

**מועצה אזורית מטה בנימין**

**מכרז פומבי  
מספר 46/2024**

**למתן שירותי ניקיון לבתי ספר שבתחום המועצה האזורית מטה  
בנימין**

## מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

	<b>תנאים למשתתפים - מסמך א'</b>	<b>1</b>
	דף מידע ארגוני ותצהיר עמידה בתנאי הסף - נספח א' 1	1.1
	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – נספח א' 2	1.2
	תצהיר לעניין קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים- נספח א' 3	1.3
	תצהיר וכתב התחייבות המציע- נספח א' 4	1.4
	אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה נספח א' 5	1.5
	תצהיר על העדר קרבה משפחתית- נספח א' 6	1.6
	תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976- נספח א' 7	1.7
	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות- נספח א' 8	1.8
	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות- נספח א' 9	1.9
	תצהיר בדבר היעדר תיאום הצעות במכרז- נספח א' 10	1.10
	אישור רו"ח בדבר היקף עסקאות - נספח א' 11.	1.11
		<b>2</b>
	מפרט בתי הספר - נספח ב' 1	2.1
	מפרט השירותים – נספח ב' 2	2.2
	<b>הצעת המציע – מסמך ג'</b>	<b>3</b>
	3.1 עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון – נספח ג' 1.	
	<b>הסכם - מסמך ד'</b>	<b>4</b>
	הצעת המציע במכרז – נספח ד' 1	4.1
	נספח ביטוח- נספח ד' 2	4.2
	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה - נספח ד' 3	4.3

כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים אמורים.

**מסמך א'**  
**מכרז פומבי מס' 46/2024**  
**למתן שירותי ניקיון לבתי ספר שבתחום המועצה האזורית מטה בנימין**  
**תנאים כלליים למשתתפים**

**1. כללי**

- 1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת שירותי ניקיון לבתי ספר שבתחומה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיהם.
- 1.2 להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים במכרז:

<u>מועד</u>	<u>אבן דרז</u>
07.10.24	מועד פרסום המכרז
12:00 14.10.24 בשעה	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
12:00 31.10.24 בשעה	המועד האחרון להגשת הצעות

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.

**2. עיקרי ההתקשרות**

- 2.2 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז.
- 2.3 המועצה מעוניינת לקבל שירותי ניקיון ביישוביים שבתחומה על פי המפורט בנספח ב'1 ונספח ב'2.
- 2.4 מכרז זה הנו מכרז דו שלבי, והמועצה תפעל בהתאם לשלבים הבאים:
- 2.4.1 בשלב ראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 2.4.2 מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ידורגו על פי מדדי האיכות המפורטים להלן.
- 2.4.3 ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 2.5 מובהר כי המונח שירותים כולל את אספקת שירותי הניקיון באמצעות עובדי המציעים הזוכים, וכן אספקת חומרי הניקיון וכל אביזר, ציוד או דבר מה אחר הנדרש לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הכל כמפורט בנספח ב'2 למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות ולדרישות המפורטות בנספח זה.
- 2.6 הצעת המחיר =
- 2.6.1 למסמכי המכרז מצורף נספח ב'1 ובו פירוט של בתי הספר הנדרשים לשירות הניקיון, לצד סך שעות השירות.
- 2.6.2 המציע יידרש לנקוב במחיר לשעת שירות, שלא יפחת ממחיר המינימום ולא יעלה על מחיר המקסימום הקבועים בטופס הצעת המציע – מסמך ג'.
- 2.6.3 מובהר כי המחיר לשעת שירות הינו **לא כולל מע"מ!**
- 2.6.4 התמורה שתשולם למציע הזוכה תהא צמודה לתוספת היוקר ולשכר המינימום המתפרסמים מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. ההצמדה תתבצע פעם בשנה, בראשון לינואר לכל שנה.
- 2.6.5 מובהר כי כל הנתונים במפרט ב'1 הנוגעים לבתי הספר אינם מחייבים את המועצה, ולא יהוו מצג מחייב מטעמה, ובאחריות המציעים לבדוק ולבחון את הנתונים. לא תישמע ולא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנוגעת לנתונים אלה, והצעת המחיר מוגשת על דעת המציע ובאחריותו.
- 2.6.6 שירותי ניקיון נוספים – המועצה תהא רשאית להורות לספק הזוכה לספק לה שירותי ניקיון נוספים, ובמקרה זה היא תשלם לזוכה תמורה בגובה מכפלת שעות מתן השירותים בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, ובתוספת של 10%.

- 2.7. התמורה עבור השירותים תשולם גם עבור חופשות (על פי לוח חופשות משרד החינוך) וחגים (חגי ישראל), על אף שלא ניתן בהם את מלוא שעות השירות כמפורט בנספח ב'1, למעט חודש אוגוסט עבורו לא תשולם תמורה כלל. מבלי לגרוע מהאמור, במהלך חודש אוגוסט יבוצע ע"י המציע הזוכה ניקיון יסודי כמפורט בנספח ב'2, לקראת תחילת שנת הלימודים בכל בית ספר, וזאת מבלי שהמועצה תשלם תמורה עבור חודש זה (ניקיון יסודי נוסף יבוצע לפני חג הפסח).
- 2.8. יובהר כי לא יהיה לכל מציע זוכה בלעדיות במתן השירותים וכי רשאית המועצה להעביר חלק מהשירותים או כולם לצד ג' או לבצעם בעצמה, לפי שיקול דעתה. כמו כן, אין המועצה מתחייבת להיקף עבודה מסוים וייתכנו שינויים בהיקף השירותים במהלך ההתקשרות עם המציעים הזוכים, בשל תוספת או גריעת מספר המבנים היבילים/כיתות באחד מבתי הספר, ולא תהיה להם כל טענה למועצה בדבר שינוי היקף השירותים כאמור. החל שינוי כאמור, תחושב התמורה בהתאם להוראות הסכם.
- 2.9. המועצה מבקשת להביא לידיעת המציעים כי הנה גוף ציבורי כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ולפיכך, כל הוראות החוק יחולו על המציעים הזוכים והוא מתחייב לקיימן במלואן. הוראה זו תהווה הודעה לפי סעיף 5 לחוק האמור.
- 2.10. המועצה מבקשת להבהיר כי שירותי הניקיון יינתנו במוסדות חינוך, ולפיכך המציע הזוכה יתחייב להעסיק אך ורק עובדים העומדים בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 2.11. המועצה מבקשת להבהיר כי המציע הזוכה ועובדיו, יהיו חייבים לעמוד בדרישות קב"ט המועצה, בנוגע להכנסת עובדים למוסדות החינוך במועצה.
- 2.12. ההתקשרות בהסכם מושא מכרז זה, הינה לתקופה של 24 חודשים. למועצה בלבד שמורה זכות הברירה, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, שאורכן ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, עד לתקופת ההתקשרות כוללת שלא תעלה על חמש שנים. מימוש זכות הברירה כאמור יהיה בהודעה שתימסר ע"י המועצה למציע הזוכה לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת, לפי העניין. הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י המועצה, יחולו כל הוראות ההסכם ומסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 2.13. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא לבטל את ההסכם עם הזוכה, ולהביא את ההתקשרות על-פיו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך של 30 ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעת המועצה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

### 3. תנאי סף להשתתפות

- בשים לב לאמור לעיל, רשאי להשתתף בהליך זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים (להלן - **תנאי סף**), המפורטים להלן:
- 3.1. המציע הינו בעל רישיון לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 3.2. החל מה- 01.01.2022 ואילך העניק המציע שירותי ניקיון במשך תקופה של שנה לפחות.
- 3.3. למציע מחזור עסקאות מאספקת שירותי ניקיון, בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪, בשלוש השנים הבאות: 2022-2024.
- 3.4. המציע צירף להצעתו תצהיר של המציע ובעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך ביצוע השירותים בנוסח **נספח א'3**.
- 3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך 500 ₪.
- 3.6. המציע הנו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 3.7. המציע צירף ערבות השתתפות כמפורט להלן בסעיף 5.

מובהר בזה, כי על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. לא ניתן יהיה להסתמך על התקיימותו של תנאי סף בגורם אחר, לרבות בכל אורגן או עובד או מועסק או בעלים של המציע או אדם או תאגיד הקשור עם המציע אלא אם כן פורש אחרת או נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.

### 3.א. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- 3.8. המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים :
- 3.1.1 העתק רישיון על שמו של המציע לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 3.1.2 אישור רו"ח/חפיקד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 3.1.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 3.1.4 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.5 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד. בנוסף, יצרף התאגיד אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.1.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ותצהיר עמידה בתנאי הסף בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.
- 3.1.7 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח א' 2**.
- 3.1.8 תצהיר לעניין קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים **כנספח א' 3**.
- 3.1.9 תצהיר וכתב התחייבות המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 4**.
- 3.1.10 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5**.
- 3.1.11 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים המצ"ב **כנספח א' 6**.
- 3.1.12 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב **כנספח א' 7**.
- 3.1.13 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א' 8**.
- 3.1.14 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות המצ"ב **כנספח א' 9**.
- 3.1.15 תצהיר תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במכרז המצ"ב **כנספח א' 10**.
- 3.1.16 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 3.3 על המציע לצרף תצהיר חתום ע"י רו"ח בנוסח המצ"ב **כנספח א' 11**.
- 3.1.17 **נספחים ב' 1 ו-ב' 2** חתומים על ידי המציע.
- 3.1.18 הצעת המחיר של המציע, בנוסח המצורף **כמסמך ג'**. **יש להגיש מסמך זה במעטפה נפרדת(!)**.
- 3.1.19 הסכם התקשרות המצ"ב **כמסמך ד'**.
- 3.1.20 קבלה על רכישת מסמכי המכרז פומבי על שם המשתתף.
- 3.1.21 כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל לרבות חוזה ההתקשרות המצורף **כמסמך ד'** על נספחיו, וכן מסמכי הודעות והבהרות שנשלחו למציעים (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד.

**מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת.**

### 4. הבהרות ושינויים

- 4.1 עד לא יאוחר מיום **14.10.24 בשעה 12:00** יודיע המציע באמצעות דוא"ל שכתובתו [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) (ויודא קבלת הגעתו בטלפון 02-9700641) על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי הפניה. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה ובנוסח שלהלן:

#### **השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:**

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת הבהרה
1		

- 4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תפרסם את תשובתה באתר האינטרנט של המועצה (להלן-**אתר המועצה**). מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד

ממסמכי המכרז פומבי ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב במסגרת המענה לשאלות ההבהרה.
- 4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי, אלה יועלו לאתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 4.5 היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת המועצה.
- 4.6 עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה המועצה לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 4.7 להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

## 5. **ערבות השתתפות וערבות ביצוע**

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של **15,000** ₪ לפקודת המועצה, חתומה כדין (להלן - **ערבות השתתפות**), לפי הנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז פומבי זה **כנספת א'9**.
- 5.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.01.25**.
- 5.3 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של 90 יום נוספים.
- 5.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי הליך זה.
- 5.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.6 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הוא:
- 5.6.1 נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.6.2 מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 5.6.3 חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.6.4 אחרי שנבחר כזוכה לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.
- 5.7 חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי המוערך ע"י הצדדים מראש עבור הנזקים שייגרמו למועצה עקב האמור, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לפיצויים במקרה שתוכיח נזקים בסכום גבוה יותר, ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע הפרויקט על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 5.8 ערבות השתתפות תוחזר למציע שהצעתו לא התקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שייקבע על ידי המועצה כזוכה/ים, במסירה ידנית במשרדי המועצה או שתישלח אליו בדואר.
- 5.9 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 5.10 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של **75,000 ש"ח** כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם **כנספת ד'3** (להלן - **ערבות ביצוע**).
- 5.11 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

**6. סיוור עצמאי בבתי הספר**

המציעים יוכלו לסייר בבתי הספר לאחר תיאום מראש עם נציג המועצה שניאור בטל' 050-8735770.

