

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
נספח א' למסמך א'	- טבלת ניסיון מקצועי
מסמך ב'	- הגדרת העבודות נשוא המכרז
מסמך ג'	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
מסמך ד'	- אישור עריכת ביטוח
מסמך ה'	- הצעת הקבלן
מסמך ו'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
מסמך ז' 1	- רשימת גני משחק ציבוריים
מסמך ז' 2	- רשימת גני משחק בתי ספר
מסמך ז' 3	- רשימת גני משחק גני ילדים
מסמך ז' 4	- רשימת גני משחק במעונות
מסמך ח'	- חוזה
נספח ח' 1	- נוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך
מסמך ט'	- תקן ישראלי 1498, לא מצורף, המתעדכן מעת לעת
מסמך י'	- מחירון משכ"ל, לא מצורף, המתעדכן מעת לעת

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. **מהות המכרז**

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לתחזוקה שוטפת של גני המשחקים והתאמתם לתקן ישראלי מס' - 1498 ובכלל זה שיפוץ והוספת אלמנטים חדשים בגני המשחקים ברחבי המועצה כמפורט במסמך ב', המפרט הטכני והחווה (להלן, "העבודות"), המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **תקופת ההתקשרות**
 - א. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהיה ל- 36 חודשים.
 - ב. המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות עד 5 שנים כמפורט בהסכם (מסמך ח'). על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מקבלנים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
3. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידים אשר הינם:

 - א. **על המציע להיות במועד הגשת הצעתו למכרז**, בעל תו תקן ת"י 1498 חלק 7 ממכון התקנים הישראלי לפי תוקפו מעת לעת.
 - ב. על המציע להיות בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בין השנים 2019-2024 בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, כשבשנים 2022-2024 היקף העבודה כלל אחזקה של לפחות 150 גני משחק בשנה. יובהר כי אם המציע הוא תאגיד, על התאגיד להיות בעל הניסיון הנדרש.
 - ג. על המציע להיות מעסיק של לפחות 2 בודקים ("בדיקה תקופתית") מוסמכים מטעם מכון התקנים.
 - ד. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.
 - ה. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 15/03/2025. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **מסמך ג'** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.



מועצה אזורית מטה בנימין

- (1) הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
- (2) במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
- (3) הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

4. צירוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- א. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- ב. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- ג. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- ד. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- ה. להוכחת עמידה בתנאי סף 3א' על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר היותו בעלי תו תקן ת"י 1498 חלק - 7 ממכון התקנים הישראלי.
- ו. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סף 3ב' לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א' למסמך א' – טבלת ניסיון מקצועי**, לפי הפירוט הבא:

- (1) המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרויקט מועד סיומו והיקפו.
- (2) ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- (3) הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- (4) מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בעניין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

- ז. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- ח. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ה'). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.** יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.



מועצה אזורית מטה בנימין

המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5. סיור להכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- א. על המציע לסייר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתרים, את תנאיו של האתרים, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- ב. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.
- ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- ד. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בגני המשחקים נשוא המכרז, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- ה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במקומות המיועדים לביצוע העבודות - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. הבהרות

א. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 08.12.2024 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ב. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6א. לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ג. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשתתף או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.
- ד. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.



מועצה אזורית מטה בנימין

7. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כמסמך ד'.

מובהר בזאת, כי אין צורך בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד

8. אי מילוי סעיף, שינויים, הסתייגויות ותיקונים

המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9. הגשת הצעות, מועדים

א. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.

ב. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב במחיר/אחוז הנחה על אומדן המחיר בכל אחת מהקטגוריות המפורטות להלן בנספח הצעת הקבלן מסמך ה'.

ג. יושם לב, כי הצעת המחיר לשיפוץ ותחזוקת גן משחקים בשלושת הקטגוריות הראשונות שבמסמך הצעת הקבלן, הינה עבור **תשלום חודשי**.

ד. **חובה לנקוב במחיר/אחוז הנחה עבור כל הקטגוריות שבטופס ההצעה.** במידה והמציע לא נקב במחיר/אחוז הנחה בקטגוריה כל שהיא, יחשב הדבר כאילו נקב בקטגוריות התחזוקה במחיר המקסימלי שבאומדן, בקטגורית הצביעה ב-0% הנחה ובקטגורית הרכישה ב-20% הנחה על מחירון משכ"ל.

ה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1000 ₪, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00

ו. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ה' - "הצעת הקבלן" בלבד.

על המציע להכניס למעטפה, העתק אחד של מסמכי המכרז (מסמכים א' - ח') כולל מסמכי הבהרות אם פורסמו באתר המועצה, כשהם חתומים בכתב יד וחורתמת כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

ז. **את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 15.12.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 51/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

א. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי. בשלב השלישי יתבצע חישוב הצעת המחיר ושקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.



מועצה אזורית מטה בנימין

ב. ניקוד ההצעות יהיה מורכב עפ"י הפירוט כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

(1) ניקוד האיכות יהווה מקסימום 30 נקודות.

(2) הצעת המחיר תהווה מקסימום 70 נקודות

ג. **מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש** תיבחן הצעתו ע"י ועדת בחינה.

(1) הוועדה תבחן את איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

(2) הוועדה תפנה אל ממליצי המציע או אל לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו), וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה, יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים, בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

(3) ניקוד ההצעות במרכיבי האיכות יינתן לפי המפורט בטבלה שלהלן:

איכות המידה	ניקוד מירבי
עמידה בזמנים בעריכת המבדקים ובביצוע התיקונים	עד 6 נקודות
זמינות אלמנטים	עד 6 נקודות
ניהול משרדי	עד 8 נקודות
ניהול תיקי הגן בתוכנה ייעודית	
כח אדם	
שביעות רצון כללית	עד 10 נקודות
סה"כ	30 נקודות

ד. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
ה. **בשלב ראשון תבחן כל הצעה בהתאם לערכים הבאים ויינתן לה ניקוד כמפורט להלן:**

(1) ערך ההצעה לתחזוקת גן משחקים לחודש בגן שצ"פ = 47%.

ניקוד ההצעה הנבחרת =	0.47	X	מחיר ההצעה הזולה ביותר
			מחיר ההצעה הנבחרת

(2) ערך ההצעה לתחזוקת גן משחקים לחודש בבתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים וגני ילדים = 29%.

ניקוד ההצעה הנבחרת =	0.29	X	מחיר ההצעה הזולה ביותר
			מחיר ההצעה הנבחרת

(3) ערך ההצעה לתחזוקת גן משחקים לחודש במעונות יום = 14%.

ניקוד ההצעה הנבחרת =	0.14	X	מחיר ההצעה הזולה ביותר
			מחיר ההצעה הנבחרת

(4) ערך ההצעה עבור **צביעת** מתקני משחק = 5%.

ניקוד ההצעה הנבחרת =	0.05	X	מחיר ההצעה הזולה ביותר
			מחיר ההצעה הנבחרת

(5) ערך ההצעה עבור רכישת מתקני משחק = 5%.

מחיר ההצעה הזולה ביותר	X	0.05	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

1. בשלב השני יחושב הציון הכספי לכל הצעה שהינו: סכום הניקוד שקיבלה כל הצעה עבור כל הקטגוריות כפי שחושבו בסעיף הקודם, והכפלתו ב- 70.
2. ציון ההצעה הינו הציון שניתן על האיכות כאמור בסעיף 10ג, בתוספת הציון הכספי שניתן כאמור בסעיף 10.
- ח. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- ט. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- י. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- יב. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- יג. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, כקבלני משנה עבור קבלנים ואשר לדעת המפקח, היו אחראיים לאי עמידת הקבלנים בתנאי הסכם עמם.
- יד. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 10 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.
11. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.
12. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
13. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
14. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.
15. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:



מועצה אזורית מטה בנימין

(1) ערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט במסמך ו'.

(2) הזוכה ימסור לאישורו של המפקח מטעם המועצה לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של חודש ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהממונה מטעם המועצה ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.

(3) אישור על "קיום ביטוחי קבלן" - מסמך ד', חתום ע"י חברת ביטוח.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.



