

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי 28/2024 לקבלת שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני ארנונה וגבייה

במועצה אזורית מטה בנימין

כללי

1. המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בסוגיות ארנונה והליכי גבייה.

2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 300 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

3. **שאלות הבהרה:**

א. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 16.06.2024 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ב. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.
ג. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

ד. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא**

שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.

4. הגשת הצעה :

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז מספר 28/2024 למתן יעוץ משפטי וייצוג בסוגיות ארנונה והליכי גבייה במועצה האזורית מטה בנימין", בצירוף כל המסמכים הנדרשים שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי) **עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 23.06.24 שעה 12:00 בדיוק**. הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 12 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

6. השירות המשפטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים :

- א. יעוץ שוטף וטיפול בגביית חובות ארנונה ואחרים, לרבות הגשת תביעות לבתי-המשפט המתאימים וניהול תיקי הוצאה לפועל.
- ב. יעוץ שוטף בענייני הנחות בארנונה.
- ג. יעוץ שוטף וטיפול בהשגות עררים ועתירות בנושאי ארנונה המוגשות כנגד המועצה בנושאי ארנונה.
- ד. יעוץ שוטף וייצוג בפני ועדות ערר ובתי-משפט בערכאות השונות בהליכים השונים (תביעות, עתירות וכיו"ב).
- ה. טיפול בצווי ארנונה ובבקשות לאישור חריג למשרד הפנים.
- ו. השתתפות בוועדת הנחות לארנונה והשתתפות בישיבות מליאת המועצה, עפ"י צורך בנושאים אלו.
- ז. ביצוע פעולות גבייה והליכי הוצל"פ.

7. הזוכה יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם בחודש ל – 4 שעות.

8. לשם מתן השירותים יידרש הזוכה להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
9. על הזוכה שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

10. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ- 7 שנים.

דרישות לגבי המציע

11. ההתקשרות עם הזוכה הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

12. תנאי הסף בהם על עורך הדין המציע את שירותיו לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):
- (1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 7 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.
- (2) המציע בקיא בדינים החלים ביהודה ושומרון ובעל ניסיון מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בייצוג רשות מקומית בסוגיות של ארנונה וגבייה על פי הדינים החלים באזור יהודה ושומרון.
- על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.
- (3) עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים:
- (1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או שביט המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

- (2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
- (3) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.
- (4) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- (4) להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13 ב לעיל):
- (1) טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
 - (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - (3) תעודת עוסק מורשה.
 - (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
 - (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
 - (7) חמש חוות דעת ו/או כתבי בית דין בנושאי ארנונה.
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון .

העדר ומניעת ניגוד עניינים

13. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;
14. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
15. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
16. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
17. לפי שיקול דעתה של המועצה, יחתום ההזוכה על הסדר ניגוד עניינים.

18. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

19. בתמורה יהיה זכאי הזוכה לשכר טרחה כדלקמן :

א. עבור גביית חובות :

- סך 15% בתוספת מע"מ מכל סכום שייגבה בפועל. היה ושכר טרחת עו"ד שנפסק בבית- המשפט ובתיק הוצאה לפועל יהיה גבוה מסכום זה – יהיה שכר טרחת עורך-הדין הסכום שנפסק בתיק בית-המשפט ובתיק ההוצאה לפועל, אך מתוך הכספים שנגבו בפועל בלבד. בכל מקרה, שכ"ט המינימלי בתיק לא יפחת מסך ע"ס 400 ₪ בתוספת מע"מ. הסכומים כוללים טיפול בהליכי תביעה בבית-המשפט של ערכאה ראשונה והליכים בלשכת ההוצאה לפועל בלבד, ואינם כוללים טיפול בערכאה שנייה ו/או ערכאת ערעור, בגינם ייקבע שכ"ט בנפרד. במקרה של כינוס נכסים, יתווסף לשכ"ט האמור הסך שייפסק ע"י לשכת ההוצאה לפועל כשכ"ט כונס נכסים, ובכל מקרה, זה ישולם רק במקרה שהסכום נגבה בפועל.
- ב. עבור ייצוג בעררים ובהליכים משפטיים נגד המועצה, לפי בקשת המועצה ועבור הכנת צווי ארנונה מועצתיים ויישובים, סך 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעה.
- ג. עבור יעוץ שוטף וטיפול בענייני ארנונה וגביית ארנונה, לרבות הכנת טיוטות תשובה להשגות סך 7,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל חודש.

20. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון: אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

הליך בחירת הזוכה

21. למועצה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
22. המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
23. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שהיה בידי המועצה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

24. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

25. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ואו המקצועיים תיפסל.

שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (20%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט של דיני הארנונה והגבייה וליטיגציה בסוגיות אלו. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה. על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני ארנונה וגבייה תוך שימת דגש על ניסיון המציע בדין החל ביהודה ושומרון, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום שהוא מכרז זה, תוך הדגשת ארנונה וגבייה וליטיגציה בתחומים אלו. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ב. ראיון (80%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר יזומנו לריאיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

26. המציע אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

כללי

27. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

28. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

**הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני ארנונה וגביה
במועצה האזורית מטה בנימין**

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה **לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי יעוץ משפטי בענייני ארנונה וגביה במועצה האזורית מטה בנימין**, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____
 מס' עוסק מורשה: _____
 סוג התאגדות: _____ (במקרה של חברה בלבד).
 תאריך התאגדות: _____
 מספר התאגיד: _____
 כתובת המשרד: _____
 כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
 מספרי טלפון במשרד: _____
 מספר פקס במשרד: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____
 כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____
 מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרזו/כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט:

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:**

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

_____ חתימה וחותמת המציע:

ב. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של נותן השירותים המוצע

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות ותק במשרד _____

תחום/תחומי עיסוק עיקריים _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום דיני ארנונה וגבייה ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון של הזוכה המציע:

מס' שנות הניסיון	נושא	מקום רכישת הניסיון
	דיני ארנונה	
	גבייה	
	ניסיון ביו"ש	

חתימה וחותמת המציע: _____

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המציע את שירותיו . כן/לא, אם כן פרט :

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה :

- א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
לעניין תצהיר זה –
"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו - "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
- ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/ או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון : אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.
- ג. מניעת ניגוד עניינים :

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו :
- כי אין לי כל קשר עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים רואה החשבון של המועצה, משרד רו"ח מימון בן דוד, היועמ"ש, עוה"ד יזהר דגני.
- כי עיסוקיי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד הזוכה במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

-
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין: מועצה אזורית מטה בנימין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למכרז 28/2024 למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני ארנונה וגבייה (להלן – "שירותי יעוץ משפטי"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ועוה"ד זכה במכרז (להלן - "המכרז") של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. לפי דרישת המועצה, עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. הזוכה יגיע למשרדי המועצה פחות פעם אחת בחודש ל – 4 שעות.
12. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
13. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
15. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם היעוץ המשפטי שהוא נותן למועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
16. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

17. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
18. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול

בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

19. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

20. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

21. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת הצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

- א. יעוץ שוטף וטיפול בגביית חובות ארנונה ואחרים, לרבות הגשת תביעות לבתי-המשפט המתאימים וניהול תיקי הוצאה לפועל.
- ב. יעוץ שוטף בענייני הנחות בארנונה.
- ג. יעוץ שוטף וטיפול בהשגות עררים ועתירות נושאי ארנונה המוגשים כנגד המועצה.
- ד. יעוץ שוטף וייצוג בפני ועדות ערר ובתי-משפט בערכאות השונות בהליכים השונים (תביעות, עתירות וכיו"ב) המוגשות כנגד המועצה.
- ה. טיפול בצווי ארנונה ובבקשות לאישור חריג למשרד הפנים.
- ו. השתתפות בוועדת הנחות לארנונה והשתתפות בישיבות מליאת המועצה, עפ"י צורך בנושאים אלו.
- ז. ביצוע פעולות גביה והליכי הוצל"פ.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

23. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

24. לא ימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

25. בתמורה יהיה זכאי הזוכה לשכר טרחה כדלקמן:

א. עבור גביית חובות:

סך 15% בתוספת מע"מ מכל סכום שייגבה בפועל. היה ושכר טרחת עו"ד שנפסק בבית-המשפט ובתיק הוצאה לפועל יהיה גבוה מסכום זה – יהיה שכר טרחת עורך-הדין הסכום שנפסק בתיק בית-המשפט ובתיק ההוצאה לפועל, אך מתוך הכספים שנגבו בפועל בלבד. בכל מקרה, שכ"ט המינימלי בתיק לא יפחת מסך ע"ס 400 ₪ בתוספת מע"מ. הסכומים כוללים טיפול בהליכי תביעה בבית-המשפט של ערכאה ראשונה והליכים בלשכת ההוצאה לפועל בלבד, ואינם כוללים טיפול בערכאה שנייה ו/או ערכאת ערעור, בגינם ייקבע שכ"ט בנפרד. במקרה של כינוס נכסים, יתווסף לשכ"ט האמור הסך שייפסק ע"י לשכת ההוצאה לפועל כשכ"ט כונס נכסים, ובכל מקרה, זה ישולם רק במקרה שהסכום נגבה בפועל.

