

## מועצה אזורית מטה בנימין



### מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה

#### מסמכי המכרז:

#### פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

- |   |      |   |
|---|------|---|
| 1 | נספח | הצהרת המציע   |
| 2 | נספח | ערבות הצעה למכרז  |
| 3 | נספח | אישור רו"ח עסק חי   |
| 4 | נספח | תצהיר תצהיר על היעדר ניגוד עניינים  |
| 5 | נספח | תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים |
| 6 | נספח | תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976                            |
| 7 | נספח | תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו  |
| 8 | נספח | אישורי רשויות מקומיות - היקף מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה                   |

#### פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 1 | נספח ב' | נוסח ערבות ביצוע   |
| 2 | נספח ב' | אישור קיום ביטוחים |

#### פרק ג' – הצעת המציע;

- |   |         |                                  |
|---|---------|----------------------------------|
| 1 | נספח ג' | מפרט הנחיות מדידה ורשימת מדידות. |
|---|---------|----------------------------------|

## מועצה אזורית - "מטה בנימין"

### מכרז מסגרת מספר 12/2025 למתן שירותי מדידות נכסים עבור

#### חיובי ארנונה

#### פרק א'

#### תנאי המכרז

#### 1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה (להלן: "השירותים") כמפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות להלן, בהתאם להזמנות עבודה שתימסרנה לזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציבה המאושר.
- 1.2. המדידות לצורכי ארנונה תעשנה על מנת לעדכן את מסד הנתונים של המועצה בכל הקשור והכרוך בחיובי ארנונה שהמועצה מחייבת את מחזיקי הנכסים בתחום שיפוטה. המדידות יתאמו את הוראות הדין בעניין ואת הוראות צו הארנונה המעודכן של המועצה, כפי שיהיו במועד ביצוע המדידות בפועל.
- 1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת למסור לזוכה במכרז מתן שירותים של מדידות לצורכי ארנונה בהיקף כלשהו. היקף השירותים של המדידות לצורכי ארנונה, שיוזמנו מהזוכה במכרז יהיה בהתאם לצורכי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותקציבה המאושר והוראות חוק התקציב, ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בעניין.
- 1.4. מובהר בזה כי המציע מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.
- 1.5. המציע מתחייב לבצע את המדידות לכל המבנים והשטחים בהתאם לאמור **במפרט שבנספח ג' 1** ובהתאם להנחיות המועצה. יובהר כי המועצה רשאית להוסיף ו/או להפחית מרשימת המדידות שמופיעה **במפרט שבנספח ג' 1** בהתאם לשיקול דעתה.
- 1.6. מציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב **בפרק ב'** למסמכי המכרז.

#### 2. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים

המציע יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרט המקצועי, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן.

#### 3. אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת הזמנה חתומה כדין מאת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת השירותים ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

#### 4. ניהול ופיקוח

- 4.1. המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 4.2. הוראות המועצה באמצעות הגזבר או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 4.3. הקביעה של המועצה באמצעות הגזבר או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

#### 5. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 5.1. המציע ביצע שרותי מדידות נכסים לצורכי ארנונה בלפחות חמש (5) רשויות מקומיות, וזאת בתקופה שמיום 1.1.2022 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, ובהיקף של כ 65,000 מ"ר מבנים לשנה לפחות. מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות לנציגי הרשויות המקומיות אשר להם סיפק המציע שירותים.
  - 5.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **13/06/2025**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **בנספח 2** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
    - 5.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הספק אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
    - 5.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
    - 5.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הספק שהצעתו תתקבל, אם הספק שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
  - 5.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

#### 6. צרוף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 6.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
  - 6.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
  - 6.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

- 6.4. במקרה שהמזיע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 6.5. על המזיע לצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המזיע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.
- 6.6. על המזיע לצרף ערבות מכרז, בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- 6.7. על המזיע לצרף אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חיי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.
- 6.8. על המזיע לצרף תצהיר על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 6.9. על המזיע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח 5**.
- 6.10. על המזיע לצרף תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשלו"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 6**.
- 6.11. המזיע בעצמו או באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 7** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למזיע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.
- 6.12. על המזיע לצרף להצעתו אישורי הרשויות המקומיות בהן ביצע מדידות וסקר שימושים לצורכי ארנונה בנוסח המצורף **כנספח 8** למסמכי המכרז או בנוסח דומה. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המזיע ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המזיע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 6.13. על המזיע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 6.14. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המזיע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות.
- 6.15. על המזיע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר (**פרק ג'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.** יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.
- 7. תקופת ההתקשרות:**
- 7.1. ההתקשרות בין המועצה ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 7.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך בהתאם לאמור בהסכם המצורף. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 7.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למזיע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למזיע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם

מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 8. הבהרות

8.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל:

[tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **06.03.2025** בשעה **12:00**.

התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הבהרות והודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

**פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | עמוד בחוברת המכרז | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
|      |                                    |                   |                    |            |

8.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 8.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

## 9. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ב'2** להסכם ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא **מספיקה חתימת המציע בלבד**.

## 10. ההצעה

10.1. על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע (**פרק ג'**) בשיעור הנחה אחיד על תעריף הבסיס, עבור מדידת מ"ר אחד, לא כולל מע"מ. **אחוז ההנחה לא יעלה על 30%. הצעה שתהיה מעל 30% תפסל.**

10.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר המועצה סך של **1000** ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.

- 10.3. יש לחתום, בכתב יד וחותרמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.
- 10.4. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 13.03.2025, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 12/2025 בלבד. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 10.5. הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 10.6. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 10.7. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הספק רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

#### 11. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 11.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י מחלקת שומה במועצה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 11.2. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
- א. ניקוד איכות שיהווה 50 נקודות.
- ב. הצעת המחיר תהווה 50 נקודות.
- 11.3. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

| הניקוד             | הקריטריון  |
|--------------------|--|
| מקסימום 50 נקודות. | שלושה מקרי בוחן, בהן יידרש המציע לביצוע מדידת שלושה בתים שונים ברחבי המועצה והגשת השרטוטים והתוצרים עפ"י סעיפים 5.10 ו 5.11 שבהסכם המצורף בפרק ב'. |

- 11.4. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 11.5. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 50; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-50.

|                      |    |   |   |
|----------------------|----|---|---|
| ניקוד ההצעה הנבחרת = | 50 | X | $\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$ |
|----------------------|----|---|---|

- 11.6. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

- 11.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 11.8. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 11.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 11.11. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, להציע למציע נוסף מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרז כזוכה. במידה והצעת המציע הנוסף בעלת הדירוג הנמוך יותר הינה יקרה יותר, יידרש המציע להשוות את המחיר להצעה הזוכה. **בחרה המועצה להכריז על שני זוכים תהיה המועצה רשאית להזמין מכל אחד מהזוכים את מתן השירות בהיקף שונה, או שלא להזמין כלל את השירות, ולמציעים הזוכים לא תהיה טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.**
12. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
13. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
14. **חובת הזוכה במכרז:**
- 14.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ב' 1**) (להלן: "**ערבות ביצוע**") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ב' 2 להסכם**.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 14.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 14.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ

ראש המועצה

## נספח 1

### הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
  2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
  3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
  5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
  6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
  7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
  8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
  9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

#### פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 2

### נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת./ז.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 12/2025 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה במועצה אזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 13.06.25 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

### נספח 3

#### חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מוא"ז מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה במועצה ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_   
 רואי חשבון

(\* ) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

## נספח 4

### הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים המפורטים במסגרת מכרז פומבי 12/2025 שפרסמה מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-המועצה).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין מועצה אזורית מטה בנימין/תאגיד עירוני בשליטתה המלאה של המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, אודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הצורך להימנע מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
5. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה  
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות  
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
עורך – דין

## נספח 5

### הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:  
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרו הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 12/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:  
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה חתימה וחותרמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 6

### תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש \_\_\_\_\_ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 12/2025 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד \_\_\_\_\_.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע לפני מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 7

### תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהירה ומתחייב בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, יהיו בעלי עבר נקי אשר לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות מין או עבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/קבלן

\_\_\_\_\_  
חתימה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע לפני מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 8

### אישור רשות מקומית על ביצוע מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה

\*\*\* תזכורת יש להביא אישורים מ-5 רשויות מקומיות

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_.

