראל גנץ
 ראש המועצה

נספח א'1

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:

" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירותים מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה".

2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 12/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע: _____

_____ חתימת המציע

תאריך: _____

טופס טבלת ניסיון מקצועי

עבור המנהל המוצע

שם המנהל _____ ת.ז. _____.

	הרשות בה בוצעה העבודה	מספר עובדים ברשות	תקופת ביצוע	העבודה שבוצעה	פרטי הממליץ		
					שם	תפקיד	טלפון
<u>1</u>							
<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>4</u>							
<u>5</u>							

פירוט הניסיון בכתיבה חופשית:

נספח א' 2

טופס טבלת ניסיון מקצועי

עבור הרפרנט המוצע

שם הרפרנט _____ ת.ז. _____

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>העבודה שבוצעה</u>	<u>תקופת ביצוע</u>	<u>מספר עובדים ברשות</u>	<u>הרשות בה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>					
							<u>1</u>
							<u>2</u>
							<u>3</u>
							<u>4</u>
							<u>5</u>

פירוט הניסיון בכתיבה חופשית:

נספח א'3

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על ידי המציע, אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכלל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד למועצה המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
3. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר)

חתימה

שם מלא

תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 12/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, למעט כמפורט בחוזה.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע ההתחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. פרטי הצוות המוצע על ידינו:

תפקיד בצוות המציע	שם	תעודת זהות
המנהל		
הרפרנט		

13. המחיר לשעת עבודה המוצע על ידי: _____ (המחיר לא יעלה על 200 ש"ח).

14. המחירים לא כוללים מע"מ.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

תאריך _____

המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולתחייב בשמה כדין	(להלן: "היועץ")
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.
(להלן: "היועץ")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2024 למתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות בנושא שכר ויחסי עבודה (להלן - המכרז)

והואיל: והיועץ הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והיועץ - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת היועץ והצהרותיו, מסכימה לקבל מהיועץ את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות היועץ למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל היועץ הנחיות ממנהל/ת אגף משאבי אנוש או מי מטעמו/ה (להלן- המנהל).
- התחייבויות היועץ**
 - 2.1 היועץ מתחייב לספק למועצה שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות בנושא שכר ויחסי עבודה בהתאם למפרט השירותים (נספח ג'1 להסכם, להלן – השירותים). ובהצעת

היועץ למכרז בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.

- 2.2. היועץ מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 2.3. היועץ מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. היועץ מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. היועץ מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3. הזמנת עבודה

- 3.1. המועצה תפנה ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת השירותים בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**). היועץ יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

4. תמורה

- 4.1. המועצה תשלם ליועץ בהתאם להצעת המחיר של היועץ במכרז – המצורפת להסכם. התשלום הוא על מתן השירותים.
- 4.2. תנאי התשלום: כל חשבון מאושר, ישולם בתנאי שוטף +45 יום.
- 4.3. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה ליועץ כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשלום לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות נסיעות, התייקרויות וכיו"ב.
- 4.4. למרות האמור בסעיף 4.3, הספק יהיה רשאי לדרוש לאחר שנה ממועד חתימת ההסכם ופעם אחת בשנה, הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה היועץ עוסק עצמאי.
- 5.2. היועץ מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי היועץ ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח

לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות היועץ ע"פ חוזה זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם היועץ בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והיועץ לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והיועץ פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 7.1.3. כשהיועץ הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד היועץ, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י היועץ.

7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע היועץ את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא היועץ אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

8.1. היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

8.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.

8.3. המחאה היועץ את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

8.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת היועץ.

9. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

9.1. היועץ מאשר, כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים עשויים להגיע לידיעתו או לידי מסמכים או מידע, בין בכתב ובין בעל פה, בנוגע למועצה או בנוגע לכל גורם מעורב אחר, לרבות בנוגע לנציגיה, לעובדיה, לעסקיה, לנכסיה, להתחייבויותיה.

9.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

9.3. היועץ מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

9.4. היועץ מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

9.5. האמור בפרק זה לחוזה יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

10. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

11. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
12. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח ג' 1

מפרט השירותים

1. השירותים

1.1 השירות כולל ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה, בכלל זה -

1.1.1 מענה שוטף לשאלות, הן בכתב והן בע"פ, בכל סוגיה הנוגעת לשכר העובדים והגמלאים במועצה, לרבות בהתייחס למרכיבי שכר, הסכמי שכר, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב, והכל תוך צירוף אסמכתאות רלבנטיות.

1.1.2 יעוץ בנושאי שכר לפני קליטת עובדים ובתהליך סיומי העסקה לרבות פרישה, ובכלל זה כל סוגיה בנוגע לנושאי שכר לרבות הפרשים פנסיוניים, הפרשות לקופות גמל ולקרן השתלמות.

1.1.3 מתן מענה לסוגיות שכר וכ"א במעבר בין מעסיקים, רציפות זכויות וכו'.

1.1.4 ייעוץ וליווי בנושאי חריגות שכר.

1.1.5 מתן סיוע, ייעוץ וחוות דעת כתובה במענה לדוחות ביקורת חוץ בנושאי כ"א ושכר כגון מבקר המדינה, משרד הפנים, משרד האוצר, מבקרי פנים, חיוב אישי וכו'.

1.1.6 חו"ד בסוגיות מקצועיות בנושא העסקה ושכר.

1.1.7 חובת הגעה פיזית לישיבות במועצה על פי צורכי המועצה.

1.1.8 חובת השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות.

1.1.9 יעוץ בנושאי שכר לפני קליטת עובדי הוראה ובתהליך סיומי העסקה, ובכלל זה כל סוגיה בנוגע לנושאי שכר לרבות הפרשים פנסיוניים, הפרשות לקופות גמל ולקרן השתלמות.

יובהר, כי פירוט זה אינו רשימה סגורה, וכי המציע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת המועצה.

1.2 המציע, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.

1.3 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת משאבי אנוש במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2. צוות היועצים

2.1 השירותים יינתנו ע"י שני יועצים מטעם המציע המנהל והרפרנט, כהגדרתם במסמך התנאים הכלליים להשתתפות במכרז לעיל אשר יוצעו במסגרת הצעה;

באשר למנהל אם המציע הינו יחיד הוא בעצמו חייב להיות המנהל. במידה והמציע הוא תאגיד, עליו להעמיד לטובת ביצוע השירותים יועץ מטעמו שהנו הבעלים של המציע או מנהל ראשי שלו, העומד בתנאי הסף דלעיל ביחס למנהל.

2.2 כלל היועצים שיספקו שירותים למועצה בהתאם למכרז זה, יהיו כפופים להוראות ותנאי המכרז, בין אם הם ממשרדו של המציע ובין אם נשכרו לצורך מתן ייעוץ למועצה, וזהותם תאושר מראש ובכתב ע"י המועצה. כל איש צוות נוסף אשר יסייע לצוות היועצים במתן השירותים נשוא מכרז זה, יאושר ע"י המועצה מראש ובכתב.

2.3 המציע לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז. החלפת היועץ מצוות היועצים המוצע מבלי שהתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, יכולה להוות עילה למועצה לסיום ההתקשרות באופן מיידי, ללא כל פיצוי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

2.4 למועצה הזכות לדרוש החלפת כל אחד מצוות היועצים בכל עת, ומכל סיבה שתראה לנכון, והמציע הזוכה יציע יועץ חלופי המתאים לדרישות המועצה על פי מכרז זה והעומד בתנאי הסף.