

מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2025 – שירותי תיקון והתקנת מזגנים במוס"ח ובמבני מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך א

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 02/2025 למתן שירותי תיקון והתקנת מזגנים במוס"ח ובמבני המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות המכרז:

מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותים כמפורט במכרז.

הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי תיקון והתקנת מזגנים וכיוצא בזה במוס"ח ובמבני המועצה.

- 1.1 שירותי הזוכה יכללו בין היתר את השירותים המפורטים להלן:
 - 1.1.1 שירותי תיקון והתקנה מזגנים במוס"ח ובמבני המועצה.
 - 1.1.2 התקנת מזגן חדש לרבות פירוק ופינוי הישן
 - 1.1.3 מתן מענה לבעיות חשמל ותקשורת בתחום המיוזג
 - 1.1.4 תיקון והוספת נקודות חשמל ע"פ הצורך.

1.2 הזוכה במכרז יבצע את העבודות נשוא הסכם זה על פי הזמנת עבודה שיקבל ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו, בהתאם לזמני התקן המופיעים בנספח ג'1.

1.3 לקראת כניסה לעבודה בכל מבנה חינוך הזוכה במכרז יבצע תיאום מול הגננות ומול מחלקת מבני חינוך ומול מחלקת בטחון מוס"ח בהתאם לכל הקבוע בנוהל כניסת פועלים המצ"ב בנספח ג'2.

1.4 הזוכה במכרז יבצע ניהול ורישום בפורמט שיוספק ע"י המועצה או במערכת ממוחשבת עליה תורה המועצה הכוללת פירוט מה נעשה בכל מוסד, תמונות של העבודה שבוצעה, לצורך מעקב ובקרה אחר ביצוע העבודות הנ"ל.

1.5 הקבלן יפעיל צוות ייעודי קבוע לטיפול במוס"ח במועצה על פי דרישת העבודה.

1.6 הקבלן ייתן מענה טלפוני בשעות העבודה על מנת להבין את מהות הפניה ואת דחיפותה ויסייע לפתרון תקלות פשוטות מרחוק ע"פ הצורך, בטרם יצא למוסד.

1.7 הקבלן יתאם הגעה מול צוותי החינוך טרם הגעתו למוסד.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1 על המציע להיות בעל ניסיון ב- 3 שנים האחרונות במתן שירותים בתחום תיקון והתקנת מזגנים לגופים ציבוריים ו/או חברות, ישובים, רשויות מקומיות וכד'.

2.2 המציע בעל תעודת מתקין דרג 3 או שהוא מעסיק מתקין מוסמך בדרג 3 בחברתו.

2.3 המציע בעל תעודת חשמלאי מוסמך לפחות או שהוא מעסיק חשמלאי מוסמך בחברתו.

2.4 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צירוף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.
- 3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.
- 3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 3.5 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.1 על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצ"ב **בנספח א'2**, עם פירוט הניסיון והממליצים לפי הפירוט הבא:
- 3.5.1 המציע יציין בטבלה את מזמין העבודה, היקף, תקופת העבודה, פרטי הממליץ מטעם מזמין השירות, שם, תפקיד, מס' טלפון.
- 3.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 3.5.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 3.5.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.6 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2-2.3 על המציע לצרף תעודות רלוונטיות. במידה והמציע מעסיק עובד בעל תעודות אלו, עליו לצרף אישור מרואה חשבון כי העובד הנ"ל מועסק אצלו.
- 3.7 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **בנספח א'2**.
- 3.8 על המציע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 3.9 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'2**). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

4. הבהרות

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **23.01.25** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלית כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 4.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

5. ההצעה

- 5.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד על מחירי הבסיס המפורטים בטבלה המופיעה בטופס הצעת המחיר.
- 5.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר המועצה סך של **300 ₪** שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 5.3 יש לחתום, בכתב יד וחותרמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 5.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), **עד ליום 30.01.25** בשעה 12:00 בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **02/2025**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 5.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 5.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 6.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 6.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:
א. ניקוד איכות מתבסס על המלצות ניסיון, המלצות שיהווה מקסימום 15 נקודות.
ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 85 נקודות.
- 6.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
המלצות וניסיון מקצועי	מקסימום 20 נקודות.

6.4 מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה.

6.5 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

6.6 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 85; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-85.

ניקוד ההצעה הנבחרת	=	85	X	ההצעה הזולה ביותר
מחיר ההצעה הנבחרת				

6.7 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

6.8 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

7. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

8. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

11. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

12. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

13. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור.

