

**מועצה אזורית מטה בנימין**



**מכרז פומבי מס' 40/2024**

**מנכ"ל הקמה ותפעול של מינהלת אזורי תעשייה**

## מועצה אזורית - "מטה בנימין"

# מכרז פומבי מספר 40/2024 מנכ"ל הקמה ותפעול של מינהלת אזורי תעשייה

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

#### 1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות לתפקיד מנהל כללי (להלן: "המנהל") להקמה ותפעול של מינהלת אזורי תעשייה (להלן: "המינהלת") הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.
- 1.2 ניקוד ההצעות יורכב מ- 70 נקודות עבור האיכות ו- 30 נקודות עבור המחיר.
- 1.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י הצדדים. למועצה נתונה אופציה להאריך את תוקף החוזה בתקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה, כל זאת בהתאם לתנאים ולפרטים המפורטים להלן ובנוסף החוזה המצ"ב ובסה"כ החוזה לא יעלה על 5 שנים.
- 1.4 מכרז זה נועד לבחירתו של מנהל אשר יעבוד כפריילנס ב-100% משרה בכפיפות ישירה למנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- 1.5 המציע שיזכה במכרז, יתחייב לעבוד במשרה זו בלבד ולא לעסוק בכל עבודה נוספת בכל תקופת העסקתו במועצה במסגרת מכרז זה.
- 1.6 מציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסף המצ"ב במסמך ה' למסמכי המכרז.

#### 2. דרישות התפקיד:

- 2.1 ניהול הקמה ופיתוח של אזורי תעשייה ומסחר- חדשים וקיימים, מחוץ ובתוך הישובים.
- 2.2 ליווי יזמים חדשים וקיימים באזורי התעשייה השונים.
- 2.3 ייזום, פיתוח וניהול נכסים מניבים באזורי התעשייה.
- 2.4 ניהול שוטף של אזורי התעשייה הקיימים.
- 2.5 עבודה עם אגפי המועצה, קבלנים, גופים כלכליים, משרדי ממשלה, רמ"י והמינהל האזרחי.
- 2.6 הקמת מינהלת אזורי התעשייה וניהולה השוטף בכל תחומי פעילותה.
- 2.7 כתיבת תוכניות רב שנתיות ושנתיות, בקרה, דוחות תכנון וביצוע.
- 2.8 השתתפות בפורומים רלוונטיים לצורך קידום מטרות המינהלת.
- 2.9 ריכוז התעשייה בבנימין מול איגוד התעשיינים.
- 2.10 תפקידים נוספים ככל שידרש.
- 2.11 עבודה במשרה מלאה.
- 2.12 עבודה ממשרדי המועצה בשער בנימין ובשטח על פי צורך.

### 3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

3.1. בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של מינהלת אזורי תעשייה.

3.2. בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בלפחות אחד מאלה:

3.2.1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי. לעניין ס"ק זה -"תפקיד בכיר" - מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד אחר הכפוף ישירות למנכ"ל שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה. "היקף עסקים משמעותי" - תאגיד בעל מחזור כספי שנתי של 25 מלש"ח ומעלה.

3.2.2. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים/ מסחריים/ניהוליים או משפטיים. לעניין ס"ק זה -"כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי":

3.2.2.1. ביחס למועמד מזרועות הביטחון - צה"ל - קצין בדרגת סגן אלוף ומעלה, משטרה - דרגת סגן ניצב ומעלה, שאר כוחות הביטחון - דרגה מקבילה לדרגת סגן אלוף ומעלה בצה"ל כשהניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.

3.2.2.2. ביחס למועמד מעובדי המדינה- בתפקיד בשירות הציבורי שמתח הדרגות שלו הינו 41-43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה (או מקביל למתח דרגות זה) והניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.

3.2.2.3. ביחס למועמדים מרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי (להלן - תאגידים ציבוריים) - מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל הכפוף ישירות למנכ"ל, כאשר הניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.

3.2.3. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של המינהלת. לעניין ס"ק זה -"תפקיד בכיר" - מנכ"ל, סמנכ"ל, כפוף ישירות למנכ"ל או תפקיד אחר שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה. לעניין ס"ק זה- "תחום עיסוקיה העיקריים של המינהלת"- ניהול הקמה אחזקה ופיתוח של אזורי תעשייה ומסחר.

3.3. לחילופין, ניתן יהיה לראות במי שלא מתקיים בו התנאי שבפסקה 3.1 במי שהוא בעל ניסיון של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה כאמור בסעיף 3.2..