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) (להלן: "המשתתף"), ביצע עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות המקומית") את השירותים המפורטים להלן לצורכי ארנונה:

בשנת 2022 ביצע מדידות לצורכי ארנונה של נכסים בנויים בהיקף מצטבר של \_\_\_\_\_ מ"ר.

בשנת 2023 ביצע מדידות לצורכי ארנונה של נכסים בנויים בהיקף מצטבר של \_\_\_\_\_ מ"ר.

בשנת 2024 ביצע מדידות לצורכי ארנונה של נכסים בנויים בהיקף מצטבר של \_\_\_\_\_ מ"ר.

### פרטי המאשר

(מנכ"ל /גזבר/מנהל הגבייה)

שם הרשות מקומית

טלפון

שם ושם משפחה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

## פרק ב'

### חוזה התקשרות למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

- בין -

מוא"ז מטה בנימין משער בנימין

מצד אחד;

- לבין -

מצד שני;

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי 12/2025 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה;
- הואיל:** והקבלן הגיש הצעה למכרז, וועדת המכרזים של המועצה המליצה לראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן במכרז;
- והואיל:** וראש המועצה החליט לאמץ את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עם הקבלן בחוזה זה למתן השירותים;
- והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי מדידות לצורכי ארנונה בהתאם לתנאי המכרז, והקבלן מעונין לספק למועצה שירותי מדידות לצורכי ארנונה, הכול בתנאים המפורטים בחוזה זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **כללי**
- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. בחוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר בצידן:
- "המועצה"** מועצה אזורית מטה בנימין.
- "הקבלן"** לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- "המכרז"** מכרז 12/2025 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה שפורסם על ידי המועצה.
- "החוזה"** הוראות חוזה זה על נספחיו לרבות תנאי המכרז.

**"המנהל"** גזבר המועצה או מי שימונה על ידו, אשר יהיה אחראי לפיקוח על הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

**"השירותים"** השירותים המפורטים בחוזה זה לרבות העבודות המפורטות להלן:

**מדידות** - מדידת כל השטחים של יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח" כפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה. הכנת תשריט מדידה באמצעות מחשב בקני"מ 1:100 חתום על ידי מודד מוסמך. על כל תשריט תצוין כתובת מדויקת של הנכס (לרבות עדכון כתובות מבנים נכסים והסדרת כתובת אחת לכל מבנה/ נכס), גוש חלקה וחלקת משנה. התשריט יכלול את כל השטחים והמרכיבים בהתאם לטבלה שבפרט ג', השימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס, נכסים המצויים בבניה וסיוע בהטמעת הסקר במערכת הגביה במועצה, לרבות, מתן מענה למשיגים / מערערים על תוצאות הסקר, ביצוע מדידות חוזרות ככל שנדרש, ביצוע השירותים בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה אף אם אינן מצוינות במפורש בהסכם זה ובתנאי המכרז.

**"המדד"** מדד המחירים לצרכן (כלכלי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

**"מדד הבסיס"** המדד האחרון שהיה מפורסם במועד חתימת החוזה.

**"מנהל הפרויקט"** מנהל הפרויקט מטעם המציע

1.3. כלל מסמכי ונספחי המכרז והחוזה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

### **הצהרות הקבלן**

1.4. הקבלן מצהיר כי קרא את החוזה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו כל התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.

1.5. הקבלן מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המקצועי הדרושים למתן השירותים על פי הוראות חוזה זה, במהימנות, במקצועיות ובמועד שנקבע בחוזה זה.

1.6. הקבלן מתחייב כי כל פעולה ו/או התחייבות שעליו לבצע בקשר עם מתן השירותים, על פי הוראות חוזה זה, המחייבות רישוי ו/או היתר על פי דין ו/או הוראת רשות מוסמכת תבוצע רק לאחר קבלת הרישוי ו/או ההיתר הדרושים.

1.7. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע השירותים על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות לרבות שינוי חיובים ו/או אזורים ו/או גביה בגין שינוי שומות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי המנהל.

1.8. הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע השירותים, על פי חוזה זה ותנאי המכרז, אשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או מילוי אותו תנאי.

1.9. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את צו הארנונה, התקף, של המועצה והבהרות המנהל לצו הארנונה, אם קיימות הבהרות. במקרה של אי בהירות בכל הנוגע לצו הארנונה, בכל עניין שהוא, יפנה הקבלן, בכתב, למנהל ויקבל את הנחיותיו לגבי אופן המדידה. מתן השירותים על פי חוזה זה ייעשה בהתאם לצו הארנונה שיהיה תקף בכל אחת מהשנים הקלנדריות של תקופת החוזה.

1.10. הקבלן מודע כי המדידות הינן בשיטת ברוטו-ברוטו ועל המדידות להיות מדויקות בתכלית הדיוק.

1.11. על אף האמור בסעיף 1.10 ובנוסף לאמור בסעיף 5.9, כאשר ישנו פער בהבנת המבנה ו/או גודל המבנה, באחריות הקבלן לתאם עם התושבים כניסה לנכסים.

1.12. באחריות הקבלן לשייך את הנכסים, ולאחר את זהות המחזיק.

במקרה של סירוב התושב ( "סרבן" ) יעריך הקבלן את גודל השטח לפי מדידה חיצונית בהערכה בתיאום עם מנהל הפרויקט, ויגיש את מדידתו בתוספת ציון המשפט "הערכה עקב סירוב כניסה לשטח".

## 2. המנהל

2.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על התאמה, טיב ואיכות השירותים להוראות חוזה זה.

2.2. בכל מקרה של מחלוקת או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין חוזה זה והשירותים הכלולים בו, לרבות לעניין טיב השירותים, והכלול בהם, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של הקבלן לפנות לערכאות המשפטיות, לפי שיקול דעתו.

2.3. המנהל יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, לפי שיקול דעתו, את סדרי ביצוע השירותים, והקבלן מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע לסדרי הביצוע של השירותים.

2.4. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו, המלאה והבלעדית בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה, וביקורת המנהל אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.

2.5. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי חוזה זה והחלטת המנהל בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהיה סופית ומכרעת.

2.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים הגבייה על פי חוזה זה וכן כל הנחיה ו/או הוראה שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה.

2.7. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וקבלן עצמאי, הן בכל הנוגע לאחריות כלפי צד שלישי אחר, והן בכל הנוגע לאחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.

