

מכרז פומבי 07/2025
להפעלת אולפנת טל תחיה

מסמך א'

1. מבוא והוראות למשתתפים

1.1. המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות, להפעלת אולפנת טל תחיה, סמל מוסד 656165 בדרך של קבלת "הבעלות" בחטיבות העליונות עם זכות של "מפעיל" בחטיבות הביניים. "מפעיל" בהקשר זה, היא העסקת עובדי המינהל והוצאות סל תלמיד בחטיבת הביניים. עובדי ההוראה בחטיבת ביניים יועסקו על ידי משרד החינוך. מורים בחטיבת ביניים יוכלו לעבוד ברשת/בעלות החינוכית בהסכמה הדדית בין המורה לגוף המפעיל.

1.2. **המוסד נשוא המכרז:** אולפנת טל תחיה, ממ"ח, שש שנת ז' - יב'. המוסד פועל בשנת תשפ"ה בשכבות ז' - יב', מספר התלמידות הינו 210.

1.3. הזוכה במכרז (להלן "הזוכה" או "המפעיל"), מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה תש"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי הספר תשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

1.4. המכרז וההסכם שייחתם בעקבותיו, כפופים להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך והפנים "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות של מוסד חינוך ע"י רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" שהתפרסם בתאריך 09.11.22 (להלן "הנוהל" או "חוזר מנכ"ל"), כפי תוקפו מעל לעת, המהווה חלק בלתי נפרד מן המכרז ומן ההסכם ובכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז ו / או ההסכם לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל. כמו כן, כניסת ההסכם לתוקף מותנית באישור משרד החינוך.

1.5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם בעבורם סך של 1,000 ש"ח באתר המועצה, אשר לא יוחזרו בשום מצב.

1.6. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

1.7. את ההצעות יש למסור באופן ידני בלבד ולהניחן בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה באזור

התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), עד ליום 27.02.25 בשעה 12:00, על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי 07/2025 להפעלת אולפנת טל תחיה" לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא.

1.8. על המציע להגיש יחד עם הצעתו, את כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד, בחתימה וחותמת.

1.9. שאלות הבהרה ניתן לשלוח בכתב בלבד לכתובת מייל הבאה: tomery@binjamin.org.il עד ליום 20.02.25 בשעה 12:00. מענה מרוכז יעלה ע"י המועצה לאתר המועצה בהתאם ובאחריות המציעים להתעדכן. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | עמוד בחוברת המכרז | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| | | | | |

1.10. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.

1.11. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

1.12. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים:

2.1. המציע ימציא צ'ק בנקאי/ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 50,000 ש"ח כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 27/05/2025. נוסח הערבות יהיה לפי המצ"ב בנספח א'1. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.

הערבות תשמש כבטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה אם יוזמן לחתום על ההסכם ולא יעשה כן.

במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת ההסכם עם המציע שהצעתו תתקבל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום על ההסכם תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

2.2. מציע שהינו גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.

2.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים.

2.4. מציע אשר הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

2.5. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שני מוסדות חינוך תחת הפיקוח החרדי, בחטיבה העליונה, שלפחות אחד מהם הינו בית ספר שש שנתי, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו בו מידי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך תחת הפיקוח החרדי, בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבית ספר נשוא המכרז. **צפי התלמידים לשנה"ל תשפ"ו הינו כ- 220 תלמידים.**

2.6. מציע אשר חתם על הצהרה בכתב ועל תצהיר של בעלי השליטה או מנהליו בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

2.7. המציע נקב בטופס הצעת המחיר בתקורה המבוקשת על ידו. מציע שינקוב בתקורה העולה על 6% הצעתו תפסל.

2.8. המציע שילם את התשלום הנדרש בגין רכישת מסמכי המכרז.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. צילום הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

3.2. טופס הצעה חתום

3.3. תעודת רישום תאגיד

3.4. תקנון התאגיד.

3.5. אישור מלכ"ר.

3.6. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין מעודכן.

3.7. דו"חות כספיים מבוקרים של המציע לשנים 2022 ו-2023 ומסמכים אחרים המלמדים על איתנותו הפיננסית.

- 3.8 . אישור מרשויות המס על ניהול ספרים כדין.
- 3.9 . אישור עו"ד כי ההצעה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע.
- 3.10 . מסמכים המוכיחים את ניסיונו של המציע ועמידתו בתנאי הסף ובכלל זה העתק מרישיון ההפעלה של בתי הספר שהפעיל על שמו, כשהוא בתוקף ביחס לשנות הלימודים הרלוונטיות להוכחת עמידתו בתנאי הסף בהתאם לחלופה הרלוונטית למציע.
- 3.11 . תיאור המציע: מסמך מילולי המתאר את עמידתו של המציע בתנאי הסף ואת ניסיון המציע בהפעלת מוסדות חינוך דומים והשקפת עולמו החינוכית ואת יכולותיו המוכחות להביא מוסדות חינוך להישגים גבוהים. תוך שימת דגש על הכלים הקיימים אצל המציע לפתח ולשפר את יכולות הצוות החינוכי במוסדות ולקדם חדשנות, במקביל לקיומם של כלי מדידה לבחינת עמידתו של המציע ביעדים ובמטרות.
- 3.12 . ערבות בנקאית בהתאם לאמור בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**.
- 3.13 . הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**
- 3.14 . הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**
- 3.15 . אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח א'4**
- 3.16 . המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- המכרז יתנהל באופן דו שלבי בהתאם לחוזר מנכ"ל וכמפורט להלן:
- 4.1 . בסיס התחרות במכרז הוא שקלול של מדדי איכות ומדדים כלכליים כמפורט בתנאי המכרז.
- 4.2 . מרכיב האיכות בהצעה יהווה 87% מהציון הכולל.
- 4.3 . מרכיב ההצעה הכספית יהווה 13% מהציון הכולל.
- 4.4 . ההצעה במכרז תכלול שתי מעטפות נפרדות כדלהלן:
- 4.4.1 . מעטפה אחת – תכיל את כל מסמכי המכרז, כולל צ'ק בנקאי/ערבות בנקאית, למעט ההצעה הכספית.
- 4.4.2 . מעטפה שניה – תכיל את ההצעה הכספית (תקורת ההפעלה) בלבד.
- 4.4.3 . שתי המעטפות הסגורות יוכנסו למעטפה אחת גדולה וסגורה, שעליה יצוין מספר המכרז ושמו.
- 4.5 . לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. פירוט אמות המידה לבחינת מרכיב האיכות **מצ"ב במסמך ב'**.
- 4.6 . תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון האיכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ – 80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (מרכיבי התמונה החינוכית).
- 4.7 . בשלב השני תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל, לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

5. הנחיות משרד החינוך

- המועצה שומרת על זכותה לשנות את תנאי המכרז וההתקשרות על פיו, על מנת לעמוד בדרישות ובהנחיות משרד החינוך.

6. חובת הזוכה במכרז

המציע אשר ייבחר כזוכה במכרז, יחתום תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על זכייתו, על הסכם התקשרות עם המועצה בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והחלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו, וכן ימציא למועצה באותו מועד ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם ואישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח ב'** להסכם, כנדרש. זוכה אשר לא יחתום על הסכם התקשרות כאמור, תוכל המועצה לראות בו כמי שחזר בו מהצעתו ותמומש הבטוחה שמסר יחד עם הצעתו.

7. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז תהיה ל 5 שנים, עם אופציה למועצה להאריך את התקופה ב 5 שנים נוספות, במקרה בו לדעת המועצה הזוכה עמד בהתחייבויותיו ובציפיות המועצה בהתאם לאמור בהצעתו למכרז זה.

למועצה תעמוד הזכות לקצר את תקופת ההסכם במקרה שבו לדעת המועצה, הזוכה כשל בקיום התחייבויותיו ובעמידה בציפיות המועצה. המועצה תקבע את עמדתה בעניין זה, לאור ביצועיו של המציע בניהול המוסד החינוכי על פי הפרמטרים של בדיקת איכות ההצעה הקבועים במכרז זה ו/או לאור התמונה החינוכית.

8. העמדת נכסים לרשות הזוכה וציוד

כחלק מהזכייה וההתקשרות על פי מכרז זה תעמיד המועצה לרשות הזוכה מבנים שימשו את התיכון. כל מטלטלין וציוד שיגיעו למוסד החינוכי במהלך ניהולו על ידי הזוכה, יישארו במוסד בין אם נרכשו מכספי המועצה, כספי המדינה או כספי הזוכה. והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך והפנים "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות של מוסד חינוך ע"י רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" שהתפרסם בתאריך 09.11.22.

9. זכויות המועצה

המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז ו/או לא לבחור אף הצעה וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים, ולא תשמע שום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

בברכה,

ישראל גנץ, ראש המועצה

נספח א'1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 07/2025 הפעלת אולפנת טל תחיה במטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 27.05.25 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

נספח א' 2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 07/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידי עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע : _____

תאריך : _____

נספח א' 3

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

שם מספרה

הנדון: עמותת/חברת

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה
שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם

עמותת/חברת _____, שמספרה _____
(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר, מצהירים בזאת כי:

- א. התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב. התאגיד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.
- ג. במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר _____, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר _____).

ולראיה באנו על החתום:

| | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| חותמת התאגיד | תאריך | שם מורשה החתימה | חותמת מורשה החתימה |

נספח א' 4

תאריך _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: _____

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ע"ר שמספרה _____ המפעיל בתי ספר (להלן: "התאגיד") ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי בסעיף ג' שבהצהרה המצורפת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר _____, וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

בכבוד רב,

אמות המידה לבחירת הזוכה

1. מרכיב האיכות

מרכיב האיכות מהווה 87% על פי חוזר מנכ"ל חדש מהניקוד הכולל להצעה.

הניקוד בגין רכיב האיכות יוענק כדלקמן:

1.1 ניסיון – 7% מהניקוד הכולל

ברכיב זה יבחנו שני פרמטרים:

א. שנות ניסיון – ניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך ממ"ד

1. 1-3 שנות ניסיון (1%)

2. 4-6 שנות ניסיון (2%)

3. 7-10 שנות ניסיון בניהול מוסדות חינוך, יעניקו את הניקוד המלא בפרמטר זה (3%).

ב. התמחות – ניסיון המציע בניהול לפחות 2 מוסדות חינוך תחת הפיקוח החרדי לבנות, ביניהם גם

מוסדות 6 שנתיים, אשר לפחות 50% מהתלמידים נבחרים בהם בבגרות בלימודי יהדות מוגברים

דהיינו 5 יחידות בתנ"ך או 5 יחידות בתושב"ע. (4%).

1.2 התמונה החינוכית בהתאם למחווה משרד החינוך 50 נקודות שיהוו 60% מהציון הכולל

| ניקוד | פרמטר |
|-------|---------------------------|
| 11 | זכאות לבגרות |
| 7 | מצטיינים בבגרות |
| 5 | ניגשים לחמש יח"ל במתמטיקה |
| 4 | ניגשים לחמש יח"ל באנגלית |
| 7 | טוהר הבחינות |
| 4 | מניעת נשירה |
| 4 | גיוס ושירות לאומי |
| 4 | שילוב |
| 4 | מעורבות באלימות |
| 50 | סה"כ |

1.3 איכות המציע וההצעה – 20% מהניקוד הכולל

המציע יציג במצורף להצעתו מסמכים, תכניות ונתונים על מנת שוועדת המכרזים תוכל להתרשם מאיכות השירותים החינוכיים המוענקים על ידו ולבדוק את איכותו ואת איכות הצעתו.

ועדת המכרזים תיתן דגש על ניסיון הרשת בהפעלת בתי ספר דומים למושא מכרז זה ועל פיתוח תכנים מותאמים לחינוך הממלכתי חרדי. המציע יציג את משנתו החינוכית ואת המערכות הקיימות אצלו לקידום ושיפור ערכי בקרב התלמידים ובקרב הצוות החינוכי.

כמו כן ינתן דגש על חשיבה אסטרטגית ותכנון עתידי, חדשנות חינוכית ומקצועית, על יכולות המציע לבדוק בפרמטרים מדידים את מערכתיו והישגיו וכן את הליווי אשר יוענק למוסדות החינוך נשוא המכרז.

המציע יציג את התוכניות, את אופן ביצוען בשטח של שיטות העבודה לשיפור האקלים בכל פרמטר שנבדק, את האפקטיביות של התוכניות וכן את כלי המדידה האחידים הקיימים אצל המציע לבדיקת השגת מטרותיו בתחום. המציע יציג את ביצועיו ותוכניות העבודה שלו בעבר להתמודדות ולמאבק באלימות, חיבור רגשי של התלמידים, פעילויות חברתיות, מעורבות ותרומה לחברה. תוך התייחסות לחדשנות ועידוד יוזמות מקומיות.

בעניינים האמורים על המציע לפרט ולציין את בעלי התפקידים (מנהלי תחומים וכדומה) הקיימים ברשת לביצוע האמור תוך ציון שם, תיאור תפקידם, היקף משרתם, ניסיונם והשכלתם. כל זאת בהתאם לפרמטרים הבאים:

א. ראיון מציע- המועצה תזמן את נציגי המציעים לראיונות. במהלך הראיון ייבחנו הפרמטרים הבאים: ניסיון המציע, רמתו המקצועית לאספקת השירותים, תכניות חינוכיות ייחודיות, תכניות חינוכיות ערכיות, ליווי תלמידים מצטיינים, ליווי תלמידים מתקשים, ליווי תלמידים ממוצעים בהישגיהם. מערכות מחשוב ועזרי הוראה מתקדמים, ידע בעבודה מול גופים סטטוטוריים וכן התרשמות נציגי הרשות מרשימת ההמלצות והממליצים של המציע. בנוסף ייבחן המודל הפדגוגי יישומי לניהול בתי ספר שנתיים. (5%).

ב. מענה ריגשי וחברתי - ניסיון של המציע באיתור ובהעמדת מענים רגשיים לתלמידים הזקוקים לכך, וכן מענים חברתיים (5%).

ג. יוזמה, פיתוח וחדשנות חינוכית באמצעות דרכי הוראה והערכה - המציע יציג את ביצועיו ותכניותיו בתחום החדשנות והיוזמה החינוכית (לימודית וערכית) פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד (5%).