מועצה אזורית מטה בנימין

נספח א' למסמך א'

טבלת ניסיון מקצועי

	<u>פרטי הממליץ ואיש הקשר ברשות</u>			<u>מספר הגנים בשנים 2024-2022</u>	<u>תקופת מתן השירות</u>	<u>שם הרשות או הגוף עבורו בוצעה העבודה</u>	
	<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
							<u>1</u>
							<u>2</u>
							<u>3</u>
							<u>4</u>
							<u>5</u>
							<u>6</u>
							<u>7</u>

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

הגדרות העבודות נשוא המכרז

1. העבודות נשוא המכרז שעל הקבלן לבצען במסגרת מטלותיו, וללא כל תשלום נוסף כוללות, בין היתר, את הפעולות המפורטות להלן:
 - 1.1 שמירה על התקן הישראלי מס' 1498 בכל מתקני המשחק של המועצה או שבאחריותה, בגני משחק ובאתרים אחרים שבאחריות המועצה, המפורטים במסמכים ז' 1 – ז' 4, (להלן – "גני משחקים"), לדרישות התקן הישראלי מס' 1498 על כל חלקיו, (להלן – "התקן") וכפי שיעודכן התקן מעת לעת.
 - 1.2 למועצה הזכות לעדכן, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרשימה הכלולה במסמכים ז' 1 – ז' 4, להוסיף לרשימה גני משחקים או לגרוע ממנה, והוראות הסכם זה יחולו על כל גן משחקים שייוספו לרשימה.
 - 1.3 אחזקת גני המשחקים באופן שוטף, כולל תיקון שוטף של ליקויים במתקניהם וצביעתם, והכל בהתאם לדרישות התקן הישראלי מס' 1498.
 - 1.4 החלפת אלמנטים שונים במתקני המשחק הדורשים החלפה כתוצאה מבלאי, הנובע משימוש רגיל או כתוצאה משינוי, אם יחול, בדרישות התקן במהלך תקופת ההתקשרות, במסגרת זו יסופקו ויותקנו החלקים כגון: שרשראות, ברגים, משולשי מושבי נדנדה, פקקים, מיסבים, קרשים, קפיצים, אלמנטי חיבור, ידיות וכו'.
2. במידה ויש צורך להחליף אלמנטים "כבדים" כגון: מגלשה, חוליות מגלשה, מושבי נדנדה, גופי מתקנים כמו גוף מתקן קפיץ, חבלים, כבלים וכו', הדרושים על מנת לעמוד בתקן, יגיש הקבלן הצעת מחיר לאלמנטים אלו בהתאם למחירון משכ"ל פחות 20% - אלמנטים אלו ישולמו בתוספת לתשלום בגין התחזוקה השוטפת. יובהר, כי כל הנדרש על מנת לספק ולהרכיב אלמנטים אלו, יהיה על חשבון הקבלן ולא ישולמו תוספות על כך.
3. במידה ויידרש אלמנט שיש צורך להחליפו והוא אינו מופיע בסעיפים הקודמים מנהלת מח' מתקני משחק במועצה תקבע בנוגע אליו האם הוא כלול במסגרת התחזוקה השוטפת או שהוא נכלל במסגרת סעיף 2 למסמך זה.
4. ניהול עבודה בתוכנה ייעודית לניהול תיקי גן

הקבלן ינהל את כל הפעילות על פי הנדרש בתקן 1498 חלק 7 בתוך התוכנה הייעודית שעליה תורה המועצה. מימון רכישת והפעלת התוכנה תחול על הקבלן. מובהר כי כלל



מועצה אזורית מטה בנימין

המידע שיאגר במסגרת התוכנה הינו בבעלות המועצה ויימסר לה באופן מידי בהתאם לדרישת המועצה.

הקבלן יכין תיקי גן מעודכנים בהתאם להנחיות מכוון התקנים ואיש הקשר מטעם המועצה, ביחס לכל גני המשחקים שימסרו לטיפולו של הקבלן. תיקי הגן יכללו לפחות את הנתונים הבאים: שם הגן, מיקומו, פירוט ומספור המתקנים בגן, סקיצה המציגה את המתקנים הנמצאים בגן, תמונות של כל מתקן ומתקן, דוחות בדיקה, יומני עבודה ודוחות תחזוקה.

5. יובהר כי בעת קבלת העבודה במכרז זה, יתקבלו כל הגנים נשוא המכרז כפי שהם במצבם הפיזי והתיעודי באותה העת, על הקבלן להשלים את כל הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה, לצורך עמידה בתקן לגן, ולא יהיו לו תביעות נוספות לגבי זה.

6. המצאת אישורים מגורם מוסמך ע"י מכוון התקנים הישראלי בדבר תקינות מתקני המשחקים כפי הנדרש בתקן, וזאת בין אם בתום ביצוע ההתאמה, ובין אם באופן שוטף, ואישורים מאת מעבדה מאושרת על פי התקן.

7. בדיקה חודשית, בדיקה ותפעול של כל גני המשחקים ומתקניהם שלגביהם תחול ההתקשרות לפחות אחת לחודש, והגשת דו"ח מפורט בדבר תקינותם. הקבלן ינהל יומני עבודה ויצרפם לתיקי הגן. לא יעבור חודש שלם על גן (אתר) ללא בדיקה חודשית בתוקף.

8. בדיקות שנתיות, יבוצעו ע"י מעבדה מאושרת ע"י משרד הכלכלה בעת הבדיקה. לא תעבור שנה מבדיקה שנתית אחרונה בתוקף הקיימת לגן (אתר).

9. על הקבלן לתאם כשבוע מראש את פעילויותיו ובכלל זה עבודות שיפוץ ותחזוקה בגנים עם איש הקשר במועצה או המפקח מטעמה. על הקבלן לידע את מזכיר הישוב לפני תחילת עבודה בכל ישוב וישוב.

10.

10.1 הקבלן יקבל פניות ממוקד 106 המועצתי, או דרך נציג המועצה לנושא ומי מטעמו.

10.2 נמצא ליקוי חמור / קריטי באחד ממתקני המשחק שבטיפול הקבלן, חובה על הקבלן לפעול להסרת וטיפול בליקוי.

10.3 על הקבלן להעמיד את המשאבים המתאימים לטיפול הולם בתקלה ולסלקה בתוך ארבע (4) שעות מזמן קבלת הקריאה, ובתוך 48 שעות לתקנה.

10.4 התגלה ליקוי באחד ממתקני המשחק, יעדכן הקבלן את המועצה לפני תיקון הליקוי ויסגור את המתקן או האלמנט הפגום לשימוש בצורה בטיחותית וימלא דו"ח פעולה מתקנת כנדרש על פי תקן.

10.5 למען הסר ספק, בכל עבודה הנדרשת לצורך שמירה על התקן הנדרש בין אם האלמנטים משולמים ע"י הקבלן ובין אם משולמים ע"י המועצה, לא ישולמו בנוסף לאלמנטים שנקבעו, תוספת עבור אביזרי חיבור, כלי עבודה, פיגומים וכו'.

10.6 על הקבלן להגיש למועצה הצעת מחיר לאלמנטים שנקבעו לצורך תיקון הליקוי. הזמנת האלמנטים תתבצע בהתאם להזמנה מאושרת, בתמחור על פי מחירון משכ"ל פחות 20% - ובהפחתת אחוז ההנחה שגן הקבלן בהצעתו למכרז.

10.7 תיקון הליקוי ייעשה רק לאחר אישור בכתב מאת נציג המועצה.

10.8 המועצה לא תהיה מחויבת למסור את ביצוע התיקון לקבלן, בכלל או אם הצעתו גבוהה מהצעות קבלנים אחרים.



מועצה אזורית מטה בנימין

11. השלמה או החלפה של חומר המצע של גני המשחקים לשם עמידה בדרישות התקן. החומר אותו יש להוסיף, הוא משטחי דשא או סומסומית לבנה או חול לבן תקני או משטח גומי תקני או דשא חי, הכל לפי המשטח הקיים במקום. הוספת כל חומר מסוג אחר במצע או שינוי סוג המצע מחייבת אישור בכתב מאיש הקשר במועצה.

12. טיפול במצע הולם:

א. תיקוני דשא סינטטי או גומי יבוצעו רק על ידי חברה מאושרת ע"י מכון התקנים לביצוע משטח גומי או דשא בהתאמה. יש להמציא אסמכתא מהחברה המתקינה לתיקון שביצעה.

ב. תיקון עד גודל 2 מ"ר יבוצע ע"י הקבלן בכל חלק פגום באתר. במידה והחלק הפגום עולה על 2 מ"ר, ההפרש הנדרש מעל 2 מ"ר יתוקן ע"י הקבלן וישולם ע"י המועצה. יש לטפל בחלק הפגוע בסמוך להיווצרותו. לא תתקבל טענה לשטח גדול שנוצר עקב אי טיפול בפגיעה בהיותה קטנה. כל פגיעה מחושבת בנפרד (מבחינת כמות).

ג. הוספת מצע חול או שומשומית יבוצעו לפי דרישת התקן וללא תשלום נוסף. במידת הצורך יש לבצע תיחוח של החול או השומשום על מנת שישאר במצב תקני למשטח בולם.