**7. ביטוחים**

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן- הזוכה) ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז פומבי, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות בהתאם לאמור **בנספח ד'2** להסכם.
- 7.2 יובהר, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספחי הביטוח.
- 7.3 חתימת המציע על נספחי הביטוח משמעה כי המציע בחן את נושאי הביטוח וכי יש בידו התחייבות של מבטח ישראלי בעל רישיון לעריכת הביטוחים לכל הפחות כמפורט בנספחי הביטוח.
- 7.4 המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידתו בתנאי הביטוח הנדרשים לאחר זכייתו עלול לגרום לביטול זכייתו על כל המשתמע מכך, ולרבות בחיובו בכל העלויות הנוספות שייגרמו למועצה בגין זאת.

**8. דרישת פרטים ובדיקת עמידה בתנאי המכרז**

- 7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות לקול הקורא, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המציע יהא חייב לספק את השירותים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7.3 בבדיקת תנאי ההליך ותנאי הסף ובכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית באמצעות מי מטעמה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית, באמצעות מי מטעמה, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות ניסיון של המציע ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 7.4 בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, באמצעות מי מטעמה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

**9. הצהרות המציע**

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז פומבי ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הטובה ביותר או הצעה כלשהיא או שלא לקבל הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות המקומית ו/או לרשות אחרת ו/או לתאגיד עירוני אחר או גוף ציבורי אחר, ניסיון רע עימו.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – המועצה רשאית לפסול את ההצעה.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ו/או המתחייבים בהתאם למהות השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה.

- 8.7 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט המועצה כאמור שלא להזמין ממנו את השירותים ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

## 10. רכישת מסמכי המכרז

- 9.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

## 11. הגשת ההצעות

- 11.1 את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר), במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז, הכוללת את כל מסמכי המכרז, ההצעה, האסמכתאות, הנספחים ממולאים וחתומים כדבעי על ידי המציע, וכל מסמך אחר כפי שנדרש במסמכי המכרז. המעטפה תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה הנמצאים באזור תעשייה שער בנימין, קומה 2, חדר 394 (אצל תומר ישראלי) **לא יאוחר מיום 31.10.24 בשעה 12:00. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 11.2 את הצעתו יחלק המציע, לשתי מעטפות חלקות נפרדות ללא סימני זיהוי, אשר יוכנסו למעטפה השלישית. הצעת המציע תוגש כדלקמן:
- 11.2.1 **מעטפה 1** – עליה יירשם – "מעטפה 1 – מסמכים ואישורים" (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע, את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ומלאים כנדרש, לרבות הסכם ההתקשרות בצירוף כל המסמכים וכל המסמכים כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, למעט טופס הצעת המחיר.
- 11.2.2 **מעטפה 2** – עליה יירשם "מעטפה 2 – הצעת המחיר" (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יגיש המציע הצעתו על גבי מסמך ג' (טופס הצעת המחיר).
- 11.3 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז.
- 11.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז פומבי ובין בגין פעילותו הקשורה אליו תחולנה על המציע.
- 11.5 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.6 המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה חסרה ו/או בלתי סבירה ו/או תכסיסנית.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

## 12. בחינת ההצעות

הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה בהתאם למפורט להלן:

### שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים:

- 12.1 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז לרבות מעטפות ההצעה הכספית.

### שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:

- 12.2 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. המועצה תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. עמד מציע בתנאי הסף, יעבור הוא לשלב ג' של בדיקת ההצעות, כמפורט להלן.

**שלב ג' הענקת ניקוד איכותי - עד 40 נק' בבחינת ההצעות**

מס"ד	שיטת הניקוד	ניקוד מקסימלי
3	שיחות עם ממליצים – המועצה תקיים שיחות עם לפחות 2 לקוחות לשעבר/כיום של המציע, כפי שזוינו בטבלה שבנספח א'1 למסמכי המכרז או שזהותם הינה בידיעת המועצה. ההצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה הבאות: 1. זמינות ואפשרות למציאת עובדים חלופיים במידת הצורך – עד 5 נקודות; 2. איכות מתן השירותים – עד 5 נקודות; 3. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.	15 נקודות
	ראיון - המועצה תקיים ראיון עם נציג המציע בדרגת סמנכ"ל לכל הפחות. המועצה תנקד את המציע בראיון לפי הקריטריונים הבאים: א. ניסיון רלוונטי והתאמה לשירותים הנדרשים – 15 נקודות. ב. שירותיות, יחסי אנוש והתרשמות כללית – 10 נקודות.	25 נקודות
40	<b>סה"כ</b>	

**שלב ד' – בדיקת וניקוד המחירים המוצעים:**

12.3 לאחר בחינת העמידה בתנאי הסף והענקת ציון האיכות, תבחן המועצה את המעטפות הכספיות של המציעים.

12.4 ההצעות ינוקדו על פי הנוסחה הבאה:

מציע שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל 60 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הצעה הזולה ביותר בש"ח	X	60	=	ניקוד ההצעה הנבחנת
ההצעה הנבחנת בש"ח				

12.5 המועצה מבקשת להבהיר כי **לא תתקבל** הצעה גרעונית ו/או הצעה שלא תשקף תשלום של מלוא הזכויות לעובדים על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים לשירותים מושא המכרז (ראה לעניין זה **נספח ג'1**). המועצה תהא רשאית לפנות למציעים בדרישה לקבלת פירוט בדבר גובה התשלומים הסוציאליים לעובדים על מנת להעריך את סבירות ההצעה.

**שלב ה' - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר**

12.6 הציון בגין איכות ההצעה + הציון בגין מחירי ההצעה (יחסי) יהווה את הניקוד הסופי של המציע.

12.7 המועצה תבחר כזוכה את המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה משפטית או עניינית אחרת שלא לעשות כן.

### **13. חובת הזוכה**

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרוז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית לביצוע החוזה (**נספח ד'3**) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים **ע"פ התנאים הנדרשים בנספח ד'2** בהתאם לדרישות המועצה.

13.2 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

### **14. תנאים כלליים**

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או למועצה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.

14.2 המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

בכבוד רב,

**מועצה אזורית מטה בנימין**

נספח א'1

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.,

א- מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע, כדלהלן:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_
- כתובת משרדי המציע/סניף שיבצע את השירותים בפועל: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_
- מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): \_\_\_\_\_

1. תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה הנושא במשרת \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו בעל רישיון לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. מצ"ב רישיון קבלן כאמור כנספח 1 לנספח א'1 זה.
  2. החל מה- 01.01.2020 ואילך העניק המציע שירותי ניקיון לגוף ציבורי אחד לפחות במשך תקופה רציפה של שנה לפחות. ראו בטבלה בסעיף 4 מטה את פירוט התקופה כאמור.
  3. בידי המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976, וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור. מצ"ב אישורים כאמור.
  4. טבלת פירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי סף כאמור בסעיף 3.2 למסמכי המכרז
- פירוט הגופים להם העניק המציע בעצמו שירותי ניקיון במשך תקופה רציפה של שנה לפחות החל מיום 01.01.2020 :

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, מספר טלפון ודוא"ל	תקופת אספקת השירותים – מועד התחלה ומועד סיום [ חודש ושנה ]

\* הבהרות נוספות או מידע שיש בו כדי להשפיע על ניקוד האיכות ניתן לצרף בנפרד.

על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע:

## נספח א' 2

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית מטה בנימין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע השירותים ובין היתר: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה); 1945 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997; צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה; צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה; צו הרחבה לפנסיה חובה; צו הרחבה לעניין דמי חג; צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר; צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979; צו הרחבה בענף השמירה 2009.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה	תאריך
<p>הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ שכתובתו _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.</p>	
חותמת + חתימת עוה"ד	תאריך

### נספח א' 3

#### תצהיר לעניין קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים (יחתם על ידי המציע ועל ידי בעלי השליטה בו)

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניקיון בבתי ספר במועצה האזורית בנימין (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר כי המציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים (ובהתאם לנספח א'2 לעיל), אם וככל שחלים על המציע.
3. אני מתחייב לשלם את רכיבי השכר המינימליים שעל מעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון, כמפורט בנספח \_\_\_\_\_, כולל כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות העובדים, וזאת על פי טבלת השכר העדכנית. אני מצהיר כי:
  - i. השכר שישולם על ידי המציע לעובד עבוד שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  - ii. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח \_\_\_\_\_ (הצעת המחיר) שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  - iii. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם אחר המחייב את המציע.

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

נספח א' 4**לכבוד**  
**מועצה אזורית מטה בנימין**

ג.א.ג

**הנדון: תצהיר וכתב התחייבות המציע מכרז מס' 46/2024 למתן שירותי ניקיון לבתי**  
**הספר במועצה האזורית מטה בנימין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא \_\_\_\_\_, במשרת \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין וככל ויש סתירה בין הוראות המכרז פומבי לבין הוראות כל דין לרבות חוק רישוי עסקים, רישיון עסק, היתרים וכדומה הרי שהוראות החוק יגברו על הוראות המכרז.
2. המציע עומד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
3. המציע הינו בעל רישיון לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
4. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז פומבי והחובה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו, בלא שתידרש לתת התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים מושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.
6. הנני מצהיר כי בידי כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבותי על פי הסכם ההתקשרות, והריני מכיר את כל הדינים המתייחסים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
7. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
8. אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז לפי המחירים שהצעתי, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשיעור רצונה המלא של המועצה.
9. בהגשת הצעתי זו, הננו מתחייב כי היה ותתקשרו עמי בהסכם, אנהג על פי ההסכם שצורף למסמכי המכרז ולמפרט השירותים שצורף למכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואני מקבל על עצמי את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
10. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי למועצה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המורשה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
עורך – דין

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע:

נספח א'5אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תש"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא      חתימה וחותמת      כתובת      טלפון

אני גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תש"ח-1958.