ד. ליווי הצוות החינוכי והאדמיניסטרטיבי - המציע יציג את ביצועיו ותכניותיו בדבר ליווי צוות מוסדות החינוך, הפועלים במרחב כפרי במציאות ביטחונית מאתגרת, על ידי אנשי מקצוע מטעמו, תוך התייחסות גם לתחומי הליווי והיקף הליווי ולדרישה הניהולית מצידו כלפי הצוות להצגת תכניות, יעדים ותוצאות (תוך התייחסות למספר המוסדות הנוספים המלווים על ידי אותו בעל תפקיד מטעם הרשת). (2.5%)

ה. מוסדות ללא כוונת רווח - מציע שהינו מוסד ללא כוונת רווח יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה. מציע שאינו עומד בהגדרה זו לא יקבל ניקוד בסעיף זה (2.5%).

2. מרכיב ההצעה הכספית (תקורת הפעלה והשקעות נוספות) – 13% מהניקוד הכולל

2.1 אחוז התקורה שישולם למציע – מובהר, כי התקורה המקסימאלית שיכולה להיות מוצעת על ידי המציע תעמוד על 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד. הניקוד שיינתן להצעת התקורה של המציע הינו כדלקמן:

0% תקורה- 6 נקודות.

1% תקורה- 5 נקודות.

2% תקורה- 4 נקודות.

3% תקורה- 3 נקודות.

4% תקורה- 2 נקודות.

5% תקורה- 1 נקודות.

6% תקורה- 0 נקודות

2.2 סך ההשקעות הנוספות של הזוכה בהצטיידות ופיתוח -

השקעות נוספות בסעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאינם כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין.

המציע יציג את הצעתו למימון השקעות פרטניות אותן הוא מתחייב להשקיע בבית הספר מושא מכרז זה מידי שנה. על המציע לצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלו בבית הספר. במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו עבור ההשקעות הנוספות, המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שלו כמפורט בהסכם – **7 נק' מכלל הציון**. מציע המתחייב להשקעה הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה. יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

מסמך ג'

הצעת המחיר

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 07/2025 להפעלת אולפנת טל תחיה במטה בנימין

1. אני הח"מ לאחר שקראתי את מסמכי המכרז ובדקתי את כל הנתונים הקשורים לפעילותם של המוסדות, ערכתי סיור במוסדות וקיבלתי כל מידע הנוסף לי לשם הגשת הצעתי, הבנתי את צורכי המוסדות ואת דרישות המועצה, מגיש בזאת את הצעתי להפעלת אולפנת טל תחיה במטה בנימין.
2. הנני מתחייב כי אם אזכה במכרז אכתום תוך שבעה ימים מיום קבלת ההודעה על ההסכם המצ"ב עם המועצה האזורית מטה בנימין.
3. הנני מתחייב בזאת כי אם אזכה במכרז אקיים את כל התנאים האמורים במסמכי המכרז ובהצעתי וכן אקיים את כל ההתחייבויות המוטלות על הזוכה בהסכם המצורף למכרז.
4. אני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
5. התקורה הנדרשת על ידי הינה בשיעור של % _____ מתקציב החטיבה העליונה.
6. סך ההשקעות הנוספות לכל שנת לימודים הינה _____ ש"ח מידי שנה. מצ"ב אסמכתאות בעניין.
7. הצעתי תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

שם המציע: _____ מס' עמותה: _____

שמות החותמים בשם המציע: שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____

נא לצרף אישור עו"ד כי החתומים הינם מורשי החתימה מטעם התאגיד.

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____
במקום _____

בין: **מועצה אזורית מטה בנימין**
(להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית")

לבין:

(להלן: הרשת/הבעלות)

הואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי 07/2025 לניהול והפעלת אולפנת טל תחיה במטה בנימין, (להלן בהתאמה: "המכרז" ו- "המוסד החינוכי"). בדרך של קבלת "הבעלות" בחטיבה העליונה עם זכות של "מפעיל" בחטיבת הביניים.

והואיל: ובמסגרת המכרז הגישה הרשת את הצעתה לניהול והפעלת המוסד החינוכי כבעלות בחטיבה העליונה וכמפעיל בחטיבת הביניים.

והואיל: והמועצה הכריזה על הרשת כמציעה הזוכה במכרז.

והואיל: והצדדים מעוניינים שהמוסד החינוכי יפעל החל מיום פתיחת שנת הלימודים תשפ"ו (1.9.25), או בסמוך לכך) (להלן: "המועד הקובע").

והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה ולעגן בו את התנאים וההתחייבויות בקשר להפעלת המוסד החינוכי.

והואיל: ומסמכי המכרז ותנאיו וכל פרטי הצעת הרשת למכרז, מהווים חלק עקרי ובלתי נפרד מהסכם זה. העתק מסמכי המכרז מצורפים **כנספח 1** העתק הצעת הרשת למכרז מצ"ב **כנספח 2**.

לפיכך הגיעו הצדדים לכלל הסכם כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1. המועצה פרסמה מכרז לבחירת גורם אשר יקבל עליו "בעלות" על חטיבה עליונה עם זכות של "גוף מפעיל" בחטיבת הביניים של המוסד, החל משנת הלימודים תשפ"ו.
2. המשמעות של "גוף מפעיל" בהקשר זה, היא העסקת עובדי המינהל והוצאות סל תלמיד בחטיבת הביניים. עובדי ההוראה בחטיבת הביניים יועסקו על ידי משרד החינוך כמפורט להלן. מורים בחטיבת הביניים יוכלו לעבוד ברשת החינוכית בהסכמה הדדית בין המורה לגוף המפעיל.
3. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך והפנים "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות של מוסד חינוך ע"י רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" שהתפרסם בתאריך 09.11.22 (להלן "הנוהל" או "חוזר מנכ"ל"), כפי תוקפו מעת לעת, המהווה חלק בלתי נפרד מן המכרז ומן ההסכם ובכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז ו/ או ההסכם לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.

תפקידי הרשת/בעלות (להלן "הרשת")

3. הרשת מתחייבת לקבל את הבעלות, להפעיל ולנהל את המוסד החינוכי בהתאם לאמור ולנדרש מהמציע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת הרשת למכרז.
4. החל מהמועד הקובע, תועבר הבעלות על התיכון לרשת, באופן שהבעלות בחטיבה העליונה תועבר לידי הרשת וכן יועבר הניהול והתפעול בחטיבת הביניים שבמוסד החינוכי.
5. הרשת מתחייבת לדאוג לביצוע כל הפרוצדורה הנדרשת מול משרד החינוך לצורך העברת הבעלות במוסד החינוכי לרשת. המועצה תשתף פעולה בעניין זה עם הרשת ככל שידרש.
6. הרשת מתחייבת כי תבצע את כל ההיערכות הנדרשת להפעלת המוסד החינוכי על ידה לקראת שנת הלימודים תשפ"ו ובכלל זה, ימי היערכות לצוות, ארגון תקציבי, פניות נדרשות למשרד החינוך וכל פעולה הנדרשת לביצוע על ידי בעלות לקראת שנת לימודים.
7. הרשת מתחייבת להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר בתיאום עם המועצה ובהסתמך על המדיניות כפי שתקבע ע"י ועד מנהל משותף לרשת ולמועצה.
8. הרשת תהיה אחראית על ביצוע כל הנדרש לניהול ותפעול המוסד החינוכי בכפוף להוראות הסכם זה, למסמכי המכרז ולהצעת הרשת למכרז.