13. צבע וניקיון

13.1 צביעה תעשה אחת לשנה, בגנים בהם נדרשת צביעה על פי דרישת המועצה, בהתאם לסעיף זה המגדיר צביעת מתקנים ובהתאם להצעת מחיר מאושרת על ידי המועצה.

13.2 תוך שישים יום מתחילת החוזה, תוגש תוכנית הכוללת את כלל הגנים שבהם נדרשת צביעה, עם מועדים לביצוע הצביעה וכן הצעת מחיר בהתאם לממצאים.

13.3 כל חשבון יוגש לאחר הצביעה עם אישור צביעה ממוזכר הישוב / גנת / מנהל בית ספר.

13.4 הצביעה כוללת:

13.4.1 ליטוש מלא של החלק הנצבע.

13.4.2 צבע יסוד.

13.4.3 צבע לפי דרישת המועצה, במידה ולא ניתנה הוראה, יצבע בהתאם לצבע המקורי.

13.4.4 המועצה רשאית לדרוש גוונים שונים של צבע בכל חלק וחלק לפי ראות עיניה.

13.5 יש לבצע ניקיון משאריות צבע, לאחר הצביעה.

14. על הקבלן להקצות טלפון סלולרי חכם המתאים לצורך קבלת הודעות שרות ללקויים בגנים 24 שעות ביממה ומחובר למוקד 106 דרך האפליקציה של המועצה.

15. בכל גן יותקן שלט גן גדול במקום בולט ונגיש בהתאם לתקן 1498. בשלט הגן יצוין: סמל גן, שם הגן, תאריך בדיקה אחרון, פרטי קשר לדיווח במקרה שמתגלה תקלה באחד ממתקני המשחק, סמל המועצה, וכל מידע רלוונטי נוסף. תקבע תבנית אחידה לשילוט גני המשחק בשטח המועצה, התבנית תאושר על ידי נציג המועצה טרם הצבתה בשטח ע"י



מועצה אזורית מטה בנימין

הקבלן, על הקבלן לשמור על שלמות ובהירות השלט לאורך כל ההתקשרות החוזית, שלט דהוי יוחלף לשלט חדש. מדבקות שם הגן יוחלפו בהתאמה להחלפת שם הגן במידה ויהיה.

16. במידה והקבלן מעסיק "פלשתינאים", חובה עליו לוודא כי לעובדים אלו אישורי עבודה תקפים בכל יישובי המועצה על פי הנהלים של אגף הביטחון במועצה המתעדכנים מעת לעת. כמו כן עליו לעדכן מראש ולקבל את אישור רבש"ץ הישוב ולפעול בהתאם להנחיותיו לגבי העסקתם בשטח הישוב, וכן עליו להפקיד שומר חמוש לצידם.

17. הכנסת עובדים למוסדות חינוך תיעשה בהתאם לנוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך המצ"ב כנספח ח'1 לחוזה.

18. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שאתר העבודה הינו פתוח לשימוש ילדים, ולפיכך מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות למניעת נזקים ו/או תאונות כלשהם. הקבלן מתחייב לגדר כל פתח, בור חפירה וכו', וכן את אתר העבודה באופן שימנע כניסת ילדים, מפגעים להולכי רגל ויפריד באופן מוחלט את אתר העבודה מהאתר הפתוח לילדים. הקבלן יסמן את אתר העבודה (סימון מתאים לשעות היום והלילה) ויכין דרכי גישה חלופיות.

19. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות.

20. הקבלן יפעל במהלך ביצוע העבודות לקבלת תוכניות, תיאומים, אישורים והסכמות, ככל שידרשו, וזאת על מנת למנוע הפרעות למהלך התקין והשוטף של העבודה, ולמניעת עבירות ונזקים. למען הסר ספק, באחריות הקבלן לבדוק קיומן של תשתיות (לרבות קווי חשמל, טלפון, טל"כ ותשתיות עירוניות אחרות, כגון, רמזורים, מים, ביוב וניקוז) באתר העבודה ו/או במקום הסמוך לו, שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה באתר.

הוראות לביצוע העבודות

באחריות הקבלן טיפול בכל הפגמים האפשריים כגון: היעדר חלקי מבנה, סדקים, שברים, חדויות, תיקון משטחי גומי ודשא, טיפול באמצעי חיבור, טיפול בחלקים נעים, שרשראות, יסודות, טיפול בצבע וחלודה וכו'. כל התיקונים יבוצעו לפי דרישות ובהתאמה לתקן הישראלי 1498 לתיקון ואחזקת מתקני משחק.

- א. כל הציוד, החומרים והכלים יסופקו על ידי הקבלן.
- ב. החלפים חייבים להיות בעלי תו תקן ומקוריים.
- ג. יציקת בסיסים למתקני משחק חייבת להיות לפי הנחיות קונסטרוקטור מטעמו ועל חשבונו של הקבלן.
- ד. על הקבלן להיות זמין במשך כל שעות היממה. זמני הגעת הקבלן ממועד קריאתו על ידי המנהל או בא כוחו למתקן המסכן את הציבור - 4 שעות, למתקן שאיננו מסכן את הציבור-48 שעות. הקבלן או נציגו ומנהל העבודה שלו בשטח יחזיקו ברשותם מטלפון סלולרי ויהיו זמינים כל שעות היממה.
- ה. מתקן שפורק, באישור המנהל, יפונה מיד משטח הגן לתיקון או לפינוי אל מחוץ לשטח המועצה, תוך החזרת פני השטח לקדמותם ללא סיכון בטיחותי.



מועצה אזורית מטה בנימין

ו. מתקן המיועד לשיפוץ או פירוק יש לפרק את בסיס המתקן כדי שלא יהווה מפגע בשטח.

ז. מתקן פסול יפונה ישירות ע"י הקבלן לאתר פינוי פסולת מחוץ לרחבי המועצה, לאחר קבלת אישור מהמנהל.

ח. לא יושארו מתקנים מסוכנים או חלקי מתקנים בשטח הגן ללא השגחת הקבלן.

ט. המתקנים יסומנו בתוויות סימון "גיל המשתמש המותר במתקן" כמפורט בדרישות התקן.

י. חסימת מתקן משולב או בודד - עקב פרוק או איסור לשימוש זמני במתקן - תיעשה סגירה אפקטיבית, עד להתקנת חלק חדש (לאחר קבלת אישור).

יא. זמני אספקת אלמנטים:

חלקי חילוף – מידי עד 48 שעות.

מתקנים חדשים – מידי עד 60 יום.

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציעי") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 51/2024 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 15.03.25 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____



מועצה אזורית מטה בנימין

כסויים

בשליטה ביטול סייג רשלנות רבתי								
309 ויתור תחלוף, 315 מ"ל 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות", 350 קבלני משנה		15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', 347 הרחבת שם המבוטח ביטול סייג "רשלנות רבתי"		8,000,000	8,000,000					אחריות המוצר משולב אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

014 אטרקציות/פארק שעשועים 027 הריסות / פינויים, 038 יועצים/מתכננים 040 מהנדס/אדריכל 046 רכישת ציוד 047 יועץ/ממונה בטיחות 060 עבודות מתכת 061 עבודות עץ, 067 צמה, 074 שיפוצים, 080 התקנה 086 פיקוח תכנון ובקרה נשוא הביטוח כולל עבודות שיפוץ קבלניות וכן אספקה והתקנה של מתקני משחק

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

הצעת הקבלן

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מתכבד להגיש הצעתי לביצוע עבודות שיפוץ מתקני משחק בשטחי המועצה כמפורט במסמכים ז' 1 – ז' 4, (להלן - "מתקני משחקים") והתאמתם לתקן ישראלי מס' 1498, ולביצוע תחזוקה שוטפת של מתקני המשחק הכל כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את המכרז על כל נספחיו, והנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז א' – ח' 1.
3. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרי העבודה, וכי תנאייהם לרבות תנאי הגישה אליהם, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעת המחיר.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.
 - ה. המחיר אינו כולל מע"מ.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. ידוע לי כי מסמכים ז' 1, ז' 2, ז' 3, ו- ז' 4 מפרטים את רשימות הגנים נשוא מכרז זה. כמו כן ידוע לי כי כ- 30% מהגנים בנספח ז' 1 הם גני משחק גדולים וכי יתר גני המשחק הם גנים קטנים.