\_\_\_\_\_ שם מלא      חתימה

### נספח א' 6

#### הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:  
 1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

#### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א'7**

**תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע  
כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

\_\_\_\_\_

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח א' 8נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

**לכבוד**  
**מועצה אזורית מטה בנימין**

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי 46/2024 למתן שירותי ניקיון לבתי הספר במועצה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום **31.01.25** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א'9

### תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז פומבי מס' 46/2024

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ התפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: **[יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]**

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

-----  
חתימה

-----  
תאריך

**נספח א'10****תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במכרז מס' 46/2024****למתן שירותי ניקיון בבתי הספר במועצה האזורית מטה בנימין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט - 1999) אצל \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_

חתימה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע לפניי מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

\_\_\_\_\_

עו"ד

## נספח א'11

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין  
א.ת. שער בנימין  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר, כי היקף הכנסותיי מאספקת שירותי ניקיון, בשנים 2022-2024 הינו לפחות 2,000,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע לפיה:

היקף הכנסותיו מאספקת שירותי ניקיון, בשנים 2022-2024 הינו לפחות 2,000,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

רואי חשבון

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח ב'1

פרטים כמותיים אלו אינם מעודכנים בהכרח, באחריות מגיש ההצעה לבדוק, לוודא ולהתאים את הנתונים למצב הקיים.

ישוב	שם בית הספר	גודל בית הספר (סה"כ מטרים רבוע)	מספר כיתות אם יביל	מספר כיתות אם קבע	מספר כיתות ספח יביל	מספר כיתות ספח קבע	סה"כ כיתות + מ"מדים	מספר קומות בבית הספר	מספר תאי שירותים	מספר מתקנים לנייר ידיים	שעות שירות לכל בוקר א-ה	שעות שירות לכל ערב א-ה	שעות שירות לכל יום 'ו'	סה"כ שעות שירות חודשיות
שילה	אהל שילה בנות	4200 מ"ר	0	22	0	16	46	3	31	19	6	21	7	596.4
שילה	אהל שילה בנים	3500	0	26	4	6	40	3	18	14	5	18	7	512.4
*כוכב השחר	אהבת יצחק	3000	5	16	1	8	34	קרקע	26	10	3	6	5	210
עמיחי	זמרת הארץ	2000	9	0	0	7	16	קרקע	8	2	2	5	3	159.6
עלי	מעין חיים	3000	8	0	6	0	14	קרקע	8	3	2	5	3	159.6

- יובהר כי בית הספר בכוכב השחר מחולק לשני סמלי מוסד, בנים ובנות, עם שני מנהלים, אך מבנה בית הספר הוא אחד.

פירוט המבנה והשירות		
שם בית הספר אהל שילה בנות		
סה"כ שעות שירות בחודש	גודל במ"ר	יישוב שילה
596.4	4,200	
שעות שירות		
יום ו'	א - ה ערב	א - ה בוקר
7	21	6
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	0	מספר כיתות אם <b>יביל</b>
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	22	מספר כיתות אם <b>קבע</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	0	מספר כיתות ספח <b>יביל</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	16	מספר כיתות ספח <b>קבע</b>
שטיפה יומיומית	3	מספר קומות
פעמים במשך היום, יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק.	31	מספר תאי שירותים
יש למלא כל יום ולנקות מאבק.	19	מספר מתקנים לנייר ידיים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	ספריה
כל יום טאטוא וריקון פחים שטיפה לפי דרישה.	יש	אולם כינוס
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מדעים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מחשבים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	כיתת אנגלית
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	דרמה
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	אביב
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	חדר אב בית
שטיפה לפי הצורך, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחסן
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	יש	מגרש/אולם ספורט
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	יש	אמפי פנימי

פירוט המבנה והשירות		
שם בית הספר אהל שילה בנים		
סה"כ שעות שירות בחודש	גודל במ"ר	יישוב שילה
512.4	3,300	
שעות שירות		
יום ו'	א - ה ערב	א - ה בוקר
7	18	5
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	0	מספר כיתות אם <b>יביל</b>
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	26	מספר כיתות אם <b>קבע</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	4	מספר כיתות ספח <b>יביל</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	6	מספר כיתות ספח <b>קבע</b>
שטיפה יומיומית	3	מספר קומות
פעמים במשך היום, יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק.	18	מספר תאי שירותים
יש למלא כל יום ולנקות מאבק.	14	מספר מתקנים לנייר ידיים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	ספריה
כל יום טאטוא וריקון פחים שטיפה לפי הצורך.	אין	אולם כינוס
שטיפה פעמים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מדעים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחשבים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	כיתת אנגלית
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	דרמה
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	אביב
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	חדר אב בית
שטיפה לפי הצורך, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחסן
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	יש	מגרש/אולם ספורט
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	אין	אמפי פנימי

פירוט המבנה והשירות		
שם בית הספר אהבת יצחק		
סה"כ שעות שירות בחודש	גודל במ"ר	
210	3,000	ישוב כוכב השחר
שעות שירות		
יום ו'	א - ה ערב	א - ה בוקר
5	6	3
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	5	מספר כיתות אם <b>יביל</b>
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	16	מספר כיתות אם <b>קבע</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	1	מספר כיתות ספח <b>יביל</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	8	מספר כיתות ספח <b>קבע</b>
שטיפה יומיומית	קרקע	מספר קומות
פעמים במשך היום, יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק.	26	מספר תאי שירותים
יש למלא ולנקות מאבק כל יום.	10	מספר מתקנים לנייר ידיים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	ספריה
כל יום טאטוא וריקון פחים שטיפה לפי הצורך.	אין	אולם כינוס
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מדעים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחשבים
שטיפה פעמים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	כיתת אנגלית
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	דרמה
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	אביב
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	חדר אב בית
שטיפה לפי הצורך, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחסן
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	יש	מגרש/אולם ספורט
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	אין	אמפי פנימי

פירוט המבנה והשירות		
שם בית הספר זמרת הארץ		
סה"כ שעות שירות בחודש	גודל במ"ר	יישוב עמיחי
159.6	1,300	
שעות שירות		
יום ו'	א - ה ערב	א - ה בוקר
3	5	2
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	9	מספר כיתות אם <b>יביל</b>
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	0	מספר כיתות אם <b>קבע</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	7	מספר כיתות ספח <b>יביל</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	0	מספר כיתות ספח <b>קבע</b>
שטיפה יומיומית	קרקע	מספר קומות
פעמים במשך היום, יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק.	8	מספר תאי שירותים
יש למלא ולנקות מאבק כל יום.	2	מספר מתקנים לנייר ידניים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	ספרייה
כל יום טאטוא וריקון פחים שטיפה לפי הצורך.	אין	אולם כינוס
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מדעים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מחשבים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	כיתת אנגלית
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	דרמה
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	אביב
שטיפה פעמים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	חדר אב בית
שטיפה לפי הצורך, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחסן
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה לפי דרישה יסודית ניגוב משטחי PVC.	אין	מגרש/אולם ספורט
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי דרישה ניגוב משטחי PVC.	אין	אמפי פנימי

פירוט המבנה והשירות		
שם בית הספר מעיין חיים		
סה"כ שעות שירות בחודש	גודל במ"ר	יישוב עלי
159.6	1,300	
שעות שירות		
יום ו'	א - ה ערב	א - ה בוקר
3	5	2
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	8	מספר כיתות אם <b>יביל</b>
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה	0	מספר כיתות אם <b>קבע</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	6	מספר כיתות ספח <b>יביל</b>
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	0	מספר כיתות ספח <b>קבע</b>
שטיפה יומיומית	קרקע	מספר קומות
פעמים במשך היום, יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק.	8	מספר תאי שירותים
יש למלא ולנקות מאבק כל יום.	3	מספר מתקנים לנייר ידיים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	ספריה
כל יום טאטוא וריקון פחים שטיפה לפי הצורך.	אין	אולם כינוס
שטיפה פעמים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מדעים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	מחשבים
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	כיתת אנגלית
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	דרמה
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	אביב
שטיפה פעמיים בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	אין	חדר אב בית
שטיפה לפי הצורך, פינוי פחים וטאטוא כל יום.	יש	מחסן
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	יש	מגרש/אולם ספורט
כל יום טאטוא וריקון פחים, שטיפה יסודית לפי הצורך ניגוב משטחי PVC.	אין	אמפי פנימי

נספח ב'2

**מפרט השירותים**

זמני ניקיון	חדרים
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה.	כיתות האם
כל יום טאטוא וריקון פחים. פעם בשבוע שטיפה יסודית (ניגוב משטחי PVC).	אולם התעמלות ו/או אולם כינוסים
כל יום טאטוא וריקון פחים. פעם בשבוע שטיפה יסודית וניקוי אבק	מקלטים
שטיפה יומיומית	מסדרונות ומדרגות
שטיפה יומיומית	רחבה פנימית של ביה"ס
שטיפה פעם בשבוע, פינוי פחים וטאטוא כל יום .	כיתות שילוב, חדר אומנות, חדרי טיפול ומעבדות (ספריה, מדעים, חדר נגרות וכל כיתה מקצועית אחרת)
כל יום ריקון פחים. יום טאטוא יום שטיפה.	קראוונים
שטיפה וניקוי אבק שלוש פעמים בשבוע (עובד בוקר), טאטוא ופינוי פחים כל יום .	מזכירות
שטיפה וניקוי אבק שלוש פעמים בשבוע, טאטוא ופינוי פחים כל יום .	חדר מנהל/ת
ניקוי מקרר אחת לשבוע. יום טאטוא יום שטיפה, כיור שטיפת כלי המוסד כל יום	חדר מורים ומטבחים אחרים אם ישנם
שטיפה פעמים בשבוע, פינוי פחים כל יום .	אמנות
שטיפה פעם בשבוע, פינוי פחים כל יום .	חדר יועצת
פעמיים בבוקר, פעם בסוף היום יש לנקות משטחים ומתקנים שונים מאבק	שרותי תלמידים ותלמידות
פעמיים בבוקר, פעם בסוף היום	שרותי מורים ומורות
טאטוא פעם בשבוע, פינוי פחים כל יום. איסוף פסולת גדולה לא גזם (בוקר);	רחבות חיצוניות ביה"ס- חזית קדמית ואחורית כולל אמפי אם ישנו
יום טאטוא יום שטיפה.	מסדרונות, מדרגות וקולרים
פעמיים בשנה, לפני חג הפסח ובחודש אוגוסט.	ניקיון יסודי - כמפורט להלן

חדרים	זמני ניקיון
גמישות ניקיון	אסיפת הורים פעמיים בשנה הניקיון יוקדם בהתאם לדרישת מנהל המוסד
ניקיון נוסף	שלוש פעמים בשנה לפני ביקורות

### חומרי ניקיון

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.  
 חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה שמאושרת ע"י המועצה.  
 הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

### בין יתר חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו:

- נייר לניגוב ידיים
- נייר טואלט.
- שקיות ניילון לאיסוף אשפה (הן לפחי משרד קטנים וגדולים והן לאיסוף כללי).
- סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
- נוזל לניקוי חדרי שירותים.
- מטהרי אויר ו/או חומרי ריח נוזליים לחדרי השירותים.
- חומרים לחיטוי כוורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות.
- נוזל לניקוי כלים.
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות.
- אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.
- מתקני נייר ידיים, מתקני נייר טואלט, מתקנים לסבון ידיים.

### אמצעים לביצוע הניקיון:

כל האמצעים לניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.  
 האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה,  
בכמות מספקת ובהקפדה שלא יחסר בין זמני האספקה. ולאחראית מטעם המועצה תהא הזכות לבדוקם, מעת לעת.