14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

15. המועצה תהיה רשאית אך לא חייבת, להציע לשני מציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ולהכריז גם עליהם כזוכים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. **בחרה המועצה להכריז על מספר זוכים תהיה המועצה רשאית להזמין מכל אחד מהזוכים את מתן השירות בהיקף שונה, או שלא להזמין כלל את השירות, ולמציעים הזוכים לא תהיה טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.**

16. **תוקף ההתקשרות:** 24 חודשים. המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות עד 5 שנים כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות ממתכננים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17. המועצה תוכל לבטל התקשרות עם הקבלן הזוכה בהודעה 30 יום מראש וללא כל סיבה שהיא.

18. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
19. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
20. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
21. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
22. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א'1

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>שנת ביצוע העבודה</u>	<u>הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה</u>	<u>תאור/פירוט העבודה והיקפה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 02/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב1

מכרז מסגרת פומבי 02/2025 תיקון והתקנת מזגנים במוס"ח ובמבני המועצה האזורית מטה בנימין

הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי והבנתי את שיטת ביצוע העבודה.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה בכל האתרים ברחבי המועצה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת, דרישות המפרט הטכני והוראות חוזה זה, לרבות ציוד נדרש וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - 4.5. לצורך מתן השירותים, על הקבלן להעמיד כלי רכב וציוד צמ"ה מתאים לביצוע העבודות (כדוגמת משאית מנוף מתאימה, במת הרמה וכו') אשר תהיה בבעלותו ובאחריותו של הקבלן ו/או ברשותו (בין אם ניתנת על ידו או על ידי קבלן משנה מטעמו).
 - 4.6. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המזמין בתחום מתן השירותים.
 - 4.7. כמו כן הקבלן מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש, כל זאת על מנת להיענות לדרישות המזמין ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המזמין המוסמך לכך.
 - 4.8. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, דעת המזמין, משום הכבדה בלתי סבירה על הקבלן.
 - 4.9. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדים בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987 לפחות ועל פי כל דין.
 - 4.10. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות, צווי ההרחבה, רווח, ואינם כוללים מע"מ.
 - 4.11. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

- 4.12. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומה של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 4.13. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
- 4.14. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז.
6. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
7. **אנו מודעים לכך כי העבודות נשוא מכרז זה, יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001 (להלן, בסעיף זה: "החוק"), ועל כן במידה ונזכה במכרז אנו מצהירים ומתחייבים כי אנחנו ועובדינו לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977 כמו כן אנו מתחייבים שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי נמלא לגבי כל המועסקים על ידנו אחר הוראות החוק ויש להביא על כך אישור משטרה לפי החוק.**
8. **העובדים יאושרו ע"י קב"ט מוס"ח ומנהל מחלקת מבני חינוך.**
9. ידוע לי שבאתרי ביצוע העבודות כולם או חלקם, צפויות פעילות של קייטנות, הדרכות, או פעילות אחרת, עבודות של קבלנים אחרים, וכי יכול והעבודות יבוצעו על ידו במקביל לפעילות כאמור ו/או לאחריה. בכל מקרה הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שנקבע ולא תתקבל טענה ו/או בקשה בדבר דחיית מועדים שמקורם בקיום פעילות.
10. מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רשיונות להעסקתם ו/או שביתות ו/או תלות באספקת ציוד לא יהוו אירוע שיהיה בו כדי להצדיק מתן ארכה לעמידה בזמנים שנקבעו.
11. אני מודע לעלויות הכספיות של עמידה במכרז זה ואעמוד בהן, ללא בקשות כספיות נוספות מצדי.
12. בכל מקרה של סתירה בין סעיפי החוזה או בין סעיפי החוזה למכרז, מועצת בנימין (מנהל האגף הרלוונטי), תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה והמכרז.
13. בכל מחלוקת בין המפעיל למועצה בדבר היקף השירותים הנדרש, המועצה תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה ולספק לא תהיה זכות ערעור.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע: _____

ח.פ. _____

טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב2

מכרז מסגרת פומבי 02/2025 תיקון והתקנת מזגנים במוס"ח ובמבני המועצה האזורית מטה בנימין

טופס הצעת המחיר

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר תיקון והתקנה מזגנים במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחווזה.
2. המחירים המוצעים על ידי כוללים את כלל ההוצאות והמרכיבים של מתן השירות ובכלל זה, בין היתר אך לא רק: כוח האדם המקצועי, כלי רכב, דלק, תקורה, רווח, כל החומרים, האמצעים והעבודה הדרושים למתן השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, הובלת החומרים, כלי העבודה וכד', הנדרשים למתן השירותים עד לאתר העבודה ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים למקומות העבודה ומהם. את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על ידינו על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין. כל הוצאותינו האחרות, מכל מין וסוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים אותנו.
3. להלן טבלת מחירי הבסיס, המחירים בטבלה לא כוללים מע"מ.