מועצה אזורית מטה בנימין

7. הצעתי הינה :

א. תחזוקה, צביעה ורכישת מתקני משחק :

המחיר המוצע	אומדן המכרז	קטגוריה
<u> </u>	לא יפחת מ- 180 ₪ ולא יעלה על 220 ש"ח	תחזוקת גן משחקים לחודש בגן שצ"פ (כמפורט במסמך ז'1)
<u> </u>	לא יפחת מ- 150 ₪ ולא יעלה על 180 ש"ח	תחזוקת גן משחקים לחודש בבתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים וגני ילדים (כמפורט במסמכים ז'2, ז'3)
<u> </u>	לא יפחת מ- 150 ₪ ולא יעלה על 180 ש"ח	תחזוקת גן משחקים לחודש במעונות יום (כמפורט במסמך ז'4)
אחוז ההנחה המוצע	אומדן המכרז	קטגוריה
<u> </u> %	מתקן בודד או נלווה כמו מתקן קפיץ, חצובת נדנדה, קרוסלה, עלה ורד וכדומה – 250 ₪. משולב מגדלים קומה אחת – 350 ₪ משולב מגדלים 2 קומות – 850 ₪. משולב מגדלים 3 קומות – 1500 ₪.	צביעת מתקנים
<u> </u> % + 20% שבאומדן סה"כ ההנחה : <u> </u> %	מחירון משכ"ל בהפחתה של 20% למתקני משחק העדכני לאותה עת, לא כולל מע"מ.	רכישת מתקני משחק

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא) : _____

מספר ת.ז.ח.פ. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

דוא"ל : _____

תאריך : _____

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) וזאת בקשר לשיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 51/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____



מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ז' 1

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק ציבוריים

מס"ד	שם הגן
1	אדם - גן ציבורי הצבי 1.1
2	אדם - ציבורי הקיפוד 1.2
3	אדם - גן ציבורי המייסדים שטח מזרחי 1.22
4	אדם - גן ציבורי המייסדים שטח מערבי 1.23
5	אדם - גן ציבורי האריות 1.26
6	אדם - גן ציבורי אדם מזרח 1.27
7	אדם - גן ציבורי פארק החצב 1.5
8	אדם - גן ציבורי הקופים 1.6
9	אחיה - גן ציבורי מרכזי 2.2
10	אחיה - גן ציבורי מגדל המים 2.4
11	אלון - גן ציבורי אבשלום 3.1
12	אלון - גן ציבורי שכונה ב' 3.2
13	אלון - גן ציבורי פנינה 3.7
14	אלון - גן ציבורי בית כנסת 3.8
15	אש קודש - גן ציבורי בניה 4.2
16	בית חורון - גן ציבורי בית הקהילה 5.1
17	בית חורון - גן ציבורי אתרוג 5.14
18	בית חורון - גן ציבורי במצפור 5.2
19	בית חורון - גן ציבורי ביה"כ מרכזי 5.3
20	בית חורון - גן ציבורי שומר ישראל 5.5
21	בית חורון - גן ציבורי הדס 5.6
22	בני אדם - גן ציבורי אסף 6.4
23	גבעון החדשה - גן ציבורי נחלת הבנים 7.1
24	גבעון החדשה - גן ציבורי הפיל 7.2
25	גבעון החדשה - גן ציבורי ראש הגבעה 7.3
26	גבעון החדשה - גן ציבורי הגיימבורי 7.4
27	גבעון החדשה - גן ציבורי הגפן 7.7
28	גבעת אסף - גן ציבורי מרכזי 48.1
29	גבעת הראל - גן ציבורי מרכז הישוב 8.1
30	גני מודיעין - גן ציבורי ברח' רמב"ם 42.4
31	גני מודיעין - גן ציבורי ברח' אבי דוד 42.5
32	גני מודיעין - גן ציבורי בן איש חי 42.6
33	גני מודיעין - גן ציבורי שבזי 42.7
34	גני מודיעין - גן ציבורי קק"ל 42.8
35	גני מודיעין - גן ציבורי פרפריה 42.10
36	דולב - גן ציבורי ליברמן 9.17



מועצה אזורית מטה בנימין

37	דולב - גן ציבורי בין הכרמים 9.18
38	דולב - גן ציבורי המועדון 9.2
39	דולב - גן ציבורי פרנס 9.3
40	דולב - גן ציבורי כרמי דולב 9.5
41	דולב - גן ציבורי יאיר 9.6
42	דולב - גן ציבורי חנה 9.7
43	חרשה - גן ציבורי במרכז הישוב 10.1
44	חשמונאים - גן ציבורי ליד מזכירות הישוב 11.1
45	חשמונאים - גן ציבורי אודליה 11.13
46	חשמונאים - גן ציבורי גימי 11.2
47	חשמונאים - גן ציבורי רח' הארבל 11.3
48	חשמונאים - גן ציבורי רח' הלבונה 11.4
49	חשמונאים - גן ציבורי רח' הרמב"ם 11.5
50	חשמונאים - גן ציבורי הבנים רח' התירוש 11.6
51	טלמון - גן ציבורי הרואה 12.10
52	טלמון - גן ציבורי כנסת ישראל 12.11
53	טלמון - גן ציבורי נוף 12.13
54	טלמון - גן ציבורי שיא הגבעה 12.14
55	טלמון - גן ציבורי החמישה 12.3
56	פארק טלמונים - 49
57	טלמון - גן ציבורי מרווה 12.17
58	כוכב השחר - גן ציבורי מעלה שלמה 13.10
59	כוכב השחר - גן ציבורי מרכזי 13.1
60	כוכב השחר - גן ציבורי נוף הירדן 13.12
61	כוכב השחר - גן ציבורי ישיבת אהבת חיים 13.14
62	כוכב השחר - גן ציבורי המוצב הגבוה 13.20
63	כוכב השחר - גן ציבורי שכי' הוותיקים 13.3
64	כוכב השחר - גן ציבורי פויסט 13.4
65	כוכב השחר - גן ציבורי רוייכמן 13.5
66	כוכב השחר - גן ציבורי דיסין 13.7
67	כוכב השחר - גן ציבורי מול נבו 13.8
68	כוכב השחר - גן ציבורי טיילת כניסה 13.9
69	כוכב השחר - גן ציבורי נוף השחר 13.25
70	כוכב השחר - גן ציבורי הבציר (פלס) 13.26
71	כוכב יעקב - גן ציבורי ישי 14.1
72	כוכב יעקב - גן ציבורי נוף הרים גדול 14.17
73	כוכב יעקב - גן ציבורי נוף הרים קטן 14.18
74	כוכב יעקב - גן ציבורי אפיקי מים 14.19
75	כוכב יעקב - גן ציבורי בגבעה 14.2
76	כוכב יעקב - גן ציבורי טיילת עליון 14.3
77	כוכב יעקב - גן ציבורי המתמידים 14.4
78	כוכב יעקב - גן ציבורי שלב ד' מרכז 14.5
79	כוכב יעקב - גן ציבורי אור הכוכב 14.6
80	כוכב יעקב - גן ציבורי טיילת תחתון 14.7
81	כוכב יעקב - גן ציבורי צבר 14.8
82	כפר אדומים - גן ציבורי בן דוד 15.1
83	כפר אדומים - גן ציבורי גבעה מערבית 15.10