### בין יתר האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- דליים לשטיפה.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מתליות רצפה לחדרים.

- מגבים לניקוי חלונות.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- מטליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.

בנוסף לני"ל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר יידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שפורטו בסעיף 1 לעיל. ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת. במידה ויחסר ציוד ניקיון, המועצה רשאית לרוכשו על חשבונה ולקזז את עלותו מסכום ההתקשרות החודשי.

**על המבנה וסביבתו להיות נקי עם תחילת יום הלימודים בהתאם לרשום מעלה.**

### מפרט ניקיון יסודי

#### **דרישות:**

הקבלן נדרש לבצע ניקיון יסודי של כל המתקנים, הכיתות והשטחים הציבוריים בבית הספר, תוך הקפדה על רמת ניקיון גבוהה המתאימה לסביבת לימודים בריאה ובטוחה.

#### **זמני הניקיון:**

הניקיון היסודי יתבצע פעמיים בשנה, לפני חג הפסח ובחודש אוגוסט לפני תחילת שנת הלימודים.

#### **אזורים לניקיון:**

##### **1. כיתות לימוד:**

- ניקוי רצפות, שטיחים, ופאנלים.
- ניקוי יסודי של שולחנות, כיסאות וריהוט אחר.
- ניקוי לוחות (כולל לוח מחיק).
- ניגוב אבק ממדפים וחלונות.
- חיטוי ידיעות דלתות ומתגי חשמל.
- ניקוי חלונות מבפנים ומבחוץ.
- הזזת רהיטים שאינם מחוברים לקירות וניקוי מאחוריהם.

##### **2. חדרי שירותים:**

- ניקוי וחיטוי יסודי של אסלות, כיורים ומראות.
- ניקוי אריחים ורצפות.
- ניקוי יסודי של מחיצות ודלתות.
- חידוש מלאי סבון ונייר טואלט.

**3. מסדרונות ומבואות:**

- שטיפה וניגוב של רצפות.
- ניקוי חלונות פנימיים וחיצוניים.
- ניגוב אבק מכל פינות הגישה.
- ניקיון קירות וקרמיקות.
- הזזת רהיטים שאינם מחוברים לקירות וניקוי מאחוריהם.

**4. חדרי מורים ומשרדים:**

- ניקוי שולחנות, כיסאות ומדפים.
- ניקוי מחשבים וציוד משרדי חיצוני.
- ניקוי ארונות ומקררים חיצוניים.
- ניקוי רצפות ושטיחים.
- ניקוי חלונות מבפנים ומבחוץ.
- הזזת רהיטים שאינם מחוברים לקירות וניקוי מאחוריהם.

**5. מעבדות וחדרי מחשבים:**

- ניקוי שולחנות עבודה ומחשבים (בחלקם החיצוני בלבד).
- ניקוי וחיטוי אזורים בהם יש מגע רב עם ידיים.
- ניקוי חלונות מבפנים ומבחוץ.
- הזזת רהיטים שאינם מחוברים לקירות וניקוי מאחוריהם.

**6. חדרי פעילות וחדרי אמנות:**

- ניקוי משטחים וריהוט.
- ניקוי כלים ואביזרים לפי הצורך.
- ניקוי חלונות מבפנים ומבחוץ.
- הזזת רהיטים שאינם מחוברים לקירות וניקוי מאחוריהם.

**7. חצרות ומתקנים חיצוניים:**

- ניקוי רצפות חיצוניות.
- ניקוי מתקני משחק וספסלים.
- ניקוי חלונות חיצוניים.
- פינוי אשפה וניקוי פחי אשפה.

**בקרה ובדיקת איכות:**

- לאחר סיום הניקיון, תיערך בדיקה על ידי נציג בית הספר או המועצה לאישור שהניקיון עומד בדרישות.
- במידה ויתגלו ליקויים, הקבלן יידרש לתקן אותם בתוך שבוע ימים.

מסמך ג'הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 46/2024 למתן שירותי ניקיון בבתי הספר במועצה האזורית מטה בנימין

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את המכרז, ההסכם ונספחיו, ואת כל נספחיהם וצרופותיהם (להלן: "מסמכי המכרז"), לאחר שסיירנו בבתי הספר בהם אנו מבקשים להגיש את הצעתנו ושניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולים להשפיע על הצעתנו, ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו היטב והבנו את כל הוראות המכרז בקשר להגשת ההצעה הכספית ואין לנו כל טענה בעניינן.
2. הצעת המחיר שלהלן מהווה את הצעת המחיר הסופית והמוחלטת של המציע ממחיר המינימום/מקסימום, לא כולל מע"מ, המפורטים להלן, והיא כוללת את כל המטלות, השירותים, הציוד, האמצעים, הנסיעות, האדמיניסטרציה, כוח האדם וכל הדרוש לצורך מתן השירותים למועצה, ובכפוף למפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
3. אנו מתחייבים לעמוד בכל הוראות הדין ולשלם לעובדינו את הסכומים והרכיבים המחויבים על פי דין.
4. מוסכם על ידנו כי הנתונים הכמותיים בנספח ב'1 אינם מחייבים את המועצה, ולא יהוו מצג מחייב מטעמה, ובאחריותנו לבדוק ולבחון את הנתונים. לא תישמע ולא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנוגעת לנתונים אלה, והצעת המחיר מוגשת על דעתנו ובאחריותנו.
5. המחיר עבור שעת שירות לא יפחת מ- 49.57 ₪ לא כולל מע"מ ולא יעלה על 58.12 ₪ לא כולל מע"מ.
6. הצעת המחיר שלנו: \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

מורשה חתימה 1:

חתימה	שם פרטי ומשפחה	תאריך
-------	----------------	-------

מורשה חתימה 2:

חתימה	שם פרטי ומשפחה	תאריך
-------	----------------	-------

נספח ג(1)

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון

*[מצורף בקובץ נפרד באתר המועצה]*



עובדיו השכירים של הקבלן ו/או כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו במתן השירותים או בקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה ;	"נותן/נותני השירותים"
נציג מטעם הקבלן, אשר הוסמך מטעמו להיות המפקח על עובדי קבלן ובכלל זה לבדוק את אופן אספקת השירותים ;	"המפקח"
נציג מטעם המועצה, אשר הוסמך מטעמה להיות הממונה על נותני השירותים והמפקח.	"הממונה"
בית ספר או כל סוג מבנה אחר בו מעניק הקבלן את השירותים לפי הסכם זה.	"המבנה"

## 2. השירותים

- 2.1 הקבלן, באמצעות נותני השירותים, מתחייב לספק למועצה את השירותים המפורטים **בנספחים ב'1, ב'2** למכרז, לפי צרכיה והנחיותיה של המועצה ובהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, יובהר כי אין המועצה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו לזוכה במכרז וכי באפשרותה לדרוש מהספק רק חלק מהשירותים המפורטים **בנספחים ב'1, ב'2** למסמכי המכרז או בכלל לא, כפי שהיא תורה מעת לעת.
- 2.2 אין המועצה מתחייבת להיקף עבודה מסוים וייתכנו שינויים בהיקף השירותים במהלך ההתקשרות עם הקבלן, בשל תוספת או גריעת מספר היבילים/אכיות בבית ספר מסוים, ולא תהיה להם כל טענה למועצה בדבר שינוי היקף השירותים כאמור. חל שינוי בהיקף השירותים כאמור, תבצע המועצה חישוב מחדש של מספר שעות השירות עבור אותו בית ספר.
- 2.3 ביצוע השירותים יעשה תוך תיאום עם הממונה מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבדוק את טיב ו/או איכות ו/או תכיפות מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות ו/או חובה בקשר למתן השירותים על ידי הקבלן ו/או לגרוע מהתחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הוראות הסכם זה.
- 2.4 השירותים יינתנו על ידי נותני שירותים שהינם עובדיו של הקבלן.
- 2.5 המועצה תהיה רשאית מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב, לדרוש מהקבלן שנותני השירותים מטעמו יבצעו החתמה בשעון הנוכחות שבבית הספר שבו מתבצע השירות בתחילת יום העבודה ובסיומו, והקבלן מתחייב כי נותני השירות יבצעו את דרישת המועצה.
- 2.6 המועצה תהא רשאית לדרוש את החלפת נותני השירותים ו/או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והקבלן יחליפם על פי דרישת המועצה תוך 10 ימים מיום קבלת הודעתה.
- 2.7 המועצה תהא רשאית לסרב לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת נימוק. במקרה כאמור, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להעביר לקבלן דרישה לקבלת שירותים מנותן שירותים אחר של הקבלן, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8 הקבלן יהא זכאי לתמורה המפורטת בהסכם זה אך ורק החל ממועד מתן השירותים למועצה בפועל.
- 2.9 הקבלן יספק למועצה את השירותים כקבלן עצמאי, וזאת בהתאם להצעת הקבלן שהוגשה במסגרת המכרז והתקבלה על ידי המועצה.
- 2.10 שום דבר כאמור בהסכם זה לא יפורש כמונע מהמועצה לבצע או לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים שירותים כלשהם מסוג השירותים על פי הסכם זה.

2.11 במשך תקופת ההסכם יחולו על נותני השירותים כל הכללים, הנהלים וההנחיות שיקבעו על ידי המועצה מפעם לפעם והקבלן מקבל על עצמו לדאוג לכך שנותני השירותים ינהגו על פיהם ויבצעו אותם באופן שיקבע ויידרש על-ידי המועצה.

### 3. המפקח

3.1 הקבלן ימנה מפקח מטעמו, אשר ישמש כאיש קשר של המועצה בכל הקשור למתן השרותים ויהיה זמין למועצה בשעות העבודה המקובלות.

3.2 המפקח יבחן ויבדוק את אופן אספקת השירותים על ידי נותני השירותים וידאג כי השירותים יינתנו ברמה גבוהה.

### 4. הרישיון

4.1 הקבלן מתחייב כי בכל עת, במשך תקופת ההתקשרות, יהיה בידי רישיון תקף על פי סעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "הרישיון"). העתק מהרישיון, אשר בתוקף במועד החתימה על הסכם זה, צורף להצעת הקבלן למכרז.

4.2 היה והרישיון יפקע, בין בשל הגבלת תוקפו מלכתחילה ובין אם מכל סיבה אחרת כלשהי, כי אז מתחייב הקבלן להמציא למועצה העתק רישיון חדש עד 7 ימים טרם המועד בו יפקע הרישיון. ככל שהרישיון יפקע ובאותו מועד לא יהיה בידי הקבלן רישיון חדש, מתחייב הקבלן להודיע על כך בכתב למועצה במועד מוקדם ככל שניתן ולכל המאוחר במועד פקיעת הרישיון.

4.3 במקרה האמור בסעיף 4.2 לעיל, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של הוראות הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן באופן מידי ללא כל צורך בהודעה מוקדמת כלשהי, בנוסף לכל סעד אחר השמור לה על פי הדין, לרבות זכות לתבוע פיצוי מלא בגין כל נזקיה.

