

## מועצה אזורית מטה בנימין



**מכרז פומבי מס' 24/2024  
הנגשת מידע ברשת ויצירת תוכן**

# מכרז פומבי מספר 24/2024 הנגשת מידע ברשת ויצירת תוכן

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

#### 1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות להנגשת מידע וליצירת תוכן (להלן: "השירותים") הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.
- 1.2. המועצה מבקשת ליידע את תושביה בשירותיה בתחומים רחבים ולהנגישם להם, לחשוף את אוצרותיה האנושיים והגיאוגרפיים ולקדם את יעדיה בפני קהלים רחבים, זאת באמצעות כלים מתקדמים ועכשוויים. לשם כך מבקשת המועצה לצאת למכרז לתכלול תחום הנגשת המידע, יצירת התוכן, עיבודו ופרסומו בכלים העומדים לרשות המועצה וברשת בכלל.
- 1.3. העבודה המבוקשת כוללת:
  - 1.4. צילום מקצועי, עריכת וידאו, יצירת והפקת תוכן עבור המועצה בין היתר בהתאמה לכל פלטפורמות הפרסום והרשתות השונות וביצוע משימות בתחום זה. העבודה כוללת הגעה של יום בשבוע לפחות למשרדי המועצה בשער בנימין וכן זמינות והגעה לארועים שוטפים בהתאם להנחיית מנהל אגף תקשורת והסברה.
  - 1.5. השירותים המבוקשים בנויים על בסיס של עובדות מנוסה שעומדות לרשותה של המועצה ועובדות/ת במשרדה ובשטחה לישום השירותים המבוקשים במסגרת של לפחות שלשה ימים מלאים בכל שבוע ובנוסף יתמצא בזמינות למענה בארועים לא מתוכננים ובארועי חירום.
  - 1.6. יובהר כי המועצה רואה בזהות הספק, הוותק והניסיון המקצועי שלו יחד עם היכרותו את בנימין, גורם מפתח להצלחת נותן השירות במילוי תפקידו ומקנה חשיבות גבוהה לאיכות המועמדים, כעולה מקריטריונים אלה, אשר יוצגו על ידי המציע לתפקיד.
  - 1.7. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למפורט להלן בסעיף 8.
  - 1.8. מציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז.

#### 2. מהות השירותים בראשי פרקים – פירוט מלא מופיע בנספח ג1 להסכם

- 2.1. שותפות מלאה בעבודת הצוות של אגף תקשורת והסברה במועצה ליישום אסטרטגיית העברת המידע לתושבים ולקהלים שיוגדרו.
- 2.2. הפעלה וניהול שוטף של רשתות המועצה בהתאם לצורך.
- 2.3. צילום מקצועי של ארועים, התרחשויות וכן אתרים ברחבי בנימין לאורך כל השנה, כולל ימים ושעות לא שגרתיות.
- 2.4. עריכה מקצועית של מגוון חומרים בהתאמה למדידות השונות.
- 2.5. כתיבת תוכן לפלטפורמות השונות ולנכסים הדיגיטליים של המועצה.
- 2.6. התאמת תוכן לצרכי השיווק השונים: לפרסום, ליח"צ, לקידום דיגיטלי ועוד.
- 2.7. שירות שוטף: בקרה ומענה לתגובות, תיוגים, הודעות פרטיות, וניטור המגמות שונות הקיימות ברשת.
- 2.8. הספק יפעל כל העת על מנת לקדם את התנועה ברשתות ויפעל לחדש תכנים, תצורות עבודה ופעילות לשם כך.
- 2.9. כל תוכן מחויב לפני העלתו באישור מנהל אגף תקשורת והסברה או מי מטעמו.
- 2.10. היקף העבודה - 3 ימי עבודה בשבוע של 8.5 שעות כל יום. על המציע לעבוד במשרדי המועצה לפחות במשך יום אחד בשבוע. שאר העבודה תתבצע בתחומי המועצה או בסמוך לה, בהתאם לדרישות מנהל אגף תקשורת והסברה או נציג המועצה. המועצה

- תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להוסיף למציע שעות עבודה נוספות ותשלם על כך מחיר שעתו כפי שקבוע בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'**.
- 2.11. לצד התקשרות זו, המועצה רשאית לקדם את תכני הרשת באמצעות כל נותן שירות שהיא תמצא לנכון לפי שיקול דעתה, ואינה מחוייבת לעבוד דוקא מול הספק שיזכה במכרז.
- 2.12. המועצה תהיה רשאית להעביר לספק סכום משתנה המיועד לקידום ממומן ואליו תוסיף תשלום עמלה בשיעור 7% מסכום זה. **הספק לא יגבה עמלה נוספת על מימון זה.**
- 2.13. המציע יידרש לנסיעות לצורך ביצוע תפקידו. הוצאות הנסיעה והכרוך בכך יהיו על חשבונו וללא החזר מאת המועצה.
- 2.14. על המציע לספק את כל הכלים השוטפים הנדרשים לביצוע העבודה כגון: מצלמות, טלפון נייד, אביזרים וכיוצא"ב. במקרים חריגים, באם תראה המועצה צורך, יוכל המציע לבקש החזר הוצאות חריגות אשר כרוכות באופן ישיר בביצוע משימות לדרישת המועצה. החזר הוצאות כזה ייעשה באישור מראש ובכתב בלבד מאת מנהל אגף תקשורת והסברה.
- 2.15. על המציע לעמוד בתכנית עבודה ובלוחות זמנים לביצוע המשימות והוא יהיה כפוף לניהול מנהל אגף תקשורת והסברה.
- 2.16. כל היצירות, הצילומים והחומרים יהיו שייכים למועצה האזורית בנימין ויעמדו לשימושה החופשי בכל עת לרבות זכויות היוצרים.
- 2.17. בארועי חירום קיצוניים כגון מלחמה, הפעלת מל"ח, ארועי פח"ע משמעותיים ומתמשכים, תוכל המועצה לבקש מהמציע ימי עבודה נוספים, מעבר לאמור לעיל, בגינם תשלם המועצה למציע מחיר שעתו כפי שקבוע בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'**. והכל בהתאם לאישור בכתב, וכן מראש (ככל הניתן) מאת מנהל אגף תקשורת והסברה.

### 3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 3.1. המציע ביצע עריכה וכתובה של תכנים ברשת הפייסבוק והאינסטגרם לרשות מקומית אחת במשך שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2019-2023).
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז.

### 4. צרוף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- 4.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 4.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 4.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 4.5. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 4.6. על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**
- 4.7. להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי סעיף 3.1 לעיל, יש לצרף הצהרת המציע, ובמקרה של חברה - הצהרה של מנכ"ל החברה/השותף הבכיר, בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז זה, הכוללת רשימה של החברות/גופים להם סופק השירות נשוא המכרז לרבות פרטי אנשי קשר ומס' טלפון, לפי הפירוט הבא:

- 4.7.1. המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על העבודה, ומועד ביצועה.
- 4.7.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 4.7.3. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 4.7.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 4.8. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.9. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

## 5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההתקשרות בין המועצה ובין הספק הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 6. הבהרות

- 6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך 29.05.24 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן תחומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

## 7. ההצעה

7.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') במחיר חודשי עבור מתן השירותים, שלא יעלה על חמישה עשר אלף ₪ לפני מע"מ. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

7.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 300 ₪ למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

7.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

7.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 05.06.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 24/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

7.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

7.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.7 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הספק רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

## 8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

8.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתערוך למציע

ריאיון אישי בו הוא יידרש להציג תיק עבודות, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

8.2. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.3. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

א. ניקוד האיכות יהווה 50 נקודות מהניקוד הכללי, והצעת המחיר תהווה 50 נקודות מהניקוד הכללי.

ב. ועדת הבחינה תעניק ניקוד איכות. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-30 נקודות (מתוך 50 נקודות אפשריות). להלן פירוט מדדי האיכות וציונם:

#	קריטריונים	ניקוד מקסימטבר
1	<b>ניסיון קודם של המציע במתן השירותים -</b> מספר שנות ניסיון ביצירת תוכן לרשתות ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף.	(כל שנה נוספת = 1 נקודה) עד 10 נקודות
2	ציון של מנהל אגף תקשורת והסברה למטלת אסטרטגיה ברשת שתוטל במהלך הריאיון	20 נקודות
3	התרשמות מראיון אישי הכולל בחינת תיק עבודות של המציע בתחומי כתיבת תוכן, שפה ומעוף ברשת והיכרות עם ההתיישבות בבנימין.	20 נקודות
<b>סה"כ</b>		50

ג. לאחר קביעת ניקוד האיכות יינתן ניקוד להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

ד. ההצעה הזולה ביותר תקבל 50 נקודות; יתר ההצעות יקבלו ניקוד באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-50.

ההצעה הזולה ביותר	X	50	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

8.4. על אף השלביות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

8.5. המציע אשר לו הניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר, ייקבע כזוכה.

8.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

8.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8.8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

8.9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה

הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.10. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 10 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

9. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

10. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

11. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

12. המציע מתחייב כי תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על ההסכם עם המועצה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

## נספח א'1

### הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :  
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 24/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :  
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א' 2

### טופס הצהרה עבור הוכחת ניסיון בביצוע עבודות הנגשת מידע ויצירת תוכן

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ \_\_\_\_\_ של חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_.