### 3. מהות ההתקשרות

- 3.1 המועצה תזמין מהקבלן, באמצעות הזמנת עבודה שתוצא לקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה.
- 3.2 המדידות לצורכי ארנונה תעשנה על מנת לעדכן את מסד הנתונים של המועצה בכל הקשור והכרוך בחיובי ארנונה שהמועצה מחייבת את מחזיקי הנכסים בתחום שיפוטה. המדידות יתאמו את הוראות הדין בעניין ואת הוראות צו הארנונה המעודכן של המועצה, כפי שיהיו במועד ביצוע המדידות בפועל.
- 3.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת למסור לזוכה במכרז מתן **שירותים של מדידות לצורכי ארנונה בהיקף כלשהו. היקף השירותים של המדידות לצורכי ארנונה**, שיוזמנו מהזוכה במכרז יהיה בהתאם לצורכי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותקציבה המאושר והוראות חוק התקציב, ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בעניין.
- 3.4 עוד מובהר בזה כי אין בחתימת חוזה זה כדי להבטיח לקבלן בלעדיות במתן השירותים בתקופת תוקפו של חוזה זה, וכי המועצה תהיה רשאית להזמין מתן שירותים מצדדים שלישיים.
- 3.5 מובהר ומודגש בזאת כי על הקבלן לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסמכי המכרז ובחוזה זה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז.
- 3.6 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי ידוע לו שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לעשות שימוש במדידות לצורכי ארנונה ו/או לצרכים אחרים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בגין השימוש שיעשה על ידה, כאמור.

### 4. מתן השירותים

#### כללי

- 4.1 מובהר בזאת כי על הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מיומנים ובעלי ניסיון במדידות לצורך חיוב ארנונה לרשויות מקומיות במספר המתאים לביצוע העבודה בלוח הזמנים המופיע ב**נספח ג 1** למכרז, וזאת תוך מקצועיות מרבית.
- 4.2 הקבלן יעביר למועצה את שמות המודדים המתוכננים לעבוד בתחום המועצה כדי שהמועצה תפיק לכל אחד מהם אישור מועצה לכניסה לנכס. מודד לא יצא למדידה במועצה ללא אישור כנ"ל.
- 4.3 המנהל רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. שונה, תוקן או הוחלף לוח הזמנים יחייב לוח הזמנים העדכני את הקבלן ממועד אישורו על ידי המנהל.

4.4. סבור המנהל, כי יש מקום לדחות את מועד השלמת העבודה, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, רשאי המנהל ליתן, אם נתבקש לעשות כן בכתב על ידי הקבלן, דחיית מועד השלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שנמסרו למנהל כל הנתונים שדרש בכתב לצורך בדיקת הבקשה, כולל יומן עבודה, או כל ראיה אחרת שיהא בה כדי להשפיע על בקשת הדחייה ועל החלטת המנהל.

4.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהקבלן, במסגרת מתן השירותים, למנות נציג מוסמך מטעמו לשם קבלת קהל כדי לאפשר למחזיקים או לבעלי הנכסים, שקיבלו הודעת חיוב של ארנונה המבוססת על הממצאים שמצא הקבלן, לערער על החיוב. המועצה תקצה לשם כך עמדת קבלת קהל במשרדי המועצה, למשך יומיים בשבוע לתקופה של שישה חודשים ממועד הוצאת הודעה החיוב, ובלבד שהודעות החיוב תשוגרנה לא יאחר משישה חודשים ממועד הגשת דוחות המדידה.

4.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע חוזר של העבודות מהקבלן, שעליו לבצען בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, של ערעור או של השגה לגבי הממצאים שבדוחות המדידות והשימושים. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר. במקרה של מדידה חוזרת יתאם הקבלן טלפונית את ביצועה עם בעל/מחזיק הנכס ויבצעה אך ורק בנוכחותו.

4.7. במקרה של דרישה לביצוע עבודות נוספות על ידי הקבלן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או המנהל אשר תחייב את הקבלן, הקבלן לא יוכל לדרוש תוספת תמורה מעבר לקבוע בחוזה זה.

4.8. במקרה של עבודות נוספות ו/או שינויים כמפורט לעיל, יקבעו המועצה ו/או המנהל בהתאם לשיקול דעתם המוחלט והבלעדי אם יש צורך בדחיית מועד ביצוע ו/או גמר של העבודה. מועד תחילת ביצוע העבודות יקבע על ידי המנהל והוא יהיה רשאי להורות להפסיק, כולן או חלקן, ע"י הודעה של 24 שעות מראש והקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעת המנהל והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי.

4.9. הקבלן יהיה חייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר אנשים הנדרשים ולספק להם את הציוד והאמצעים הרלוונטיים לביצוע עבודתם לשביעות רצונה של המועצה הן מבחינת איכות המדידות והן מבחינת העמידה בלוחות הזמנים.

4.10. על מנת להסיר כל ספק, מובהר מפורשות, כי המועצה זכאית למסור את ביצוע העבודות ו/או השינויים ו/או התוספות לכל גוף ו/או קבלן אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו בקשר לכך.

4.11. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלשהן כנגד המזמין בכל מקרה שהמזמין יממש את זכויותיו בהתאם לאמור בסעיף זה ו/או יפעל על פי האמור בו.

4.12. הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות או טענות כלשהן, כספיות או אחרות כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור הקבלן לא יהא זכאי בגין כך לפיצוי, לתשלום או להגדלת שכר הטרחה.

## **5. ביצוע המדידות**

5.1. המדידות יתבצעו בנכסים בתחום השיפוט של המועצה על פי דרישה של המועצה ובהתאם למפרט שבנספח ג'1 למכרז.

- 5.2. הקבלן יכנס למדידה אז ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה.
- 5.3. לכל הזמנת עבודה יוגדרו מראש תאריכי ביקורת, יעדים, לוח, אבני דרך, בדבר התקדמות מתן השירותים.
- 5.4. המדידות יתבצעו על פי ההגדרות בצו הארנונה וכפי שיוגדרו מראש בניתוח צו הארנונה.
- 5.5. הקבלן יצייד את עובדיו בכלי מדידה מדויקים, כלי רכב, מחשבים, תקשורת, מצלמות וכל אמצעי עבודה אחר הדרוש לצורך מתן השירותים.
- 5.6. לכל נכס העתיד להימדד תשלח המועצה בשיתוף הקבלן מראש הודעות בהן מודיעים לתושבים על המדידות.
- 5.7. המדידות תבוצענה בימי חול, ימים א'-ה', בין השעות 08:30 בבוקר ועד 19:00 בערב; ובימי שישי וערבי חג, בין השעות 09:00 בבוקר ועד 13:00.
- 5.8. בכל מקרה לא תבוצענה מדידות בימי חג ו/או בשבת.
- 5.9. על אף האמור בסעיף 5.6, עשרה ימי עסקים טרם כניסת המודדים לישוב, תשלח ע"י הקבלן הודעה לתושבי הישוב המיועד למדידה, בה נאמר שכל מחזיק בנכס המבקש מדידה בנוכחות יוכל לקבוע מועד ושעה עם הקבלן או מי מטעמו ותיאום זה מול המחזיק בנכס יחייב את הקבלן. לצורך כך על הקבלן לספק דרכי יצירת לתיאום הנ"ל.
- 5.10. לכל נכס שתידרש מדידתו יוכן תשריט מדידה על גבי נייר ממוחשב בקנה מידה של 1:100 שיהיה חתום על ידי המודד שביצע אותו.
- 5.10.1. בכל תשריט יהיו הגדרות/שכבות של הקומות, על פי הצורך, ולכל קומה תתבצע מדידה נפרדת.
- 5.10.2. בכל תשריט יופיעו שטחים ברי חיוב בארנונה ושטחים שאינם ברי חיוב בארנונה תוך ציון פירוט השימוש ותיאור השטחים.
- 5.10.3. בתשריט יצוינו שטחים נוספים הקשורים לנכס כגון "חניות (כולל גובה), מרפסות, מדרגות, מרתף מגורים (כולל גובה), וכיו"ב בהתאם לדרישות שיועברו ע"י המועצה.
- 5.10.4. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה והשטח לחיוב.
- 5.10.5. ביצוע תשריט נפרד עבור כל נכס הרשום בספרי המועצה.
- 5.10.6. על כל תשריט יסומן באופן ברור ובולט, מספרי: גוש, חלקה, תת חלקה, מספר נכס, מספר משלם, שם הבעלים, תאריך ביצוע התשריט, תאריך ביצוע המדידה, שם המודד, שם הקבלן, שם המודד, שם השרטט ושם מבקר תשריט, במקרה של עדכון מדידה יצוין גם תאריך העדכון.