### 5. זכויות העובדים ועלויות הקבלן

5.1 הקבלן מתחייב כי יעסיק את עובדיו, לרבות נותני השירותים בהתאם לכל דין, ובכלל זה הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים עליו (לרבות צו ההרחבה החל בענף הניקיון) ויישא במלוא רכיבי השכר והתנאים הנלווים המגיעים לעובדיו, לרבות תשלומי שכר, שעות נוספות, מחלה, חופשה, הבראה, חגים, נסיעות, הודעה מוקדמת, פיצויי פיטורים ככל שיגיעו, הפקדות לתגמולים, תשלומי חובה וכיו"ב. הקבלן ימסור לכל עובדיו לרבות נותני השירותים, הודעה בדבר תנאי העסקתם לפי דין וכן יבטח אותם, על חשבונו בכל הביטוחים הנדרשים ויבצע את כל תשלומי החובה. מובהר, כי בקביעת התמורה בין הצדדים, נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.

5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזכויות והתשלומים שיוענקו על-ידי הקבלן לנותני השירותים, בכל עת, לא יפחתו מהמפורט להלן:

5.2.1 השכר לשעה של העובד ו/או השכר החודשי של העובד במשרה מלאה לא יפחת מהקבוע בהסכם הקיבוצי או בצו ההרחבה בענף הניקיון והתחזוקה משנת 2014 וכפי שיקבע או יעודכן מעת לעת על פי הדין. נותני השירותים יהיו זכאים לזכויות הקבועות בדין באשר לעובדי קבלן בענף הניקיון והתחזוקה לרבות זכויות ייחודיות המוענקות לעובדי ענף הניקיון והתחזוקה מכוח הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה אשר חל על הקבלן למתן שירותים, לרבות שכר עבודה, שעות נוספות, חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח פנסיוני, קרן השתלמות, סבסוד ארוחות, לחגים ומתנה בטובין, החזרי הוצאות נסיעה, חופשות מיוחדות (נישואים, לידה), ימי אבל, בגדי עבודה וציוד, תשלום בגין ביטול משמרת, פיצויי פיטורים וכיוצא"ב.

5.2.2 בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקבועה בחוק, תקנה, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או כל מקור נורמטיבי אחר, לרבות הסכם קיבוצי מיוחד

החל על הקבלן מכח היותו חבר בארגון מעבידים ו/או מכוח יחסים בינו לבין נותני השירותים.

5.2.3 הקבלן מתחייב, כי השכר שישולם לנותני השירותים לא יפחת מעלות השכר המינימאלית, לאורך כל תקופת ההתקשרות. בכל מקרה, עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה לא תפחת מ"ערך שעת עבודה", כפי שיקבע בתקנות על ידי שר הכלכלה (להלן: "השר") וכמוגדר בחוק, כפי שיהיה מעת לעת.

5.3 לבקשת המועצה, ותוך 3 ימים, יעביר הקבלן תלושי שכר של נותני השירות מטעם הקבלן, לשם בדיקת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ולפי הדין.

5.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לשלם לנותני השירותים את כל המגיע להם, לרבות לגבי זכויות המשתנות בהתאם לוותק במקום העבודה ו/או למצבו האישי, ככל שהדבר רלוונטי.

## 6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

### 7.1 עמידה בהוראות כל דין ובהוראות כל רשות מוסמכת

7.1.1 הינו חברה או עוסק מורשה רשום כדין בישראל, וכי הוא מנהל חשבונות וספרי חשבונות בצורה מסודרת וכנדרש על פי כל דין.

7.1.2 הוא מתחייב כי בכל עת, יעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

7.1.3 אין לו כל מניעה על פי כל דין, ו/או הסכם ו/או אחרת מלהתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים על פי הסכם זה לרבות נספחיו, במלואם ובמועד, וכן כי התקשרותו בהסכם זה אינה מהווה הפרה כלשהי של התחייבות שלו כלפי צדדים שלישיים.

7.1.4 הוא ונותני השירותים ממלאים וימשיכו למלא, במשך כל תקופת ההסכם, אחר כל החוקים, התקנות, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה, חוקי העזר והצווים החלים ו/או שיחולו עליו, לרבות בקשר עם הסכם זה ועם מתן השירותים, לרבות, אך מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוראות הנוגעות לכללי בטיחות וביטחון.

7.1.5 הוא בעל רישיונות תקפים וחוקיים כנדרש למתן כל השירותים, כי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך מתן השירותים על ידו יהיו בתוקף משך כל תקופת ההסכם, וכי ימציא למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, העתקים של כל האישורים, ההיתרים והרישיונות האמורים.

7.1.6 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה מובהר ומודגש, כי הקבלן בלבד יישא במלוא האחריות כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי בכל מקרה של הפרת הוראות כל דין או הוראות כל רשות מוסמכת בקשר לאמור לעיל.

7.1.7 הקבלן מתחייב להעסיק כדין את עובדיו, לשלם להם את שכרם ולהעניק להם את כל הזכויות המגיעות להם כדין.

7.1.8 הקבלן מתחייב לבצע, על חשבונו, את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין עבור עובדיו וכן לשלם עבורם, על חשבונו, את כל התשלומים החייבים על פי כל דין, ובכללם תשלומי ביטוח לאומי וניכויים למס הכנסה. מובהר, כי בקביעת התמורה בין הצדדים, נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.

7.1.9 ככל שהשר יפעל מכוח סמכותו, כפי שנקבעה בסעיף 28 לחוק, לקביעת "ערך שעת עבודה" הרלוונטי לעובדי הקבלן המוצבים במועצה, הרי שערך שעת עבודה שישלם הקבלן לעובדיו לא יפחת מהתעריף שנקבע על ידי השר, ועלות השכר המינימלית תעודכן בהתאם.

7.1.10 הקבלן מצהיר, לאחר בדיקה שערך, כי בשום צורה ואופן ההסכם אינו בגדר "חוזה הפסד" וכי התמורה הכוללת את עלות השכר המינימאלית, את כל העלויות הנוספות הכרוכות בגין מתן השירותים לפי ההסכם זה, לרבות ציוד, תקורות, רווח וכל עלות נוספת. בכל מקרה בו הקבלן יהיה סבור כי אין התמורה מספקת לפי דין, יפנה למועצה לצורך בחינת הנושא ועדכון התמורה ככל שנדרש לפי כל דין.

ידוע לקבלן כי הצהרתו בסעיף זה לעיל הנה מעיקרי ההסכם והוא מתחייב להודיע למועצה, באופן מיידי, כל אימת שהאמור לעיל אינו מתקיים, תהא המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

7.1.11 הקבלן מצהיר כי יערוך בדיקות תקופתיות על ידי בודק שכר מוסמך, במועדים כנדרש בדין ולא פחות מאחת לשישה חודשים, על חשבוננו, תוך שיתוף פעולה עם המועצה ויצג תוצאות הבדיקות, בפני המועצה, לאחר לא יותר מ-3 ימי עסקים מיום קבלת תוצאות הבדיקות כאמור.

7.1.12 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לבדיקה עצמאית, שתיערך על ידי המועצה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

7.1.13 הקבלן מצהיר כי יתקן כל הפרה אשר תמצא בבדיקות התקופתיות, באופן מיידי וכן רטרואקטיבי ככל שנדרש, וימציא אישור בדבר תיקון ההפרה למועצה.

7.1.14 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהפרת סעיף 5 זה, על מי מתתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 7.2 דיווח על הליכים מצד גורמי אכיפה ותיקון כל הפרה או פגיעה בזכויות העובדים:

הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בחמש השנים שקדמו ליום חתימת הסכם זה, הוא לא הורשע ו/או לא הוטל עליו עיצום כספי בגין אי הענקת זכויות ותשלומים למי מעובדיו (להלן: "ההצהרה"). ככל שיש לקבלן הסתייגויות מן ההצהרה לעיל, להלן הפירוט:

7.2.1 הקבלן יודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי ביחס לאמור בהצהרה מיד עם קבלת פסק דין מרשיע או במקרה שהוטל עליו עיצום כספי, ביחס למי מעובדיו (לרבות במקרה בו ההפרה נעשתה כלפי עובד שאינו מוצב במועצה), ובכל מקרה יחזור על ההצהרה (ובמידת הצורך תוך הסתייגויות) לפחות אחת לשישה (6) חודשים קלנדריים ובכל עת אחרת, לפי בקשת המועצה.

7.2.2 הקבלן מתחייב לדווח למועצה באופן מיידי על כל הליך שנפתח נגדו על ידי משרד הכלכלה (בין פלילי ובין אזרחי) או כל גורם אכיפה אחר אזרחי או פלילי, לרבות הליכי חקירה ולרבות הליכים למתן התראה מינהלית או כוונת חיוב (כמוגדר בחוק) או הודעה על הטלת עיצום כספי, והכל בכל הקשור לעובדיו המוצבים במועצה ו/או שהיו מוצבים במועצה.

7.2.3 כן מתחייב הקבלן לדווח באופן מיידי על כל דרישה (לרבות תביעה אזרחית או פלילית) שקיבל בקשר להפרה או פגיעה בזכויות עובד המוצב במועצה או שהיה מוצב במועצה, וזאת מצד גורם כלשהו, ובכלל זה, מצד גורמי אכיפה, העובד או מי מטעמו, ארגון עובדים, ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים ו/או כל גורם אחר.

7.2.4 הקבלן מתחייב לתקן באופן מיידי כל הפרה או פגיעה כאמור, לרבות לפי דרישת המועצה.

7.2.5 בהסכם זה על כל תתי סעיפיו - "תיקון ההפרה"- לרבות ביצוע תשלומים והענקת זכויות רטרואקטיבית לעובד.

7.2.6 הקבלן מתחייב לידע את נותני השירותים נשוא הסכם זה בדבר דרכי הפנייה למועצה לרבות דרכי הודעה בדבר פגיעה של זכויותיהם על ידי הקבלן.