2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם תפקיד וטלפון)	מועד הביצוע	העבודה שבוצעה	שם הרשות המקומית עבורה בוצעה העבודה	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 24/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבניכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.  
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
11. אנו מסכימים כי בכל סתירה בין מסמכי המכרז או בין מסמכי המכרז לחוזה או בין מסמך כלשהו המצורף למכרז זה למסמך אחר המצורף למכרז זה, המועצה תהיה בעלת הסמכות הבלעדית לתת פרשנות מחייבת.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

13. המחיר השעתי עבור שעות נוספות הינו קבוע והינו 100 ₪ לפני מע"מ.

14. המחיר שניתן להציע עבור התמורה החודשית לא יפחת מ- 9,500 ₪ לפני מע"מ ולא יעלה על 14,000 ₪ לפני מע"מ.

15. הצעתנו לתמורה החודשית שתשולם לנו בגין מכרז זה הינה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, לפני מע"מ (להלן: "התמורה").

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח"פ: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

המציע

## מסמך ג'

### הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

- ב י נ -

#### המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

#### - לבין -

_____ ח.פ. _____ מרח' _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ _____ מ (להלן: "הספק")
_____ ה"ה ת.ז. _____ _____ ה"ה ת.ז. _____ (להלן: "הספק")	

- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 24/2024 להנגשת מידע ברשת ויצירת תוכן והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.
- והואיל:** והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
  - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות מדובר המועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).
- התחייבויות הספק**
  - 2.1 הספק מתחייב לספק למועצה שירותי הנגשת מידע ברשת ויצירת תוכן (להלן - השירותים) כפי שהם מופיעים במפרט השירותים (נספח ג' 1 להסכם).
  - 2.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ולא באמצעות ספקי משנה.
  - 2.3 הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

### 3. הזמנת עבודה

3.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת השירותים בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**). הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.

3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של שירותים. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

### 4. תמורה

4.1. המועצה תשלם לספק בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז – המצורפת להסכם. התשלום הוא תשלום חודשי על מתן השירותים.

4.2. תנאי התשלום החודשי: לכל חשבון יצורף אישור כתוב מדובר המועצה ומנהל אגף תקשורת והסברה כי הספק עמד בכל מה שהתחייב במפרט השירותים (**נספח ג' 1** להסכם). התשלום ישולם בתנאי שוטף +45 יום.

4.3. אם תבחר בכך, תוכל המועצה להעביר תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי הקבוע לספק, עבור קידום מימון ברשת. ואליו תוסיף תשלום עמלה ע"ס 7% מסכום זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כחוק. **הספק לא יגבה עמלה נוספת על מימון זה**. המועצה תנקוב סכום לקידום מימון חודשי על פי שיקול דעתה הבלעדי. סכום זה יעבור לספק כמקדמה, והספק ינפיק הוכחת ביצוע למועצה (אישור תשלום מרשת פייסבוק או מהרשת בה פורסם התוכן) בסוף כל חודש.

4.4. במקרה שהמועצה תבחר לממש את האופציה הקבועה ב**נספח ג' 1**, להוספת שעות עבודה לספק, התשלום השעתי יהיה כפי שקבוע ב**מסמך ב'**.

4.5. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים וכן נסיעות, ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

### 5. אי קיום יחסי עובד מעביד

5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.

5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

## 6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבויותיו כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

#### 8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 8.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 8.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים. לדעתנו בעיית קצת. כדאי לכתוב שבמידה וזה יקרה- המועצה תשקול את המשך ההתקשרות עם הספק.
- 8.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 8.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

#### 9. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 9.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 9.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 9.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.
10. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
11. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
12. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכת החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

## נספח ג' 1

### מפרט השירותים

#### ראשי פרקים

1. שותפות מלאה בעבודת הצוות של אגף תקשורת והסברה במועצה ליישום מדיניות הפרסום וההסברה לתושבים ולקהלים רחבים למימוש יעדי המועצה.
2. סיוע וניהול המדיה החברתית של המועצה וכן הקמה.
3. צילום מקצועי של אתרים ברחבי בנימין ועריכתם לאורך כל השנה, כולל ימים ושעות לא שגרתיות.
4. עריכה מקצועית של מגוון חומרים לטובת המדיות השונות.
5. כתיבת תוכן לפלטפורמות השונות ולנכסים הדיגיטליים של המועצה.
6. שירות שוטף: בקרה ומענה לתגובות, תיוגים, הודעות פרטיות, וניטור המגמות שונות הקיימות ברשת.
7. הספק יפעל כל העת על מנת לקדם את התנועה ברשתות ויפעל לחדש תכנים, תצורות עבודה ופעילות לשם כך.
8. כל תוכן מחויב לפני העלתו באישור מנהל אגף תקשורת והסברה או מי מטעמו.
9. היקף העבודה - 3 ימי עבודה בשבוע של 8.5 שעות כל יום. על המציע לעבוד במשרדי המועצה לפחות במשך יום אחד בשבוע. שאר העבודה תתבצע בתחומי המועצה או בסמוך לה, בהתאם לדרישות מנהל אגף תקשורת והסברה או נציג המועצה. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להוסיף למציע שעות עבודה נוספות ותשלם על כך מחיר שעתו כפי שקבוע בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'**.
10. לצד התקשרות זו, המועצה רשאית לקדם את תכני הרשת באמצעות כל נותן שירות שהיא תמצא לנכון לפי שיקול דעתה, ואינה מחוייבת לעבוד דוקא מול הספק שיזכה במכרז.
11. המועצה תהיה רשאית להעביר לספק סכום משתנה המיועד לקידום ממומן ואליו תוכל להוסיף תשלום עמלה ע"ס 7% תקורה מסכום זה. **הספק לא יגבה עמלה נוספת על מימון זה.**