מחירון התקנת מזגנים			
מחיר	תיאור	כמות	מס"ד
1150	התקנת מזגן עד 2 כ"ס קומפלט הכוללת: התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1 במידת הצורך התקנה קומפלט הכוללת: ואקום, השלמת גז, כולל קידוח 2", פירוק ופינוי וסגירת חורים/ מקום ההתקנה הישן אם נדרש. כולל חיבור ונקי' חשמל בתעלות במידת הצורך.	1	1
1500	התקנת מזגן מעל 2 כ"ס קומפלט הכוללת: התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1 במידת הצורך התקנה קומפלט הכוללת: ואקום, השלמת גז, כולל קידוח 2", פירוק ופינוי וסגירת חורים/ מקום ההתקנה הישן אם נדרש. כולל חיבור ונקי' חשמל בתעלות במידת הצורך.	1	2
750	הרמת מזגנים ע"י מנוף לקומה 2 ומעלה באישור מראש המחיר הוא לפי פרויקט יומי	1	3

מחירון אחזקת מזגנים			
175	מחיר בסיס לקריאת שירות במוסד (כולל החלפת בטריות) ישולם אך ורק כאשר ההגעה הייתה ללא שום טיפול נוסף	1	1
130	הוספת מטר צנרת נחושת (מעל 5 מטר שבהתקנה)	1	2
260	אספקה והתקנת תושבת (גישטל)	1	3
700	אספקה והתקנת משאבת מים	1	4
620	מתאם אוטם לחדר ממד	1	5
350	שטיפת מאייד	1	6
435	החלפת כנף מעבה/ מאייד	1	7
330	אספקה והתקנת פילטרים	1	8
330	אספקה והחלפה תריס מאייד	1	9
90	אספקת שלט	1	10
765	מציאת ותיקון נזילת גז ומילוי גז	1	11
570	מילוי גז תואם	1	12

780	אספקה והחלפתו שיפוץ כרטיס מאיידומעבה	1	13
270	אספקה והחלפת החלפת רגש	1	14
635	אספקה והחלפת מאיץ למזגן	1	15
340	תיקון נזילת מים	1	16
785	אספקה והחלפת מנוע מאורר מעבה/מאייד	1	17
350	החלפת קונטקטור	1	18
710	התקנת מעבה	1	19
710	התקנת מדחס	1	20
425	אספקה והחלפת סליל ברז 4 דרך	1	21
270	אספקה והחלפת קבל עבודה	1	23
305	החלפת פיוז בלוח חשמל - מא"זים	1	24
385	החלפת מפסק פאקט למזגן	1	25
710	אספקה והתקנת מיזגונית	1	26
710	הסרת/ ביטול מיזגונית והתקנת שקע תקע עד שלוש מ'	1	27
525	אספקה והתקנת שעון שבת	1	28
455	אספקה והתקנת פחת	1	29
525	אספקה והתקנת פחת תלת פאזי	1	30
95	אספקה והתקנת תעלה חוץ בגובה	1	31
315	תיקון קצר חשמלי בחיווט מזגן	1	32
310	החלפה או תיקון שקע ותקע מזגן	1	33

4. הצעתי הינה _____ אחוז הנחה על כלל מחירי הבסיס המפורטים בטבלה הנ"ל.
5. ידוע לי כי עבור עבודה שלא כלולה בטבלה הנ"ל ישולם לי על פי תעריף של 30% הנחה על מחירון דקל שיפוצים ואחזקה.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____
המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין	_____ מ _____ (להלן: "הקבלן")
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הקבלן")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2025 תיקון והתקנת מזגנים במוס"ח ובמבני המועצה האזורית מטה בנימין (להלן - המכרז)

והואיל: והקבלן הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והקבלן - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו, מסכימה לקבל מהקבלן את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הקבלן הנחיות ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו (להלן- המנהל).