4. בוטל.

### 5. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

5.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1977.

5.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968.

5.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

5.4. ככל והמציע אינו עוסק מורשה או תאגיד בעת הגשת ההצעה ויוכרז כזוכה, יהיה עליו להשלים את המסמכים הנ"ל לשם חתימה על חוזה.

- 5.5. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1 על המציע למלא את הטבלה **שבנספח א'1** ולצרף להצעתו את התעודות הרלוונטיות.
- 5.6. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2 על המציע למלא את הטבלאות **שבנספח א'2** ולצרף דו"ח תקופות העסקה מביטוח לאומי.
- 5.7. על המציע לצרף מסמך קורות חיים.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.
- 5.9. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

## 6. הבהרות

6.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **08.08.2024** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשלתית או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 6.3. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

## 7. ההצעה

- 7.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (**מסמך ב'**) **במחיר חודשי** עבור מתן השירותים, שלא יעלה על **50,000 ₪ כולל מע"מ**. ואשר לא יפחת מ- **35,000 ₪ כולל מע"מ**. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 7.2. יש לחתום, בכתב יד על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 7.3. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), **עד ליום 15.08.2024 עד השעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מסי המכרז: **40/2024**. מעטפה שתגיע לאחר השעה **12:00**, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 7.4. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל

הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.5. כל המסמכים המצורפים לחומר הצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזיר למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הספק רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

**8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:**

8.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

8.2. ניקוד ההצעות יהיה בעל מרכיב איכות במשקל 70 נקודות ומרכיב מחיר במשקל 30 נקודות (סה"כ 100 נקודות):

8.3. מרכיב האיכות בניקוד ההצעה יכלול את הקריטריונים הבאים:

הקריטריון	הניקוד
<b>ריאיון בפני ועדת הבחינה שתבחן בין השאר:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הובלת יזמות, חדשנות.</li> <li>• יכולת עבודה עם מערכות ממשלתיות ומוניציפאליות.</li> <li>• אסרטיביות.</li> <li>• הבנה רחבה בעסקים ופיננסים.</li> <li>• יכולת לימוד מהירה, יסודיות ודייקנות.</li> <li>• יכולת התבטאות גבוהה בעברית</li> </ul>	מקסימום 40 נקודות
<b>המלצות</b>	5 נקודות עבור כל המלצה. מקסימום 10 נקודות.
<b>ניסיון מקצועי</b>	4 נקודות עבור עמידה בכל אחד מהסעיפים הנ"ל. מקסימום 20 נקודות.
א. בעלי ניסיון מוכח בעבודה מול משרדי ממשלה או ניסיון מוכח בעבודה עם ו/או עבור רשויות מקומיות במהלך 5 השנים האחרונות. ב. בעלי ניסיון מוכח בייזום או ניהול של פרויקטים בתחום הבינוי והפיתוח. ג. בעלי ניסיון מוכח בהובלת חדשנות/ יזמות/ רפורמות בקנה מידה משמעותי. ד. בעלי ניסיון בניהול ישיר של לפחות 5 עובדים. ה. בעלי ניסיון במילוי תפקידים בכירים בגופים בעלי תקציב של 100 מיליון ש"ח ומעלה	

**מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד.**

5.1. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

5.2. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 30; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-30.

ההצעה הזולה ביותר	X	30	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

- 5.3. על אף השלכיות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.
- 5.4. ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר נוספים ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- 5.5. ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה לצורך מיון המועמדים.
- 5.6. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.
- 5.7. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.8. המועצה תהא רשאית לבחור מבין המועמדים גם כשיר שני ושלישי (להלן: "כשיר נוסף") לפי סדר דירוג ההצעות. הכשיר הנוסף יוכרז כזוכה במכרז אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא. ההתקשרות עם כשיר נוסף נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר הנוסף אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.
6. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
8. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
9. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
10. יובהר כי איוש תפקיד נשוא המכרז, מותנה בקבלת תקציב מגורם ממשלתי מממן. תקציב זה טרם התקבל במועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה ו/או לבטל את החוזה עם הזוכה, ככל ולא יתקבל ויאושר התקציב כאמור.
11. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
12. המכרז מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
**ישראל גנץ**  
 ראש המועצה

נספח א'1

פירוט השכלה

הערות	שנת קבלת התואר/ ההסמכה	מספר שנות הלימוד	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	סוג התואר ושם התואר

- יש לצרף העתקי תעודות המעידות על הנ"ל.