- 5.10.7. התשריט יכלול את כל השטחים, מקורים ובלתי מקורים, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מרתפים, מקלטים, כניסה למקלט, יציאות וכניסות, שטחים בשימוש ושטחים שאינם בשימוש.
- 5.10.8. לגבי מרתפים ומחסנים יש לבצע מדידה לגבי הגובה, תוך ציון אם מפלס הרצפה נמוך ממפלס הרצפה של הבניין העיקרי.
- 5.10.9. בנוסף לתשריטים יעביר הקבלן למועצה דוחות, מודפסים על גבי נייר, בקבצי PDF כאשר כל קובץ pdf ישמר בנפרד תחת שם מספר הנכס הרשום בספרי אגף הגבייה ובקבצי Microsoft Excel כמוגדר במסמכי המכרז
- 5.11. המודד יצלם לפחות 10 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP לפחות), ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיובן המבנה, השימוש, וזהות המחזיק בנכס. התמונות יכללו תאריך ושעת צילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 5.12. הקבלן יעביר את התשריטים והצילומים במערכת (על חשבון הקבלן) שדרכה המועצה תוכל לפתוח את התשריטים והצילומים, בנוסף יועבר למועצה בקובץ ממוחשב – על חשבון הקבלן.
- 5.13. מעבר לאמור לעיל בסעיף 1.10, במקרה בו תהיה התנגדות של המחזיק למדידת הנכס מבחוץ, יפנה הקבלן למנהל לקבלת הנחיותיו ויפעל על פי הנחיות אלה כפי שניתנו לו על ידי המנהל.
- 5.14. יובהר כי ככל ומדידה חוזרת תימצא פחותה מהמדידה המקורית שבוצעה על ידי הקבלן, עלות המדידה תחול על הקבלן. ככל והמדידה תימצא כתואמת או גבוהה יותר ביחס למדידה המקורית של הקבלן עלות המדידה תחול על התושב.
- 5.15. לאחר משלוח המדידות והתוצרים יהיה הקבלן זמין בתוך 24 שעות לפניות פקיד/פקידות השומה של המועצה למתן תשובות והסברים למדידות.
- באם לצורך מתן תשובות לני"ל יצטרך הקבלן לבצע מדידה חוזרת או ביקור בנכס-הדבר יעשה בתוך 2 ימי עסקים
- 5.16. לאחר משלוח המדידות והשלכותיהם, הקבלן יקבע מספר מועדים בתאום עם המועצה שחלק ממועדים אלה יהיו בשעות אחר הצהריים בהם יגיע נציג הקבלן לצורך בירורים והבהרות לתושבים שירצו בכך בדבר המדידות וזאת לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים ממשלוח תוצאות המדידות לתושבים.
- 5.17. "מנהל הפרויקט" אחראי לכך שלכל פניה בנוגע לתשריטים תישלח תשובה מנומקת בכתב אחרי ביקור בנכס על פי הצורך לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים מהפניה, העתק מהפניה והתשובה יועבר למועצה.
- 5.18. הקבלן יכין למנהל הארנונה של המועצה תשובות לשאלות התושבים הנמדדים בנושאי המדידה .

5.19. במידה ולצורך דיון בהשגה יהיה צורך, בהתאם להוראות המנהל, לבצע מדידה חוזרת או ביקור נוסף באתר הנכס, יבצע הקבלן את המדידה החוזרת או הביקור הנוסף, לא יאוחר מ 10 ימים מיום שנתקבלה ההוראה. במקרה בו נמצאה טעות במדידה יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות כל המסמכים הנדרשים והתוצרים המעודכנים. במקרה בו במדידה החוזרת לא נמצאו טעויות בהשוואה למדידה הראשונה יהא זכאי הקבלן לקבלת תמורה בהתאם לתעריפי החוזה.

5.20. הקבלן מתחייב כי הוא מעסיק (בין כשכיר ובין כקבלן משנה) מודד/ים מוסמך/ים וכי כל שרטוט אשר יוגש לבית משפט / לוועדת ערר / או לכל ערכאה שיפוטית אחרת יהיה חתום ומאושר על ידי מודד מוסמך ללא תמורה נוספת לקבלן. הקבלן מתחייב בזה לחתום על תצהירים ולהעיד בבית משפט בכל נושא הקשור לתוצאות המדידות שביצע.

#### 5.21. הנחיות כלליות באשר למדידות :

5.21.1. הקבלן מתחייב לבצע את המדידות לכל המבנים והשטחים בהתאם לאמור **במפרט שבנספח ג'1** ובהתאם להנחיות המועצה. ולציין בתשריט את מהות השטח הנמדד (מחסן, מחסן כתר, מחסן חלקאי, חניה מקורה וכו' כדלהלן) מובהר בואת כי על כל אחד מהשטחים הר"מ יצולמו שתי תמונות לפחות. יובהר כי המועצה רשאית להוסיף ו/או להפחית מרשימת המדידות שמופיעה **במפרט שבנספח ג'1** בהתאם לשיקול דעתה.

5.21.2. יש למדוד מחסנים ביתיים אשר משמשים מחסן ביתי - כדוגמא מחסן כתר.

5.21.3. יש למדוד מחסן חקלאי.

5.21.4. יש למדוד פרגולות מקורות (על פי חוק תכנון ובניה 60% קירוי).

5.21.5. יש למדוד חניות מכוניות מקורות

5.21.6. יש למדוד קרוונים אשר נמצאים במגרשים כיחידת דיור.

5.21.7. יש למדוד בריכות שחיה לצורך עדכון במסד הנתונים

5.21.8. יש למדוד מקלטים.

5.21.9. יש למדוד ממ"דים.

5.21.10. יש למדוד מבני ציבור לפי דרישת מועצה ספציפית בלבד

5.21.11. שטחים משותפים.

5.21.12. מעברים.