מועצה אזורית מטה בנימין

84	כפר אדומים - גן ציבורי האוג 15.16
85	כפר אדומים - גן ציבורי שתילי הזית 15.2
86	כפר אדומים - גן ציבורי הצב 15.3
87	כפר אדומים - גן ציבורי הדיר 15.4
88	כפר אדומים - גן ציבורי נחום 15.5
89	כפר אדומים - גן ציבורי מומי 15.6
90	כפר אורנים - גן ציבורי מרכזי עליון 16.1
91	כפר אורנים - גן ציבורי רח' מנורה 16.2
92	כפר אורנים - גן ציבורי מרכזי 16.8
93	כרם רעים - גן ציבורי כרם רעים הגליל 43.4
94	כרם רעים - גן ציבורי ירדן 43.5
95	כרם רעים - גן ציבורי דרקון 43.8
96	מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גליקמן-קטיף 17.1
97	מבוא חורון - גן ציבורי גדיד 17.10
98	מבוא חורון - גן ציבורי ארגמן/מורג 17.11
99	מבוא חורון - גן ציבורי שמעון אשכול ניסים- ניצנית 17.12
100	מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גני טל 17.13
101	מבוא חורון - גן ציבורי חומש רח' חומש 17.14
102	מבוא חורון - גן ציבורי דוגית 17.15
103	מבוא חורון - גן ציבורי אלונים 17.2
104	מבוא חורון - גן ציבורי מליבו 17.24
105	מבוא חורון - גן ציבורי מדורגים 17.25
106	מבוא חורון - גן ציבורי שכי' הדו-משפחתי-נווה דקלים 17.3
107	מבוא חורון - גן ציבורי גד זבולון 17.4
108	מבוא חורון - גן ציבורי אשכול תל קטיפא 17.5
109	מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גן אור 17.6
110	מבוא חורון - גן ציבורי הקראווילות 17.7
111	מבוא חורון - גן ציבורי אשכול כפר ים 17.9
112	מגרון - גן ציבורי עליון 18.3
113	מגרון - גן ציבורי תחתון 18.4
114	מגרון - גן ציבורי שכונת היקב 18.5
115	מכמש - גן ציבורי מרכזי בכניסה לישוב 19.1
116	מכמש - גן ציבורי הראל 19.12
117	מכמש - גן ציבורי דני 19.2
118	מכמש - גן ציבורי דודו 19.3
119	מכמש - גן ציבורי רימון 19.4
120	מכמש - גן ציבורי יפה נוף 19.5
121	מכמש - גן ציבורי שכי' שקד 19.6
122	מכמש-גן ציבורי אגוז (נופי מכמש) 19.18
123	מעלה לבונה - גן ציבורי מרכזי 20.1
124	מעלה לבונה - גן ציבורי מצפה דן 20.11
125	מעלה לבונה - גן ציבורי בקראונים החדשים 20.12
126	מעלה לבונה - גן ציבורי רח' הקינמון 20.3
127	מעלה לבונה - גן ציבורי מרץ 20.4
128	מעלה לבונה - גן ציבורי הכרכום 20.5
129	מעלה לבונה - גן ציבורי עמיחי 20.8
130	מצפה דני - גן ציבורי במרכז הישוב 21.1



מועצה אזורית מטה בנימין

מזפה דני - גן ציבורי בסוף הישוב 21.2	131
מזפה דני - גן ציבורי חדש 21.4	132
מזפה יריחו - גן ציבורי הטיילת 22.1	133
מזפה יריחו - גן ציבורי התקווה 22.2	134
מזפה יריחו - גן ציבורי אהבה 22.21	135
מזפה יריחו - גן ציבורי שלום 22.22	136
מזפה יריחו - גן ציבורי שלומית 22.24	137
מזפה יריחו - גן ציבורי האחוה 22.3	138
מזפה יריחו - גן ציבורי עליזה ברכה 22.4	139
מזפה יריחו - גן ציבורי עין טובה 22.5	140
מזפה יריחו - גן ציבורי שמחה 22.7	141
מזפה כרמים - גן ציבורי מרכזי 44.1	142
מתתיהו - גן ציבורי במרכז הישוב 23.1	143
נווה צוף - גן ציבורי יאיר 24.1	144
נווה צוף - גן ציבורי נוף תמנע 24.16	145
נווה צוף - גן ציבורי חל"פ 24.17	146
נווה צוף - גן ציבורי ע"ש אסתי קליימן 24.2	147
נווה צוף - גן ציבורי גינת רננים 24.3	148
נווה צוף - גן ציבורי אלון 24.5	149
נווה צוף - גן ציבורי שכי ישי 24.6	150
נווה צוף - גן ציבורי נווה אח"י 24.7	151
נווה צוף - גן ציבורי היער 24.18	152
נופי פרת - גן ציבורי 468 25.10	153
נופי פרת - גן ציבורי עופרים (גן עגול) 25.1	154
נופי פרת - גן ציבורי גוטמן קק"ל 25.2	155
נופי פרת - גן ציבורי איילים 25.3	156
נופי פרת - גן ציבורי צבאים 25.4	157
נופי פרת - גן ציבורי ליד כדורסל 25.5	158
נופי פרת - גן ציבורי מרכזי נחל קדם 25.8	159
נחליאל - גן ציבורי במרכז הישוב 26.1	160
נחליאל - גן ציבורי מול בתי אמנה 26.2	161
נחליאל - גן ציבורי בכניסה לישוב 26.3	162
נחליאל - גן ציבורי בשכונה החדשה 26.6	163
נילי - גן ציבורי האודם 27.1	164
נילי - גן ציבורי הצלילים 27.11	165
נילי - גן ציבורי הנחלים 27.12	166
נילי - גן ציבורי ירדן 27.3	167
נילי - גן ציבורי הבוסתן 27.4	168
נילי - גן ציבורי קיסר 27.5	169
נילי - גן ציבורי נופי נילי 27.17	170
נעלה - גן ציבורי ברח' הולנדי 28.1	171
נעלה - פארק נעלה 28.16	172
נעלה - גן ציבורי המדורגים 28.17	173
נעלה - גן ציבורי פנינה 28.18	174
נעלה - גן ציבורי בדולח 28.19	175
נעלה - גן ציבורי ברח' יהלום 28.2	176
נעלה - גן ציבורי דיאנה (דרום) 28.20	177



מועצה אזורית מטה בנימין

נעלה - גן ציבורי בגבעה הצפונית 28.3	178
נעלה - גן ציבורי במצפור 28.4	179
נעלה - גן ציבורי נחליאלי (ברח' ברקת) 28.9	180
נעלה - גן ציבורי נוף ים (זמיר) 28.21	181
נעלה - גן ציבורי שלדג (דרום 2) 28.22	182
נריה - גן ציבורי יוסף יהושוע 29.1	183
נריה - גן ציבורי עמית 29.2	184
נריה - גן ציבורי שיר השירים 29.20	185
נריה - גן ציבורי רימון 29.21	186
נריה - גן ציבורי פרי מגדים 29.22	187
נריה - גן ציבורי יונתן 29.24	188
נריה - גן ציבורי רננה 29.27	189
נריה - גן ציבורי שאול 29.3	190
נריה - גן ציבורי שכי המייסדים 29.4	191
נריה - גן ציבורי ריישל 29.5	192
נריה - גן ציבורי ניצנים 29.28	193
עטרת - גן ציבורי תאנה 31.1	194
עטרת - גן ציבורי רימון 31.2	195
עטרת - גן ציבורי זליג 31.3	196
עטרת - גן ציבורי התכלת 31.7	197
עטרת - גן ציבורי אתגרי חורשת תמר 31.8	198
עלי - גן ציבורי היובל 32.2	199
עלי - גן ציבורי אגוז - ע"ש משפ' פוגל 32.21	200
עלי - גן ציבורי מרכזי חדש- רח' האורן 32.22	201
עלי - גן ציבורי מרכז הישוב 32.23	202
עלי - גן ציבורי רח' החרוב 32.24	203
עלי - גן ציבורי נווה שיר 32.29	204
עלי - גן ציבורי נוף הרים ליד הקרוואנים 32.3	205
עלי - גן ציבורי רח' צבעוני 32.30	206
עלי - גן ציבורי דרך עמיחי 32.38	207
עלי - גן ציבורי נווה שוהם חדש 32.39	208
עלי - גן ציבורי נוף הרים ליד ביה"כ 32.4	209
עלי - גן ציבורי הליצן 32.40	210
עלי - גן ציבורי נווה שוהם ישן 32.6	211
עלי - גן ציבורי פלגי מים חדש 32.8	212
עמיחי - גן ציבורי מרכזי 45.1	213
ענתות - גן ציבורי מדבר יהודה 34.1	214
ענתות - גן ציבורי סיני 34.2	215
ענתות - גן ציבורי נחל אוג 34.3	216
ענתות - גן ציבורי נואית 34.5	217
ענתות - גן ציבורי מורד נחל פרת 34.6	218
ענתות - גן ציבורי צורית 34.7	219
ענתות - גן ציבורי אייל אציל 34.8	220
עפרה - גן ציבורי דינה 35.1	221
עפרה - גן ציבורי הצבר 35.10	222
עפרה - גן ציבורי עמרם 35.11	223
עפרה - גן ציבורי דובדבן 35.19	224