פירוט ניסיון מקצועי

נבקשך לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות בטבלה הרלוונטית עבורך בהתייחס בסוג הניסיון שהינך מציג במסגרת המועמדות לתפקיד:

ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי (כהגדרתו בסעיף 3.2.1 לעיל)

שם החברה/ התאגיד/ הגוף בו מילאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות (מי הממונה הישיר- דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	תאריך התחלה וסיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף	מחזור כספי שנתי של הגוף (בתקופה הרלוונטית במיליוני ₪)

ניסיון בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי (כהגדרתו בסעיף 3.2.2)

שם הגוף בו כיהנת בשירות הציבורי	התפקיד והדרגה	כפיפות בהיררכיה הארגונית (אנא ציין את תפקיד הממונה הישיר שלך)	תאריך התחלה וסיום (חודש ושנה)	מחזור כספי שנתי של הגוף (בתקופה הרלוונטית במיליוני ₪)	פירוט אודות התפקיד שמילאת במסגרת הגוף

**נסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של המינהלת (כהגדרתו בסעיף 3.2.3)**

שם הגוף / התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד	כפיפות (מי הממונה הישיר- דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	תאריך התחלה וסיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	מחזור כספי שנתי של הגוף (בתקופה הרלוונטית במילוני ₪)

- יש לצרף דו"ח תקופות העסקה מביטוח לאומי.

**פירוט הניסיון בכתיבה חופשית :**

---



---



---



---



---



---



---

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:  
" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:  
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה".
2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' **40/2024** אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

לכבוד  
המועצה האזורית  
"מטה בנימין"

א. ג. נ.,  
הצעת מחיר

### מכרז פומבי 40/2024 – מנכ"ל הקמה ותפעול של מינהלת אזורי תעשייה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מתחייב, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, אתחיל את ביצוע העבודה בתוך 7 ימים מעת ההודעה על הזכייה.
3. אני מצהיר כי התמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הנדרש לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, רכב, טלפון וכדו'.
4. ידוע לי, כי לפי הערכת המועצה לשם ביצוע המשימות הנדרשות היקף העבודה הינו משרה מלאה (182 שעות), וכי לא ישולם בגין שעות עבודה מעבר לכך.
5. ידוע לי כי העבודה תהיה בכפיפות למנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו.
6. ידוע לי כי העבודה תתבצע ממשרדי המועצה בשער בנימין וכוללת עבודה בשטח.
7. התשלום החודשי ישולם בכפוף לאישור מנכ"ל ו/או מי מטעמו כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו.
8. התשלום יתבצע ע"י המועצה עד 30 יום ממועד הגשת החשבונית ואישור הדו"ח בהתאם לאמור לעיל.
9. אני מצהיר, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, הרי שבכל הקשור במסגרת היחסים בין המועצה לבני, אחשב כקבלן עצמאי ואין ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואני מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים למועצה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.
10. ההצעה לא תעלה על תמורה החודשית בסך 50,000 ₪ כולל מע"מ, ולא תפחת מ- 35,000 ₪ כולל מע"מ.
11. הצעתי לתמורה החודשית שתשולם לי בגין מכרז זה הינה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל מע"מ.

שם המציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## מסמך ה'

### הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "המנהל")

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 40/2024 מנכ"ל הקמה ותפעול של מנהלת אזורי תעשייה (להלן - המכרז)

**והואיל:** והמנהל הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

**והואיל:** והמנהל - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו ;

**והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת המנהל והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמנהל את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המנהל למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה ;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן ;

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי
- 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 בביצוע התפקידים נשוא הסכם זה יקבל המנהל הנחיות ממנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- 1.3 **תוקפו של הסכם זה כפוף לקבלת תקציב מגורם ממשלתי מממן.** המנהל מצהיר כי ידוע לו כי התקציב האמור טרם התקבל במועצה, והמועצה תהיה רשאית לבטל

הסכם זה בכל שלב במידה והתקציב לא יאושר או תפסק העברתו למועצה ולמנהל לא יהיו כל טענות בגין כך.