#### 5.22. בעבור מגורים יש למדוד את הבא :

5.22.1. השטח הבנוי במכלולו לפי מדידות חוץ בכל הקומות

5.22.2. מחסנים

- 5.22.3 סככות
  - 5.22.4 חניות מקורות
  - 5.22.5 יציעים
  - 5.22.6 מרפסות מקורות
  - 5.22.7 מקלטים בשימוש
  - 5.22.8 חניון תת-קרקעי
  - 5.22.9 מבני עזר
  - 5.22.10 שטח משותף במבנה מצורף יחסית לשטח הנכס העיקרי
  - 5.22.11 גלריות
  - 5.22.12 שטחים ציבוריים במרכזים מסחריים מקורים
  - 5.22.13 שטחים מקורים
  - 5.22.14 חניות לא מקורות
  - 5.22.15 קרקע המשמשת לאחסון
  - 5.22.16 קרקע תפוסה
- 5.23 מנהל הפרויקט יערוך רשימת נכסים שהועברו לטיפולו מהמועצה ובה:**
- 5.23.1 בעל/י הנכס כולל ת.ז.
  - 5.23.2 המחזיק/ים בנכס כולל ת.ז.
  - 5.23.3 גוש חלקה ותת חלקה של הנכס.
  - 5.23.4 פירוט השטח המדויק של הנכס כולל תיאור הנכס הנמדד חלוקתו לקומות ולסיווגים לפי השימושים בפועל בנכס ופירוט שלהם על פי ההגדרות בצו הארנונה של המועצה.
  - 5.23.5 לצורך השוואה מהו הסיווג והגודל בהם מחויב הנכס בספרי המועצה לפני המדידה ומהו ההפרש בין המדידה החדשה למצב הקיים.
  - 5.23.6 נכס הנמצא בבניה יימדד, יאותרו בעליו, יוגדר כנכס בבניה, יוגדר השימוש הצפוי בנכס כשתסתיים בנייתו ובמידה וניתן תירשם הערכה על מועד הסיום של הבניה.
  - 5.23.7 נכס שנהרס/ שאינו ראוי לשימוש, יאותרו בעליו. יוגדר כנכס הרוס ויצורפו תמונות להוכחת מצבו של הנכס.

5.23.8 . הקבלן יאתר בעלים כולל ת.ז.ח.פ של בעלים/מחזיק בכל נכס ויצרפם לתשריט.

5.23.9 . המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן ביצוע של בדיקה או מדידה נוספת בנכס או נכסים שיש מחלוקת לגבי סיווגם או גודלם ועל הקבלן לבצע בדיקה זו בתוך 30 ימים קלנדריים מיום הדרישה.

5.23.10 . לגבי שטחים משותפים – יערך חישוב השטחים המשותפים בצירוף תשריט .

## 5.24 . העברת נתוני המדידות למועצה

5.24.1 . על הקבלן לייצר קובץ נתונים כך שהמועצה תוכל לקלוט הנתונים, התשריטים והתמונות למערכות החיוב של המועצה באופן אוטומטי. באחריות הקבלן לייצר קובץ נתונים בעל מבנה דומה לקובץ הנתונים שקיבל כך שניתן יהיה לקלוט את קובץ הנתונים למערכת החיוב הממוחשבת של המועצה (BILLING), כך שכל נתוני המדידות יקלטו באופן אוטומטי במערכת המחשוב של המועצה, כולל נתוני המדידה כגון גודל וסיווג ובנוסף התמונות שצולמו והתשריטים בכרטיס הנכס בתוכנה. תוך 10 ימים מיום הוצאת התשריט.

5.24.2 . התשריטים יועברו בממשק DWG בקנה מידה 100 ו- PDF. שם הקובץ יהיה מספר הנכס והישוב.

5.24.3 . שם קובץ התמונות יהיה מספר הנכס עם סיומת לפי מסי התמונה שצולמה לנכס. קובצי התמונות יוגשו בצירוף טבלת אקסל המאפשרת קליטת התמונות למערכת הבילינג של המועצה, כולל תאריך הצילום ושעה.

5.24.4 . קליטת תשריטי המדידות וקישורם על רקע בסיס של מיפוי פוטוגרמטרי ועל רקע אורתופוטו ובסיס מדידות קדסטרליות (מיפוי על רקע גושים וחלקות על פי נתוני המרכז למיפוי ישראל), סוג שימוש עיקרי, שם העסק, סה"כ שטח לחיוב כרטסת שטחים כולל פירוט השטחים של כל יחידות הנכס. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן נתונים נוספים והקבלן מתחייב לספק נתונים אלה, על חשבונו והוצאותיו.

5.24.5 . הקבלן יערוך בקרת איכות לנתונים לפני שיועברו למועצה.

5.24.6 . הקבלן יכין תיק מדידות ובו תשריטי הנכסים בעיר ודו"ח מרכז של כל הנכסים בעיר לפי א.ב של המחזיקים. המדידות יימסרו בקואורדינטות של רשת ישראל החדשה.

5.24.7 . הקבלן יעביר למועצה קובץ נתונים ממחושב בפורמט זהה לקובץ הנתונים שקיבל מהמועצה (Microsoft Excel) ובפורמט מדויק בהתאם למוגדר בחוזה זה ו/או בהתאם לפורמט שהמועצה תגדיר לקבלן בסמוך לטעינת הנתונים המעודכנים למערכת הגביה הממוחשבת של המועצה.

5.24.8 . הקבלן יעביר למועצה דו"ח המראה את הנכסים שיש צורך לשנות את המספור שלהם.

## 5.25 . הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים באשר לכל נכס :

5.25.1 . בסיס נתונים מסכם פר גוש, חלקה/ תת חלקה/מגרש, לפי העניין, משפחה.

- 5.25.2 דוח השוואה פרטני בין המצב הרשום בפועל בארנונה לבין המצב בהתאם למדידה.
- 5.25.3 הקמת מסד נתונים דיגיטלי הכולל שכבת מ"ג.
- 5.25.4 תיק נכס עם פרטי נכס ( גוש חלקה מגרש מספר משלם ומספר ארנונה) שיכלול: תשריט המבנה כולל מידות ושטחים של תוספות כולל סיווגים בצו ארנונה, צילומים של המבנה וטבלת שטחים רשום-תוספת לפי סיווג.
- 5.25.5 הקבלן ימציא למועצה את כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע עדכונים שוטפים של הנתונים במערכת ה-GIS.
- 5.25.6 עבור כל נכס יש להגיש תשריט המדידה הכולל טבלת שטחים בקובץ PDF כאשר שם הקובץ הוא מספרו הפיזי של הנכס. יש להדגיש כי באותו בניין יתכן קיום של יותר מנכס אחד. בעבור כל קומה של נכס שיש לו מספר פיזי יש לשייך תשריט בקובץ PDF מסודר בהתאם להנחיות.
- 5.25.7 בעבור כל נכס יש לספק לכל הפחות 10 צילומים דיגיטלים מכל צדי הנכס בנוסף לצילומים ארעיים עבור נכסים ארעיים לדוגמת קונטיינרים ניידים וכולי. סככות וקרקע תפוסה (להוכחת השימוש בקרקע). שמות התמונות יהיו לפי מספר הנכס הפיזי xxxxxxxx בסיומת " " בנוסף למספר רץ לדוגמה: xxxxxxxx\_1.jpg, על הצילומים להכיל נתוני מיקום וכיוון הצילום, שהתקבלו על ידי רכיב ה-GPS הפנימי של המצלמה, בקובץ EXIF גודל התמונות יהיה עד 400 KB.
- 5.25.8 כל הקבצים השייכים לנכס כולל דפי ה-PDF של התשריט וקבצי התמונות בפורמט JPG יוגשו בספרייה בשם הנכס הפיזי.
- 5.25.9 הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
- 5.26 **תשריט המבנה :**
- 5.26.1 תשריט המבנה יוכן תוך כדי חלוקת המבנה לקומות –**עבור כל קומה תשריט נפרד**. כל קומה **תשורטט בקו רציף (Continuoues)** לפי צבע מוגדר מראש בהתאם לטבלת צבעים אשר תוגדר בהתחלת הפרויקט על ידי המועצה, **כל שאר האובייקטים בתשריט ישורטטו בקו מסוג מקווקו (Dashed)**.
- 5.26.2 התשריט יוגש בפורמט PDF ובפורמט DWG מעוגן לרשת ארצית עדכנית (ישראל 2005) בקנה מידה 1:100.
- 5.26.3 יש לדאוג להכין קובץ אחד **לכל קומה של כל נכס** כאמור, כאשר בתוך כל נכס ייתכנו סיווגים שונים בעבור כל פוליון שיש להתייחס אליהן בטבלת חישוב השטחים לפי סוג הארנונה.
- 5.26.4 בתוך כל קובץ יהיה בלוק המתאר את כותרות הנכס, כולל הבעלים כולל המשלמים הפיזיים כמו גם כתובת מדויקת ומספר גוש וחלקה בהתאם לפורמט אשר יסוכם בהתחלת הפרויקט על ידי המועצה