מועצה אזורית מטה בנימין

עפרה - גן ציבורי אהרון 35.2	225
עפרה - גן ציבורי ההגנה 35.20	226
עפרה - גן ציבורי הגלידות 35.3	227
עפרה - גן ציבורי חיה 35.4	228
עפרה - גן ציבורי הדואר 35.5	229
עפרה - גן ציבורי רימון 35.6	230
עפרה - גן ציבורי טל משה 35.31	231
עפרה - גן ציבורי יהודה 35.35	232
פסגות - גן ציבורי האשקוביות 36.1	233
פסגות - גן ציבורי מרכזי ליד ביה"כ 36.2	234
פסגות - גן ציבורי הקרוואנים 36.3	235
פסגות - גן ציבורי שכי' מבוא הע"י 36.4	236
פסגות - גן ציבורי דנה 36.6	237
פסגות - גן ציבורי נחלה 36.16	238
קידה - גן ציבורי שרה 37.1	239
רימונים - גן ציבורי שכי' א-כ 38.2	240
רימונים - גן ציבורי מרכז הישוב 38.3	241
רימונים - גן ציבורי ע"ש חוטורצקי ז"ל 38.4	242
שבות רחל - גן ציבורי שבעת המינים 39.2	243
שבות רחל - גן ציבורי המועדון 39.3	244
שבות רחל - גן ציבורי שחר הצעירה 39.9	245
שבות רחל - גן ציבורי אגוז 39.10	246
שילה - גן ציבורי מרכזי 40.15	247
שילה - גן ציבורי ארגמן 40.19	248
שילה - גן ציבורי תכלת 40.20	249
שילה - גן ציבורי פרוכת 40.21	250
שילה - גן ציבורי הצעירים 40.24	251
שילה - גן ציבורי חמד 40.3	252
שילה - גן ציבורי ארי 40.4	253
שילה - גן ציבורי התות 40.5	254
שילה - גן ציבורי מחול הכרם 40.6	255
שילה - גן ציבורי רמת שמואל בריכה 40.7	256
שילה - גן ציבורי פארק עובדיה 40.8	257
תל ציון - גן ציבורי אביגיל 41.1	258
תל ציון - גן ציבורי השלום 41.14	259
תל ציון - גן ציבורי נינג'יה 41.13	260
תל ציון - גן ציבורי אהבת אמת 41.2	261
תל ציון - גן ציבורי אהבת ישראל עליון 41.3	262
תל ציון - גן ציבורי מקור ברוך עליון 41.4	263
תל ציון - גן ציבורי מרכז מסחרי 41.6	264
תל ציון - גן ציבורי ליד האולם 41.7	265
תל ציון - גן ציבורי מקור ברוך למטה 41.8	266
תל ציון - גן ציבורי ליד בית יעקב 41.9	267



מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ז' 2

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות בתי ספר

מס"ד	שם הגן
1	אדם - ביה"ס אהבת תורה 1.18
2	אדם - ביה"ס חנ"מ מאירים 1.30
3	דולב - ביה"ס דרך יהודית 9.9
4	חשמונאים - ביה"ס חשמונאים 11.12
5	כוכב השחר - ביה"ס אהבת יצחק 13.13
6	כוכב יעקב - ביה"ס אור לציון 14.26
7	כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול בוגר כפר אדומים שמאלית 15.15
8	כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול בוגר כפר אדומים ימנית 15.8
9	כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול צעיר כפר אדומים 15.9
10	מבוא חורון - ביה"ס נטעים בנות 17.17
11	מבוא חורון - ביה"ס נטעים בנים 17.29
12	מצפה יריחו - ביה"ס מצפה יריחו 22.16
13	נווה צוף - ביה"ס גפנה 24.11
14	נעלה - ביה"ס נעלה 28.14
15	נריה - ביה"ס ממ"ד 29.16
16	עלי - ת"ת הדר יוסף - ביה"ס 32.17
17	עפרה - ביה"ס נחלת בנימין 35.12
18	שילה - ביה"ס בנים 40.1



מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ז' 3

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות גני ילדים

מס"ד	שם הגן
1	אדם - גניי חצב 1.10
2	אדם - גניי גירף 1.11
3	אדם - גניי רימון 1.12
4	אדם - גניי חבי"ד אהבת ישראל (שקד) 1.15
5	אדם - גניי אפיק חני"מ (מעין חני"מ) 1.24
6	אדם - גניי ניצנים חני"מ 1.25
7	אדם - מעודונת אדם 1.28
8	אחיה - גניי אייל 2.1
9	אחיה - גניי שמחה 2.3
10	אלון - גניי אלונים 3.3
11	אלון - גניי דקל 3.4
12	אלון - גניי דרור 3.5
13	אש קודש - גניי רימון 4.1
14	אש קודש - גניי גפן 4.3
15	אש קודש - גניי תאנה 4.4
16	בית חורון - גניי תמר 5.10
17	בית חורון - גניי גפן 5.7
18	בית חורון - גניי רימון 5.8
19	בית חורון - גניי תאנה 5.9
20	בני אדם - גניי רימון 6.1
21	בני אדם - גניי גפן 6.2
22	גבעון החדשה - גניי רימון 7.5
23	גבעון החדשה - גניי תפוח 7.6
24	גבעת הראל - גניי תאנה 8.2
25	גבעת הראל - גניי רימון 8.3
26	דולב - גניי רעות 9.11
27	דולב - גניי שמחה 9.12
28	דולב - גניי חיוכים 9.13
29	דולב - גניי אחווה 9.19
30	חרשה - גניי מוריה אריאל 10.3
31	חרשה - גניי דביר 10.4
32	חשמונאים - גניי תאנה 11.10
33	חשמונאים - גניי תמר 11.11
34	חשמונאים - גניי שתילים (יצהר) 11.7
35	חשמונאים - גניי רימון 11.8
36	חשמונאים - גניי גפן חני"מ 11.9
37	טלמון - גניי אלון 12.4



מועצה אזורית מטה בנימין

38	טלמון - גניי תאנה חני"מ 12.6
39	טלמון - גניי דקל 12.7
40	טלמון - גניי שקד 12.8
41	כוכב השחר - גניי חוחית 13.15
42	כוכב השחר - גניי סלעית 13.16
43	כוכב השחר - גניי סנונית 13.17
44	כוכב השחר - גניי צופית 13.18
45	כוכב השחר - גניי דרור חני"מ 13.19
46	כוכב יעקב - גניי תמר 14.10
47	כוכב יעקב - גניי שתילים (תאנה) 14.11
48	כוכב יעקב - גניי רימון 14.12
49	כוכב יעקב - גניי שפה שעורה 14.13
50	כוכב יעקב - גניי חיטה 14.14
51	כוכב יעקב - גניי תקשורת שתילים 14.16
52	כוכב יעקב - גניי גפן 14.9
53	כפר אדומים - גניי ניצנים 15.11
54	כפר אדומים - גניי פרחים 15.12
55	כפר אדומים - גניי צבאים 15.13
56	כפר אדומים - גניי עופרים 15.14
57	כפר אדומים - גניי רימון 15.7
58	כפר אורנים - גניי רימונים 16.3
59	כפר אורנים - גניי שיבולים 16.4
60	מבוא חורון - גניי דקלים 17.18
61	מבוא חורון - גניי ניצנים 17.20
62	מבוא חורון - גניי גפן 17.21
63	מבוא חורון - גניי תאנה 17.22
64	מבוא חורון - גניי רימון 17.23
65	מבוא חורון - גניי הדרים 17.27
66	מבוא חורון - גניי אחדות חני"מ 17.28
67	מגרון - גניי נחלה 18.1
68	מגרון - גניי איתן 18.2
69	מכמש - גניי תמר 19.10
70	מכמש - גניי דקל חני"מ 19.16
71	מכמש - גניי חרוב 19.17
72	מכמש - גניי אלון 19.7
73	מעלה לבונה - גניי לבונה 20.6
74	מעלה לבונה - גניי מור 20.7
75	מצפה יריחו - גניי תמר חני"מ 22.10
76	מצפה יריחו - גניי חמד 22.11
77	מצפה יריחו - גניי דבש 22.12
78	מצפה יריחו - גניי תאנה 22.13
79	מצפה יריחו - גניי רימון 22.14
80	מצפה יריחו - גניי אגוז 22.15
81	מצפה יריחו - גניי גפן 22.8
82	מצפה יריחו - גניי דקל 22.9
83	מתתיהו - גניי יהלום 23.2
84	נווה צוף - גניי תמר 24.10