התחייבויות הקבלן

- 1.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 1.4. הקבלן יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 1.5. הקבלן מתחייב כי העבודה תבצע באמצעות כלים ייעודיים ומקצועיים, כגון משאית, מנוף ציוד הרמה שינוע וכו'.
- 1.6. הקבלן מתחייב כי לכל עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו את כלל האישורים הנדרשים לצורך כניסה למוסדות החינוך, ובכלל זה אישור על היעדר עברות מין כנדרש בחוק.
- 1.7. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הקבלן לסיים את העבודה בשלמות.
- 1.8. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 1.9. הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

2. אופן ביצוע העבודה

- 2.1. שירותי הקבלן יכללו בין היתר את השירותים המפורטים להלן:
- 2.1.1. שירותי תיקון והתקנה מזגנים במבני המועצה לרבות מוס"ח
- 2.1.2. התקנת מזגן חדש לרבות פירוק ופינוי הישן
- 2.1.3. מתן מענה לבעיות חשמל ותקשורת בתחום המיוזג
- 2.1.4. תיקון והוספת נקודות חשמל ע"פ הצורך
- 2.2. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה על פי הזמנת עבודה שיקבל ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו, בהתאם לזמני התקן המופיעים בנספח ג'1.
- 2.3. לקראת כניסה לעבודה בכל מבנה חינוך הקבלן יבצע תיאום מול הגננות ומול מחלקת מבני חינוך ומול מחלקת בטחון מוס"ח בהתאם לכל הקבוע בנוהל כניסת פועלים המצ"ב כנספח ג'2.
- 2.4. הקבלן יבצע ניהול ורישום בפורמט שיסופק ע"י המועצה או במערכת ממוחשבת עליה תורה המועצה הכוללת פירוט מה נעשה בכל מוסד, תמונות של העבודה שבוצעה והמלצות לעתיד, לצורך מעקב ובקרה אחר ביצוע העבודות הנ"ל.
- 2.5. הקבלן יפעיל צוות ייעודי קבוע לטיפול במוס"ח במועצה על פי דרישת העבודה.
- 2.6. הקבלן ייתן מענה טלפוני בשעות העבודה על מנת להבין את מהות הפניה ואת דחיפותה ויסייע לפתרון תקלות פשוטות מרחוק ע"פ הצורך, בטרם יצא למוסד.
- 2.7. הקבלן יתאם הגעה מול צוותי החינוך טרם הגעתו למוסד.

3. תמורה

- 3.1. בתמורה לביצוע העבודה בפועל, תשלם המועצה לקבלן בהתאם להצעת המחיר שזכה בה במכרז המצ"ב להסכם זה.
- 3.2. הקבלן יגיש למועצה עד ה-5 לחודש חשבונית עבור העבודות שבוצעו בפועל בחודש הקודם. יחד עם החשבונית יגיש הקבלן דו"ח בו יפרט את כלל העבודות שביצע בפועל.

- 3.3. המנהל יבדוק את החשבונית ויהיה רשאי לאשר אותה או שלא לאשר את כולה או חלקה אם סבר שהשירות לא ניתן במלואו.
- 3.4. המועצה תשלם את הסכום שאושר על ידי המנהל לתשלום בתנאי שוטף + 45 מהגשת החשבונית.
- 3.5. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 4.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן קבלן עצמאי.
- 4.2. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם. מיום _____ עד יום _____.
- 5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה לקבלן בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. ביטול הסכם

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הקבלן בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- 6.1.1. במידה והקבלן לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 6.1.2. במידה והקבלן פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 6.1.3. כשהקבלן הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 6.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 6.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הקבלן, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 6.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.
- 6.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 6.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 6.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

7. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 7.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 7.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים. לדעתנו בעייתית קצת. כדאי לכתוב שבמידה וזה יקרה- המועצה תשקול את המשך ההתקשרות עם הקבלן.
- 7.3. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 7.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הקבלן.

8. אחריות ושיפוי

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 8.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו

של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.

9. פיצויים מוסכמים:

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור בסעיפי ההסכם, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס"ד	האירוע/הליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
1	חריגה בזמני התקן	200 ₪ לכל יום איחור
2	אי ביצוע ניקיון לאחר טיפול/שירות/עבודה	150 ₪ למקרה
3	סגירת קריאה במוקד ללא שטופלה התקלה	300 ₪ למקרה
4	הכנסת עובד לגן ללא אישור מהמשטרה על העדר עבירות מין	2000 ₪ למקרה
5	העסקת עובד בניגוד להוראות אגף הבטחון	2000 ₪ למקרה

9.2 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.