## 6. שירותים נוספים ללא תשלום נוסף

- 6.1. העברת סריקת ממוחשבת של כל השרטוטים, התשריטים והמסמכים הרלוונטיים האחרים והצמדתם לרשומה המתאימה במערכות המחשוב של המועצה.
- 6.2. אחזור מסמכים ותשריטים שנוצרו במסגרת תהליך המדידות על פי הצורך, מזמן לזמן, ועל פי הנחיות המנהל.
- 6.3. בכל מדידה / תשריט, שירטוט ירשם שם המודד, תאריך ביצוע המדידה, שעת ביצוע המדידה, מיקום ביצוע המדידה ולאיזה צוות השתייך המודד.
- 6.4. אבטחת המידע ומניעת חסרונו לתקופה של לפחות 8 שנים
- 6.5. גיבוי המידע ושחזורו בעת הצורך.
- 6.6. ביצוע קשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך קבלת נתונים וקליטת נתונים מעודכנים במערכות המידע הממוחשבות של המועצה.
- 6.7. הקבלן יספק למועצה שירותים אף לאחר מועד סיום העבודה וסיום תקופת ההתקשרות לצורך טיפול בהשגות, הופעה בבתי משפט, ערערים, וכיו"ב, ככל שאלה קשורים בשירותים שניתנו על ידו.
- 6.8. נושאים נוספים רלוונטיים על פי קביעת המנהל.
- 6.9. הקבלן יהיה חייב לקלוט את נתוני המועצה במערכות הממוחשבות שהוא מפעיל לצורך רישום נתוני המדידות ולהחזיר את הנתונים באותו מבנה בדיוק אותו קיבל. וכל זאת היות שהמועצה מנהלת את נכסי הנישומים כנכסים ראשיים ונכסי משנה ובמידה והקבלן לא יחזיר את הנתונים במבנה המדויק שקיבל בהתאם לנכסי ולנכסי משנה לא תתאפשר ביצוע של קליטת נתונים אוטומטית ותתחייב קליטת נתונים ידנית. במקרה שלא יתאפשר לקלוט את הנתונים באופן אוטומטי למערכת הגביה של המועצה יעמיד צוות הקלדת נתונים על חשבונו ויקליד את כל הנתונים המעודכנים למערכות המועצה.

## 7. יחסי הצדדים ועובדי הקבלן

- 7.1. מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין במתן השירותים על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישומם ובביצועם, ולא יהיה בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהליו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות, על אף האמור לעיל, יחול האמור בסעיף 7.15 להלן.
- 7.2. הקבלן לא יעסיק אף עובד שלא מתקיימים בו כל אלה: אזרח מדינת ישראל בלבד, מעל גיל 21 שנה, בעל השכלה של 12 שנות לימוד, לפחות, יודע את השפה העברית, כולל: קריאה, כתיבה, ודיבור ברמת שפת אם, לא הורשע בעבירה פלילית, שיש עימה קלון, או עבירה פלילית, הכרוכה באלימות, או בעבירות מרמה בעשר השנים, שקדמו לחתימת חוזה זה, וכן לא מתנהלים נגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית, כאמור ועיסוקו האחרים או מקצועו, אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו אצל הקבלן במתן שירותיו למועצה על פי חוזה זה.

- 7.3. הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובד מחליף באופן מידוי.
- 7.4. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, או חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 7.5. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד במתן השירותים למועצה על פי חוזה זה, וזאת מבלי שהמנהל יידרש לנמק את הוראתו ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן יחליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו אצלו, יהיה זה על דעתו בלבד, והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחווה.
- 7.6. הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים, בלעדית, בין הקבלן לעובדיו.
- 7.7. הקבלן יהיה אחראי, כלפי המועצה בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה הקבלן אחראי, כלפי המועצה, לשלם לעובדיו, את כל התשלומים המתחייבים מהעסקתם וסיום העסקתם על פי כל דין, ולרבות שכר עבודה שלא יפחת מתנאי השכר המינימאליים הקבועים בכל דין ובכל מקרה לא יפחת משכר המינימום, כהגדרתו בחוק וכפי שיעודכן, מעת לעת, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, דמי חגים הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת (אם לא ניתנה כזו בפועל) וכל התנאים הסוציאליים ונלווים אחרים החלים על עובדים אלה. הקבלן מתחייב בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה למלא אחר כל הוראות צו ההרחבה וההסדרים העקיפים מכוח הסכמים קבוצים שנחתמו בכלל המשק.
- 7.9. הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחווה, וכן תיתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.
- 7.10. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה.
- 7.11. הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

7.12. היה ויוכח למועצה, להנחת דעתה, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות בחוזה זה לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.

7.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול, בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או מי מטעמו, כל טענה שיהיה בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי סעיף זה, על המועצה.

7.14. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע על ידי ערכאה משפטית, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהמועצה תחויב לשלם על פי פסק דין שביצעו לא עוכב, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה של התביעה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.

7.15. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951; חוק דמי מחלה תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית התשי"א-1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק עבודת נשים התשי"ד-1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח-1988; חוק הגנת השכר תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז-1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת; לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם לרבות החוזה קיבוצי וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

7.16. למען הסר ספק התחייבויות הקבלן מכוח סעיף זה תחולנה, ביחס לתקופת החוזה וגם לאחר סיום ו/או פקיעת החוזה, ללא הגבלת זמן.

7.17. הקבלן מתחייב כי במתן השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהנם עובדי המועצה, בין עבור המועצה על פי חוזה זה ובין עבור צד ג' כלשהו.

## 8. שמירת זכויות, אבטחת מידע סודיות ומניעת ניגודי עניינים

8.1. כל המידע והנתונים שיימסרו לקבלן לצורך מתן השירותים ו/או יושגו על ידו כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים על פי חוזה זה (להלן: "הרשומות"), הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן אינו רשאי לעשות ברשומות שימוש כלשהו אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. הקבלן יהיה אחראי, באחריות מוחלטת, לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סגור ומאובטח ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.