9. הרשת תעמיד לרשות המוסד החינוכי את מלוא יכולותיה לרבות פיתוח וליווי הצוות הפדגוגי, הערכת הישגים, תכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים, השתלמויות, ניהול כח אדם וכספים, מינהל לוגיסטי תכנון וביצוע הצטיידות, ניהול שרותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול אחזקת בית הספר, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור, ניהול יוזמות לאירועים, גיוס משאבים וטיפול בקשר עם הרשויות בכלל ומשרד החינוך בפרט. הכל כמפורט וכנדרש בהסכם זה, במסמכי המכרז ובהצעתה למכרז.
10. מוסכם בזאת בין הצדדים כי החל מהמועד הקובע, הניהול בביה"ס יהא נתון בידי הרשת בכפוף להוראות הסכם זה, וכי היא תנהל אותו בהתאם לנהוג ברשת בתי הספר התיכוניים שלה, תוך שיתוף פעולה מלא עם משרד החינוך, והנחיות משרד החינוך, המפקח על בית הספר ובתאום עם מנהל אגף החינוך במועצה או מי מטעמו, ובכפוף לכללי משרד החינוך.
11. הרשת תספק למוסד החינוכי את כל שירותי הניהול הנלווים, כגון: שירותי גזברות, חשבות, כוח אדם, חישובי שכר, פיקוח ובקרה, ייעוץ משפטי כולל במקרה הצורך ייצוג בבית משפט.
12. הרשת מתחייבת לפעול בשקיפות מלאה מול המועצה ולספק למועצה מידע מלא אודות ענייני המוסד החינוכי, לרבות אספקת כל דו"ח ממערכות המידע של הרשת בהתאם לדרישות המועצה.
13. החל מהמועד הקובע כהגדרתו בהסכם זה, תהיה הרשת המנהלת והבעלות של המוסד החינוכי כמשמעות הקיימת במשרד החינוך לבעלות על מוסדות חינוך.
14. החל מהמועד הקובע תהיה הרשת זכאית לקבל את שכר הלימוד וכל שאר הכספים המתקבלים ממשרד החינוך ומגופים אחרים, עבור המוסד החינוכי בגין התקופה שלאחר המועד הקובע, למעט שכר עובדים המועסקים על ידי משרד החינוך, שישולם ע"י המשרד ישירות כמשכורות למורים עובדי משרד החינוך. בהתאם לצורך תעסיק הרשת עובדים בהסכמי שאילה והשאלה כמקובל בנהלי משרד החינוך.
15. מיד עם חתימת הסכם זה, תודיע המועצה בכתב למשרד החינוך וליתר הגופים הרלוונטיים, על העברת הבעלות בבית הספר לרשת. העתק ההודעה תועבר לרשת. הרשת תהיה אחראית על ביצוע כל הפרוצדורות הנדרשות על ידי משרד החינוך להעברת הבעלות ויובהר כי העברת הבעלות מותנית באישור משרד החינוך.
16. הרשת תבצע את ההיערכות הפיזית והתשתיתית של המוסד החינוכי, לרבות תיקון הליקויים הנדרשים לצורך קבלת רישיון בית הספר לשנת הלימודים תשפ"ו.
17. הרשת מתחייבת להפעיל את המוסד החינוכי בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין.
18. הרשת מתחייבת לשלם שכר לעובדיה במוסד החינוכי בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים, הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

19. הרשת מתחייבת למנות את מנהל המוסד החינוכי בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על - יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

20. למרות האמור בסעיף 19, אם עד יום חתימת הסכם זה כבר מונה מנהל למוסד על ידי הרשות ומשרד החינוך, הרשת מתחייבת לקבלו ולהעסיקו כמנהל המוסד, לכל דבר וענין.

21. התקציבים שיועברו לרשת ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר. הרשת מתחייבת להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, הרשת תקבל תקורה וזאת באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של _____% מתקציב החטיבה העליונה, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד החינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

הרשת תוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותה, ובלבד שלמוסד החינוכי יגיע ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור המוסד החינוכי. זאת להוציא מקרים חריגים, שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המרבי.

הרשת מתחייבת להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד. הרשת תדווח למשרד החינוך דיווח מפורט על שימושיה בתקציב שהומר משעות הוראה בהתאם לנוהל הגמישות, וכן על שימוש בתקציב הגמיש שיינתן בסל הגמיש התוספתי.

יובהר, כי על הרשת לעמוד במחויבויות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

יובהר, כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

22. בהתאם להנחיות משרד החינוך, יפרסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו יוגדר כמה אחוזים מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב

גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת הזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי משרד החינוך.

23. בד בבד החל משנת הלימודים תשפ"ג יעמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו.

24. הרשת תקצה שעות הוראה לתלמידי המוסד החינוכי בהתאם להנחיות משרד החינוך.

25. בתום כל שנת לימודים תציג הרשת למועצה דו"ח כספי מאושר ע"י רוי"ח המשקף את השקעותיה הנוספות בבית הספר בהן היא התחייבה בהצעתה למכרז.

התחייבויות הרשות

26. הרשות מתחייבת להעביר לזוכה במכרז את השתתפותה בעלויות הקיום של המוסד החינוכי, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית הספר, לו היה מופעל על ידה.

27. השתתפות הרשות תתבצע בדגש על הנושאים הבאים:

א. השלמת תקצוב נורמטיבי ל – 100% של עלות עובדי המנהלה, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).

ב. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).

ג. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלו בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר. לחילופין ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוצאות החשמל והמים ישולמו ישירות על ידי המועצה.

ד. מענה להוצאות הנדרשות בתחומי הבטיחות והבריאות, כמתחייב בדרישות לקבלת רישוי לבית הספר.

ה. תיקון ליקויים מהותיים במבנה בית הספר או בסביבתו.

ו. הנגשות פרטניות, כמתחייב בנוהל משרד החינוך.

28. יובהר כי אגרות תלמידי חוץ בגין תלמידים תושבי חוץ תיגבה ע"י הרשות. יודגש כי הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת אגרת תלמידי חוץ הן בגין תלמידים תושבי הרשות והן בגין תלמידים תושבי חוץ הלומדים במוסד ובהתאם לנהלי הרשות, למעט בעבור תלמידי החינוך המיוחד הלומדים במוסד זה.

תקופת ההסכם

30. תקופת ההתקשרות בהסכם זה תהיה לתקופה של חמש שנים החל מיום **1.9.2025**, תחילת שנת הלימודים תשפ"ו, ועד ליום **31.8.2030**, והוא יוארך באופן אוטומטי לתקופה של חמש שנים נוספות, עד ליום **31.8.35**, אא"כ הודיע צד למשנהו, עד לתאריך **1.1.2030** על רצונו בסיום ההתקשרות.