### פירוט מלא של השירותים הנדרשים

#### יובהר כי פירוט זה בא להוסיף על ראשי הפרקים הנ"ל ואינו בא לגרוע מהם

1. שותפות מלאה בעבודת הצוות של אגף תקשורת והסברה במועצה ליישום אסטרטגיית העברת המידע לתושבים ולקהלים שיוגדרו.
2. הפעלה וניהול שוטף של רשתות המועצה בהתאם לצורך.
3. צילום מקצועי של ארועים, התרחשויות וכן אתרים ברחבי בנימין לאורך כל השנה, כולל ימים ושעות לא שגרתיות.
4. עריכה מקצועית של מגוון חומרים בהתאמה למדיות השונות.
5. כתיבת תוכן לפלטפורמות השונות ולנכסים הדיגיטליים של המועצה.
6. התאמת תוכן לצרכי השיווק השונים: לפרסום, ליח"צ, לקידום דיגיטלי ועוד.
7. שירות שוטף: בקרה ומענה לתגובות, תיוגים, הודעות פרטיות, וניטור המגמות שונות הקיימות ברשת.
8. הספק יפעל כל העת על מנת לקדם את התנועה ברשתות ויפעל לחדש תכנים, תצורות עבודה ופעילות לשם כך.
9. כל תוכן מחויב לפני העלתו באישור מנהל אגף תקשורת והסברה או מי מטעמו.

10. היקף העבודה - 3 ימי עבודה בשבוע של 8.5 שעות כל יום. על המציע לעבוד במשרדי המועצה לפחות במשך יום אחד בשבוע. שאר העבודה תתבצע בתחומי המועצה או בסמוך לה, בהתאם לדרישות מנהל אגף תקשורת והסברה או נציג המועצה. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להוסיף לספק שעות עבודה נוספות ותשלם על כך מחיר שעתי כפי שקבוע בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'**.
11. לצד התקשרות זו, המועצה רשאית לקדם את תכני הרשת באמצעות כל נותן שירות שהיא תמצא לנכון לפי שיקול דעתה, ואינה מחוייבת לעבוד דוקא מול הספק שיזכה במכרז.
12. המועצה תהיה רשאית להעביר לספק סכום משתנה המיועד לקידום ממומן ואליו תוכל להוסיף תשלום עמלה ע"ס 7% תקורה מסכום זה. **הספק לא יגבה עמלה נוספת על מימון זה.**
13. המציע ידרש לנסיעות לצורך ביצוע תפקידו. הוצאות הנסיעה והכרוך בכך יהיו על חשבונו וללא החזר מאת המועצה.
14. על המציע לספק את כל הכלים השוטפים הנדרשים לביצוע העבודה כגון: מצלמות, טלפון נייד, אביזרים וכיוצ"ב. במקרים חריגים, באם תראה המועצה צורך, יוכל המציע לבקש החזר הוצאות חריגות אשר כרוכות באופן ישיר בביצוע משימות לדרישת המועצה. החזר הוצאות כזה ייעשה באישור מראש ובכתב בלבד מאת מנהל אגף תקשורת והסברה.
15. על המציע לעמוד בתכנית עבודה ובלוחות זמנים לביצוע המשימות והוא יהיה כפוף לניהול מנהל אגף תקשורת והסברה.
16. כל היצירות, הצילומים והחומרים יהיו שייכים למועצה האזורית בנימין ויעמדו לשימושה החופשי בכל עת לרבות זכויות היוצרים.
17. בארועי חירום קיצוניים כגון מלחמה, הפעלת מל"ח, ארועי פח"ע משמעותיים ומתמשכים, תוכל המועצה לבקש מהמציע ימי עבודה נוספים, מעבר לאמור לעיל, בגינם תשלם המועצה לספק מחיר שעתי כפי שקבוע בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'**. והכל בהתאם לאישור בכתב, וכן מראש (ככל הניתן) מאת מנהל אגף תקשורת והסברה.