

מועצה אזורית מטה בנימין



מכרז פומבי מס' 17/2025
שירותי אחזקה ושיפוצים
במוסדות חינוך ביישובי
המועצה

מסמכי ההצעה
המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז

<u>שם המסמך</u>	
הוראות למשתתפים ותאור כללי של הפרויקט	מסמך א'
מסמך א'1 הצהרת המציע – ניסיון מקצועי	
מסמך א'2 תצהיר שכר מינימום	
מסמך א'3 תצהיר בדבר היעדר קירבה	
מסמך א'4 תצהיר הרשעות פליליות	
מסמך א'5 ערבות מכרז	
הצהרה והצעת המציע	מסמך ב'
מסמך ב'1 הצעת המציע	
חוזה ונספחיו	מסמך ג'
נספח א ערבות ביצוע	
נספח ב+1 אישור עריכת ביטוח	
נספח ג דוגמא לדו"ח ביצוע פעימה	
נספח ד זמני תקן לקריאות מוקד	
נספח ה רשימת הגנים בחלוקה לשובים	
נספח ו מחירון	

מסמך א'

הוראות למשתתפים

1. מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע שירותי אחזקה במוסדות החינוך (המפורטים לקמן) ביישובי המועצה הכוללים אחזקה מונעת ואחזקת שבר באופן שוטף:
 - **עבודה יומית** - הזמנת עובד קבלן מקצועי לצורך עבודה ל- 8.5 שעות עבודה לפחות, הכולל רכב וכל הציוד הטכני הנדרש לצורך עבודתו (לא כולל חומר). ביצוע עבודות במוסדות ברחבי המועצה. (מינימום 5 מוסדות ביום עבודה, או ביצוע עבודה לפי דרישת מחלקת מבני חינוך)
 - **ביקור יזום בכל הגנים תוך חודש קלנדרי** (להלן: "פעימה") לפי דרישה והזמנה מראש לתחזוקה ואיתור תקלות וליקויים בכל אחד מגני הילדים המצויים בתחומי המועצה או שייבנו או שיתווספו לתחומה בכל תקופת ההסכם שייחתם עם המציע שיזכה במכרז.
 - **טיפול בקריאות** רגילות ודחופות לתיקוני שבר או תיקוני חירום או טיפול בנזקים חמורים או כל קריאה אחרת לה יידרש המציע, בין השעות 00:22-06:00, שישה ימים בשבוע (למעט זמני שבת וחג)
 - בהתאם לצרכי המועצה יבצע הקבלן עבודות שיפוצים \ הנגשות או תיקונים שאינם כלולים בעבודות האחזקה השוטפות.
 - במועד פרסום המכרז מצויים במועצה כ- 190 גני ילדים ו351 בתי ספר בהתאם למפורט לקמן. מובהר כי פירוט זה אינו מחייב את המועצה ומהווה הערכה כללית לשנת תשפ"ה בלבד.
2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. התמורה בגין השירותים תקבע על פי המרכיבים הבאים:
 - א. תשלום יחושב לפי היקף הפעילות בפועל וע"י הזמנה מראש ע"פ מחירי הזכייה במכרז. המחירים המשולמים מפורטים להלן ע"פ הקטגוריות השונות: צוות עבודה יומי, ביקור יזום, קריאות רגילות ודחופות, ועלות הציוד כמפורט במפרט לקמן.
 - ב. עבור שיפוצים \ הנגשות או תיקונים שאינם כלולים במפרט תשלום תמורה עפ"י מחירון דקל "שיפוצים ואחזקה" המתעדכן מעת לעת, בהנחה של 30% ללא תוספות התייקרויות נוספות כגון: קבלן ראשי, יו"ש ולפי קביעת המפקח או לפי הצעת מחיר ספציפית, הזול מבניהם.
4. תקופת הביצוע לכל העבודה תהיה 36 חודשים, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהודעה מראש ובכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

5. בהגשת הצעתם מצהירים המציעים כי בחנו את תפוצת ומיקום ומספרי הגנים והמבנים בשטח המועצה וכלל מוסדות החינוך והם מבינים ומסכימים להיקף השירותים הנדרש.
6. מובהר כי מספר ומיקום הגנים יכול וישתנו לאורך תקופת ההסכם ו/או הארכותיו, לפי צרכי המועצה בלבד ולקבלן לא תהיה תלונה ו/או טענה ביחס לשינויים כאמור.
7. העבודות אותן יידרש הזוכה לבצע במסגרת מכרז זה, יהיו מכלול עבודות התיקונים, השיפוצים, ההתאמות וההשלמות של המבנים וחצרות המוסדות וביתני השמירה של המוסדות בהתאם להנחיות המועצה והמפקח, ולאחר מכן לשמור על תקינותם של אותם המבנים, בכל תקופת החוזה ולהעמיד לשם כך את מלוא הציוד, האמצעים וכח האדם הדרוש לביצוע המטלות נשוא המכרז.
8. המציע הזוכה, יהא אחראי להעמיד בין היתר, לפחות צוות אחד קבוע ומיועד במיוחד רק למטה בנימין, מצויד ומנויד מטעמו לטיפול שוטף בתקלות או באופן יזום או על פי קריאה כחלק בלתי נפרד ממכלול השירותים, הכל בהתאם להוראות המפרטים הטכניים המצורפים בזאת.
9. למועצה קיימות התקשרויות עם קבלנים המבצעים עבודה שונות לרבות בגנים והיא תהא רשאית להמשיך להעסיקם במקביל לעבודת הקבלן.
10. היה ונדרש הקבלן במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים המבצעים עבודות באותו מבנה, תיאום העבודות יהא באחריות הקבלן.
11. המועצה מינתה צוות לניהול ופיקוח ובקרה על ביצוע העבודות במכרז זה.
12. מובא לידיעת המציע כי ייתכן וייתוספו פרטים ו/או עדכונים ו/או הבהרות טכניות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
13. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון, הסיווג הקבלני והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף ועל שם המשתתף במכרז בלבד.
14. תקצוב המועצה כל שנה במכרז זה הינו תלוי בתקציב המועצה המאושר. במידה והמועצה לא תקצה כסף עבור עבודות במכרז זה במהלך אחת מהשנים, החוזה יושהה או יבוטל לפי החלטת המועצה והמציע הזוכה לא יפוצה בגין כך.
15. **תנאי הסף להשתתפות במכרז**
- על המשתתף במכרז לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר וללא כל סייג. וועדת המכרזים תפסול ולא תביא לדיון כל הצעה אשר אינה עומדת בכל תנאי הסף.**
- 15.1. למציע ניסיון מוכח של בביצוע עבודות אחזקה כוללת של מבנים לגוף ציבורי או מסחרי פרטי, בהיקף אחזקה של לפחות 150 מוסדות בשנה .
- מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים ומידע באופן עצמאי ולהתחשב במידע זה לשם קבלת החלטה.
- 15.2. המציע נעדר הרשעה פלילית שיש עמה קלון או בדבר העסקת עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

15.3. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה), מקור, לקיום ההצעה בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 07/07/2025. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **במסמך א' - 5** במסמכי המכרז.

15.3.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימה וקיום החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

15.3.2. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

15.4. על המציע לנקוב באחוז הנחה בסעיפים המופיעים בטופס הצעת המחיר.

15.5. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ .

16. מסמכים ואסמכתאות שעל המציע לצרף להצעתו:

להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים, כשהם חתומים על ידו בהתאם להוראות המכרז. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה המסמכים הנדרשים ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

16.1. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף או פטור ממע"מ במתן שירותים אלו.

16.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים_ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

16.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף:

16.3.1. תעודות רישום של התאגיד.

16.3.2. אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

16.4. להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי סעיף 15.1 לעיל, יש לצרף הצהרת המציע, ובמקרה של חברה - הצהרה של מנכ"ל החברה/השותף הבכיר, בנוסח המצורף **במסמך א' 1** למכרז זה, הכוללת רשימה של הגופים להם סופק השירות נשוא המכרז לרבות פרטי אנשי קשר ומס' טלפון, לפי הפירוט הבא:

16.4.1. המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על השירות, היקף מתן השירות ומועד ביצועו.

16.4.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים

- ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 16.4.3. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 16.4.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 16.5. תצהיר היעדר הרשעה בדבר העסקת עובדים זרים ו/או חוק שכר המינימום, בנוסח המצורף **כמסמך א'2**. *מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה כאמור, הצעתו לא תובא לדיון כלל.
- 16.6. תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כמסמך א'3**.
- 16.7. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א'4**.
- 16.8. אישור רכישת מסמכי המכרז – המציע יצרף להצעתו העתק הקבלה אשר נמסרה לידי בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 16.9. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז חתומים במקור על ידי מורשי החתימה בו. כמו כן, על המציע להגיש בשני עותקים את טופס הצעת המחיר. **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.**

17. הבהרות

- 17.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 31.03.2025 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 17.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 17.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 17.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או

בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

17.4. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

18. לוח זמנים:

- 18.1. הקבלן יידרש להעביר למנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו (להלן: "המנהל") עם תחילת העבודה לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות אותן מסר לו המנהל.
- 18.2. למרות האמור לעיל לא יהיה הקבלן רשאי להתחיל בביצוע עבודות לפני שימציא למועצה את אישורי הביטוח אשר צריכים להיות ברשותו וערבות לקיום החוזה, בתוקף התחייבותו עפ"י החוזה, אי התחלת העבודה עקב העדר אישורי הביטוח ו/או ערבות כאמור לא תאריך את תקופת הביצוע.
- 18.3. על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מהמועצה בכדי להתחיל לעבוד. ללא הזמנת עבודה חתומה כדיון, הספק לא יעבוד ולא יקבל כל תשלום באם החליט לעבוד.

19. הגשת ההצעה

- 19.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה, תמורת תשלום של **1000** ₪, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 19.2. יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים וכן על המפרטים והמחירונים בהתאם, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 19.3. את המעטפה הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה בא.ת. שער בנימין קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **07/04/2025**, עד השעה **12:00** בצהריים, ולציין עליה את מס' המכרז: **17/2025**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 19.4. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

20 בוטל.

21 דרישת פרטים מהמציע:

21.1 המועצה רשאית בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, ו/או לפנות לכל גורם אחר להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים

נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה, הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

21.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם.

22 הצהרות המציע:

22.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

22.2 המציע מצהיר כי ידוע לו כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

22.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

22.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי או שלא לקבל הצעתו של המציע, שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת שהעלתה אי שביעות רצון משירותי המציע.