31. חרף האמור לעיל, אם תחליט ועדת בחינה שתוקם כמפורט להלן, שהמוסד החינוכי התדרדר באופן משמעותי פדגוגית או אדמיניסטרטיבית, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ולהחזיר לעצמה את הבעלות בביה"ס. הודעה כאמור תינתן על ידי המועצה בכתב עד ליום הראשון בינואר ותתייחס לשנת הלימודים שלאחריו.
32. ועדת הבחינה תוקם לפי הצורך ותמנה 3 חברים אשר ימונו כדלקמן: חבר אחד ימונה ע"י המועצה, חבר שני ימונה מטעם הרשת והחבר השלישי ימונה ע"י מנהל המחוז החרדי.
33. בנוסף לאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי ולהחזיר לעצמה את הבעלות, החזקה והשימוש בביה"ס בקרות כל אחד מהמקרים הבאים:
- החליטה הרשת להתפרק, בהתאם להוראות סעיף 43 לחוק העמותות.
 - החלו נגד הרשת הליכי פירוק.
 - מונה לרשת מפרק קבוע או זמני.
 - הוגשה ביחס לרשת בקשה להסדר נושים.
 - הוטל על נכסי הרשת או על כספי הרשת עיקול שלא הוסר תוך 90 יום מהטלתו.
 - נעשה במבני מוסדות החינוך שימוש שלא למטרת הפעלתם.
 - התגלתה מצד הרשת תרמית או הטעיה מכוונת בענייני כספים כלפי המועצה.
34. לצורך ביצועו של הסכם זה, יוקם ע"י הצדדים ועד מנהל משותף אשר יפעל החל מהמועד הקובע וככל שנדרש אף החל מיום חתימת הסכם זה, ביחס להכנות לקראת שנת הלימודים תשפ"ו (להלן: "הועד המנהל").
35. הרכב הועד המנהל יהיה כדלקמן:
- שלושה חברי ועד מנהל ימונו ע"י המועצה עפ"י שיקול דעת בלעדי של המועצה.
- שלושה חברי ועד מנהל ימונו ע"י הרשת.
36. כיו"ר ועד המנהל, ישמש ראש המועצה או נציגו וכסגן יו"ר ועד המנהל ישמש נציג הרשת. החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון קולות, יובא הנושא לפורום משותף של ראש המועצה ומנכ"ל הרשת להכרעה. באין הסמכה לעניין קביעת המתכונת החינוכית למוסד החינוך, או תקציבו יובא הנושא להכרעת מנכ"ל הרשת וראש המועצה.
37. מפקח המוסד מטעם משרד החינוך יזומן לישיבות הועד המנהל כמשקיף.
38. הועד המנהל יתכנס לישיבות לפחות שלוש פעמים בשנה ויקיים דיון פדגוגי ותקציבי. הדיון התקציבי לקראת שנת לימודים יתקיים לא יאוחר מהיום הראשון לחודש מאי בשנה שלפני פתיחת שנת הלימודים. אולם, יו"ר הועד או סגנו יהיו רשאים לכנס את הועד המנהל בכל עת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים, לפחות. הישיבות יתקיימו במתחם מוסדות החינוך או בכל מקום מוסכם אחר.

39. ישיבות הועד המנהל תהיינה חוקיות אך ורק בהשתתפות ארבעה מחבריו, כאשר לפחות שניים מהם יהיו חברים שימונו ע"י המועצה ולפחות שניים שימונו ע"י הרשת.
40. במקרה שלא יהיו נוכחים ארבעה חברים כאמור, תדחה הישיבה בשבוע ימים לאותה השעה ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.
41. הן המועצה והן הרשת יהיו רשאיות בכל עת, תוך מתן הודעה של 7 ימים מראש לצד השני, להחליף כל אחד מחברי הועד המנהל שנתמנו על ידם ולמנות חבר אחר במקומו.
42. תפקידיו וסמכויותיו של הועד המנהל יהיו כדלקמן:
- א. מעקב אחר ביצועי המוסד החינוכי בהתאם לפרמטרים שנקבעו במכרז ובהתייחס לאמור בהצעת הרשת למכרז.
- ב. קביעת תקציב המוסד החינוכי והחלטות בנושאי תקציבו, לרבות תקצוב פעילות שוטפת.
- ג. מעקב ובקרה על תקציב המוסד החינוכי, קבלת דיווח אודות הכנסות והוצאות. הרשת תדאג להמציא את הדו"ח האמור לכל חברי הועד המנהל מבעוד מועד לפני הדיון בנושא התקציבי.
- ד. קביעת מדיניות הפיתוח של ביה"ס.
- ה. קביעת מגמות לימוד, בשיתוף פעולה בין הרשת והמועצה, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- ו. תכנון משותף וכלל של הכוונות תלמידים, בהתאם למדיניות המועצה והנחיות משרד החינוך.
- ז. תכנון פעילות שיווקית וקליטת תלמידים.
- ח. כל נושא אחר שייקבע ע"י הועד המנהל ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.

המבנים במוסדות החינוך

43. מובהר ומוסכם בזה כי מבני מוסדות החינוך, כולל החצרות, יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. לרשת ניתנה רשות השימוש הבלעדית במבנים ובחצרות לצרכי הפעלת המוסד החינוכי בתקופת ההסכם. מעמד הרשת יהיה של ברשות ומחזיק כדן לתקופת ההסכם.
44. הרשת תהיה המחזיקה במבני המוסד החינוכי ובחצרותיהם ותהיה אחראית להפעלה נאותה של המקום ואחזקה שוטפת ותקינה של המבנים, החצרות וכדומה, כולל סילוק מפגעי בטיחות, וכן חובת עריכת ביטוח חבות מעבידים, ביטוח תכולה לרכוש צד ג', מפני כל נזק ופגיעה לאדם או לרכוש.
45. המועצה תעמיד את מבני המוסד החינוכי לשימוש הרשת, ללא תמורה לצורכי הפעלת המוסד החינוכי.
46. המועצה תעביר לרשת את כל התקציבים שיועברו ממשרד החינוך למועצה, ושנועדו לשיפוץ מבני

- מוסדות החינוך, הכספים ייועדו ויושקעו על ידי המועצה אך ורק למטרה זו ובתאום עם הרשת.
47. לא יאוחר משלושים יום לפני המועד הקובע, יערכו הצדדים פרוטוקול ובו יפרטו את המבנים שנמסרו ומצבם.
48. החל מהמועד הקובע, אחזקתו השוטפת והרגילה של מבנה בית הספר וציודו, תהיה באחריותה של הרשת.
49. הרשת תדאג לעמידה בכל דרישות הבטיחות וקבלת אישורי בטיחות הנדרשים לרבות אישור יועץ בטיחות מוסמך ועמידה בכל דרישות הבטיחות לרבות אלו שיקבעו ע"י קב"ט מוסדות החינוך מטעם המועצה.
50. תיקוני בטיחות המהווים חלק מהאחזקה השוטפת של המבנים, כגון: חלונות שבורים, שקעים חשופים, סתימות בביוב תקלות חשמל ומים שוטפות וכו', יהיו באחריות הבלעדית של הרשת ובמסגרת התקציב שאושר בוועד המנהל.
51. לא תחול על המועצה חבות כלשהי לשלם או להעביר כספים למימון אחזקת המוסד החינוכי מעבר לכספים המיועדים לכך, שיתקבלו במועצה עבור המוסד החינוכי ממוסד החינוך או מכל מקור אחר כלשהו.
52. יובהר כי בבית הספר נשוא המכרז מקיימת המועצה ו/או נותנת הרשאה לצד ג' לקיומן של פעילויות שונות שלא במהלך שעות הלימודים הרשמיות, לרבות אך לא רק: באולם, במגרשי ובמתקני הספורט בהם מתקיימים חוגים שונים והינם פתוחים לרווחת הציבור בהתאם למדיניות המועצה. כל שימוש מעבר לשעות לימודי התיכון יתואם מול הגורמים המתאימים בישוב או במועצה.
53. כמו כן בכוונת המועצה להמשיך ולעשות שימוש באולמות הספורט בבתי הספר לאחר שעות הלימוד הרשמיות, לצרכים ולפעילויות מועצתיים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.