## 2. התחייבויות המנהל ותכולת העבודה:

- 2.1. המנהל מתחייב במסגרת היותו מנכ"ל הקמה ותפעול של מינהלת אזורי תעשיה בין השאר בביצוע התפקידים הבאים:
  - 2.1.1. ניהול הקמה ופיתוח של אזורי תעשייה ומסחר- חדשים וקיימים, מחוץ ובתוך הישובים.
  - 2.1.2. ליווי יזמים חדשים וקיימים באזורי התעשיה השונים.
  - 2.1.3. ייזום, פיתוח וניהול נכסים מניבים באזורי התעשייה.
  - 2.1.4. ניהול שוטף של אזורי התעשייה הקיימים.
  - 2.1.5. עבודה עם אגפי המועצה, קבלנים, גופים כלכליים, משרדי ממשלה, רמ"י והמינהל האזרחי.
  - 2.1.6. הקמת מינהלת אזורי התעשייה וניהולה השוטף בכל תחומי פעילותה.
  - 2.1.7. כתיבת תוכניות רב שנתיות ושנתיות, בקרה, דוחות תכנון וביצוע.
  - 2.1.8. השתתפות בפורומים רלוונטיים לצורך קידום מטרות המינהלת.
  - 2.1.9. ריכוז התעשיה בבנימין מול איגוד התעשיינים.
  - 2.1.10. תפקידים נוספים ככל שידרש.
  - 2.1.11. עבודה במשרה מלאה.
  - 2.1.12. עבודה ממשרדי המועצה בשער בנימין ובשטח על פי צורך.
- 2.2. המנהל מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו.
- 2.3. המנהל מתחייב לעבוד במשרה זו בלבד ולא לעסוק בכל עבודה נוספת בכל תקופת העסקתו במועצה במסגרת מכרז זה.
- 2.4. המנהל מתחייב לעבוד לפחות 40 ש"ש לטובת ביצוע עבודות נשוא הסכם זה.
- 2.5. המנהל מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הנסיון והמקצועיות הדרושים לביצוע התפקיד באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.6. המנהל מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.7. המנהל מצהיר כי הוא מודע לכך שאינו רשאי להעסיק עובדים וכן אינו רשאי להתחייב בשם המועצה, ללא הסכמה ואישור מראש ובכתב מאת מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.

## 3. תמורה:

- 3.1. תמורת ביצוע מלא ומושלם של התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה המועצה תשלם למנהל בהתאם להצעת המחיר של המנהל במכרז – המצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.2. מידי חודש יגיש המנהל למנכ"ל המועצה או מי מטעמו, חשבונית מלווה בדו"ח על פעולותיו. מנכ"ל המועצה או מי מטעמו יכול לאשר או שלא לאשר את החשבון כולו או חלקו ככל והוא סבור כי המנהל לא ביצע את העבודה האמורה בחשבון.
- 3.3. תנאי התשלום: כל חשבון מאושר, ישולם עד 30 יום ממועד הגשת החשבונית.
- 3.4. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה למנהל כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם למנהל תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 3.5. על אף האמור בסעיף 3.4 המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתת למנהל, רכב לשימוש בהתאם להנחיות שימסרו בכתב על ידי המועצה. ההנחיות יכללו בין היתר את מספר הקילומטרים המאושרים לנסיעה, אופן השימוש ברכב, האחריות על נזק, דו"חות וכדו'. המועצה תהיה רשאית לקזז את עלות הרכב מהשכר. נתנה המועצה רכב כאמור למנהל, תהיה רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

ומבלי שתצטרך לנמק את החלטתה, להודיע למנהל על הפסקת השימוש ברכב. הודיעה כאמור המועצה, יחזיר המנהל את הרכב וזאת בתוך 2 ימי עבודה, הכל בהתאם להוראות המועצה, ולמנהל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

#### 4. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 4.1. ביחסיו עם המועצה מהווה המנהל עוסק עצמאי.
- 4.2. המנהל מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המנהל לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות.

#### 5. תקופת ההסכם:

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

#### 6. ביטול ההסכם:

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם המנהל בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 6.1.1. במידה והמנהל לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 6.1.2. במידה והמנהל פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהני"ל.
- 6.1.3. כשהמנהל הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 6.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-6.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולמנהל לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

- 6.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד המנהל, ולמנהל לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 6.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י המנהל.
- 6.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 6.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה למנהל בכל מקרה שבו לא ביצע המנהל את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא המנהל אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה למנהל חילופי.
- 6.7. למנהל לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

#### 7. הגבלת המחאת זכויות וחובות:

- 7.1. המנהל אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 7.2. המחאה המנהל את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 7.3. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת המנהל.

#### 8. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים:

- 8.1. המנהל מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 8.2. המנהל מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 8.3. המנהל מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 8.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המנהל וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמנהל מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

9. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

10. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
11. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המנהל

---

המועצה