ב. עבור ייצוג בעררים ובהלכים משפטיים נגד המועצה, לפי בקשת המועצה ועבור הכנת צווי ארנונה מועצתיים ויישובים, לפי בקשת המועצה ועבור השתתפות בישיבות מליאת מועצה עפ"י צורך בנושאים אלה, סך 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעה.

ג. עבור יעוץ שוטף וטיפול בענייני ארנונה וגביית ארנונה, לרבות הכנת טיוטות תשובה להשגות ובעבור השתתפות בישיבות מליאת המועצה עפ"י צורך בנושאים אלה, סך 7,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל חודש.

ד. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון: אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

26. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

27. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות

28. "עוה"ד" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם "למועצה האזורית מטה בנימין" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הקשורים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ביטוח

29.

א. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המועצה ו/או מי מטעמה – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ב' להסכם** (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על עוה"ד בלבד.

ב. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא עוה"ד למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.

ג. בכל ביטוחי עוה"ד ייכללו בין היתר ההרחבות: המועצה ומי מטעמה כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המועצה וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המועצה.

- ד. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה.
- ה. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על עוה"ד יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום נשוא הסכם זה.
- ו. למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המועצה כדי לפטור את עוה"ד מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המועצה במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המועצה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המועצה והמועצה תהיה רשאית לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- ז. המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי עוה"ד טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המועצה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא עוה"ד בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לעוה"ד מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- י. עוה"ד לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- יא. עוה"ד לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- יב. עוה"ד יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.
- יג. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה והבאים מטעמו, יהא עוה"ד אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמו.

יד. לא עמד עוה"ד בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של עוה"ד ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של עוה"ד תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

שמירת סודיות

30. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

31. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

32. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

33. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

34. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

35. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

36. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

37. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

38. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

39. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

40. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

41. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

42. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח א' להסכםמועצה אזורית מטה בנימיןמכרז מס' 28/2024 למתן יעוץ משפטי וייצוג בענייני ארנונה וגבייה

אני הח"מ, _____ ח. פ. _____ ת. ז. _____ מרח' _____
 עיר _____ טל' _____ מזהיר, מסכים ומתחייב
 בזה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מזהיר, מסכים ומתחייב:

א. הנני מקיים את תנאי הסף הקבועים במכרז.

ב. הנני מגיש את הצעתי למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני ארנונה וגבייה, לרבות כל המפורט בסעיף 7 לפנייה לקבלת הצעות למכרז.

ג. הנני מזהיר ומתחייב לבצע את השירותים בצורה המקצועית ביותר ולשביעות רצון המועצה.

ד. הנני מזהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש.

3. אני מזהיר בזאת, כי:

א. יודע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועפ"י הוראות ההסכם.

חתימה וחותמת המציע: _____

ב. ידוע לי, כי אם אזכה, לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז, לא יוחזר.

4. הנני מציע לבצע את השירותים הנדרשים בהסכם, בתמורה לסך המפורט בסעיף _____ למכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	
_____	_____	_____
כתובת	מס' ח. פ. / ת. ז.	שם מלא

		מס' טלפון

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רוח התאגיד _____, נאשר בזאת, כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

_____ חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופי, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג' 336 ביטול סייג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי			4,000,000	4,000,000					צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית
309 ויתור תחלופי, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים
301 אובדן מסמכים 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופי למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש, 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש כצד ג', 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', 332 גילוי 12 ח', 339 סייבר ביטול סייג רשלנות רבתי			4,000,000	4,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל – המוקדם			אחריות מקצועית

כיסויים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

093, 038, 016 נשוא הביטוח כולל שירותי שירותים משפטיים לגביית ארנונה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60** יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.