### 7.3 מתן השירותים והיקפם

- 7.3.1 הקבלן מצהיר כי ביכולתו לבצע את התחייבויותיו ולספק את השירותים בהיקף הקבוע על ידי המועצה, בשעות הספקת השירותים, בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה, להוראות המכרז ולהנחיות המועצה, לרבות נספח ב' למסמכי ההזמנה; הקבלן מצהיר ומתחייב כי השירותים יהיו ברמה גבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 7.3.2 כי במסגרת אספקת השירותים למועצה (1) לא יעשה ו/או לא יציג כל מצג כי הוא עובד של המועצה (2) לא יספק שירות אשר לא הוסמך או לא קיבל אישור מפורש לספק על-פי הסכם זה ו(3) לא יצהיר, יערוב או יתחייב בשם המועצה בכל צורה שהיא ובכל עניין שהוא, אלא אם הוסמך והורשה לכך על-ידי המועצה מראש ובכתב.
- 7.3.3 כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה, לרבות, במקרה פגיעה, פגיעה, נזק או הפסד, שיקרה או שיגרם לו, לנותן השירותים או לעובדים אחרים מטעמו.
- 7.3.4 כי יביא לידיעת נותני השירותים, את פרטי הסכם זה וכי ידאג לכך שנותני השירותים יקיימו את הוראות ההסכם, לרבות סעיפי הסודיות.
- 7.3.5 כי לא יקבל, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין על ידי אחר, כל תשלום ו/או תמורה שיתפרשו כטובת הנאה מכל סוג שהוא מכל צד שלישי בהקשר לשירותים שישפק למועצה. במידה ויעשה כן, הרי בנוסף להיותו מפר תנאי יסודי בהסכם זה, סכום או טובת הנאה שיתקבלו על ידו כאמור, ישתייכו למועצה, שתהיה זכאית לנכות סכום זה או ערך טובת הנאה, מכל הכספים שיגיעו לקבלן ממנה.
- 7.3.6 כי ישמור בנאמנות על רכוש המועצה וכל ציוד אחר הנמצא ברשותו והשייך למועצה וכן להחזיר למועצה כל ציוד ו/או רכוש השייכים למועצה והנמצאים ברשותו, זאת, מיד עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא. הקבלן לא יטען והוא מוותר על זכותו לטעון "לעכבון" לגבי רכוש/ ציוד/ נכס של המועצה שימצא ברשותו.
- 7.3.7 ימלא אחר הוראות הממונה מטעם המועצה, כפי שימסרו לו מדי פעם בפעם, וכי ידוע לו כי קביעות הממונה מטעם המועצה והוראותיו ביחס למתן השירותים יחייבו אותו באופן סופי.
- 7.3.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור ככל שהממונה מטעם המועצה יקבעו כי השירותים, כולם או חלקם, לא בוצעו לשביעות רצון המועצה, יתקן הקבלן ויבצע את השירותים בשנית לשביעות רצונה של המועצה. לא תיקן הקבלן את ביצוע השירותים כאמור, תהא המועצה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות צד שלישי, ולקזז את הוצאותיה בקשר עם תיקון ביצוע השירותים מתוך התמורה.
- 7.3.9 יספק את השירותים מבלי לגרום למפגעים ו/או מטרדים כלשהם במבנה. הקבלן יעשה כל פעולה אשר תצמצם את מפגעי הריח ומפגעים אסתטיים כתוצאה ממתן השירותים.
- 7.3.10 הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לצורך קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, או מי מהן, לרבות לצורך מתן השירותים, בכל צורה ואופן שהם.

### 7.4 אמצעים, כוח אדם וציוד

- 7.4.1 הקבלן הנו אחראי לכל חבות חוקית החלה על מעסיק כלפי עובדיו, ובכלל זה לתשלום שכרם של נותני השירותים, לרבות כל הניכויים, ההוצאות וההפרשות

- הנלוות, וכן לתשלום פיצויי פיטורין, דמי הבראה, תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי וכיו"ב, הכל לפי כל דין במלואם ובמועדם.
- 7.4.2 הקבלן הנו אחראי לכל נזק שייגרם לנותני השירותים במסגרת הסכם זה ו/או לכל נזק שיגרמו נותני השירותים, לרבות לצד ג' כלשהו. למועצה לא תהא כל חבות בקשר לאמור לעיל. הקבלן מתחייב לרכוש ביטוח מתאים לכיסוי אחריותו שבסעיף זה.
- 7.4.3 הקבלן הנו מומחה ובעל ניסיון בתחום מתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה, על נספחיו השונים וכי הינו עוסק כיום בפועל במתן שירותים, מסוג, בהיקף ובאיכות הדומים לשירותים נשוא הסכם זה.
- 7.4.4 ברשותו של הקבלן כל הכישורים, היכולת, הידע, המיומנות, האמצעים הטכניים והפיננסיים וכח האדם הדרושים, באיכות ובכמות הנדרשים על מנת לספק את השירותים ואת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו ועל פי כל דין, ביעילות, במקצועיות, ברמה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 7.4.5 הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת להבטיח שגם במקרים של תקלות המכבידות על מתן השירותים, יסופקו השירותים כנדרש כפי שנקבע בהסכם זה.
- 7.4.6 הקבלן ונותני השירותים ישמרו על שלמותם ותקינותם של המבנה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן ידאג כי נותני השירותים לא יעשו שימוש במתקנים ו/או בציוד המצויים במבנה שלא במסגרת מתן השירותים ולשם הספקת השירותים.
- 7.4.7 נותני השירותים הינם ויהיו במשך כל תקופת ההסכם אנשים מוכשרים לתפקידם, מאומנים כראוי, בעלי הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה (על נספחיו), וכן כי ידאג שנותני השירותים יעמדו בכל דרישות הדין לגבי עובדים בתחום השירותים. הקבלן מצהיר וכי בכל מקרה לא יעסיק קבלני משנה ו/או קטינים ו/או עובדים שאין להם היתר לעבוד בישראל במתן השירותים.
- 7.4.8 הקבלן מתחייב כי יעסיק בכל עת עובדי קבלן בכמות אשר תבטיח את מתן השירותים למועצה במקצועיות וביעילות. ככל שנבצר ממי מנותני השירותים מלספק את השירותים למועצה, הקבלן יספק למועצה עובד קבלן חלופי, העומד בתנאים הקבועים בהסכם זה, לתקופת נבצרות של עובד הקבלן. ככל שהקבלן לא יצליח לספק למועצה עובד קבלן חלופי, יודיע על כך באופן מידי לממונה מטעם המועצה.
- 7.4.9 הקבלן מסכים כי המועצה תהא רשאית להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מנותני השירותים והקבלן מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד קבלן כאמור, מיד עם דרישתה של המועצה. הקבלן מתחייב כי יספק באופן מידי עובדי קבלן חלופיים למועצה, בהתאם לדרישתה ובכפוף להצגתם ולאישורם בפני המועצה ואישורה כי הם מתאימים לצרכי המועצה.
- 7.4.10 הקבלן הוא האחראי המוחלט והבלעדי למהימנות נותני השירותים וליושרם האישי. מבלי לגרוע מכלליות האמור הקבלן יהיה האחראי הישיר כלפי המועצה להתנהגות נותני השירותים במבנה.
- 7.4.11 הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו, יעמדו בכל דרישות קב"ט המועצה, בנוגע להכנסת עובדים למוסדות החינוך במועצה.
- 7.4.12 ידוע לקבלן כי המועצה רשאית לשנות את מקום מתן השירותים ו/או להוסיף עליו ו/או לגרוע ממנו ו/או להעתיקו למקום אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכי השינויים האמורים לא יגרעו כהוא זה מהתחייבויות הקבלן על פי

הסכם זה. מוסכם כי המועצה תמסור לקבלן הודעה בת 7 ימים בטרם יבוצע כל שנוי כאמור.

- 7.4.13 הקבלן מצהיר כי יש ברשותו את כל הציוד הדרוש לשם אספקת השירותים לפי הסכם זה בטיב ובאיכות מעולים, וכי ככל שיידרש לספק את השירותים באמצעות ציוד אשר אין ברשותו, ידאג לרכוש את הציוד הדרוש, על אחריותו ועל חשבונו, ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.
- 7.4.14 הקבלן יספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל החומרים הדרושים לשם אספקת השירותים לפי הסכם זה, הקבלן יהיה אחראי למלאי החומרים, ויוודא כי בכל עת מצויים במבנה כל החומרים הדרושים לניקיון ותחזוקת המבנה.
- 7.4.15 לשם אספקת השירותים יעשה הקבלן שימוש בציוד ובחומרים שלא יגרמו נזק למבנה, לרבות לקירות, רצפות, חלונות, ריהוט ולציוד המצוי במבנה. החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו חומרים מאושרים על-ידי מכון התקנים הישראלי, בהעדר מוצרים בעלי תו תקן ישראלי יעשה הקבלן שימוש במוצרים המאושרים בתו תקן אמריקאי או בתו תקן אירופאי, ובהעדר מוצרים בעלי תו תקן יעשה שימוש בחומרים מאיכות מעולה.

## 7.5 אי קיום יחסי עבודה

- 7.5.1 הקבלן משמש כקבלן עצמאי לצורך אספקת השירותים, ולא ייווצרו, בשום מקרה, בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות נותני השירותים יחסי עובד ומעסיק ו/או שותפות ו/או שליחות וכל יחסים דומים. נותני השירותים יהיו עובדים של הקבלן בלבד. הקבלן ו/או מי מנותני השירותים לא יהיו זכאי לכל תשלום מהמועצה, בקשר למתן שירותים לפי הסכם זה או סיום ההסכם עם המועצה או מכל סיבה אחרת, למעט התמורה אשר תשולם לקבלן בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהסכם זה ו/או בכל הסכם שיערך בין הצדדים, ככל שיערך הסכם כזה, כדי ליצור יחסי עבודה בין נותני השירותים לבין המועצה.
- 7.5.2 הקבלן מצהיר, כי הינו וכי יהיה במשך כל תקופת הסכם זה המעסיק הבלעדי של נותני השירותים, וכי לא ייווצרו בין המועצה לבין הקבלן ו/או נותני השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 7.5.3 מובהר במפורש, כי הקבלן הנו האחראי הבלעדי לכל חבות חוקית החלה על מעסיק כלפי עובדיו, ובכלל זה לתשלום שכרם של נותני השירותים, לרבות כל הניכויים, ההוצאות וההפרשות הנלוות, וכן לתשלום פיצויי פיטורים, דמי הבראה, ניכויי חובה וכיו"ב, הכל פי דין ובמועד.
- 7.5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הקבלן כי הוא ו/או מי מטעמו, לפי העניין, ישלמו במועד כל תשלום אשר יש לשלם לנותני השירותים ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה. הקבלן ימציא למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, אישורים על ביצוע כל הניכויים, ההפרשות והתשלומים האמורים בסעיף זה.
- 7.5.5 מובהר כי, הסכם זה הינו הסכם בין מועצה לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה הסכם עבודה, וכי הקבלן הנו קבלן עצמאי וכי בין המועצה לבין הקבלן ו/או בין המועצה לבין מי מנותני השירותים לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.5.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל או מהוראות החוק, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב לשלמו, על-פי חוק, לרבות החזר הוצאותיו – כולל שכר טרחת עורכי הדין, כתוצאה מכל תביעה ו/או דרישה שעילתה קשורה

ליחסי עובד – מעסיק בין הקבלן ו/או מי מעובדיו של הקבלן לרבות נותני השירותים לבין המועצה בקשר עם הסכם זה. ככל שלא ימלא הקבלן אחר דרישה זו, תהא רשאית המועצה לקזז (בנוסף לכל סעד העומד לרשותו) מכל תשלום שיגיע לקבלן, את הערך היחסי של הפרת התחייבויותיו לפי סעיף זה.

## 8. מודעת זכויות נותני השירותים

8.1 הקבלן ימסור לנותני השירותים את "הודעה בדבר זכויות עובדי קבלן" – המצורפת להסכם זה, עם תחילת הצבתם בבית הספר ויעביר העתק חתום לידי המועצה בתוך 10 ימים ממועד תחילת הצבת נותן השירותים.

## 9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן, תשלם המועצה לקבלן את הסכום בו נקב בהצעתו המצ"ב להסכם זה שהינה \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ, עבור שעת שירות, במכפלת השעות המצויינות לכל בית ספר במפרט ב'1 (להלן: "התמורה").

9.2 עדכון התמורה:

9.2.1 רכיב שכר עובדי השירות - בעת עדכון שכר המינימום לשעת עבודה לעובדים בענף הניקיון על פי כל דין, צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים רלוונטיים החלים ומחייבים את הצדדים, המחיר עבור שעת שירות יעודכן בהתאם.