ביטוחים:

54. הרשת תבטח את המוסד החינוכי בכלל הביטוחים הנדרשים ובכלל זה ביטוח מבנה הכולל "אש מורחב" וביטוח התכולה והציוד שבמוסדות החינוך.
- הרשת תרכוש ביטוחי "אחריות כלפי צד שלישי" ו "חבות מעבידים".
- הרשת תהא אחראית לביטוח תלמידי המוסד החינוכי בביטוח תאונות אישיות כנדרש וכמקובל במשרד החינוך והרשת תהיה אחראית לגבות את דמי הביטוח מהורי התלמידים.
55. הביטוחים האמורים שיבוצעו ע"י הרשת ייעשו ע"י הרשת באופן שיכללו את הסעיפים הבאים:

א. הרחבת שם המבוטח באופן שיכלול גם את המועצה וגופיה.

ב. הכללת סעיף "חבות צולבת" בביטוחי חבויות.

ג. ביטוח הרשת יהיה ראשון וקודם לכל ביטוח שנערך ע"י המועצה או לטובתה, ולא יחול עליו סעיף "השתתפות"

ד. ביטוחי הרשת יכללו הוראה, על פיה הם לא יבטלו ולא יצמצמו באופן מהותי, אלא אם נמסרה למועצה הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום קודם מועד הביטול או הצמצום.

ה. בביטוחי הרשת ירשם סעיף ויתור מבטחים על זכות השיבוב למועצה ומי מטעמה.

ו. הרשת מתחייבת להחזיק בביטוחים נאותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או הפעילות בפועל, הארוכה מבניהן, בהיקף שלא יפחת מנספח אישור הביטוח, **נספח ב'** להסכם זה (להלן: "האישור"). הרשת תמציא את האישור כשהוא חתום ומאושר על ידי מבטחיה לאישור המועצה ומתחייבת לתקנו בהתאם להנחיות יועץ הביטוח מטעם המועצה ככל שתהיינה.

עובדי מוסדות החינוך

56. העברת כח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה על ידי הרשת תיעשה בהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך.

57. מורי חטיבות הביניים:

מורי חטיבות הביניים ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך ומעמדם לא ישתנה. אין בהסכם בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בחטיבת הביניים. מורי חטיבת הביניים יוכלו לעבוד בחטיבה העליונה, עפ"י הצרכים ובהתאם להסכמי שאילה והשאלה.

מוסכם כי העסקת מורים עובדי הרשת בחטיבת הביניים תיעשה ככל שניתן אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאיילה ובכפוף להמלצות אגף כח אדם בהוראת משרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאיילה.

מוסכם כי מורי החטיבה העליונה המועסקים ע"י הרשת יועסקו בחטיבת הביניים אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים האמיתיים, ובהתאם להחלטת הרשת, באישור משרד החינוך, ככל שניתן עפ"י הסכמי שאילה והשאלה.

58. מורי החטיבה העליונה ועובדי מנהלה

א. מורי החטיבה העליונה וכן מורים המועסקים בחטיבת הביניים מעבר לתקן, יועסקו על ידי הרשת בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

ב. החל מהמועד הקובע ואילך שכר העובדים לרבות תנאים ונלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י הרשת ישירות מתקציב מוסדות החינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך.

ג. כל מורה, מדריך או עובד אחר בבית הספר, יקבל מן הרשת כתב מינוי אשר יקבע את תנאי העסקתו, ובהתאם למקובל בבתי הספר של הרשת ולא פחות מתנאי משרד החינוך.

ד. הרשת תקלוט, את עובדי ההוראה והמנהלה שיופנו אליה ממשרד החינוך ומהרשות, ושמועסקים במוסדות החינוך באזור. שכר העובדים יכלול את הוותק הנצבר, גמולי השתלמות וזכויות אחרות שהעובדים צברו במהלך השנים.

ה. במידה ויחתמו הסכמים קיבוציים המחייבים תשלומים רטרואקטיבית .

ו. ככל שיוברר כי ישנן דרישות כספיות ו/או תביעות מצד העובדים ביחד לאי תשלום מלוא שכרם ו/או זכויותיהם עד למועד הקובע, יפעלו הצדדים על מנת למנוע הטלתם על המועצה או על הרשת וככל שהדבר לא יעלה בידם, הרי אלו ישולמו מתוך תקציב בית הספר. יובהר כי בכל מקרה הרשת לא מקבלת ו/או נוטלת על עצמה את האחריות לפירעון דרישות כספיות אלו אלא מתוך תקציבה והן ישולמו מתוך תקציב בית הספר בלבד.

59. ניהול והנהלת בית הספר :

מנהל חטיבת הביניים יהיה עובד משרד החינוך וימונה עפ"י מכרז כנהוג במשרד החינוך עפ"י הנחיות משרד החינוך.

מובהר כי מינוי מנהלי בתי הספר והסגנים כולל מינוי מנהל חטיבה עליונה יעשה עפ"י מכרז כנהוג במשרד החינוך עפ"י הנחיות משרד החינוך.

מובהר כי מינוי מנהלי בתי הספר והסגנים יעשה עפ"י הנחיות אגף כוח אדם בהוראה. מינוי הסגנים עובדי משרד החינוך יעשה עפ"י מפתח עפ"י גודלו של בית ספר השש שנתי, כקבוע בהנחיות אגף כא"ב.

אחריות פדגוגית

60. החל מהמועד הקובע, תהא הרשת אחראית ותדאג להבטחת הוראה והדרכה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של המוסד החינוכי ותפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בתי הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך ובפיקוח משרד החינוך וכמקובל ברשת בתי הספר התיכוניים של הרשת, תוך שיתוף פעולה עם המועצה.

61. הרשת תכין ותמסור למועצה כל שנה דו"ח סיכום שנתי לגבי המוסד החינוכי שייתן תמונת מצב עדכנית לגבי נתוני המורים והתלמידים, רמת הציונים והערכה פדגוגית ומנהלית של רמת המוסד החינוכי, לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות ולמוסדות בעלי נתונים סוציו אקונומיים דומים ברשת.

62. פתיחת מגמות לימודים חדשות במוסד החינוכי ו/או סגירת מגמות קיימות יהיו בתיאום עם אגף החינוך במועצה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ובכפוף להוראות הסכם זה. בכפוף לאמור הרשת תפעל לפתיחת מגמות מגוונות, כולל טכנולוגיות ואחרות.