22.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי תיפסל.

22.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

22.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי מועד תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהמועצה והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז, יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז, בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

22.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסימונו של החוזה בכל עת שתראה לנכון עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ללא חובת הנמקה מצידה. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

23.1 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

23.1.1 ניקוד איכות מתבסס על המלצות וראיון אשר יהווה מקסימום 20 נקודות.
 23.1.2 הצעת המחיר תהווה מקסימום 80 נקודות.

23.2 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

23.3 רק מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
המלצות	מקסימום 10 נקודות.
ראיון	מקסימום 10 נקודות.

23.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

23.5 **בשלב ראשון תבחן כל הצעה בהתאם לערכים הבאים ויינתן לה ניקוד כמפורט להלן:**

23.5.1 ערך ההצעה עבור חלק א - עלות עובדים יומית = 60%.

מחיר ההצעה הזולה ביותר	X	0.60	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

23.5.2 ערך ההצעה עבור חלק ב' - עלות הגעה לפי קריאה = 40%.

מחיר ההצעה הזולה ביותר	X	0.30	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

23.5.3 ערך ההצעה עבור חלק ג' - מחירון חומר = 10%.

מחיר ההצעה הזולה ביותר	X	0.10	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

23.6 בשלב השני יחושב הציון הכספי לכל הצעה שהינו: סכום הניקוד שקיבלה כל הצעה עבור כל הקטגוריות כפי שחושבו בסעיף הקודם, והכפלתו ב- 80.

23.7 ציון ההצעה הינו הציון שניתן על האיכות כאמור בסעיף 23.3 בתוספת הציון הכספי שניתן כאמור בסעיף 23.6.

23.8 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

- 23.9 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, המועצה תהיה רשאית לבקש תחשיב המעיד על יכולת עמידה ביצועית במפרט בהתאם לגובה ההצעה.
- 23.10 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ואת כושרו של לבצע את החוזה המוצע.
- 23.11 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 23.12 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 23.13 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

24 חובת הזוכה במכרז:

- 24.1 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם, על כל נספחיו, ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה באותו מועד ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספת א' לחוזה ואישור קיום ביטוחים המצורף כנספת ב' לחוזה, כנדרש.
- 24.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, למסור את ביצוע המכרז, למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 24.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות, שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 24.4 המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או מקצתו בכל עת.
- 24.5 הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה. אין בכך כדי למנוע מהזוכה מלהעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, בהתאם לשאר הוראות החוזה.

25 אישור תקציבי

- 25.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 25.2 כמו כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז בכל שנה ושנה.
- 25.3 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

26 ביטול המכרז

- 26.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 26.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
 - התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
 - יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 26.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

ישראל גנץ
ראש המועצה

מסמך א-1

טופס הצהרה עבור הוכחת ניסיון בביצוע שירותי אחזקה ושיפוצים
במוסדות חינוך

1. אני הח"מ _____, משמש כ_____ של חברת _____

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

שם הגוף עבורם בוצע השירות	מספר המבנים להם ניתן שירותי אחזקה	מועד הביצוע	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם תפקיד וטלפון)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

חתימת המציע
(במקרה של תאגיד)

שם המציע

תאריך

מסמך א' - 2

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות .

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

"חוק עובדים זרים" : חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז 17/2025, ח.פ. _____ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תיקונים ואחזקה של גני ילדים בתחום המועצה האזורית שומרון.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

רו"ח / עורך – דין

מסמך א' – 3

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:

“ חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, “קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.”
 - 1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:

“ לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה.”
2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 17/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע:

חתימת המציע

תאריך:

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות .

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 17/2025 ח.פ. _____ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תיקונים ואחזקה של גני ילדים בתחום המועצה האזורית שומרון.
2. הנני מצהיר כי אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

מסמך א' - 5

נוסח ערבות בנקאית

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 17/2025 לשירותי אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך ביישובי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 07.07.25 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

מסמך ב' הצהרה והצעת המציע

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 17/2025 למתן שירותי אחזקה ושיפוצים במוסדות החינוך ביישובי המועצה

הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי והבנתי את שיטת ביצוע העבודה.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - 5.1. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 5.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 5.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 5.4. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת, דרישות המפרט הטכני והוראות חוזה זה, לרבות ציוד נדרש וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - 5.5. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדים בהתאם להוראות שכר מינימום התש"מ"ז 1987 לפחות ועל פי כל דין.

- 5.6. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות, הוראות החשכ"ל, צווי ההרחבה, רווח, **ולא כולל מע"מ.**
- 5.7. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- 5.8. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
- 5.9. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומה של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 5.10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
- 5.11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (א) לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- (ב) להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בחוזה.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
7. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
10. אנו מודעים לכך כי העבודות נשוא מכרז זה, יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן, בסעיף זה: "החוק"), ועל כן במידה ונזכה במכרז אנו מצהירים ומתחייבים כי אנחנו ועובדינו לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977 כמו כן אנו מתחייבים שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי נמלא לגבי כל המועסקים על ידנו אחר הוראות החוק ויש להביא על כך אישור משטרה לפי החוק.
11. ידוע לי שבאתרי ביצוע העבודות כולם או חלקם, צפויות פעילות של קייטנות, הדרכות, או פעילות אחרת, עבודות של קבלנים אחרים, וכי יכול והעבודות יבוצעו על ידו במקביל

- לפעילות כאמור וואו לאחריה. בכל מקרה הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שנקבע ולא תתקבל טענה וואו בקשה בדבר דחיית מועדים שמקורם בקיום פעילות.
12. מחסור בעובדים וואו אי קבלת רישיונות להעסקתם וואו שבתות וואו תלות באספקת ציוד לא יהוו אירוע שיהיה בו כדי להצדיק מתן ארכה לעמידה בזמנים שנקבעו.
13. אני מודע לעלויות הכספיות של עמידה במכרז זה ואעמוד בהן, ללא בקשות כספיות נוספות מצדי.
14. בכל מקרה של סתירה בין סעיפי החוזה או בין סעיפי החוזה למכרז, מועצת בנימין (מנהל אגף שפ"ע), תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה והמכרז
15. בכל מחלוקת בין המפעיל למועצה בדבר היקף השירותים הנדרש, המועצה תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה ולספק לא תהיה זכות ערעור.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע: _____

ח.פ. _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב' - 1

טופס הצעת המחיר במכרז פומבי מספר 17/2025

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי אחזקה במוסדות חינוך ביישובי המועצה אזורית בנימין, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחווזה.

2. המחירים המוצעים על ידי כוללים את כלל ההוצאות והמרכיבים של מתן השירות ובכלל זה, בין היתר אך לא רק: כוח האדם המקצועי, שירותי משרד, מנהל עבודה, כלי רכב, דלק, תקורה, רווח, כל החומרים, האמצעים והעבודה הדרושים למתן השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, הובלת החומרים, כלי העבודה וכד', הנדרשים למתן השירותים עד לאתר העבודה ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים למקומות העבודה ומהם. את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על ידינו על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין. כל הוצאותינו האחרות, מכל מין וסוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים אותנו.

3. **מחירי הבסיס הינם כדלהלן:**

3.1 חלק א - עלות עובדים יומית המחירים אינם כוללים מע"מ.

3.1.1 עלות יומית לעובד פשוט כולל רכב – 2100₪

3.1.2 עובד נוסף ללא רכב – 800₪

3.1.3 עלות יומית לעובד חשמלאי – 2450₪

אחוז ההנחה המוצע על ידי לחלק א' הינו: _____%

3.2 חלק ב' - עלות הגעה לפי קריאה המחירים אינם כוללים מע"מ.

3.2.1 הגעה ליישוב לטיפול במס' קריאות במספר מוסדות – 600₪ ליישוב

3.2.2 הגעה לקריאת חירום / בודדת – 400 ש"ח

3.2.3 טיפול פעימה לגן (ע"פ המפרט שבנספח + טיפול בקריאות) – 500₪ לגן.

אחוז ההנחה המוצע על ידי לחלק ב' הינו: _____%

3.3 חלק ג' - מחירון חומר המחירים כוללים מע"מ.

על פי המחירון המצורף בנספח ו'

אחוז ההנחה המוצע על ידי לחלק ג' הינו: _____%

4. זמני תקן ביצוע יהיו כדלקמן:
- 4.1. פעימה בכל הגנים - לפי דרישה כ 2-3 בשנה (פעימה – כהגדרתה ב"דו"ח ביצוע הפעימה"), הפעימה תבוצע תוך 30 יום בכל הגנים.
- 4.2. מענה לפניית חירום, תקלה אשר מונעת את אי כשירות הגן לפעילות ע"פ החלטת מנהל מחלקת מבני חינוך, לדוגמה: נפילת חשמל, בעיית בטיחות/ סכנה, סתימה, נזילה חמורה וכו' - מענה תוך 4 שעות, כולל בימי שישי מוצ"ש וערבי חג.
- 4.3. מענה על פי קריאות מוקד לתקלות שבר במוסד – מענה לפי זמני תקן המצורפים בנספח ד'
5. ידוע לי כי לצורך ביצוע הנ"ל אני נדרש ל:
- תאום מול מוסדות החינוך לביצוע הפעילות עפ"י תכנית העבודה וטיפול באחריות הקבלן.
 - תיאום מול מחלקות המועצה: מבני חינוך, חינוך גנים, בטחון מוס"ח.
 - גמישות בזמני עבודה, גם לאחר שעות פעילות הגן ובחופשים.
 - יכולת לקבלת קריאות מוקד וקשר ישיר בין הקבלן לפניית מוקד מועצה 106 ע"י מוקד \ מזכירה/ עובד אחזקה/ אפליקציות תפעוליות ייעודית ככל שיוחלט ע"י המועצה .
 - הציוד וחומרי עבודה יהיו איכותיים ולפי תו תקן למוסדות חינוך.
6. בעת יציאה לביצוע פעימה חודשית בכל הגנים על פי הרשימה המופיעה בנספח ג' להסכם, התשלום עבור ההגעה לביצוע התיקונים לקריאות מוקד יהיה מובלע בתשלום עבור הפעימה.
7. מובהר כי התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל של העבודה וככל והמציע הזוכה לא יבצע את כלל העבודות המוטלות עליו המועצה תהיה רשאית להפחית את החלק היחסי מהתמורה בגין העבודה שלא בוצעה, כמפורט לקמן, כל זה בנוסף ומבלי לפגוע בזכות המועצה להטיל קנסות על המציע הזוכה, כמפורט בהסכם, בגין אי עמידה באיכות הביצוע ו/או זמני הביצוע ומתן השירות.
8. ידוע לי כי עבור שיפוצים \ הנגשות או תיקונים שאינם כלולים במפרט תשלום תמורה עפ"י מחירון דקל "שיפוצים ואחזקה" המתעדכן מעת לעת, בהנחה של 30% ללא תוספות התייקרויות נוספות כגון: קבלן ראשי, יו"ש ולפי קביעת המפקח או לפי הצעת מחיר ספציפית, הזול מבניהם.
9. בכל מקרה בו תהיה מחלוקת האם העבודה באחריות הקבלן כחלק ממכרז זה, המועצה תהיה הפרשנית הבלעדית. כלומר, המועצה תחליט באופן בלעדי האם העבודה כלולה במפרט העבודה או לא.
10. ידוע לי כי באם נדרש לבצע עבודה שאיננה חלק ממפרט העבודות ושאינה מצויה במחירון דקל או שקיים ספק לגבי ההתאמה לסעיף במחירון הדקל, תקבע התמורה בגין העבודה בהתאם להצעת מחיר אותה אגיש ובכפוף לשיקול דעתו ואישורו של נציג המועצה.