מועצה אזורית מטה בנימין

85	נווה צוף - גניי גפן 24.8
86	נווה צוף - גניי שקד 24.9
87	נופי פרת - גניי חצב 25.6
88	נופי פרת - גניי רימון 25.7
89	נופי פרת - גניי רותם 25.9
90	נחליאל - גניי בנים אריאל 26.5
91	נחליאל - גניי תבור 26.7
92	נחליאל - גניי שוהם 26.8
93	נילי - גניי כרכום 27.10
94	נילי - גניי חרצית 27.7
95	נילי - גניי רקפת 27.8
96	נילי - גניי סביון 27.9
97	נעלה - גניי חוגים (כלנית) 28.10
98	נעלה - גניי כלנית (תאנה) 28.15
99	נעלה - גניי תאנה (דובדבן חני"מ) 28.5
100	נעלה - גניי סחלב 28.6
101	נעלה - גניי שקד 28.7
102	נעלה - גניי רימון 28.8
103	נריה - גניי זית 29.10
104	נריה - גניי אתרוג חני"מ 29.11
105	נריה - גניי רימון 29.12
106	נריה - גניי אגוז 29.14
107	נריה - גניי דובדבן 29.15
108	נריה - גניי גפן 29.7
109	נריה - גניי תאנה 29.8
110	נריה - גניי דקל 29.9
111	עדי עד - גניי שוהם 30.1
112	עדי עד - גניי יהלום 30.2
113	עטרת - גניי צבעוני 31.4
114	עטרת - גניי שבעת המינים 31.5
115	עטרת - גניי שקד חני"מ 31.6
116	עלי - גניי רימון 32.10
117	עלי - גניי חרוב 32.11
118	עלי - גניי אורן 32.12
119	עלי - גניי ברוש 32.14
120	עלי - גניי דולב 32.15
121	עלי - גניי הדר חני"מ 32.16
122	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן ראשית בנות 32.19
123	עלי - גניי דקל 32.27
124	עלי - גניי שקד 32.28
125	עלי - גניי אלון 32.5
126	עלי - גניי גפן 32.9
127	ענתות - גניי סנונית 34.10
128	ענתות - גניי פשוש 34.11
129	ענתות - גניי נחליאלי 34.9
130	עפרה - גניי תאנה 35.14
131	עפרה - גניי רימון 35.15



מועצה אזורית מטה בנימין

132	עפרה - גניי אלון 35.18
133	עפרה - גניי הדסים חנ"מ 35.21
134	עפרה - גניי הכרם 35.22
135	עפרה - גניי אתרוג חנ"מ 35.32
136	עפרה - גניי רותם 35.33
137	פסגות - גניי רימון 36.11
138	פסגות - גניי תמר חנ"מ 36.5 (חצר מעבר לגן אלון 36.5)
139	פסגות - גניי אלון 36.7
140	פסגות - גניי גפן 36.8
141	פסגות - גניי דקל 36.9
142	קידה - גניי כרמל (קידה) 37.3
143	קידה - גניי חצב 37.4
144	רימונים - גניי תמר 38.1
145	שבות רחל - גניי חושן 39.5
146	שבות רחל - גניי מנורה 39.6
147	שילה - גניי רימון 40.10
148	שילה - גניי תאנה 40.11
149	שילה - גניי שקד 40.13
150	שילה - גניי זית 40.14
151	שילה - גניי גפן 40.9
152	גני מודיעין - גניי תמר 42.1
153	גני מודיעין - גניי הדסים 42.2
154	גני מודיעין - גניי רימון 42.3
155	גני מודיעין - גניי שתילים שקד 42.9
156	כרם רעים - גניי גפן 43.2
157	כרם רעים - גניי תירוש 43.3
158	יישוב הדעת - גניי הדעת (חדש) 46.1
159	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן מוריה 32.20
160	טלמון - גניי שתילים 12.16
161	גני מודיעין - גניי שתילים שבזי 42.11
162	חשמונאים - ישיבת נר תמיד 11.14
163	מכמש - גניי שקד 19.19
164	אחיה - גניי אסתר 2.5
165	כוכב יעקב - גניי כוכב (נוחם) 14.25
166	גבעת הרואה - גניי בראשית 47.3
167	גבעת הרואה - גניי שחר 47.4
168	קידה - גניי תבור 37.5
169	אדם - גניי כלנית (כחול) 1.31
170	אדם - גניי גפן (כתום) 1.32
171	אדם - גניי אתרוג (צהוב) 1.33
172	אדם - גניי מעיין (אדום) 1.34
173	עפרה - גניי דרור שיקומי 35.34
174	אדם - גניי חב"ד גאולה 1.35
175	שילה - גניי תמר חנ"מ 40.25
176	כרם רעים - גניי אשכול 43.6
177	כרם רעים - גניי עינב 43.7
178	מגרן - גניי ציון 18.8



מועצה אזורית מטה בנימין

גבעת אסף - גניי מוריה 48.2	179
מצפה דני - גניי עפרוני ונחליאלי 21.5	180
רימונים - גניי רימון 38.6	181
תל ציון - גניי בנים דעת 41.15	182
תל ציון - גניי בנים חכמה 41.16	183

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות מעונות

מס"ד	שם הגן
1	אדם - חצר פשוט 1.19
2	אדם - חצר חיפושית 1.20
3	אדם - חצר שבלול 1.21
4	גבעון החדשה - חצר בוגרים 7.8
5	גבעון החדשה - חצר תינוקות 7.9
6	דולב - חצר בוגרים 9.14
7	דולב - חצר פעוטות 9.15
8	דולב - חצר תינוקות 9.16
9	טלמון - מעון 12.15
10	כוכב השחר - חצר תינוקות 13.21
11	כוכב השחר - חצר בוגרים 13.22
12	כוכב השחר - חצר בוגרים גמולים 13.23
13	כוכב השחר - חצר פעוטות 13.24
14	כוכב יעקב - חצר בוגרים 14.20
15	כוכב יעקב - חצר פעוטות א 14.21
16	כוכב יעקב - חצר פעוטות ב 14.22
17	כוכב יעקב - חצר תינוקות 14.23
18	כפר אדומים - חצר בוגרים 15.17
19	כפר אדומים - חצר תינוקות גדולים 15.18
20	כפר אדומים - חצר תינוקות גמולים 15.19
21	כפר אדומים - חצר תינוקות 15.20
22	מגרון - מעון מגרון 18.7
23	מכמש - חצר פעוטות 19.13
24	מכמש - חצר גמולים 19.14
25	מכמש - חצר בוגרים 19.15
26	מצפה יריחו - חצר צהובה 22.17
27	מצפה יריחו - חצר אדומה 22.18
28	מצפה יריחו - חצר ירוקה 22.19
29	מצפה יריחו - חצר כחולה 22.20
30	נווה צוף - חצר גמולים 24.12
31	נווה צוף - חצר בוגרים 24.13
32	נווה צוף - חצר פעוטות 24.14
33	נווה צוף - חצר תינוקות 24.15
34	נחליאל - חצר פעוטות 26.10
35	נחליאל - חצר בוגרים 26.9
36	נילי - חצר מערבית 27.13
37	נילי - חצר מזרחית 27.14



מועצה אזורית מטה בנימין

נילי - חצר פעוטות 27.15	38
נילי - חצר תינוקות 27.16	39
נעלה - חצר בוגרים 28.11	40
נעלה - חצר בינונים 28.12	41
נעלה - חצר תינוקות 28.13	42
נריה - חצר אדומה 29.17	43
נריה - חצר ירוקה 29.18	44
נריה - חצר כחולה 29.19	45
נריה - חצר מזרחית 29.25	46
נריה - חצר מערבית 29.26	47
עלי - חצר אדומה 32.31	48
עלי - חצר צהובה 32.32	49
עלי - חצר ירוקה 32.33	50
עלי - חצר כחולה 32.34	51
עלי - חצר בוגרים 32.35	52
עלי - חצר בינונים 32.36	53
עלי - חצר תינוקות 32.37	54
ענתות - מעון 34.12	55
עפרה - חצר אדומה 35.23	56
עפרה - חצר ירוקה 35.24	57
עפרה - חצר כחולה 35.25	58
עפרה - חצר צהובה 35.26	59
עפרה - חצר ילדים 35.30	60
פסגות - חצר גמולים 36.13	61
פסגות - חצר פעוטות 36.14	62
פסגות - חצר תינוקות 36.15	63
רימונים - מעון רימונים 38.5	64
שבות רחל - חצר גמולים 39.7	65
שבות רחל - חצר פעוטות 39.8	66
שילה - חצר בוגרים 40.16	67
שילה - חצר בינונים 40.17	68
שילה - חצר תינוקות 40.18	69
תל ציון - חצר אדומה 41.11	70
תל ציון - חצר צהובה 41.12	71
תל ציון - חצר כחולה 41.10	72



מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ח'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 51/2024

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

חוזה

שנערך ונחתם בשער בנימין, ביום ___ לחודש ___ שנת _____

בין: מועצה אזורית מטה בנימין
להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין: _____

מס' ת.ח.פ. _____

כתובת _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון _____

להלן - "הקבלן"
מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 51/2024 לביצוע שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

כמפורט להלן - תחזוקה שוטפת של גני המשחקים והתאמתם לתקן ישראלי מס' - 1498 ובכלל זה שיפוץ והוספת אלמנטים חדשים בגני המשחקים ברחבי המועצה כמפורט במסמך ב' המצורף למכרז זה (להלן, "העבודות") הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל והקבלן השתתף במכרז, וזכה בו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מהות החוזה

א. המועצה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 5 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז, וכפי שיפורט להלן בחוזה זה וכמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז ובהתאם להנחיות ולביאורים שניתנו על ידי המועצה, בין בתחילת העבודה וכן מעת לעת. והכול בהתאם למפורט בהוראות התקן הישראלי מס' 1498.