9.3 אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

9.4 ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

10. בטיחות

10.1 הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

10.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן הקבלן הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2 הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

11.3 הקבלן מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השרותים.
12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח ג' 1

זמני תקן לקריאות מוקד

זמני תקן למכרז			
הערות	SLA	נושאי משנה	נושא
באישור מחלקה	10 ימים	אספקת שלט למזגן	מזגנים מוס"ח
	6 ימים	התקנת מזגן חדש	
	4 ימים	טפטוף / נזילת מים מהמזגן	
בדיקה האם התקלה כלולה במסגרת האחריות	4 ימים	תקלה במזגן חדש שבאחריות	
	4 ימים	מזגן מקצר	
	5 ימים	מזגן עובד חלש	
	3 ימים	מזקן תקול - לא מחמם / מקרר	
	40 יום	מכסה מזגן שבור	
	4 ימים	תקלת מיזוג חשמל	

נוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך

על מנת להיערך לביצוע העבודות, אנו מוציאים נוהל לכניסת הפועלים. מטרת הנוהל לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם ובריאותם של תלמידי בתי הספר, גני הילדים והמעונות בעת כניסת והעסקת העובדים שאינם עובדי המוסד.

כללי:

1. הנחיות לביצוע העבודה יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך וממונה בטיחות של המועצה (מצ"ב).
2. תנאי סף לפועלים הרשאים לעבוד בתוך מוסד חינוך בשגרה, בזמן לימודים :
 - 2.1 כל אזרח ישראלי הנושא תעודת זהות כחולה.
 - 2.2 בעל אישור היעדר עבירות מין של משטרת ישראל שהופק בשנה האחרונה.
3. העובדים יכנסו למוסד חינוך בהתאם לרשימה שתאושר ע"י קב"ט מוס"ח.

הנחיות לקבלן המבצע :

1. על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת ולהגיש לאישור קב"ט מוס"ח (הח"מ) עד כשבוע לפני תחילת ביצוע העבודות
2. על הקבלן להעביר אישור משטרה להעדר עברות מין של כל העובדים המיועדים לעבודה במוסד החינוך.
3. **חל אישור כניסת פועלים פלסטינאים לשטח המוסד אלא בהתקיים התנאים והחובות הבאים:**
 - א. תשלח לקב"ט רשימת פועלים עם ת"ז ואישורי עבודה.
 - ב. חובה להציב אבטחה צמודה לפועלים, כמות המאבטחים תהיה על פי החלטת קב"ט בהתאם למיקום שיקבע.
 - ג. קבלן יהודי שיהיה במקום בכל זמן העבודות.
 - ד. קיום אישורי עבודה/כניסה לאותו ישוב בו צפויים לעבוד.
 - ה. על מנהל העבודה לשהות במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

4. הקבלן לא יבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהותם של התלמידים במוסד החינוך ללא תאום עם מנהל המוסד.
5. חל אישור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים, לצורך שירותים מים חשמל וכו'. תיאום כניסה למוסד החינוכי מול מנהל/ת בית הספר/גן/מעון ובליוי מנהל העבודה באתר בלבד.

6. בסוף כל יום עבודה, יש לפנות את כל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים הנמצאים בשטח המוסד .

הנחיות לרבש"ץ:

1. לוודא כי הכניסה והיציאה של הפועלים למוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
2. לוודא כי שמות הפועלים תואמים לשמות הפועלים שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח על פי טופס העדר עבירות מין שמצורף.
3. יש לוודא כי מנהל עבודה שוהה במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

הנחיות למנהל המוסד:

1. הכניסה לעבודה במוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל ובהתאם לקביעת לוחות זמני הכניסה והיציאה שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח.
2. לוודא כניסת פועלים בהתאם להנחיות לעיל.
3. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכ"ל לא אישור מנהל המוסד .
4. מקום העבודה של הקבלן מבודד בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת. יש להנחות את הילדים שלא יכנסו לתחום העבודה.
5. הקבלן לא רשאי לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים, ללא תאום עם מנהל המוסד.
6. בסיום יום העבודה יש לראות שכל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים פונו והשטח נשאר נקי.

בכל שאלה או בעיה המתעוררת במהלך העבודות ניתן לפנות אל:

- ישי מימון- קב"ט מוס"ח- 0503226040
- דורון כהן- מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח- 0525666211
- מחלקת ביטחון מוס"ח- 02-9977211/100
- מוקד חירום בנימין - 1208