11. מובהר בזאת כי באם אזכה במכרז לא תהיה לי בלעדיות בביצוע העבודה וכי המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש עבודה כאמור לעיל מקבלן אחר ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
12. מובהר בזאת כי הצעתנו זו כוללת בתוכה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות לביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה, ולא נהיה זכאים לתמורה נוספת.
13. ידוע לי כי במידה ולא יבצע הקבלן אחת או יותר מהעבודות המפורטות בהסכם תהיה רשאית המועצה להפחית את שווי עלות של העבודות ובתוספת של רווח קבלני 15% ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ללא עוררין.
14. הצעה זו כוללת:

- העמדת כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרוש, לרבות אספקה, הובלה, העמסה, פריקה, ניווד והסעות, אל מקום ביצוע העבודה וממנו, בין באופן חד פעמי בין באופן שוטף ובכלל זה הצבה ו/או שימוש בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם במבנה פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
 - אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם.
 - ניקוי המבנה וסילוק פסולת ועודפים ממנו כולל תיקון נזקים פגמים במבנה והחזרת המצב לקדמותו.
 - דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים, אגרות והיטלים מכל מן וסוג שהוא.
 - כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה ורווחי הקבלן.
 - כל יתר ההוצאות המחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
15. אין באמור כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע: _____

ח.פ. _____

טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

חוזה ונספחיו

חוזה מס'

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025
ביום _____ לחודש _____ שנת תשפ"ה

מועצה אזורית מטה בנימין

בין:

אזור תעשייה שער בנימין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

שם _____
ח.פ. _____

לבין:

מרחוב _____
באמצעות המורשים מטעמו
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 17/2025 למתן שירותי אחזקה ושיפוצים
במוסדות חינוך ביישובי המועצה (להלן: "המכרז");

הואיל

והואיל והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר ביצוע למתן שירותי אחזקה
ושיפוצים במוסדות חינוך ביישובי המועצה בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה
ונספחיו (להלן: "העבודות");

והואיל

והקבלן הצהיר כי הוא כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם
והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה
באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל
הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.
- 1.3. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה את גני הילדים, ביקר ובחן את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע את העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחווה זה ונספחיו.
- 1.4. לשם ביצוע העבודות הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני, ובכל מסמכי המכרז ובחווה זה.
- 1.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמספר הגנים המופיע **בנספח ה'** לחווה הינו מספר הגנים הידוע בשנת הלימודים תשפ"ה וכי החובות המוטלות על הקבלן כאמור בחווה זה יחולו גם ביחס לגנים נוספים שיתווספו ויופעלו במשך כל תקופת החווה.
- 1.6. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הקבלן הנחיות ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו (להלן - **המנהל**).

2. **תקופת החווה**
- 2.1. חווה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____, (להלן: "תקופת החווה").
- 2.2. על אף האמור, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החווה ל - 2 תקופות נוספות (להלן: "תקופת ההארכה"), של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופה המוארכת") והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית.
- 2.3. היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החווה לתקופה נוספת בתקופה המוארכת יחולו כל תנאי חווה זה בשינויים המתחייבים.
- 2.4. הארכת תקופת החווה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט. ההארכה תתבצע בהודעה בכתב לקבלן 30 יום לפני תום תקופת החווה או התקופה המוארכת, לפי העניין.
- 2.5. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החווה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 2.6. אין באמור לעיל כדי למנוע מהמועצה להביא להפסקה מיידי של השירותים בכל עת, בכל מקרה בו הפר הקבלן אחת מהוראותיו היסודיות והמהותיות

הקבועות בהסכם זה או בהוראות המכרז או בכל מקרה בו קיימת מניעה חוקית להמשך העסקתו של הקבלן.

3. מהות העבודה

- 3.1. **עבודה יומית** - הזמנת עובד קבלן מקצועי לצורך עבודה ל- 8.5 שעות עבודה לפחות, הכולל רכב וכל הציוד הטכני הנדרש לצורך עבודתו (לא כולל חומר). ביצוע עבודות במוסדות ברחבי המועצה. (מינימום 5 מוסדות ביום עבודה, או ביצוע עבודה לפי דרישת המנהל).
- 3.2. **ביקור יזום בכל הגנים תוך חודש קלנדרי** (להלן: "פעימה") לפי דרישה והזמנה מראש לתחזוקה ואיתור תקלות וליקויים בכל אחד ואחד מגני הילדים המצויים בתחומי המועצה או שייבנו או שיתווספו לתחומה בכל תקופת ההסכם שייחתם עם המציע שיזכה במכרז.
- 3.3. **טיפול בקריאות חירום רגילות ודחופות** לתיקוני שבר או תיקוני חירום או טיפול בנזקים חמורים או כל קריאה אחרת לה יידרש המציע, בין השעות 00:00-22:00, שישה ימים בשבוע (למעט זמני שבת וחג) כולל בימי שישי ומוצ"ש.
- 3.4. בסעיף זה:
"פניית חירום" - תקלה אשר מונעת את אי כשירות הגן לפעילות ע"פ החלטת המנהל, לדוגמה: נפילת חשמל, בעיית בטיחות/ סכנה, סתימה, נזילה חמורה וכו' - מענה תוך 4 שעות, כולל בימי שישי ומוצ"ש וערבי חג.
"קריאת מוקד דחופה" - כל קריאות המוקד להן יש זמן תקן מוגדר (פחות מ 10 יום) המפורטות בנספח ד' לחוזה.
"קריאת מוקד שאינה דחופה" - כל קריאות המוקד שלא נכללות בקריאות המוקד הדחופות.
- 3.5. המנהל רשאית לעדכן את הפניות המגיעות מצוותי החינוך בהתאם להבנה המקצועית לאחר בירור או הכרה במציאות מהשטח. המועצה רשאית לעדכן את הגדרות רמת שירות לקריאות המוקד מעת לעת כמופיע בנספח ד' לחוזה.
- 3.6. בהתאם לצרכי המועצה יבצע הקבלן עבודות שיפוצים \ הנגשות או תיקונים שאינם כלולים בעבודות האחזקה השוטפות.
- 3.7. במועד פרסום המכרז מצויים במועצה כ- 190 גני ילדים וכ- 35 בתי ספר בהתאם לרשימה לקמן. מובהר כי פירוט זה אינו מחייב את המועצה ומהווה הערכה כללית לשנת תשפ"ה בלבד.
- 3.8. הקבלן מקבל על עצמו את מלוא האחריות לביצוע כלל העבודות, אספקת ואחסון החומרים והציוד כמפורט בטופס הצעת המחיר בכל מוסדות החינוך שהמועצה תמסור לאחריותו ובכל מבנה שנציג המועצה יורה לקבלן.
- 3.9. את העבודות האמורות יבצע הקבלן באופן הבא:

- 3.9.1. עבודה יומית - הזמנת עובד קבלן מקצועי לצורך עבודה ל- 8.5 שעות עבודה לפחות, הכולל רכב וכל הציוד הטכני הנדרש לצורך עבודתו (לא כולל חומר). ביצוע עבודות במוסדות ברחבי המועצה. (מינימום 5 מוסדות ביום עבודה, או ביצוע עבודה לפי דרישת המנהל)
- 3.9.2. הקבלן יגיע לכל גן מספר פעמים בשנה על פי הזמנת עבודה חתומה לביצוע עבודות אחזקה שוטפות ועבודות אחזקת מנע (להלן: "פעימה"). במהלך כל פעימה הקבלן יבצע את כל העבודות המפורטות בדו"ח ביצוע פעימה כמפורט בנספח ג לחוזה. בכל פעימה הקבלן יבצע גם את קריאות המוקד שאינן דחופות המתייחסות לאותו גן. המועצה תהיה רשאית לשנות ולהוסיף את הרשימה לביצוע ו/או את הדרישות בכל פעימה בכל עת.
- 3.9.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו שתפקידו יהיה לנהל את העובדים ולרכז את התיאום הביצוע בשטח מטעם הקבלן מול נציגי מוסדות החינוך ונציג המועצה כולל שליחת לוח"ע עבודה יומי/ שבועי למנהל ועדכון על שינויים או עיכובים בלוח"ע – להלן: "מנהל העבודה".
- 3.9.4. מנהל העבודה יהיה אחראי על טיב ביצוע פעולות העובדים בשטח ועל סגירת הפניות לאחר וידוא ביצוע מושלם וגמור, כולל הימצאות כלל ציוד העבודה והחומר לביצוע בידי העובדים טרם התחלת יום העבודה.
- 3.9.5. מנהל העבודה אחראי או מי מטעמו על ביצוע סיור על מנת לבחון עבודות שאינן כלולות במחירון חומר ולהפיק בתום הסיור הצעת מחיר 'במחירון דקל' ע"פ תנאי המכרז לא יאוחר מיומיים לאחר הסיור.
- 3.9.6. ניהול מעקב ובקרה אחר ביצוע כלל העבודות יהיה באמצעות אפליקציות ייעודיות אותן תספק המועצה לקבלן. מובהר כי על הקבלן להעמיד אמצעים טכנולוגיים להפעלת האפליקציה הן בשירותי משרד והן ברמת השטח.
- 3.9.7. שירותי משרד -
- על הקבלן להעמיד שירותי משרד אשר תפקידם הם בין היתר אך לא רק:
- 3.9.7.1. לקבל ולרכז את פניות צוותי החינוך בתוכנות השונות.
- 3.9.7.2. להבין את הבעיה באופן מקצועי טרם הגעת הצוותים למוסד כדי לתעדף ולטייב את מהות הפניה בכדי לתת מענה מדויק ומהיר.
- 3.9.7.3. שיבוץ העובד הרלוונטי לטיפול מקצועי ומיטבי בפניה.
- 3.9.7.4. לתאם הגעת הצוותים למוסדות ועדכון סטטוס ביצוע מול מנהל המוסד, בפרט יש לעדכן את הפונה על הגעה או עיכוב בפניות חירום.
- 3.9.7.5. מעקב ועדכון סטטוס הפניה, וידוא טיפול סופי וסגירת הפניה.
- 3.9.7.6. הכנת טבלאות חודשיות עם פירוט ביצוע של העבודות והוצאת חשבוניות בזמן לאחר אישור המנהל.
- 3.9.8. לצורך ביצוע העבודות הקבלן אחראי להעמיד בין היתר, לפחות צוות אחד קבוע ומיועד במיוחד רק למטה בנימין ע"פ הזמנת עבודה. הקבלן מתחייב כי

הצוות יהיה מצויד ומנויד באופן שיאפשר לצוות לבצע טיפול שוטף בתקלות באופן יזום, או על פי קריאת מוקד דחופה .

