



מחלקת רכש ומכרזים

טל: 02-9700641 TomerY@Binyamin.org.il

י"ח שבט תשפ"ה

16 פברואר 2025

לכבוד

החברות המשתתפות

במכרז פומבי מספר 08/2025 להפעלת מרכז חינוך טכנולוגי במטה בנימין

הנידון: מסמך הבהרות מס' 1

להלן הבהרות ושאלות שנשאלו ע"י החברות המשתתפות במכרז **מענה המועצה מסומן באדום**.

מסמך זה הינו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו חתום להצעתכם.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1	מסמך א'			האם בכל מקום שמופיע "טופס ההצעה" מדובר על מסמך ג'? תשובה: כן.
2	מסמך א'	4	צירוף מסמכים להצעה סעיף 3.2	אישור עו"ד כי ההצעה חתומה ע"י מורשי חתימה - האם יש טופס מובנה לאישור עו"ד? תשובה: לא.
3		4	4.4.2 - 4	מעטפה שניה תכיל את ההצעה הכספית (תקורה בלבד) – עמוד 13 מתוך המסמכים בלבד? (שישט ממעטפה ב?) תשובה: כן.
4		3	3 – 3.2	טופס הצעה חתום – האם המציע צריך להגיש את כל 30 עמודי המכרז כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד (כולל ההסכם עצמו עמודים 14-27)? תשובה: כן.
5	נספח א להסכם	28		במידה והתשובה למס"ד 4 חיובית- מתי עלינו להגיש את כתב הערבות בסעיף זה? תשובה: נוסח הערבות שבעמ' 28 הינו ערבות ביצוע. רק מי שיוכרז כזוכה במכרז נדרש להגיש ערבות זו לפני חתימת ההסכם עם המועצה (להבדיל מערבות המכרז אותה צריכים להגיש כל המציעים כתנאי סף).
6	אישור קיום ביטוחים	29-30		במידה והתשובה למס"ד 4 חיובית – האם מספיקה חתימה וחתימת בתחתית העמודים או יש צורך להמציא את מסמכי הביטוח, ולמתי? תשובה: באישורי הביטוח מספיק בשלב הגשת ההצעה שיהיו חתומים בתחתית



מחלקת רכש ומכרזים

טל: 02-9700641 TomerY@Binyamin.org.il

העמוד. הזוכה במכרז יידרש להגיש
אישורים אלו לפני חתימת החוזה, כשהם
חתומים ע"י חברת הביטוח שלו.

בברכה,
תומר ישראלי
רכז מכרזים

חתימת המציע: _____

העתק:
יאיר שחל – ראש מינהל מח"ר.