- 8.2. זכויות היוצרים והזכויות הקנייניות, מכל מין וסוג שהוא, בכל תוצרי השירותים שיינתנו על ידי הקבלן למועצה על פי הוראות חוזה זה לרבות תשריטים, מדידות, שרטוטים, תמונות, מסמכים ותשרימים אחרים, מכל מין וסוג שהוא, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והיא תהיה זכאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מתן השירותים על פי חוזה זה מחייב שמירת סודיות, שמירת הפרטיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין לרבות הוראות בנוגע לצנעת הפרט. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו במתן השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט, והוא יתדרך, יידע וינחה את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וימלאו אחר כל הנחיה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 8.4. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המועצה, לרבות עניינים נוהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה, שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים על פי חוזה זה.
- 8.5. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, מידע כלשהו בקשר עם השירותים לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המנהל, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- 8.6. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע שיגיע אליו כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים, כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר, זולת המועצה, את המידע.
- 8.7. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 8.8. הקבלן מתחייב לשמור על כללי אבטחת המידע ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה, מראש ובכתב. כמו כן מתחייב הקבלן לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה, ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור, מראש בכתב, מהמנהל.
9. **איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**
- 9.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או להסב את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את אישור מורשי החתימה של המועצה, מראש ובכתב. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור לעיל.
- 9.2. המועצה תהיה רשאית לסרב לבקשה של הקבלן לפי סעיף 9.1 לעיל ו/או להתנות הסכמתה בתנאים לרבות הגדלת ערבות הביצוע ו/או מתן בטחונות נוספים.

- 9.3. הקבלן אינו רשאי למסור לקבלן משנה מתן חלק מהשירותים, אלא בהסכמת המנהל, מראש ובכתב.
- 9.4. הסכים המנהל להעסקת קבלן משנה לא יהיה בכך כדי לפטור ו/או לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית למתן השירותים כולם, והקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה גם ביחס לפעולות, ההתחייבויות וחלק השירותים שבוצע על ידי קבלן המשנה.

## 10. אחריות ושיפוי וביטוח

- 10.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 10.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 10.3. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ב'2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 10.4. האישור יופק טרם חתימה על הסכם ו/או זכייה במכרז – לפי המוקדם מביניהם – וישמר תוקפו למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (לעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך שבע שנים נוספות מתום הפעילות ולמשך חמש שנים נוספות מתום הפעילות בקשר עם חבות המוצר).
- 10.5. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המועצה ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המועצה וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המועצה.
- 10.6. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחיו ועל קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר קבלן, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המועצה והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

- 10.7. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.8. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המועצה אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המועצה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.9. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.
- 10.10. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.11. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או קבלנים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.12. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 10.13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

## **11. התמורה וערבות ביצוע**

- 11.1. בכפוף לביצוע מלא ומושלם של השירותים ומילוי וקיום כל המטלות וההתחייבויות שעל הקבלן לקיים על פי חוזה זה, יהיה הקבלן זכאי לתשלום בהתאם להזמנות/ות העבודה, שנמסרו לו, התמורה עבור מדידת מ"ר אחד כפי שהוצעה על ידו במכרז, כפי שנתקבלה על ידי המועצה ("התמורה").
- 11.2. עבור מדידת 1 מ"ר שטח בנוי שנבדק וצוין בספרי המועצה \_\_\_\_\_ ₪
- 11.3. עבור מדידת 1 מ"ר של קרקע תפוסה שנרשמה ועודכנה בספרי המועצה \_\_\_\_\_ ₪
- 11.4. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי סכום התמורה הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו לקבלן בקשר עם מתן השירותים וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות חוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל את ההוצאות בגין כוח אדם, ציוד, חומרים, ביטוחים, עלות מדידות, שרטוטים, דוחות, תגובות להשגות ועררים, עדכון תוכנות המועצה בתוצרי השירותים ועוד.

- 11.5. הקבלן יגיש למנהל כל חודש, עד ה- 15 בכל חודש, חשבון מפורט בהתאם לדוגמת נוסח שתומצא לו על ידי המנהל בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף. ובלבד שכל חשבון מצטבר יכלול 100 נכסים לפחות אשר לא שולמה תמורה בגין מדידתם.
- 11.6. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, תוך 15 יום ממועד הגשתו. המנהל יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית. עם קבלת אישורו יגיש הקבלן למנהל חשבונית מס לתשלום הסכום שאושר על ידי המנהל. החשבונית תשולם תוך שוטף + 45 ימים ממועד הגשתה למנהל.
- 11.7. החל מתקופת ההארכה הראשונה, המועצה תהיה רשאית לאשר אחת לשנה, תוספת לתמורה אשר לא תעלה על חישוב של הצמדת התמורה למדד הבסיס.
- 11.8. היה וכתוצאה מבדיקה חוזרת, ערר או השגה תידרש המועצה להקטין או לבטל את תוספת החיוב בגין נכס, לעומת תוספת החיוב שנקבעה על סמך דו"ח מדידות ושימושים שהגיש הקבלן, יופחת התשלום ששולם לקבלן בגין השטח שהוקטן.

#### 11.9. ערבות ביצוע:

- 11.9.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪), בנוסח המצ"ב **כנספח ב'1**.
- 11.9.2. הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות בתוספת שלושה (3) חודשים. הוארך החוזה כאמור בסעיף 13 להלן, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.
- 11.9.3. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 11.9.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

#### 12. הפרות וסעדים

- 12.1. מוסכם בין הצדדים כי איחור בהשלמת השירותים שבכל הזמנת עבודה מעבר לקבוע בסעיף 4.1 לעיל תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 750 ₪ לכל יום איחור.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,5 על תתי סעיפיהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪ ש"ח כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהיה ידוע בעת התשלום בפועל.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12.1 ו-12.2 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

| גובה הפיצוי       | תיאור ההפרה  |
|-------------------|--|
| 1,000 ₪ לכל מקרה. | ביצוע מדידות שלא בימים ו/או בשעות שנקבעו בחוזה זה        |
| 750 ₪ ליום        | אי עמידה זמנים ואיחור בביצוע המדידות בהתאם להנחיית המנהל |

- 12.4. המועצה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 12.1-12.3 מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12.1, 12.2 ו- 12.3 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- 12.6.1. הקבלן הפר איזו מהוראות חוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 יום מהיום שנדרש לכך על ידי המועצה ו/או המנהל.
- 12.6.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכס מהותי של הקבלן, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 12.6.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 12.6.4. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או לפשיטת רגל או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 12.6.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 12.6.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 12.6.7. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 12.6.8. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 12.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם הקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 12.8. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידה אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 12.9. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

### 13. תקופת החוזה וסיומו

- 13.1. ההתקשרות בין המועצה ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם ("התקופה הראשונה").
- 13.2. המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה לשלוש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופה התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים ממועד ההתקשרות.
- 13.3. מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לספק כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף ההסכם, כאמור.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם לרבות פיצוי בגין פגיעה במוניטין, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 13.5. במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת ההסכם בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

### 14. שונות

- 14.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב המגיע לה ממנו. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 14.2. חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 14.3. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

## נספח ב'1

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

#### הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה במועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות מכרז מס' 12/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח ב'2

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |  | אישור קיום ביטוחים |  |   |
|--|--|--------------------|--|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |  |                    |  |   |
| מבקש האישור הראשי*   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*   | המבוטח             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח*   | מעמד מבקש האישור*   |
| שם<br><b>מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")</b>   | שם<br>ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם<br>("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז") | שם                 | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.           | העיסוק המבוטח: _____   |   |
| מען  | מען  | מען                |  |   |
|  | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>תאגידים קשורים לרשות</b>   |                    |  |   |

| כיסויים   |         |  |  |           |  |   |                       |              |   |
|---|---------|--|--|-----------|--|---|-----------------------|--------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****   | מ ט ב ע | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |           | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | נוסח ומאדור ת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|   |         |  | למקרה*                                     | לתקופה    |  |   |                       |              |   |
| 309 ויתור תחלופי, 328 "ראשוניות",   |         |  |  |           |  |   |                       |              | רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון    |
| 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלופי, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי |         |  | 2,000,000                                  | 2,000,000 |  |   |                       |              | צד ג'   |

| כיסויים   |  |            |            |  |   |  |  |                |
|---|--|------------|------------|--|---|--|--|----------------|
| 309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",  |  | 15,000,000 | 15,000,000 |  |   |  |  | אחריות מעבידים |
| 302 אחי' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חביות : רשלנות רבתי ; |  | 2,000,000  | 2,000,000  |  | מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם |  |  | אחריות מקצועית |
|   |  |            |            |  |   |  |  |                |