3.9.9 . הקבלן יעמיד למועצה צוותים נוספים ע"פ הזמנת עבודה לתגבור העבודה הן

בגני הילדים והן בבתי הספר או במבני המועצה לפי דרישה.

3.10 . המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להטיל על הקבלן לבצע עבודות שיפוצים /

הנגשות או תיקונים שאינם כלולים במהות העבודה ו/או שאינם כלולים בעבודות

במחירון שבמכרז זה, במוס"ח ובמבני ציבור אחרים של המועצה.

3.11 . המועצה תהיה רשאית לעדכן את הנספחים המפרטים את מהות העבודה וזמני

התקן, באופן של הוספה ו/או הפחתה של עבודות שונות ו/או שינוי זמני התקן

ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך.

4. יחסי הצדדים

4.1 . מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי

אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין

הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות

אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה, שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או

זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה .

4.2 . הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או

מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס

בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, לבצוע וקיום

כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין

בטוח עובדים ע"י מעבידים.

4.3 . היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו

המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו

תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

4.4 . הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר

המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכוניו.

4.5 . המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד ו/או מנהל עבודה

ו/או כול קבלן משנה אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור

יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

4.6 . מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין

ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

5. הצהרת והתחייבות הקבלן

5.1 . מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הקבלן מצהיר ומתחייב

למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי

אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 5.2. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בהתאם להגדרתם.
- 5.3. הקבלן מצהיר כי ביקר באתרים/מבנים, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות.
- 5.4. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים, החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד העבודה והרווחה, המשרד לאיכות הסביבה, הצבא וכל גורם מוסמך אחר. הקבלן מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים, הדרושים לביצוע העבודות.
- 5.5. הקבלן מתחייב להמציא אישור משטרה בהתאם ל"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001", לכל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו שייכנס לעבודה בגני הילדים. אישור זה יוצג בכל עת על פי דרישת המפקח והמועצה.
- 5.6. מובהר כי לא תורשה כל פעילות של הקבלן או מי מעובדיו בגני הילדים, טרם קבלת אישור משטרת ישראל על היעדרו של עבר פלילי בהתאם להוראות החוק. הקבלן יפנה לקבלת אישורי משטרת ישראל בעצמו ובאמצעות כל אחד מעובדיו. המועצה תסייע ותעמיד לרשות הקבלן כל טופס או מסמך אשר עליה להציג בהתאם לנהלי משטרת ישראל, לקבלת האישורים.
- 5.7. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 5.8. בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע שטחי מבנה החינוך והחצרות במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 5.9. הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלט וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.
- 5.10. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות, שנעשו או נגרמו על ידו.
- 5.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.
- 5.12. הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידיו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך 1,000 ש"ח ליום עבודה, לכל פעולה של בעל מלאכה או עובד אחר שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.
- 5.13. הקבלן מתחייב לספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות.
- 5.14. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:
- א. להישמע להוראות המנהל / המפקח ולפעול על פיהן.
 - ב. לדאוג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה, בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
 - ג. להצטייד, על חשבונו בכלי עבודה, כ"א, אביזרים וציוד המתאימים, המיועדים והדרושים לביצוע מושלם יעיל בטוח ונכון של העבודות וכי תמיד יחזיק וישתמש באמצעים לביצוע עבודות התיקונים והאחזקה, מאיכות טובה, בטוחים לעבודה, כמוגדר בכל דין ולנציג המועצה תהא הזכות לבדוק מעת לעת.
 - ד. לקבל את אישור המועצה מראש ביחס לסוג, טיב ומין החומרים והכלים שיש להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות. המועצה תהיה

רשאית לדרוש מהקבלן להשתמש בחומרים ו/או כלים מסוימים הדרושים לבצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר כל דרישה כזו ללא שהוי.

ה. לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, משרד החינוך, משרד הבריאות, משרד העבודה, או כל גוף אחר, בכל הנוגע לביצועו של חוזה זה.

ו. לבצע את העבודה תוך הפרעה מינימאלית במוסדות החינוך ולהנחות את העובדים מטעמו להקפיד על ביצוע העבודה כאמור לעיל.

ז. לבצע את עבודתו מבלי לגרום להפרעה לדיירי הסביבה.

ח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מצב בטחוני הכולל: סגר, ביטול אישורי עבודה, חסימות צירים, גיוס מילואים וכד' בתחום המועצה ו/או המדינה, לא יהווה עילה לעיכוב ו/או ביטול ביצוע השירות.

6. הוראות בטיחות

6.1. הוראות אלה באות להבהיר מספר כללי בטיחות בעבודתם של הקבלנים ועובדיהם באתר.

6.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי השירותים ככל שיבוצעו לעיתים תוך כדי שעות הלימודים/שעות העבודה, והוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים, לפי קביעת המפקח, על מנת לאפשר מהלך סדיר ותקין של הלימודים ו/או העבודה באותם מבנים.

6.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם נציגי המוסד בו מתבצעת העבודה, המנהל והמפקח.

6.4. הקבלן ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במבנה ובסביבתו בעת ביצוע השירותים ויספק ויתקין אורות, שלטי אזהרה, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות לביטחונם ולנוחותם של הציבור, וזאת בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח, שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. המפקח יהא רשאי לקבוע את סוג הגידור הזמני וטיבו והקבלן מתחייב לפעול, על חשבונו והוצאותיו, בהתאם להוראות המפקח בעניין.

6.5. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך נוחות הציבור, ולא תהיה כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

6.6. בכל הכרוך במתן השירותים, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים, הנדרשים

לביצוע העבודה מהרשויות המוסמכות על פי כל דין. לפי דרישת המפקח יציג לו הקבלן את הרישיונות והאישורים כאמור, לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין או להוראותיה של אותה רשות.

6.7. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיוצ"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח.

6.8. בטרם ביצוע העבודה, על הקבלן המבצע ועובדיו לעמוד בדרישות הבאות:

א. לגדר בגדר ובצורה בטוחה את איזור העבודה ויודא שלא תהיה גישה לאנשים שאינם צריכים להימצא במקום (בעזרת גידור וכד').

ב. הקבלן המבצע יודא הדרכה בטיחותית של עובדיו לגבי העבודות במקום.

ג. כל כלי העבודה של הקבלן/מבצע העבודה יהיו תקינים ותקינים.

ד. לכל הציוד החייב בבדיקה כחוק: כגון אמצעי הרמה, שינוע ימצאו בידי הקבלן או נציגו תעודות בדיקה ברות תוקף חתומות ע"י בודק מוסמך המאשרות את תקינות הציוד.

ה. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אמצעי ציוד מגן אישי הנחוצים לעבודות במקומות במקום כגון: כובע מגן, נעלי בטיחות, מסכות אבק, חגורות בטיחות, כובעי שמש ועוד.

ו. הקבלן יהיה מצויד בציוד עזרה ראשונה תקין ושלים במקום העבודה.

ז. עבודה בגובה - כל עבודה בגובה תבוצע בעזרת פיגומים תקינים או בעזרת במה הידראולית בעלת אישור תקף של בודק מוסמך. ניתן להיעזר בסולם תקין ותקני העומד בדרישות התקן האירופאי הרלוונטי.

ח. עובדי הקבלן העובדים בגובה, יישאו אישור משרד העבודה והרווחה על קיום כלל הוראות החוק וקבלת ההסמכה הנדרשת לעבודה בגובה בהתאם לכל דין

ט. חל איסור על הקבלן ועובדיו להשתמש בכלי עבודה מאולתרים או באמצעים לא תקינים ולא שלמים.

י. עובדי הקבלן יבצעו בדיקה של הימצאות קווי חשמל גלויים בכל שטח עבודתם ויודאו בהפסקת זינה בכל מקרה שבו התגלה קו חשמל, אשר עלול להוות סיכון וכ"כ לא יותירו בשטח/באזור הקבלן ידאג לחסום נגישות ומגע באזור זה.

יא. כל הציוד החשמלי וכלי העבודה של הקבלן יהיו תקינים ושלימים. הציוד החשמלי המיטלטל יוזן באמצעות ממסרי זרם פחת 30MA וכמו כן כבלי החשמל יהיו תקינים ותקינים.

- יב. הקבלן יוודא אי פגיעה בכל אדם, הנמצא בסביבת העבודה בעת עבודתו במקום (כולל גידור ושילוט אזהרה).
- יג. הקבלן יוודא אי השארת פסולת או כל מכשול במעברים ובכל מקרה יוודא פינויים אל מחוץ לאתר עבודתו למקום בטוח במיכלים מתאימים.
- יד. בעבודות המעלות אבק - יש לוודא חסימת מעבר האבק לעובדים במתקן.
- טו. אין הסעיפים לעיל באים במקום כל הוראות חוק, פקודה, תקנה או הוראת דין אחרת בנושא בטיחות וגהות.
- 6.9. במקרה שהמפקח יראה כי העבודה מתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות, יהיו רשאי להפסיק מיידית ולאלתר את העבודה, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

7. שמירת דינים

- 7.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים, שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל או באזור, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל ובין היתר דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק וחברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
- 7.2. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום, שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט, שיוגש נגדה בקשר למעשה ו/או מחדל של הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות, שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר, שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 7.3. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

8. התמורה

- 8.1. המועצה תשלם לקבלן את התמורה המגיעה לו, עבור ביצוע בפועל על פי הזמנת עבודה ובהתאם להצעת המחיר שהציע במכרז ומצורפת להסכם זה.
- 8.2. מתשלום התמורה האמורה לעיל, המועצה תקזז את הסכומים בהתאם למופיע בסעיף 11 להלן.
- 8.3. ביצוע התיקונים לקריאות מוקד לפי לוח הזמנים המוגדרים בחוזה, כלול בתשלום עבור הפעילות, המועצה תקזז מכל חשבון קנסות במידה ולא יעמוד במחויבותו לקריאות מוקד דחופות.