קליטת תלמידים

63. הרשת מתחייבת לקלוט בביה"ס כל תלמיד שיופנה לביה"ס ע"י המועצה במועד שנקבע לכך ע"י רשות החינוך. הרשת מתחייבת שלא לגרום לסילוק תלמידים מטעמה ו/או מטעם בית הספר, אלא כדין ובאישור המועצה ועפ"י הנחיות משרד החינוך. הרשת תהיה רשאית לערער על החלטת רשות החינוך המקומית למנהל המחוז במשרד החינוך והחלטתו תהיה סופית ומחייבת. הרשת מתחייבת לקלוט לחטיבת הביניים תלמידים רק עפ"י המיפוי הבין יישובי. הרשת מתחייבת לקלוט לחטיבה העליונה את כלל תלמידי חטיבת הביניים.
64. קליטת תלמידים לבית הספר מחוץ לאזור הרישום תיעשה בהתאם למדיניות הקיימת עובר לחתימת הסכם זה ובאישור אגף החינוך במועצה ובהתאם לנהלי משרד החינוך בעניין.
65. ההרשמה לבית הספר מדי שנה בשנה תחול במועדים הנקבעים ע"י משרד החינוך ובהתאם למדיניות המועצה, כפי שתקבע מעת לעת ולנוהלי הרשת ובהתאם למדיניות משרד החינוך.
66. הרשת מתחייבת לקלוט את כל תלמידי הרשות המקומית לחטיבת הביניים בהתאם לתוכנית המיפוי הבין יישובית המאושרת ע"י משרד החינוך. וכן מתחייבת שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין. העברת תלמידים או הרחקת תלמידים תיעשה כדין, ועפ"י נהלי משרד החינוך.

הצטיידות

67. החל מהמועד הקובע, הרשת תצייד את בית הספר בהתאם למגמות השונות, והכול בין מתוך תקציב בית הספרי בין מתוך תקציבים נוספים ככל שיהיו.

הכנסות

68. החל מהמועד הקובע:

- א. המועצה מתחייבת להעביר לרשת את השתתפותה בעלויות החינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך כמפורט לעיל בסעיפים 25,26.
- ב. ההכנסות המיועדות למוסדות החינוך בגין התקופה שלאחר המועד הקובע יועברו לידי הרשת.
- ג. המועצה תגיש בשם המוסד החינוכי כל בקשה לסיוע, מימון או הקצבות, אשר ניתן להגישן רק באמצעות המועצה וזאת מיד לכשיתאפשר להגישן, וכמו כן תחתום על כל מסמך אחר שיידרש לצורך קבלת סיוע, מימון או הקצבות. הרשת תטפל ותנחה את המועצה בהגשת בקשות כאמור.
- ד. אם מכל סיבה שהיא, יועברו כספים המיועדים לבית הספר אל המועצה במקום אל הרשת, מתחייבת המועצה להעביר את הכספים באופן מידי לידי הרשת.

ה. אישור תקציב ביה"ס יחייב הסכמה של הוועד המנהל.

ו. מוסכם כי התקציב יכלול פירוט של שעות הלימוד לסוגיהן, שעות לימוד פרונטאליות לחוד ושעות ניהול לחוד, הכל בהתאם להוראות משרד החינוך, תוך מתן גמישות ניהולית סבירה למנהל המוסד.

ז. המועצה תעביר לרשת את השתתפותה בעלויות הפעלת המוסד החינוכי, בהתאם לחובות המוטלים עליה בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכמפורט לעיל בסעיפים 25,26.

ח. במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, תעביר המועצה לרשת כל תקציב המיועד למוסד החינוכי עבור שיפוצי הקיץ של מוסדות החינוך. נתקבל תקציב כאמור, יבוצעו השיפוצים באחריות בלעדית של הרשת. שיפוצי הקיץ יבוצעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לתוכנית שתאושר על ידה מראש. המועצה מתחייבת שכל סכום שיתקבל אצלה ממשרד החינוך עבור שיפוצי קיץ בבית הספר ישמש אך ורק לצורך זה.

ט. כמו כן, המועצה מקבלת על עצמה את האחריות למימון הסעות תלמידים לבית הספר ככל שיקבע שהם זכאים לכך עפ"י הקריטריונים הקבועים במשרד החינוך.

י. למען הסר ספק, מובהר כי כספים שיתקבלו ממשרד החינוך כהשתתפות המשרד בהוצאות הנסיעה של תלמידי ביה"ס כפי שימומנו ע"י המועצה, יישארו אצל המועצה ולא יועברו לרשת, וישמשו את המועצה כחלק ממימון הוצאות נסיעה.

יא. המועצה מתחייבת שכל סכום שיתקבל אצלה ממשרד החינוך עבור בית הספר בעבור כל מטרה, ישמש למילוי מטרה זו ויושקע בבית הספר, בהתאם לתוכנית שתאושר ע"י הרשת.

תקציב

69. כל שנת לימודים תהיה שנת תקציב בפני עצמה. שנת תקציב לבית הספר תהיה מיום 1 בספטמבר של כל שנה ועד ליום 31 באוגוסט בשנה הקלנדרית שאחריה. התקציב ינוהל כתקציב סגור לחלוטין ללא העברת כספים מתקציב מוסד אחר לתקציבו של מוסד אחר של הרשת וייערך דו"ח הכנסות והוצאות למוסד בנפרד, חתום ומאושר על ידי רואה חשבון.

70. הרשת תכין מידי שנה, עד 1.4 הצעת תקציב להפעלת בית הספר בשנת התקציב הבאה ותגיש את הצעת התקציב לוועד המנהל.

71. התקציב יהיה טעון אישור ועד המנהל.

72. הרשת תפעיל את בית הספר במסגרת ובהתאם לתקציב שאושר.

73. במידה ונוצרו במהלך השנה מקורות תקציביים נוספים או אם צומצמו מקורות תקציביים שנקחו בחשבון בתקציב שאושר, תבצע הרשת עדכון תקציבי במטרה לעדכן את התקציב ותגיש את העדכון לאישור הוועד המנהל.

74. כל עוד לא אושר התקציב יופעל בית הספר בהתאם לתקציב השנה החולפת.
75. התקציב הרגיל יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בניהולם השוטף של מוסדות החינוך, ההוצאות לניהולם התקין של הלימודים והעבודה המעשית, ובכלל זה ציוד ואחזקה שוטפים, תשלום לכיסוי הוצאות הניהול של הרשת, הוצאות ביטוח וכן השכר המשולם לכל המועסקים בבית הספר ונלוויו וכל הוצאה אחרת הנוסעת מקיום מוסדות החינוך.
76. תקציב הפיתוח של מוסדות החינוך ככל שקיים ואושר בוועד המנהל יכלול את ההוצאות הדרושות לשינויים או הרחבתם של מבנים קיימים וכן הוצאות בגין אחזקה יסודית של המבנים ומערכותיהם, פתיחת מגמות לימוד חדשות, ציודן רכישת ציוד למעבדות השונות ועזרים הדרושים ללימודים/ואו לעבודה המעשית והן ציוד בסיסי המכונות ובמחשוב.
77. הרשת תטפל בגביית אגרות תלמידי חוץ בחינוך המיוחד. במקרה בו מסיבה כלשהי התקבלו אצל המועצה כספים מאגרת תלמידי חוץ תלמידי בחינוך המיוחד, המועצה תעביר לרשת את אגרות תלמידי החוץ שהתקבלו על ידה. הרשת תהיה אחראית לטיפול בעניין זה.

תשלומי הורים

78. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מידי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
79. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות.