מועצה אזורית מטה בנימין

ב. למועצה זכות לעדכן, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרשימה הכלולה במסמך ז', להוסיף לרשימה גני משחקים או לגרוע ממנה, והוראות הסכם זה יחולו על כל גן משחקים שייתווסף לרשימה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין זה.

3. נספחים לחוזה

המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ויחייבו את הקבלן:

- א. מסמך א' - תנאי המכרז.
- ב. מסמך ב' - הגדרת העבודות נשוא המכרז.
- ג. מסמך ה' - מסמך הצעת הקבלן.
- ד. מסמך ו' - מסמך ערבות הביצוע.
- ה. מסמכים ז' 1, ז' 2, ז' 3, ז' 4, - רשימות גני המשחקים.
- ו. נספח ח'1 נוהל הכנסת פועלים למוסדות חינוך
- ז. מסמך ט' - תקן ישראלי 1498, לא מצורף
- ח. מסמך י' - מחירון משכ"ל, לא מצורף

4. תקופת החוזה:

- א. חוזה זה הינו לתקופה בת 36 חודשים, שתחילתה מיום חתימת החוזה.
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- ג. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מקבלנים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה לקבלן בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לקבלן בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

5. התמורה

- א. תמורת ביצוע כל עבודה על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעת הקבלן, מסמך ה', הכול בהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן.
- סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, לרבות כל הוצאה שתהיה לקבלן בגין



מועצה אזורית מטה בנימין

ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ולרבות ביצוע העבודה בשעות הערב והלילה (להלן – "שכר הקבלן").

- ב. מובהר ומוסכם כי תשלום התמורה יכול להתבצע על ידי גורמים שלישיים שהמועצה תורה עליהם כגון חברה מנהלת של המעונות. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.
- ג. הקבלן יגיש למועצה מדי חודש, עד ה- 5 לכל חודש, חשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בפועל בחודש הקודם למועד הגשת החשבון.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון אלא לאחר שביצע, כנדרש את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי המועצה הכלולים במכרז זה.
- ד. החשבון ייבדק ע"י נציגי המועצה, אשר יהיה רשאי לאשרו ו/או שלא לאשרו ו/או לתקנו הכל בהתאם לביצוע העבודות בפועל על ידי הקבלן.
- ה. התשלום בפועל של החשבון יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 60 יום", מיום אישור החשבון על ידי נציגי המועצה.
- ו. מובהר, כי עבור החלפת אלמנטים במתקני המשחקים יגיש הקבלן חשבונית נפרדת, אשר אליה מצורפת הזמנת טובין חתומה ומאושרת ע"י המועצה. חשבון זה ישולם תוך "שוטף + 60 יום" מיום אישור החשבון על ידי נציגי המועצה.

6. ערבות לביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' לחוזה, חתומה כדיון, בסך של 200,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה (3) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
- ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- ד. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- ה. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- ז. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- ח. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הספק מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהתאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה

7. ביטול החוזה והפרתו

א. בנוסף לכל האמור בחוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה על פי חוזה או הדין, המועצה תהיה רשאית להביא לסיומו של חוזה זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 30 ימים קודם לכן.

ב. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי החוזה או הדין, מוסכם כמפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן.

(1) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, כתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

(2) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או משטרת ישראל.

(3) כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

(4) כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר כשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) כאשר הוחל כהליכי פירוק נגד הקבלן ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 ימים משעת הטלתו.

(7) כאשר פג תוקפו של אישור תו התקן לתקן ישראלי 1498 חלק 7 לקבלן.

8. קנסות

א. על אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית לקנוס את הקבלן פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט הבא, הסכום בתוספת מע"מ:

עבור	סכום הקנס	הערה
לא בוצעה בדיקה חודשית לגן	500 ₪	לגן
לא בוצעה בדיקה שנתית או לא בוצעה בזמן על פי האמור לעיל	1000 ש"ח	לגן
איחור בפינוי מפגע חירום	100 ₪	לשעת איחור
איחור בטיפול במפגע	250 ₪	ליום
אי צביעת גן	1000 ₪	לגן

אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.



מועצה אזורית מטה בנימין

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן, עובד עצמאי.
- ב. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- ג. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

10. אחריות בנימין

- א. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- ב. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.

11. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **מסמך ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 11א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור



מועצה אזורית מטה בנימין

חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

ד. ערכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח.

ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

12. בטיחות

א. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן הקבלן הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.



מועצה אזורית מטה בנימין

13. קיוז

מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

הקבלן מוותר בזאת על כל זכות עיכבון במתקני המשחקים ואספקתם.

14. כתובות והודעות - כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד ו/או בדואר אלקטרוני.

15. כל ויתור או שהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

16. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך

על מנת להיערך לביצוע העבודות, אנו מוציאים נוהל לכניסת הפועלים. מטרת הנוהל לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם ובטיחותם של תלמידי בתי הספר, גני הילדים והמעונות בעת כניסת והעסקת העובדים שאינם עובדי המוסד.

כללי:

1. הנחיות לביצוע העבודה יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך וממונה בטיחות של המועצה (מצ"ב).
2. תנאי סף לפועלים הרשאים לעבוד בתוך מוסד חינוך בשגרה, בזמן לימודים :
 - 2.1 כל אזרח ישראלי הנושא תעודת זהות כחולה.
 - 2.2 בעל אישור היעדר עבירות מין של משטרת ישראל שהופק בשנה האחרונה.
3. העובדים יכנסו למוסד חינוך בהתאם לרשימה שתאושר ע"י קב"ט מוס"ח.

הנחיות לקבלן המבצע :

1. על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת ולהגיש לאישור קב"ט מוס"ח (הח"מ) עד כשבוע לפני תחילת ביצוע העבודות
2. על הקבלן להעביר אישור משטרה להעדר עברות מין של כל העובדים המיועדים לעבודה במוסד החינוך.
3. **חל אישור כניסת פועלים פלסטינאים לשטח המוסד אלא בהתקיים התנאים והחובות הבאים:**
 - א. תשלח לקב"ט רשימת פועלים עם ת"ז ואישורי עבודה.
 - ב. חובה להציב אבטחה צמודה לפועלים, כמות המאבטחים תהיה על פי החלטת קב"ט בהתאם למיקום שיקבע.
 - ג. קבלן יהודי שיהיה במקום בכל זמן העבודות.
 - ד. קיום אישורי עבודה/כניסה לאותו ישוב בו צפויים לעבוד.
 - ה. על מנהל העבודה לשהות במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

4. הקבלן לא יבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהותם של התלמידים במוסד החינוך ללא תאום עם מנהל המוסד.
5. חל אישור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים, לצורך שירותים מים חשמל וכו'. תיאום כניסה למוסד החינוכי מול מנהל/ת בית הספר/גן/מעון ובליוי מנהל העבודה באתר בלבד.



מועצה אזורית מטה בנימין

6. בסוף כל יום עבודה, יש לפנות את כל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים הנמצאים בשטח המוסד.

הנחיות לרבש"ץ:

1. לוודא כי הכניסה והיציאה של הפועלים למוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
2. לוודא כי שמות הפועלים תואמים לשמות הפועלים שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח על פי טופס העדר עבירות מין שמצורף.
3. יש לוודא כי מנהל עבודה שוהה במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

הנחיות למנהל המוסד:

1. הכניסה לעבודה במוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל ובהתאם לקביעת לוחות זמני הכניסה והיציאה שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח.
2. לוודא כניסת פועלים בהתאם להנחיות לעיל.
3. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכ"ל ללא אישור מנהל המוסד.
4. מקום העבודה של הקבלן מבודד בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת. יש להנחות את הילדים שלא יכנסו לתחום העבודה.
5. הקבלן לא רשאי לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים, ללא תאום עם מנהל המוסד.
6. בסיום יום העבודה יש לראות שכל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים פונו והשטח נשאר נקי.

בכל שאלה או בעיה המתעוררת במהלך העבודות ניתן לפנות אל:

- ישי מימון- קב"ט מוס"ח- 0503226040
- דורון כהן- מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח- 0525666211
- מחלקת ביטחון מוס"ח- 02-9977211/100
- מוקד חירום בנימין - 1208