- 8.4. מובהר כי התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל של העבודה וככל והמציע הזוכה לא יבצע את כלל העבודות המוטלות עליו, המועצה תהיה רשאית להפחית את החלק היחסי מהתמורה בגין העבודה שלא בוצעה, כמפורט לקמן, כל זה בנוסף ומבלי לפגוע בזכות המועצה להטיל קנסות על המציע הזוכה, כמפורט בהסכם, בגין אי עמידה בזמני הביצוע ומתן השירות.
- 8.5. הקבלן יגיש למנהל מחלקת מבני חינוך, אחת לחודש, בין ה-1 ל-10 בכל חודש חשבון מפורט בגין כלל העבודות החודשיות שבוצעו על ידו בחודש החולף בחתך מוסדות החינוך.
- 8.6. החשבון המאושר חלקו או כולו על-ידי המנהל ישולם לקבלן שוטף+ 45 יום ממועד הגשתו, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.7. לחשבון, כאמור, יצורף טופס ביצוע עבודה חודשי, בגין כל מוסד, על פי נספח ג' לחוזה, אשר ייחתם על ידי מנהל המוסד, נציג הקבלן והמפקח.
- 8.8. במידה ולא יבצע הקבלן אחת או יותר מהעבודות המפורטות בהסכם תהיה רשאית המועצה להפחית את החלק היחסי של העבודות (דקל לעבודות שיפוצים) וההכרעה הסופית תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ללא עוררין ובתוספת רווח קבלני של 15 אחוז.
- 8.9. כל תשלום שישולם לקבלן יכלול מע"מ בשיעור החוקי.
- 8.10. בכל מקרה יראו את התשלומים המפורטים בחשבונית לעיל ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל השירותים, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובכלל זה:
- א. ביצוע כל הפעולות הדרושות לאספקת השירותים על פי החוזה ובכללם שירותי משרד, מנהל עבודה.
- ב. העמדת כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרוש, לרבות אספקה, הובלה, העמסה, פריקה, ניווד והסעות, אל מקום ביצוע העבודה וממנו, בין באופן חד פעמי בין באופן שוטף ובכלל זה הצבה ו/או שימוש בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם במבנה פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- ג. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם.
- ד. ניקוי המבנה וסילוק פסולת ועודפים ממנו כולל תיקון נזקים פגמים במבנה והחזרת המצב לקדמותו.
- ה. דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מן וסוג שהוא.
- ו. אספקת וצריכת מים וחשמל למבנה לצרכי עבודה (במידה ואין חיבור קיים).
- ז. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה ורווחי הקבלן.

ח. כל יתר ההוצאות המחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

8.11. עבור עבודות שיפוץ/ נגישות שהטילה המועצה על הקבלן לבצע בתחומי המועצה, כאמור לעיל בסעיף 3.10, תשלם המועצה תמורה עפ"י מחירון דקל "שיפוצים ואחזקה" המתעדכן מעת לעת, בהנחה של 30% וללא תוספות התייקרויות נוספות כגון: קבלן ראשי, יו"ש וכו'. בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי גזבר המועצה כמקובל במועצה.

8.12. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

8.13. המחירים שבמחירון – **נספח ו'**, יעודכנו בשיעור עליית/ירידת מדד המחירים לצרכן, לאחר תום 12 החודשים הראשונים להתקשרות החל ממועד החתימה על ההסכם, ויעודכנו אחת ל- 12 חודשים, בשיעור עליית/ירידת המדד. מדד הבסיס יהיה המדד המפורסם ביום חתימת החוזה.

9. אחריות פיצוי ושיפוי

9.1. הקבלן יהיה אחראי ביצוע העבודות נשוא המכרז והחוזה ויהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר, שיגרם למועצה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע העבודה או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים באתר ביצוע העבודה ובסביבתו, אך למעט נזק שנגרם על ידי המועצה בעצמה.

9.2. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה, שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהמועצה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה ומהתמורה המגיעה לקבלן בגין עבודות שביצע.

- 9.3. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.
- 9.4. חובת השיפוי כאמור, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד /או הליך כדין ו/או פשרה, שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.
- 9.5. למען הסר ספק מובהר כי לא חלים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן עובדיו ושלווחיו למועצה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 9.6. כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

10. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ב'** לחוזה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

11. פיצויים מוסכמים:

11.1. מבלי לפגוע בכלל האמור בסעיפי ההסכם, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי	פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה סכום בש"ח
1	איחור של כל שעה לקריאת מוקד המועצה / מפקח	100 ₪ לשעה
2	גרימת נזק לרכוש	יחושב לפי ערך כספי של פריט חדש
4	ביצוע טיפולים תקופתיים שלא לשביעות רצון המפקח	1,000 ₪ לטיפול
5	אי ציודם של עובדי התחזוקה בכלי עבודה מודרניים ואיכותיים	1,000 ₪ למקרה
6	אי ביצוע ניקיון לאחר טיפול/שירות/עבודה	2,000 ₪ למקרה
7	זיוף חתימת מנהלת גן / דיווח כוזב ביומן עבודה	3,000 ₪ למקרה
8	סגירת קריאה במוקד ללא שטופלה התקלה	2,000 ₪ למקרה
9	הכנסת עובד לגן ללא אישור מהמטרה על העדר עבירות מין	5,000 ₪ למקרה
10	העסקת עובד בניגוד להוראות אגף הבטחון	2,000 ₪ למקרה
11	העסקת עובד אשר הורחק על ידי אגף הבטחון	3,000 ₪ למקרה
12	אי הגעה לביצוע פעימה בגן	750 ₪ למקרה

- 11.2. הפיצויים המוסכמים ינוכו מזכותו של הקבלן לקבל תשלום באופן סופי כפי גובה הפיצוי המוסכם כאמור לעיל.
- 11.3. הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונם של המפקח, המנהל והמועצה.
- 11.4. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה מהקבלן. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 11.5. הקבלן יהיה אחראי לכל הליקויים, שתוקנו על ידו.
- 11.6. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15%, שייחשבו כהוצאות מיוחדות מכל סכום, שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 11.7. מובהר כי על החלטת המפקח באשר להשתת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנהל אגף שפ"ע תוך 15 ימים והחלטתו של מנהל אגף שפ"ע בנושא הינה סופית.
- 11.8. קביעתו של המפקח כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 12.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.
- 12.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 12.3. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

13. הפרה ובטלות החוזה

13.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק, שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

13.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בעל פה למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות, שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

13.1.2. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

13.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן, כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

13.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

13.2.2. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

13.2.3. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

13.2.4. הפר הקבלן אחד מהסעיפים הבאים: 5.5, 5.11, 6, 10.

13.3. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

13.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14. ויתור והימנעות מפעולה או שינוי ההסכם

14.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

14.2. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

15. הפסקת עבודות

15.1. המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות, שאינן

קשורות בביצוע חוזה זה. הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה קבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה, המגיעה לו בגין השירותים, שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

15.2. הופסקו העבודות כולן כאמור לעיל, לפרק זמן רצוף של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות, שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.

15.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים, שניתנו על ידו לנציג הרשות המזמינה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההצעות וכיו"ב מסמכים, שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מתן השירותים, יועברו על ידו לנציג הרשות המזמינה ו/או למי שהיא תורה.

15.4. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות, שנגרמו לו.

15.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן, פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ולא תהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. ערבות

16.1. להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 100,000 ש"ח, בנוסח המצורף לחוזה **כנספת א'**. (להלן: "ערבות ביצוע").

16.2. הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה המועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

16.3. היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

16.4. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי

חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

17. שונות

- 17.1. המועצה תהיה זכאית לקזז מהכספים, המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל סכום המגיע לה ממנו.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 17.3. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר בהישלחה מבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 17.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור לוד בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) וזאת בקשר לשירותי אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך ביישובי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 17/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה או על פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל על חשבון הקבלן למשך כל תקופת השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב כנספח ב'1 (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אשר היקף הכיסויים בהם לא יפחת מהאמור באישור עריכת הביטוח ומהאמור להלן:

1.1. ביטוח חבות כלפי צד שלישי לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. כמו כן רכוש המועצה ייחשב רכוש צד שלישי לרבות רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן ו/או רכוש שהקבלן פועל בו למעט החלק ברכוש עליו פעל הקבלן במישרין.

1.2. חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן, אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחים או מחובות המבוטח על פי הדין.

1.3. תנאי הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית ככל שנדרש) לא יפחתו מתנאי מהדורת "ביט" או נוסח אחר מקביל.

1.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הקבלן בתום לב לא יפגע בזכויות המועצה מכוח ביטוחי הקבלן.

2. על אף האמור בסעיף 1 לעיל, מוסכם כי:

2.1. ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים. מוסכם כי המצאת אישור ביטוח חתום ע"י מבטחו של הקבלן ללא ביטוח חבות מעבידים דינה כהצהרת הקבלן כי אינו מעסיק עובדים. במידה ויגרם נזק לעובד הקבלן בעת שלא היה ביטוח חבות מעבידים בתוקף, ישפה הקבלן את המועצה בגין חבות שתוטל עליו כמעביד (ככל שתוטל) עקב נזק כאמור בהתאם להיקף השיפוי שהמועצה היה יכול להיות זכאי לו מכוח ביטוח חבות מעבידים אילו היה לקבלן ביטוח חבות מעבידים בתוקף.

2.2. ביטוח אחריות מקצועית (ככל שנדרש באישור הביטוח) יערך למשך כל תקופת השירותים וכן למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת מתן השירותים.