ביקורת

80. המוסד החינוכי יהיה נתון לביקורת מבקר המועצה, מבקר המדינה, מבקר משרד החינוך, מבקר הפנים של הרשת וכל גוף ביקורת אחר לו כפופות המועצה ו/או הרשת. ספרי המוסד יהיו פתוחים בכל עת ולאחר תיאום של 48 שעות מראש לפחות, למבקר הפנים של המועצה, וכן לנציגי המועצה בוועד המנהל.
81. בנוסף לכך, תהיה גזברות המועצה, או נציגה, רשאים לעיין בספרי המוסד החינוכי, וזאת לאחר תיאום של 48 שעות מראש.
82. לחילופין תהיה הגזברות רשאית לקבל דו"חות הנהלת חשבונות של המוסד החינוכי.
83. ספרי הנהלת החשבונות ודיווחי השעות יהיו פתוחים בפני חשבות משרד החינוך או מי מהם בכל עת, כמתחייב על פי דין.

ערבות ביצוע

84. להבטחת התחייבויותיו ולביצוע ההסכם ועמידה בתנאי המכרז זה, תפקיד הרשת בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 100,000 ₪, בנוסח המצורף להסכם **כנספח א'**. (להלן: "ערבות ביצוע").
85. הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת ההסכם, בכל תקופת תוקפו של ההסכם ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה במידה והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של ההסכם.
86. היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת תאריך הרשת, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
87. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמועצה מצאה כי הרשת הפרה תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מעת שנמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה, או במקרה בו הרשת לא השקיעה את ה"השקעות הנוספות" להן התחייבה במסגרת הצעתה במכרז. במקרה זה, חילוט הערבות יעשה בגובה התחייבות הרשת להשקעה שנתית והחילוט יעשה לקראת פתיחת שנת הלימודים הבאה. כספי החילוט יתווספו לתקציב המוסד החינוכי וינוצלו בהתאם להחלטת הוועד המנהל.
88. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

סיום ההסכם

89. עם הגעתו של הסכם זה לסיומו, יחולו ההוראות כדלקמן:
- א. הודעה סופית בכתב על סיום ההסכם תתקבל אצל הרשת עד ליום 31 בינואר שלפני סוף שנת הלימודים השוטפת.
- ב. סיום ההסכם יחול רק בסוף אוגוסט של שנת הלימודים אשר במהלכה תתקבל הודעת הביטול.
- ג. כל נכסי דלא נידי ומחוברים של קבע לרבות מזגנים אשר יהיו חלק מהמוסד החינוכי ו/או נבנו ו/או נרכשו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו בבעלותה המוחלטת וקניינה השלם של המועצה, והרשת לא תהיה זכאית לאיזה פיצוי ו/או החזר ו/או תמורה כלשהי בגינם או בגין ההשקעות ו/או ההוצאות שהיו לה בקשר עם הנ"ל במהלך ביצוע ההסכם, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים בנוגע להשקעות הרשת, אם תהיינה, בכתב. בנוסף, מוסכם כי כל שינוי מהותי במבנה שאינו שיפוץ פנימי ייעשה לאחר קבלת אישור בכתב מן המועצה.
- ד. כל המיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו על ידי הבעלות, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות.
- ה. למען הסר ספק, האמור בס"ק ד, מתייחס לכל הציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיוצא באלה. לעניין סעיף זה, כל רכוש הוא לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה הן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד

להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.

ו. על אף האמור בס"ק ד – ה, חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי הבעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי או לרשות המקומית הספציפית. חובת ההוכחה לקיום חריג זה מוטלת על הבעלות.

90. כל חילוקי דעות אשר יתעוררו לגבי ביצועו של הסכם זה או כל שאלה הקשורה בו ו/או הנובעת ממנו ואשר לא יבואו על פתרונם ע"י ועד המנהל יובאו ע"י הצדדים לבוררות. בהעדר הסכמה על בורר יקבע מנכ"ל משרד החינוך או מי שימונה מטעמו את זהות הבורר. על המועצה והרשת לידע את מפקחי מוסדות החינוך מטעם משרד החינוך בפרטי הסכסוך.

91. הכרעת הבורר תהיה סופית ומחייבת את הצדדים. סעיף זה הינו הסכם בוררות עפ"י חוק הבוררות, תשכ"ח-1968. הכרעת הבוררים יכולה לחייב אך ורק את הצדדים להסכם זה, ובכל מקרה לא תטיח חביות על משרד החינוך בכל דרך, לרבות שיפוי.

כללי

92. במקרים של תביעות שיוגשו נגד צד אחד בביהמ"ש ואשר להן השלכות על הצד השני, יודיע הצד הנתבע לצד השני על הגשת התביעה בתוך חמישה ימים ממועד קבלת כתב התביעה על ידו.

93. כמו כן, ידווח הצד הנתבע לצד האחר על התהליכים המשפטיים והתקדמותם. במידה והמחלקה המשפטית של הצד השני תהיה מעוניינת במעורבות רבה יותר בהליך המשפטי, תעשה כן על חשבונה ובתיאום עם היועצים המשפטיים של הצד הנתבע המטפלים בתיק.

94. הצדדים אינם רשאים להמחות זכויותיהם ו/או חובותיהם עפ"י הסכם זה או חלקן לאחרים, אלא בהסכמת הצד השני בכתב ומראש.

95. הסכם זה מותנה בקבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות לרשות.

96. כל סכום שאחד הצדדים יאלץ לשלם לצד ג' כלשהו, אשר עפ"י הוראות הסכם זה תשלמו מוטל על הצד השני והוא לא שילמו גם לאחר קבלת התראה בכתב של 7 ימים מראש מהצד הראשון, יהיה הצד ששילם את התשלום זכאי לקבל שיפוי מלא בגין התשלום מהצד השני.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המועצה

הרשת

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) וזאת בקשר להפעלת אולפנת טל תחיה במטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 07/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' להסכם

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|--------------------|---|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות") | שם ו/או הישובים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידיים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז") | שם | אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מרשה/מעמד שטח |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | <input checked="" type="checkbox"/> אחר : העמדת שטח, זכיינות, תפעול, ספק מזון | |
| מען | מען | מען | העיסוק המבוטח : _____ | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברות קשורות לרשות | | | | |

כיסויים

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מ | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** |
|---|--------------|----------------------|---|--|--|--------|--|---|--|
| | | | | | לתקופה | למקרה* | | | |
| רכוש - "אש מורחב" : השקעות תוספות וצמודות תכולה לרבות מלאים | | | | | בחר פריט. | | | | 309 - ויתור תחלוף, 313 - טבע, 314 - פריצה, 316 - רעש, 318 - המבקש מבוטח, 328 - "ראשוניות" חיי 335 - 12 חיי 338 - כינון 346 - חשמל |
| הרחבות יכללו : "כה"ס", קלקול מזון, לרבות בקרור ו/או בהעברה ושכירות 12 ח' שבר מכני וקלקול מזון לרבות בקרור | | | | | "נזק ראשון" | | | | 302 - אחריות צולבת, 304 - הרחב שיפוי, 307 - קבלני, 309 - ויתור תחלוף, 315 - מל"ל, 318 - המבקש מבוטח, 321 - בגין המבוטח 322 - המבקש כצד ג, 328 - "ראשוניות", 329 - רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול סייג אחריות מקצועית נזקי גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי |
| צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית | | | | | 20,000,000 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|------------------------------------|
| כיסויים | | | | | | | |
| 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות", | | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים בחר פריט. |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): | | | | | | | |
| 096, 092, 055, 034 נשוא הביטוח כולל ניהול ותפעול בי"ס. | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | |
| | | | | | | | |