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**038, נשוא הביטוח כולל: שירותי מדידה עבור חיובי ארנונה**

**ביטול/שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

**המבטח :**

# פרק ג'

## הצעת המציע

לכבוד:

מוא"ז מטה בנימין

אני/אנו \_\_\_\_\_ הח"מ מס' ח"פ/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר/ים ומסכים/ים בזה כדלקמן:

1. אני/אנו הח"מ, לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתתי/נו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

1.1. אני מגיש הצעתי למתן שרותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה כמפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומודיע בזאת כי הצעתי ערוכה על פי דרישותיו וכן הבנתי את השיטה ו/או השיטות לפיהן מתבצע המכרז על כל שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו אם יהיה זוכה.

1.2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או על אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

1.3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.

1.4. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות, כמו כן, ידוע לי כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות עובד מתוך התשלומים שתבצע המועצה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה זאת בחשבון.

2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:

2.1. לקבל על עצמנו את כל ההתחייבות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

2.2. כי הצעתנו זאת מבוססת על סמך בדיקותינו כאמור בסעיף (1) דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שהתבססה על כל טענות של אי ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/אנו מוותרים מראש על כל טענות כאלה.

2.3. כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.4. כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם על כל מציע אחר לאותו מכרז.

2.5. ידוע לי כי אהיה זכאי לתמורה על פי מחיר לכל מטר מדוד בפועל.

2.6. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך שבעה ימים מיום שיוודע לי/לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, אם לא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית על חשבון הנזקים שייגרמו לה ולחתום על ההסכם עם כל מציע אחר או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. להצעה יתווסף מע"מ כחוק.

4. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

### להלן הצעתי:

- א. ההנחה המוצעת הינה אחידה – ותחול על כל העבודות המפורטות.
- ב. ניתן להציע 0% הפחתה. הצעה אשר תחיל תוספת ו/או תחיל שיעורי הנחה בלתי אחידים תפסל על הסף מבלי שתידון.
- ג. אחוז ההנחה לא יעלה על 30%. הצעה שתהיה מעל 30% תפסל.
- ד. הנני מציע הפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% במילים: הפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה מתעריף הבסיס שקבעה המועצה כדלהלן:

1. עבור מדידת 1 מ"ר שטח בנוי מדוד (למעט חללים, פירים בתוך מבנה או מגרעות

מחוץ למבנה) שנרשם/ עודכן סופית בספרי המועצה – 2

2. עבור מדידת 1 מ"ר של קרקע תפוסה שנרשם/ עודכן סופית בספרי המועצה – 0.4

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

פרטי המציע:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז/ ח"פ \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון במשרד: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

טל' סלולרי של איש הקשר: \_\_\_\_\_

דוא"ל של איש הקשר: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג' 1

### מפרט הנחיות עבודה למדידות במוא"ז מטה בנימין

1. מפאת האופי המיוחד של בתי התושבים במועצה אשר ברובם בתי קרקע חד משפחתיים או דו משפחתיים-על המדידות להיות מדוייקות ככל האפשר עם ירידה לפרטים הקטנים.
2. שיטת המדידה הינה ברוטו-ברוטו
3. בנין למגורים - בניין המיועד לשמש לתכלית מגורים או משמש לכזו בפועל.
4. שטח עזר-בנין מקורה שאינו סגור מכל צדדיו. לעניין "מקורה"-קירו עילי של הבניין העשוי מחומר שעל פי טיבו מונע חדירת מים לחלל הבנין.
5. מחסן-יחידה חיצונית לבנין המגורים הבנויה מחומרים קלים (פלסטיק, עץ וכו') ומשמשת לאחסון בלבד.
6. בנין הסגור בסגירת חורף-פרגוד (מחיצה ניידת ומתקפלת) עונתי המשמש בדרך כלל לסגירת מצללה (פרגולה) בחודשי החורף.
7. יחידת דיור-בנין או חלק ממנו המתאים על פי טיבו לשמש או המשמש בפועל למגוריו של יחיד או יחידה משפחתית אחת מעבר לזו המתגוררת בבנין העקרי.

### כל אחת מהקטגוריות הנ"ל יש לציין בטופס הדיווח

### הנחיות נוספות:

1. יש לבצע מדידה פנימית ככל שמתאפשר. במקרים שהדייר אינו נוכח בבית בעת המדידה, למרות שהיה תיאום- יש לבצע מדידה חיצונית. – יש לציין ע"ב טופס הדיווח האם מדובר במדידה חיצונית או פנימית.
2. למדוד ח. מדרגות פעם אחת-ולהפחית-במגורים בלבד.
3. יש להפריד מרתפים, מקלטים, שטח עזר, מחסנים יחידות דיור.
4. יש למדוד כל מבנה שמעל 1.8 כדוגמת מחסן חניה מבנה עזר .
5. למדוד עליות גג את כל השטח ולציין מעל 1.80 מ"ר -יחושב כמגורים.
6. למדוד מרפסות, כניסות, חניות, סככות, פרגולות מקורות /לא מקורות לפי ההנחיות הרשומות מטה.
7. יש למדוד גריות במגורים יש להתייחס לגבהים מעל ל- 1.8.
8. בעסקים ותעשייה-לא רלוונטי גבהים.
9. להוסיף גוש וחלקה לכל תשריט מדידה.
10. ככל וישנם נכסים/קרוונים/מכולות או כל שטח האמור להיות מחוייב בארנונה ואינו מופיע בספרי ובנתוני המועצה-יש למדוד ולציין "נכס שאינו מוכר בנתוני המועצה" וכמו כן, לדווח עליו למנהל בסוף יום המדידה.

11. להלן טבלה המפרטת את הישובים המיועדים למדידה כולל לוחות זמנים :

| <b>הישובים המיועדים למדידה כולל לוחות זמנים</b> |                  |   |   |                 |
|---|------------------|---|---|-----------------|
| <u>תאריך סיום המדידה</u>                        | <u>מ"ר עסקים</u> | <u>מ"ר מגורים עזר כפי שרשום ב 01/25</u> | <u>מ"ר מגורים עיקרי כפי שרשום ב 01/25</u> | <u>שם הישוב</u> |
| 31/08/2025                                      | 4233             | 4100                                    | 114337                                    | עלי             |
| 31/12/2025                                      | 12113            | 3175                                    | 105838                                    | עפרה            |
| 31/03/2026                                      | 1505             | 8740                                    | 98296                                     | כפר האורנים     |
| 30/09/2026                                      | 1551             | 7189                                    | 131279                                    | גני מודיעין     |
| 31/12/2026                                      | 15386            | 1477                                    | 29417                                     | מתתיהו          |
|   | <b>34788</b>     | <b>24681</b>                            | <b>479167</b>                             | <b>סה"כ</b>     |

---