3. ככל שהקבלן יערוך עבודות קבלניות בגנים או בסביבתם מכוח הוראות מכרז זה על הקבלן לערוך למשך כל תקופת ביצוע העבודות ביטוח עבודות קבלניות בנוסח "ביט" או נוסח אחר מקביל ואשר יכלול את מלוא הכיסויים והרחבות הנדרשות בהתאם למהות ולהיקף העבודות. הביטוח יכלול 3 פרקי ביטוח: פרק רכוש המבטח את שווי העבודות בערך כינון, פרק חבות כלפי צד ג' ופרק ביטוח חבות מעבידים. המועצה תירשם כמבוטח נוסף בפוליסה וכן ייכלל בפוליסה סעיף ויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. הביטוח יהיה ראשוני וקודם לביטוחי המועצה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להמציא אישור עריכת ביטוח אשר יכלול גבולות אחריות וכיסויים בהתאם לשקול דעתה.

4. הקבלן יישא בתשלום הפרמיות ודמי ההשתתפות העצמית עבור ביטוחי הקבלן ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח הנ"ל.

5. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, על הקבלן להמציא למועצה את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, מדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
6. גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
7. יובהר כי אין בדרישות הביטוח המפורטות בנספח זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן לבחון את הסיכונים הכרוכים בפעילותו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ולדאוג לקיומם של ביטוחים נאותים בשים לב להיקף ולמהות השירות. לקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לביטוחים, להיקפם, טיבם ולגבולות האחריות המפורטים בנספח זה.
8. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכות המועצה לבדוק את אישור עריכת הביטוח ולדרוש השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן או לגבי העדרם וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
9. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
10. בכל ביטוחי הרכוש שיערכו ע"י הקבלן על פי הוראות נספח זה (ככל שנדרשו ולמעט לעניין ביטוח "מקיף" לרכב) וכן בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם היה והשירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם וזאת בין אם אלו בוצעו או היו אמורים להתבצע, במלואם או בחלקם, ע"י קבלני משנה מטעם הקבלן.
12. הקבלן לא יישמע בטענה כי על המועצה היה לתזכרו בדבר המצאת אישור ביטוח מתוקף לטובת המועצה, על הקבלן להמציא את אישור הביטוחים המתוקף/מחודש 14 ימים לפחות טרם פקיעת תוקפו. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

נספח ב'1- אישור עריכת הביטוח-

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/ ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה איזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או יישובי המועצה ו/או וועדי היישובים ו/או גופיה ו/או תאגידים קשורים	שם	יש למלא כתובת העבודות	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מספר הפוליסה ***	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה	
						למקרה*	לתקופה
		כל הסיכונים עבודות קבלניות				לפי מלוא שווי החוזה	לפי מלוא שווי החוזה
						כלול	כלול
						כלול	כלול
						1,000,000	1,000,000
						כלול	כלול
		צד ג'				4,000,000	4,000,000
						כלול	כלול
						כלול	כלול
						15,000,000	15,000,000
						כלול	כלול
		אחריות מעבידים				כלול	כלול
						כלול	כלול
		צמ"ה נדרש ככל שנעשה				כלול	כלול
						כלול	כלול

כיסויים							
314 גניבה, 315 מל"ל, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש צד ג', 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות" 329 רכוש המבקש צד ג',							שימוש בצמ"ה.
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופ למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', 332 גילוי 12ח', ביטול סייג "רשלנות רבתי"		2,000,000	2,000,000				חבות המוצר משולב אחריות מקצועית או stand alone

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *

088, 074, 062, 029 נשוא הביטוח כולל: עבודות שיפוצים ותחזוקה קבלניות

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג'

דוגמא לדו"ח ביצוע פעימה

תאריך: _____

הנדון: דיווח על ביצוע עבודות בגן : _____ בישוב: _____

<u>קטגוריה</u>	<u>נושא</u>	<u>תת נושא</u>	<u>ציוד</u> <u>שהחולף/הותקן</u>	<u>בוצע</u>
אינסטלציה	ברזי מים	בדיקת הברזים שאינם מטפטפים ברזי השירותים אינם קשים לסגירה עבור הילדים.		
	ניאגרה	בדיקת תקינות צינור המים המוביל לניאגרה ובדיקה שאין נזילות.		
		בדיקת תקינות המצוף וידידות להורדת המים.		
	אסלה	בדיקת נזילות בצינור הניקוז והניאגרה.		
		בדיקת תקינות האסלה.		
	סיפונים וכיורים	בדיקה וניקוי סיפונים+בדיקת אטימות כיורי מטבח שאין נזילות.		
חשמל	פלורסנטים וגופי תאורה אחרים	בדיקה של פלורסנטים שרופים / נורות גופי תאורה		
		בדיקה של סטרטרים		
		בדיקת הגנה לכל הפלורסנטים - שרוול /מגן מים		
	שקעים	בדיקת תקינות השקעים		
	עזרים	בדיקת מפצלים +כבלים שהינם מחוזקים בתעלה או מוצמדים לקירות		

<u>בוצע</u>	<u>ציוד</u> <u>שהחולף/הותקן</u>	<u>תת נושא</u>	<u>נושא</u>	<u>קטגוריה</u>
		בדיקת מפסק הדוד תקין ודליפת דוד	דוד מים	
		בדיקת תקינות דלתות ושלמותן, צילינדרים ושימון לפי הצורך	דלתות פנים וחוץ	דלתות וחלונות
		בדיקת מחזיר שמן הידראולי / גלגלת		
		בדיקת תקינות מעצור הדלת שרשרת/סטנדרטי		
		בדיקת שלמות, תקינות מגן אצבעות		
		בדיקת תקינות ידיות		
		בדיקת צירי הדלתות		
		בדיקת שברים בזכוכית הדלת או בחלונות המבנה ובדיקה של שבר בעץ או באלומניום, בדיקת רשתות ותיקונים		
		ניקוי פילטרים + בדיקת סוללות בשלט המזגן + צינור ניקוז אינו סתום או מקופל		
		התקנת רשת צל אם קיימת בגן / מתחת רשת צל / הסרת רשת צל קרוע	ציליה	הצללה
		התקנה או הורדה מדף /מתקני היגיינה / מתלים וכי'	התקנה	ציוד
		תיקוני ריהוט, חורים בקירות וכד'	תיקונים	כללי
		בדיקת שלמות המבנה ותקינותו בדיקת מזגן	עמדת שומר	ביטחון ובטיחות

<u>בוצע</u>	<u>ציוד</u> <u>שהחולף/הותקן</u>	<u>תת נושא</u>	<u>נושא</u>	<u>קטגוריה</u>
		בדיקה שאין מפגעי בטיחות שונים בגן, מגיני אצבעות, חפצים בולטים, שבר בריצוף בגן ובחצרות וכדו'	בדיקת בטיחות	
		תקינות ושלמות צינור גומי, נזילות, מזנק, ברז, הידרנט צינור בד, ארון, בדיקת לחץ מטף ושלמותו	עמדת כיבוי אש	
		אין שברים בגדר / פרצות / עמודי תמיכה מעוגנים היטב	גדרות חצר	
		פינוי חפצים גדולים צמיגים שאריות רהיטים וכד', ניקוי טאטוא חצר	פינוי פסולת	חצר וסביבת המבנה
		בדיקת איטום חלונות, איטום גג, ניקוי מרזבים (3 פעמים בשנה)	איטום	איטום

אני מאשר/ת שכל העבודות לעיל בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

חתימת נציג הקבלן

אישור מנהלת הגן

חתימת המפקח

זמני תקן לקריאות מוקד

נושאים	תת נושא	הגדרה	SLA חדש
אטמור	אטמור מקצר	דחוף	5 ימים
אטמור	בקשה לאטמור חדש	תוכנית עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
אטמור	אטמור לא מחמם	בפעימה	40 יום
אסלה	אסלה סדוקה/ שבורה	דחוף	5 יום
אסלה	נזילה מחוץ לאסלה	חירום	5 שעות
אסלה	מושב אסלה חדש	טיפול ממושך	10 יום
אסלה	אסלה מתנדנדת	טיפול ממושך	10 יום
אסלה	צינור שרשור אסלה	טיפול ממושך	10 יום
אסלה	תופסני אסלה	בפעימה	40 יום
ברז	ברז לא נסגר	דחוף	5 יום
ברז	נזילה בברז / גינה / מטבח	טיפול ממושך	10 יום
ברז	ידית ברז לא נסגרת	טיפול ממושך	10 יום
ברז	ידית ברז שבורה בגן	בפעימה	40 יום
ברז	הוספת ברז חדש בחצר/בגן	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
גג	איטום גג נקודתי	טיפול ממושך	10 יום
גג	ניקוי גגות ומרזבים	בפעימה	40 יום
גג	זיפות גג	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
גינון	ניקיון דשא סינטטי	בפעימת גינון	120 יום
גינון	ניקוש עשביה	בפעימת גינון	120 יום
גינון	ריסוס מניעה	בפעימת גינון	120 יום
גינון	גיזום ענפים	דחוף	5 יום
גינון	כריתת עץ	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
גינון	גינום יזום	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
גינון	צינור גינה קרוע	בפעימה	40 יום
גינון	חיבור צינור קיים/חדש	בפעימה	40 יום
דוד שמש	דוד מקצר	דחוף	5 יום
דוד שמש	פיצוץ בדוד	חירום	5 שעות
דוד שמש	תיקון מתג דוד	בפעימה	40 יום
דוד שמש	דוד לא מחמם	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון מחזיר שמן/החלפת מחזיר שמן	בפעימה	40 יום
דלתות	התקנה או תיקון בריח	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון או חלפה מעצור	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון / החלפת ציר מפורק/ שבור בדלת	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון/ החלפת מפתח	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון דלת כניסה	דחוף	5 יום
דלתות	תיקון דלת חצר	דחוף	5 יום
דלתות	מגן אצבעות בדלת	דחוף	5 יום
דלתות	תיקון או החלפת ידית בדלת כניסה	דחוף	5 יום
דלתות	דלת עומדת ליפול	חירום	5 שעות