9.2.2 מובהר ומוסכם שתקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

9.2.3 הקבלן בחתימתו על הסכם זה מתחייב להעביר תוספות שכר אלו לעובדיו במלואן.

9.2.4 החל מתום השנה הראשונה להתקשרות, הקבלן יהיה רשאי לדרוש אחת לשנה הצמדת 10% מהתמורה שנקב המציע בהצעתו כאמור בסעיף 9.1, למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.

9.3 התמורה עבור השירותים תשולם גם עבור חופשות (על פי לוח חופשות משרד החינוך) וחגים (חגי ישראל), על אף שלא ניתן בהם את מלוא שעות השירות כמפורט בנספח ב'1, למעט חודש אוגוסט עבורו לא תשולם תמורה כלל. מבלי לגרוע מהאמור, במהלך חודש אוגוסט יבוצע ע"י הקבלן, ניקיון יסודי כמפורט בנספח ב'2, לקראת תחילת שנת הלימודים בכל בית ספר, וזאת מבלי שהמועצה תשלם תמורה עבור חודש זה (ניקיון יסודי נוסף יבוצע לפני חג הפסח).

9.4 שירותי ניקיון נוספים – המועצה תהא רשאית להורות לספק הזוכה לספק לה שירותי ניקיון באתרים אחרים במועצה, ובמקרה זה היא תשלם לזוכה תמורה בגובה מכפלת שעות מתן השירותים במחיר שעת שירות הנקובה בסעיף 9.1, ובתוספת של 10%.

9.5 התמורה תהיה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל ההוצאות המטלות, השירותים, הציוד, האמצעים, הנסיעות, כוח האדם וכל הדרוש מכל סוג ומין שהוא, הכרוך במתן השירותים ועמידת הקבלן בכל התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז וחוזה זה.

9.6 הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה, אף לא במקרים של עליית מחירים או מיסים ישירים ו/או עקיפים או בכל מקרה אחר.

9.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ובבית הספר בו מעניק הקבלן את השירותים, תחל ירידה או עלייה בהיקף הכיתות, תבצע המועצה חישוב מחדש של מספר שעות השירות עבור אותו בית ספר.

9.8 פיצויים מוסכמים - על אף האמור בכל מקום בהסכם זה, ומבלי לגרוע מסמכויות או זכויות המועצה על פי הסכם זה, תהא רשאית המועצה לקזז מכל חשבון ו/או סכום המגיע לקבלן

מאת המועצה על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר ו/או לחלט מערבות הביצוע, את הפיצויים המוסכמים המפורטים להלן:

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)
1.	אי מילוי הוראה מתוך מפרט השירותים לניקוי יומי	100 ₪ בתלונה השלישית
2.	אי מילוי הוראה מתוך מפרט השירותים לניקוי שבועי	250 ₪ לכל אירוע
3.	אי מילוי הוראה אחרת שניתנה ע"י המזמין (ניקיון מיוחד)	200 ₪ לכל אירוע
4.	אי הגעת עובד (ואין מחליף)	300 ₪ לכל אירוע / הגעה של עובד אחר באותו יום בתיאום מראש.

### 9.9 אופן התשלום:

- 9.9.1 הקבלן יגיש מידי חודש בחודשו חשבונית מס בצירוף דו"ח שעות עבודה של כל עובדי הניקיון מטעמה.
- 9.9.2 המועצה תשלם לקבלן את התמורה בגין השירותים בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש בו התקבלה במועצה חשבונית מס כדין מהקבלן, וזאת בכפוף לאישור החשבונית על ידי מי שנקבע מטעם המועצה.
- 9.9.3 המועצה תבדוק את החשבונית ותאשר אותה, במלואה או בחלקה. המועצה תהיה רשאית להפחית מהחשבונית אשר הוגשה על ידי הקבלן את הסכומים בגין השירותים שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית. עם קבלת אישור המועצה תוגש על ידי הספק חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המועצה.

### 9.10 תשלומים שוטפים שישולמו על ידי הקבלן

- 9.10.1 הקבלן יישא, לבדו ועל חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות, אך לא רק, מיסים שונים בגין היותו עוסק ומעסיק, כמתחייב מהפעלת סוג כזה של עסק למתן שירותים, ביטוחים כנדרש בהסכם זה ושכר לנותני השירותים לרבות הטבות סוציאליות על פי חוק.
- 9.10.2 הקבלן מצהיר, כי הביא בחשבון את העלות הכוללת של ביצוע השירותים ואין לו ולא תהיינה לו טענות כלשהן בקשר עם התמורה והוא לא יהיה זכאי לתשלום אחר נוסף לתמורה בגין ביצוע השירותים.
- 9.10.3 נותני השירותים לא יהיו זכאים לכל תשלום מהמועצה, בקשר למתן שירותים לפי הסכם זה או סיום ההסכם עם המועצה או מכל סיבה אחרת. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהסכם זה ו/או בכל הסכם שיערך בין הצדדים, ככל שיערך הסכם כזה, כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין הקבלן ו/או נותני השירותים לבין המועצה.
- 9.11 הקבלן מצהיר כי קיבל מהמועצה את כל המידע והנתונים שהיו נדרשים לו לגבי מתן השירותים על פי הסכם זה ו/או לגבי כל גורם העשוי להשפיע על מתן השירותים או ביצועם, ועל סמך כל זאת הוא מצהיר ומאשר כי ביכולתו לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 9.12 הקבלן מצהיר, כי התמורה נאותה והוגנה, מהווה את העלות הכוללת ומלוא התשלום לו הוא זכאי וכן כי היא כוללת בתוכה את הסכומים אותם יהיה על הקבלן לשלם לנותן השירותים, לרבות בגין תנאים הסוציאליים, וכן את העלויות והרווח לקבלן. אין לקבלן ולא

תהיינה לו טענות כלשהן בקשר עם התמורה והוא לא יהיה זכאי לתשלום אחר בגין ביצוע השירותים נוסף לתמורה.

9.13 כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים על-פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה במקור מכל תשלום שתשלם לקבלן את כל המסים ושאר תשלומי החובה שעליה לנכות במקור בהתאם לכל דין, אלא אם ימציא הקבלן למועצה אישורים מתאימים משלטונות המס שיאשרו למועצה שלא לנכות מסים ותשלומים כאמור.

#### 10. ערבות ביצוע

10.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המזמין, במועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בנוסח **נספח ד'** בסכום של 75,000 ש"ח (להלן: **"ערבות הביצוע"**). תוקף ערבות הביצוע יהיה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

10.2 המועצה תהיה זכאית לממש את הבטוחה בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בכל מקרה בו נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד כלשהו בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או בכל מקרה של הפרת החוק שלא תוקנה על ידי הקבלן בתוך 15 ימים ממועד שניתנה לקבלן התראה בדבר ההפרה על ידי מפקח מטעם משרד הכלכלה או כל מועד אחר שייקבע בחוק, וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו למזמין בגין כך.

10.3 אין במתן ערבות הביצוע כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הקבלן על פי דין. בנוסף, אין במימוש הערבות הבנקאית כדי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לזכות המועצה על פי כל דין.

#### 11. סודיות

הקבלן מתחייב כי ישמור בסודיות מוחלטת, ויגרום לכך כי כל נותני השירות, ישמרו בסודיות מוחלטת, כל מידע הנוגע במישרין או בעקיפין לעסקיה של המועצה, לרבות כל סוד שיווקי, כלכלי, מדעי, טכנולוגי או אחר של המועצה, ואשר נודע לו או למי מנותני השירותים עקב או במהלך ההתקשרות בהסכם זה או במסגרת יחסיו העסקיים עם המועצה, ואשר אינו בגדר מידע ציבורי, ולא יעשה כל שימוש במידע זה ללא הסכמתה בכתב של המועצה. התחייבות הקבלן על פי הסכם זה תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תקופת הסכם זה, כל עוד לא הפך המידע לנחלת הכלל שלא כתוצאה מהפרת ההתחייבות של הקבלן ו/או נותני השירותים על פי סעיף זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן לא יפרסם בכל דרך שהיא הסכם זה ו/או את דבר קיומו ו/או את העובדה שהוא מספק את השירותים למועצה. כמו כן, הקבלן לא יעשה כל שימוש שהוא בשם המועצה ללא אישור המועצה בכתב ומראש.

#### 12. אחריות ונזיקין

12.1 הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, שייגרם בקשר עם מתן השירותים לכל אדם ולכל רכוש שהוא במבנה ו/או מחוצה לו, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לקבלן ו/או לנותני השירותים ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או ללקוחותיה ו/או לאורחיה ו/או למבקריה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב כל מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הבאים מטעמו בכל הקשור בפעילותו של הקבלן והבאים מטעמו על פי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם למי מנותני השירותים במסגרת הסכם זה ו/או לכל נזק שייגרם מי מנותני השירותים ו/או מי מטעמו למועצה ו/או עובדי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עובדים חיצוניים, לרבות לצד ג' כלשהו.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו למועצה (לרבות החזרת הוצאותיה - כולל שכר טרחת עורכי הדין) כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה בשל מעשי מרמה ו/או גניבה שיבצעו נותני השירותים מטעמו ושיוכחו על ידי המועצה, וכן בגין כל תביעה ודרישה או פס"ד כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן וכן בגין כל סכום

שהמועצה תחויב לשלמו (לרבות החזרת הוצאותיה - כולל שכר טרחת עורכי הדין) לנוטני השירות, ו/או לקבלן ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה מכל תביעה שהיא ולמעט שיפוי בגין תביעה או חיוב תשלום בקשר לחוק.

12.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראות הסכם זה כדי להטיל אחריות ו/או חבות כלשהי על המועצה ו/או מי מטעמה (והקבלן פוטר אותם מראש מכל חבות או אחריות כאמור), בגין אובדן ו/או הפסד ו/או נזק עקיף ו/או תוצאתי ו/או פגיעה בצידוד, רכוש ומלאי, מכל סוג שהוא בין אם שייך לקבלן ובין אם נמצא תחת פיקוחו ו/או השגחתו ו/או השייך לצד שלישי כל שהוא, שייגרם לגופם או לרכושם של הקבלן ו/או נותני השירותים ו/או עובדים חיצוניים ו/או צדדים שלישיים כלשהם, בקשר עם הסכם זה, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.4 מובהר בזאת כי לא יהא בסיוס ההתקשרות כדי לגרוע מאחריות הקבלן הנובעת מהוראות הסכם זה.

12.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בסעיפים 12.3 - 12.1 לעיל כדי לגרוע בכל צורה ואופן שהם מאחריות הקבלן על פי כל דין.

12.6 הוראות סעיף זה מהוות הוראה יסודית בהסכם.

### ביטוח .13

13.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "המזמין") – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ד' 2** להסכם (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יארכיכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

13.2 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.

13.3 בכל ביטוחי הקבלן ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

13.4 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.

13.5 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום המועצה.

13.6 למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי הקבלן הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.