דלתות	זכוכית שבורה בדלת	חירום	5 שעות
דלתות	דלת ממי"ד	טיפול ממושך	10 יום
דלתות	תיקון או החלפת ידיות	בפעימה	40 יום
דלתות	גומי אטימה לדלת	בפעימה	40 יום
דלתות	שרשרת לדלת	בפעימה	40 יום
דלתות	קוטס סף	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון / החלפת ציר חורק	בפעימה	40 יום
דלתות	תיקון משקוף	בפעימה	40 יום
הצללה	פירוק הצללה שקרסה	חירום	5 שעות
הצללה	הסרת רשת הצללה קרועה	טיפול ממושך	10 יום
הצללה	הצללה חדשה	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
התקנות/קיבועים	קיבוע רהיטים	בפעימה	40 יום
התקנות/קיבועים	התקנת אביזרי שירותים	בפעימה	40 יום
התקנות/קיבועים	התקנת לוחות	בפעימה	40 יום
התקנות/קיבועים	התקנת מדף	בפעימה	40 יום
התקנות/קיבועים	הורדת לוח	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חלונות	זכוכית שבורה בחלון	חירום + טיפול ממושך	5 שעות
חלונות	איטום חלון	טיפול ממושך	10 יום
חלונות	תיקון או החלפת ידיות בחלונות	בפעימה	40 יום
חלונות	החלפת חלון	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חצר	דשא קרוע נקודתי	בפעימה	40 יום
חצר	הצפה מי גשמים	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חצר	החלפת דשא סינטטי	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חצר	סינון ארגז חול	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חצר	החלפת ריצוף שבור	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חצר	תיקון אבנים משתלבות	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חשמל	גופי תאורה לא פעילים בגן	בפעימה	40 יום
חשמל	חסר גוף תאורה	בפעימה	40 יום
חשמל	תיקון מתג תאורה	בפעימה	40 יום
חשמל	שלטי תאורת חרום לא פועלים	בפעימה	40 יום
חשמל	גוף תאורה לא מקובע	דחוף	5 יום
חשמל	אין חשמל בגן	חירום	5 שעות
חשמל	שקע לא פעיל	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חשמל	הזזת שקע	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
חשמל	הוספת שקע	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
יצירת קשר		דחוף	5 יום
מבנים חדשים		תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
מזגנים מוס"ח	מזגן לא תקין - לא מחמם/מקרר	דחוף	5 יום
מזגנים מוס"ח	מזגן עובד חלש	טיפול ממושך	10 יום
מזגנים מוס"ח	מזגן מקצר	טיפול ממושך	10 יום
מזגנים מוס"ח	אספקת שלט	טיפול ממושך	10 יום
מזגנים מוס"ח	ניזלת / טיפטוף מים מהמזגן	טיפול ממושך	10 יום
מזגנים מוס"ח	מזגן חדש לא תקין	טיפול ממושך - אחריות שירות	10 יום

מזגנים מוס"ח	מכסה מזגן שבור	בפעימה	40 יום
מזגנים מוס"ח	ניקוי פלטרים	בפעימה	40 יום
מזגנים מוס"ח	בקשה למזגן חדש	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
מחסן	תיקון או החלפת ידיות למחסן	בפעימה	40 יום
מחסן	איטום מחסן	בפעימה	40 יום
מחסן	תיקון/ החלפת מנעול	בפעימה	40 יום
מחסן	הורדה או התקנת מדפים במחסן	בפעימה	40 יום
מחסן	קיבוע ארונות במחסן	בפעימה	40 יום
מחסן	בקשה למחסן חדש	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
מחסן	תיקון או החלפת ריצפה במחסן	תוכנית עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
מכסה ניקוז	מכסה ניקוז בשירותים/המטבח	בפעימה	40 יום
מערכת גילוי אש	מערכת לא עובדת	בפעימה	40 יום
מערכת גילוי אש	מערכת מצפצפת	דחוף	5 יום
מערכת גילוי אש	התקנת מערכת גילוי אש	תוכנית עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
מרזב	מרזב סתום	בפעימה	40 יום
מרזב	תיקון מרזב שבור	בפעימה	40 יום
מרזב	הוספת מרזב	בפעימה	40 יום
ניאגרה	מים לא יורדים	טיפול ממושך	10 יום
ניאגרה	לחצני ניאגרה שבורים	טיפול ממושך	10 יום
ניאגרה	נזילת מים קבועה	טיפול ממושך	10 יום
ציוד כיבוי אש	חסר מטפים	בפעימה	40 יום
ציוד כיבוי אש	החלפת גלגלון	בפעימה	40 יום
ציוד כיבוי אש	החלפת / חוסר זרנוק	בפעימה	40 יום
ציוד כיבוי אש	ארון כיבוי לא מחובר למים	בפעימה	40 יום
ציוד כיבוי אש	תיקון/ החלפת דלת ארון כיבוי	בפעימה	40 יום
ציוד כיבוי אש	החלפת ארון כיבוי אש	תוכנית עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב
תיקון/ החלפה	תיקון כסא/ שולחן/ ארון	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	החלפה או תיקון מנעול שבור	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	תיקון / החלפת ידיות לארון	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	תיקון / החלפת ציר מפורק/ שבור בארונות	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	תיקון או החלפת מגן מתלה	דחוף	5 יום
תיקון/ החלפה	תיקון רהיטים	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	סתימת חורים+ צבע נקודתית	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	תיקון אריחי תקרה	בפעימה	40 יום
תיקון/ החלפה	החלפת ריצוף בגן	תוכניות עבודה	ללא זמן תקן, תלוי תקציב

רשימת הגנים ובתי הספר בחלוקה לישובים

מס"ד	שם היישוב	שם הגן
1	אדם	אדם אתרוג
2	אדם	אדם גירף
3	אדם	אדם גן בניים מלכות
4	אדם	אדם גן חובה בניים הוד
5	אדם	אדם גפן
6	אדם	אדם חב"ד אהבת ישראל
7	אדם	אדם חב"ד גאולה
8	אדם	אדם חב"ד משיח
9	אדם	אדם חנ"מ אפיק
10	אדם	אדם חנ"מ כלנית
11	אדם	אדם חנ"מ מעיין
12	אדם	אדם חנ"מ ניצנים
13	אדם	אדם חצב
14	אדם	אדם פאר
15	אדם	אדם רימון
16	אחיה	אחיה אייל
17	אחיה	אחיה אסתר
18	אחיה	אחיה השמחה
19	אלון	אלון אלונים
20	אלון	אלון דקל
21	אלון	אלון דרור
22	אש קודש	אש קודש גפן
23	אש קודש	אש קודש רימון
24	אש קודש	אש קודש תאנה
25	בית חורון	בית חורון גפן
26	בית חורון	בית חורון רימון
27	בית חורון	בית חורון תאנה
28	בית חורון	בית חורון תמר
29	בני אדם	בני אדם רימון
30	בני אדם	בני אדם גפן
31	גבעון החדשה	גבעון החדשה רימון
32	גבעון החדשה	גבעון החדשה תפוח
33	גבעת אסף	גבעת אסף מוריה
34	גבעת אסף	גבעת אסף שילה
35	גבעת הראל	גבעת הראל רימון
36	גבעת הראל	גבעת הראל תאנה
37	גבעת הרואה	גבעת הרואה בראשית

גבעת הרואה שחר	גבעת הרואה	38
גני מודיעין רימון	גני מודיעין	39
גני מודיעין חנ"מ הדסים	גני מודיעין	40
גני מודיעין תמר	גני מודיעין	41
דולב אחווה	דולב	42
דולב חיוכים	דולב	43
דולב חנ"מ נעם	דולב	44
דולב רעות	דולב	45
דולב שמחה	דולב	46
חרשה אריאל	חרשה	47
חרשה דביר	חרשה	48
חרשה מוריה	חרשה	49
חשמונאים חנ"מ גפן	חשמונאים	50
חשמונאים רימון	חשמונאים	51
חשמונאים תאנה	חשמונאים	52
חשמונאים תמר	חשמונאים	53
טלמון אלון	טלמון	54
טלמון דקל	טלמון	55
טלמון חנ"מ תאנה	טלמון	56
טלמון חנ"מ תות	טלמון	57
טלמון שקד	טלמון	58
יישוב הדעת אלה	יישוב הדעת	59
יישוב הדעת ארז	יישוב הדעת	60
כוכב השחר חוחית	כוכב השחר	61
כוכב השחר חנ"מ דרור	כוכב השחר	62
כוכב השחר נחליאלי	כוכב השחר	63
כוכב השחר סלעית	כוכב השחר	64
כוכב השחר סנונית	כוכב השחר	65
כוכב השחר צופית	כוכב השחר	66
כוכב יעקב גפן	כוכב יעקב	67
כוכב יעקב חיטה	כוכב יעקב	68
כוכב יעקב חנ"מ כוכב	כוכב יעקב	69
כוכב יעקב חנ"מ שעורה	כוכב יעקב	70
כוכב יעקב רימון	כוכב יעקב	71
כוכב יעקב תמר	כוכב יעקב	72
כפר אדומים איילים	כפר אדומים	73
כפר אדומים חנ"מ אתרוג	כפר אדומים	74
כפר אדומים ניצנים	כפר אדומים	75
כפר אדומים עופרים	כפר אדומים	76
כפר אדומים פרחים	כפר אדומים	77
כפר אדומים צבאים	כפר אדומים	78
כפר אדומים רימון	כפר אדומים	79
כפר האורנים שיבולים	כפר האורנים	80

כרם רעים אשכול	כרם רעים	81
כרם רעים גפן	כרם רעים	82
כרם רעים כרמים	כרם רעים	83
כרם רעים עינב	כרם רעים	84
כרם רעים תירוש	כרם רעים	85
מ.יריחו אגוז	מצפה יריחו	86
מ.יריחו גפן	מצפה יריחו	87
מ.יריחו דבש	מצפה יריחו	88
מ.יריחו דקל	מצפה יריחו	89
מ.יריחו חמד	מצפה יריחו	90
מ.יריחו חני"מ שקד	מצפה יריחו	91
מ.יריחו חני"מ תמר	מצפה יריחו	92
מ.יריחו רימון	מצפה יריחו	93
מ.יריחו תאנה	מצפה יריחו	94
מבוא חורון דקלים	מבוא חורון	95
מבוא חורון הדרים	מבוא חורון	96
מבוא חורון חני"מ אחדות	מבוא חורון	97
מבוא חורון ניצנים	מבוא חורון	98
מבוא חורון רימון	מבוא חורון	99
מבוא חורון תאנה	מבוא חורון	100
מגרון איתן	מגרון	101
מגרון נחלה	מגרון	102
מגרון ציון	מגרון	103
מכמש אלון	מכמש	104
מכמש אשל	מכמש	105
מכמש חני"מ דקל	מכמש	106
מכמש חרוב	מכמש	107
מכמש שקד	מכמש	108
מכמש תמר	מכמש	109
מלאכי השלום	מלאכי השלום	110
מעלה לבונה לבונה	מעלה לבונה	111
מעלה לבונה מור	מעלה לבונה	112
מצפה דני נחליאלי	מצפה דני	113
מצפה דני עפרוני	מצפה דני	114
מתתיהו יהלום	מתתיהו	115
נוה צוף שקד	נוה צוף	116
נוה צוף גפן	נוה צוף	117
נוה צוף תמר	נוה צוף	118
נופי פרת רותם	נופי פרת	119
נופי פרת גן מדע	נופי פרת	120
נופי פרת חצב	נופי פרת	121
נופי פרת רימון	נופי פרת	122
נחליאל אריאל	נחליאל	123

נחליאל שוהם	נחליאל	124
נחליאל תבור	נחליאל	125
נילי חרצית	נילי	126
נילי כרכום	נילי	127
נילי סביון	נילי	128
נילי רקפת	נילי	129
נעלה חני"מ דובדבן	נעלה	130
נעלה רימון	נעלה	131
נעלה שקד	נעלה	132
נעלה תאנה	נעלה	133
נריה רימון	נריה	134
נריה אגוז	נריה	135
נריה גפן	נריה	136
נריה דובדבן	נריה	137
נריה דקל	נריה	138
נריה זית	נריה	139
נריה חני"מ אתרוג	נריה	140
נריה תאנה	נריה	141
עדי עד יהלום	עדי עד	142
עדי עד שוהם	עדי עד	143
עטרת חני"מ שקד	עטרת	144
עטרת צבעוני	עטרת	145
עטרת שבעת המינים	עטרת	146
עלי אורן	עלי	147
עלי אלון	עלי	148
עלי ברוש	עלי	149
עלי גפן	עלי	150
עלי דולב	עלי	151
עלי דקל	עלי	152
עלי חני"מ הדר	עלי	153
עלי חרוב	עלי	154
עלי מוריה	עלי	155
עלי ראשית	עלי	156
עלי רימון	עלי	157
עלי שקד	עלי	158
עמיחי אשבל	עמיחי	159
עמיחי שסק	עמיחי	160
ענתות נחליאלי	ענתות	161
ענתות סנונית	ענתות	162
ענתות פשוש	ענתות	163
עפרה אלון	עפרה	164
עפרה אתרוג חני"מ התפתחותי	עפרה	165
עפרה דרור חני"מ שיקומי	עפרה	166
עפרה הדסים חני"מ התפתחותי	עפרה	167

עפרה הכרם	עפרה	168
עפרה רותם	עפרה	169
עפרה תאנה	עפרה	170
פסגות אלון	פסגות	171
פסגות גפן	פסגות	172
פסגות דקל	פסגות	173
פסגות רימון	פסגות	174
קידה גלבוץ (במקום חצב)	קידה	175
קידה כרמל (במקום קידה)	קידה	176
קידה תבור	קידה	177
רימונים רימון	רימונים	178
רימונים תמר	רימונים	179
שבות רחל חושן	שבות רחל	180
שבות רחל מנורה	שבות רחל	181
שילה גן מורשת	שילה	182
שילה גפן	שילה	183
שילה זית	שילה	184
שילה חני"מ תמר	שילה	185
שילה רימון	שילה	186
שילה שקד	שילה	187
שילה תאנה	שילה	188
תל ציון גן בנות בינה	תל ציון	189
תל ציון גן בנים דעת	תל ציון	190
תל ציון גן בנים חכמה	תל ציון	191

מחירון

נושא	פריט	מחיר בש"ח כולל מע"מ	הערה
איטום			
	סרט איטום ביטולי כסוף	30	סיקה או שווה ערך
	חומר איטום על רטוב	550	יעקובי או שווה ערך
	ספריי איטום גומי	80	יעקובי או שווה ערך
	איטום חלון ע"י סיליקון	45	סופר 7
אסלה			
	שרשור לאסלה	60	
	ניפל שרשורי לאסלה + אטם שחור	45	
	סט ברגים למושב אסלה (נירוסטה)	40	
	מושב אסלה	60	
	גומיית פעמון (אסלה)	40	
	ברגים חדשים לתיקון מושב אסלה	40	
	גומיה למיכל הדחה	20	
	גומיה לאסלה סמויה	35	
	גומייה וניפל לאסלה סמויה	110	
ברז			
	מערכת רחצה (ברז + צינור)	95	
	ברז מים קרים קצר	100	
	ברז מהקיר קצר	300	חמת או שווה ערך
	ברז ברבור קצר מתכונן	250	חמת או שווה ערך
	ברז פיה ארוכה	330	חמת או שווה ערך
	ברז ניל 3/8	30	
	ברז ניל 1/2	30	
	ראש ברז קצר	50	
	פייה לברז ארוך	60	
	גומייה לברז 1	16	
	ברז גן כדורי	35	
	ברז 3/4 זווית	35	
גדר			
	גדר רשת עד 1 מ'	40	
דוד שמש			
	פורק לחץ	50	
	גוף חימום לדוד שמש	40	
	מפסק דוד קופסה שחורה (לגג)	40	
	פלנג קומפלט	210	כרומגן או שווה ערך
דלתות			
	ידית לדלת רגילה (פשוט)	30	

	100	גומיה למחיצת שירותים (טרספה)	
רב בריח או שווה ערך	50	ידית לדלת פלדלת	
	25	צילנדר רגיל	
	35	מנעול חבוי	
פלדלת או שווה ערך	80	צילנדר מגנום	
	40	מעצור לדלת מתקפל	
	15	בריח עגול (לדלת) 8 ס"מ	
yale או שווה ערך	130	מחזיר שמן 200	
yale או שווה ערך	135	מחזיר שמן 300	
	110	מגן אצבעות (ליחידה/צד אחד)	
	15	ציר פייפ לדלת	
	20	סף דלת גומי	
	40	סף דלת ירח	
	13	מעצור דלת פשוט	
	400	תיקון זכוכית דלת	
	100	ידית לדלת שירותים טרספה	
	70	ציר 2000 לדלת אלומיניום	
	300	תיקון זכוכית דלת קטנה	
	15	ציר דלת ארון	
	25	ידית לדלת אלומיניום	
	30	גלגל האטה מעצור לדלת	
	80	טרספה- רכיב האטה	
	60	ציר לדלת טרספה ליח	
	50	מנעול חבוי לדלת אלומיניום	
			התקנות/קיבועים
	30	התקנת אביזרים באמצעות 4 ג'מבו	
	4	זווית כסא 20/20 (קטן)	
	10	ציר קופסא	
	12	מתלה	
	10	ידית ארון עגולה	
	10	ידית ארון	
	25	זווית ארון	
	12	זווית קיבוע לקיר	
			חלונות
	15	רשת יתושים	
	30	מגביל חלונות מפתח	
	20	מגביל חלונות מסילה	
חלון טריפלקס(תקני)	665	החלפת חלון זכוכית במפעל עד 1 מ'	
	300	פרספק לחלון עד 1 מטר	
			חשמל
	20	נורה T5	

	30	נורת פלורסנט לד T8 מידה 1.2	
	170	פס מוגן לד 2 פתיה	
	10	נורת פלורסנט T5 במידה 60	
	20	נורת לד 2 פינים (דלוקס)	
	50	נורת 4 פינים	
	0	שוקולד לחשמל	
	5	סטרטר פלורסנט	
	8	מכסה חשמל 55 פלסטיק	
	12	נורת פלורסנט T8 במידה 60 ס"מ	
	15	נורת לד רגילה הברגה	
	15	נורת פלורסנט T5 במידה 1.2	
ניסקו, אחריות 5 שנים	135	גוף תאורה לד 60*60	
	35	פלורסנט לד T5	
	90	גוף תאורה עגול צמוד תקרה W 18	
	25	שקע	
	25	מתג	
	20	נורה לד רגילה (מנורה)	
	152	גוף תאורה פלורסנט לד T5	
	152	גוף תאורה פלורסנט לד T8	
	10	כבל חשמל 1.5	
	14	כבל חשמל 2.5	
	300	גוף תאורה 120*30	
	35	מכסה חשמל לשקע תלת פאזי	
30*40 (כמו קראוון)	280	ארון חשמל	
יחידה	10	תעלת חשמל	
	12	תקע	
	15	קופסאת חשמל תקן אש	
	250	שלט מואר יציאה	
ניסקו או שווה ערך	200	פחת ראשי 3 פאזות	
	25	מאז / ממת A25 ראשי	
	10	כיסוי מקום פיוז לארון חשמל	
			כיוור
	10	ברגים לכיוור	
חרסה או שווה ערך	265	כיוור רחצה 40/50	
			מיזוג
	10	סוללות למזגן	
למטר	5	צינור מזגן	
			מכסה ניקוז
	25	מכסה ניקל לביוב	
	15	מכסה פלסטיק לביוב	
			מסנן
	10	מסנן מים לברז	
			מרב

	50	רשת מרזב	
			ניאגרה
	350	לחצן מכאני לניאגרה סמויה כרום מט	
	15	גומייה לניאגרה	
	250	מיכל הדחה ניאגרה פלאסון	
	200	ניאגרה טיטן	
פאלסון או שווה ערך	55	מצוף לניאגרה	
	10	גומייה למצוף ניאגרה	
			ניקוז
	10	פקק לניקוז מדיח	
			סיפון
	30	סיפון שרשורי לכיור	
			ציוד כיבוי אש
	80	זרנטק כיבוי אש	
	210	הידרנט 2 צול	כיבוי אש
	20	תופסן מטף	
			צינור
למטר	25	צינור מים שלוך	
			ריצפה
	15	תופסן רצפתי לרצפה	
			שלט יציאת חירום
	220	שלט יציאת חירום (גוף תאורה)	
			שרשרת
למטר	20	שרשרת 4 מ"מ	
	15	שאקל למעצור שרשרת	
			תיקון/ החלפה
למטר	4	חוט תריס	
	10	גומי לרשת יתושים עד 2 מטר	
ליחידה	30	פינה פלסטיק עבה	
	50	השלמת לוח תקרה אקוסטית	
	7	וו קרס	
	15	מגן פינה לרהיט	
	50	מגן תיקים- ליחי' עד 2 מטר	
	10	פלאח ציר ארון	
	40	ספוג שחור לפי מטר	
	17	ספוג שחור יחידה פינה	
			אחר
	30	סיליקון / סופר 7	
	40	פוליראטן PU 45	
	50	עבודת בטון קטנה (בטון מהיר)	
			אינסטלציה
	35	מחבר לצינור 20	
	10	גומי ניפל	
	35	מחבר לצינור 25	

	250	מקטין לחץ	
	20	צינור מאריך ניל	
	50	ניפל חימוני 4 צול	
	40	ניפל 3/4	
	25	זווית לצינור 3/4	
	10	צינור פקס 16	
	25	מחבר לצינור 16	