- 13.7 המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי הקבלן טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של הקבלן עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 13.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 13.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 13.10 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 13.11 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 13.12 הקבלן יערוך ביטוח אחריות מקצועית, אלא אם נכלל בפוליסת צד ג' באישור קיום הביטוחים חריג ביטול אחריות מקצועית. אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לפי הסכם זה או הדין לאירוע כל נזק הקשור ו/או הנובע מפעילותו לפי הסכם זה, גם אם התגלה לאחר תום תקופת הביטוח ו/או תום תקופת ההסכם.
- 13.13 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.
- 13.14 לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 13.15 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

#### 14. תקופת ההסכם וביטול ההתקשרות מסיבות הקשורות בחוק

- 14.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל ממועד תחילת מתן השירותים בפועל למועצה, ביום \_\_\_\_\_ ולמשך תקופה בת 24 חודשים (להלן: "התקופה המקורית"). המועצה תהא רשאית להאריך את התקופה המקורית בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בחלקן או במלואן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה/ות הנוספת/ות"). התקופה המקורית ביחד עם התקופה/ות הנוספת/ות תיקראנה לעיל ולהלן: "תקופת ההסכם" עד לתקופה כוללת שלא תעלה על חמש שנים.
- 14.2 על אף האמור בסעיף 14.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ולהביא את תקופת ההסכם לסיומה בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה, ומבלי לציין כל נימוק לכך וללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש, לרבות בשל סיבות של אי שביעות רצון מאיכות מתן השירותים.
- 14.3 מבלי לגרוע מן האמור, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למועצה מכוח כל דין, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת וללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו לקבלן, בקרות אחד מן המקרים הבאים:
- 14.3.1 הקבלן התמזג עם צד שלישי כלשהו או נרכש (או שנרכשה בו השליטה) על ידי צד שלישי;

- 14.3.2 בכל מקרה של העדר רישיון תקף כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.
- 14.3.3 הקבלן לא תיקן הפרה שהתגלתה בדו"ח בודק השכר או בדו"ח אחר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. בתוך 15 יום מהמועד שנמסרה לו על כך הודעה על ידי המועצה.
- 14.3.4 בכל מקרה בו המועצה פנתה לקבלן בדרישה לתקן הפרה או פגיעה בזכויות של מי מהעובדים המוצבים ו/או שהוצבו במועצה, לרבות בגין הודעה שנמסרה למועצה בדרכים הקבועות בסעיף 25(א)(3) לחוק והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 15 יום מיום שנדרש לעשות כן על ידי המועצה.
- 14.3.5 נמסר למועצה העתק מדרישת תשלום (כמוגדר בסעיף 16 חוק) שנמסרה לקבלן על ידי גורמי אכיפה ביחס לעובדו המוצב במועצה, והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה תוך 15 ימים מהמועד שנמסרה לו דרישת התשלום על ידי גורמי האכיפה.
- 14.3.6 נשלחה לקבלן התראה מינהלית ו/או הודעה על כוונת חיוב (כמוגדר בסעיף 16 בחוק), ו/או הודעה על כל הליך אחר מצד גורם אכיפה כלשהו בגין הפרה או פגיעה בזכויות עובדו המוצב אצל המועצה או שהיה מוצב אצל המועצה, והוא לא תיקן את ההפרה או הפגיעה בתוך 15 יום מהמועד שנמסרה לו ההודעה כאמור.
- 14.3.7 הקבלן החליט על פירוקו מרצון, או מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק (זמני או קבוע) לנכסי הקבלן, כולם או חלקם או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 30 (שלושים) יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;
- 14.3.8 הוטל עיקול על נכסי הקבלן, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד הקבלן;
- 14.3.9 המועצה סבורה כי הקבלן אינו יכול לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במועד;
- 14.3.10 הקבלן הפר הפרה יסודית התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או הקבלן הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה-עשר (14) יום מן המועד בו נתקבלה בידיו לראשונה דרישת המועצה בעניין זה.
- 14.3.11 במידה ובעקבות החלטה של רשות מוסמכת, הקבלן יהא מנוע מלספק למועצה את השירותים, בין אם במלואם ובין אם בחלקם.
- 14.3.12 במידה ואישור ו/או היתר ו/או רשיון כלשהו, אשר נדרש על פי כל דין ו/או על פי תנאי הסכם זה על נספחיו השונים, אינו בתוקף ו/או פג תוקפו וטרם חודש.

## 15. איסור הסבה

הקבלן לא יהא רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או להסב לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או התחייבויותיו מכוח הסכם זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי לספק את שירותים ו/או למלא אחר אילו מהתחייבויותיו תחת הסכם זה ו/או נספחיו, באמצעות קבלן משנה כלשהו.

## 17. שונות

- 17.1 הסכם זה, על כל נספחיו ממצה את מכלול היחסים בין הצדדים ולא תהא כל נפקות לכל משאו ומתן, הבנה, הסכמה, התחייבות ומצג אשר היו, ככל שהיו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים עובר לחתימה על הסכם זה.
- 17.2 לא יהא כל תוקף לכל שינוי, תיקון ו/או ויתור על הוראות הסכם זה, אלא אם כן נעשה במסמך בכתב אשר נחתם על-ידי שני הצדדים. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה להעביר, מעת לעת, הנחיות בכתב לגבי ביצוע השירותים לקבלן.

- 17.3 שום התנהגות על-ידי מי מן הצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו על-פי הסכם זה, לרבות נספחיו, ו/או כויתור או הסכמה מצדו לאיזו הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם, לרבות נספחיו, או כשינוי, ביטול או תוספת על תנאי שהוא אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.
- 17.4 הסכם זה הנו הסכם בין הצדדים החתומים עליו בלבד, ואין בהוראותיו כדי להעניק זכויות לטובת צדדים שלישיים, לרבות לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973.
- 17.5 כל צד ישא במסים החלים עליו מכוח הדין ובכל יתר התשלומים החלים עליו לרבות תשלומים לשלטונות המס (לרבות כל תשלום סוציאלי) בקשר עם עיסוקו מכוח הסכם זה, לרבות נספחיו, ובכלל זה כל תשלום הנוגע לעובדיו של כל אחד מהצדדים.
- 17.6 הדין החל על הסכם זה הנו דין מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לעניין הסכם זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים (והצדדים שוללים במפורש את סמכותם המקומית של בתי משפט אחרים ברחבי הארץ).
- 17.7 מבלי לפגוע בכל סעד העומד לזכות המועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, המועצה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידיה כל סכום אשר יגיע לקבלן ממנה מכל מקור שהוא כנגד כל סכום שהקבלן יהיה חייב לה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין. לקבלן לא תהיה כל זכות עיכבון כנגד המועצה.
- 17.8 הודעות הצדדים מכוח הסכם זה תעשינה בכתב ותשלחנה לכתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם או לכל כתובת אחרת אשר נמסרה לצד השולח בכתב על-ידי הצד השני, לפחות 24 שעות טרם משלוח ההודעה. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני 72 שעות ממועד משלוח ההודעה, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

#### לראיה באו הצדדים על החתום:

---

הקבלן

---

המועצה האזורית מטה בנימין

נספח ד'1

מסמכי הצעת הזוכה במכרז  
לרבות טופס הצעת המחיר של הזוכה (יצורף לאחר הזכייה)

## נספח 2'ד – ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*					
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען	
				העיסוק המבוטח: _____	מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>חברות קשורות לרשות</b>			
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית						4,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלן, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול סייג א. מקצועית - גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי;
אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים						15,000,000			309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות", 350 קבלני משנה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
<b>057, 039 אספקת כח אדם לשירותי ניקיון</b>									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									

נספח ד' 3נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך \_\_\_\_\_  
 לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 75,000 ₪ (שבעים וחמשה אלף ₪) וזאת בקשר וזאת בקשר למתן שירותי ניקיון בבתי הספר של המועצה ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 46/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת ההסכם.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ..... ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



**רכיבי השכר המשולמים לעובדים, עלות שכר מינימאלית, עלויות קבלן ורווח הקבלן**

[יש לפרט בטבלאות להלן את רכיבי השכר לעובדים, את עלות השכר המינימאלית, את העלויות של הקבלן ואת הרווח של הקבלן]

1. מעבר לחוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים כלליים במשק וצווי הרחבה בגין אלו, חלים על הקבלן ועל נותני השירותים חובות מכוח:

הסכם קיבוצי/צו הרחבה בענף הניקיון [על הקבלן להצהיר מה חל עליו. הסכם הקיבוצי או צו ההרחבה].

2. להלן מפורטים רכיבי השכר המשולמים על ידי הקבלן לעובדיו באמצעותם ניתנים השירותים:<sup>1</sup>

שם העובד: \_\_\_\_\_ עובד ניקיון/אחראי ניקיון

שם העובד: \_\_\_\_\_ עובד ניקיון/אחראי ניקיון

שם העובד: \_\_\_\_\_ עובד ניקיון/אחראי ניקיון

שם העובד: \_\_\_\_\_ עובד ניקיון/אחראי ניקיון

רכיב שכר	הסכום שם העובד	הסכום שם העובד	הסכום שם העובד	הסכום שם העובד	הערות: זכאות, מועד התשלום וכיו"ב
שכר יסוד					
תוספת ותק					
דמי חופשה					
דמי חגים					
הוצאות נסיעה					
דמי הבראה					
הפרשה לפנסיה					
הפרשה לגמל בגין הוצאות נסיעה					
דמי מחלה					
הפרשה לפיצויים					
ביטוח לאומי					
שי לחג					
הפרשה לקרן השתלמות					
[רכיב נוסף]					
[רכיב נוסף]					
סה"כ עלות שכר מינימאלית					

<sup>1</sup> האמור בטבלה הוא רק דוגמא לרכיבי שכר שונים. על הקבלן להשלים את הטבלה בהתאם לרכיבי השכר של עובדיו בפועל ובמידת הצורך להוסיף ערכים נוספים. ככל שיהיו שינויים ברכיבי השכר ובעלותם על הקבלן מוטלת האחריות והחובה לעדכן את הטבלה ולהעבירה ללקוח.

**הצהרת הקבלן על עלויות נוספות ורווח**

הערות	עלות לחודש	פירוט עלויות נוספות
		[ביגוד]
		[חומרי ניקיון]
		רווח הקבלן

---

תאריך: \_\_\_\_\_

מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן

עובד/ת קבלן יקרה,

המועצה האזורית מטה בנימין, \_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה"), המקבלת שירותים ממעסיקתך, חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, מבקשת לוודא כי הנך מקבל/ת את מלוא זכויותיך לפי דין, במסגרת הצבתך אצל המועצה ומתן השירותים באמצעותך.

ככל שהנך סבור/ה כי מעסיקתך פגעה בזכויותיך ו/או הפרה אותן, הנך מתבקש/ת לפנות ולהודיע על כך לממונה על שמירת זכויות עובדי קבלן במועצה, אשר פרטיו/ה מצויים מטה, על מנת שהמועצה תוכל לבדוק את טענותיך, ובמידת הצורך לפעול לכך שמעסיקתך תיתן לך את מלוא זכויותיך.

הממונה מטעם המועצה:

[תפקיד], [שם], [טלפון]

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני מאשר/ת כי קראתי את הנוהל והבנתי את האמור בו בנוגע לזכותי להגיש תלונה והדרך שבה ניתן לעשות זאת במקרה הצורך.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נציג \_\_\_\_\_, עד לחתימה: \_\_\_\_\_