



**למועצה הדתית מטה בנימין  
לשכת המועצה  
דרוש/ה  
מזכיר/ת לשכה**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>	<p><b>היקף משרה</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קבלת קהל, מענה טלפוני, ניהול, פיקוח ובקרה על פעילות הלשכה.</li> <li>• ניהול תכנית הפעילויות של ראש המועצה הדתית לרבות לוחות זמנים.</li> <li>• ריכוז והפצת מידע הנוגע לפעולות, פעילויות והחלטות המועצה הדתית בהתאם להנחיות.</li> <li>• קבלת כספים, רישום והפקדתם.</li> <li>• העברת מידע לגורמים פנים ארגוניים וחץ ארגוניים.</li> <li>• אחריות על מלאי ציוד משרדי.</li> <li>• מתן תמיכה וסיוע שוטף לעובדי המועצה.</li> </ul>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-9</li> </ul>	<p><b>מתח דרגות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 שנות ניסיון מזכירותי, ניהולי או מוניציפלי.</li> </ul>	<p><b>דרישות התפקיד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• היכרות עם יישומי office.</li> <li>• ייצוגיות, שירותיות</li> <li>• יכולת עמידה במצבי לחץ ובעומס</li> <li>• חשיבה יזמית וחדשנית</li> <li>• כישורי ניהול ותקשורת בינאישית גבוהה</li> <li>• סדר, ארגון ותשומת לב לפרטים ולדיוק</li> <li>• יכולת הובלה ויצירת שת"פ</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>



# מועצה דתית מטה בנימין

## מועצה דתית

<ul style="list-style-type: none"> <li>• מיומנויות מחשב ועבודה עם תוכנות ממשלתיות – יתרון</li> <li>• ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מיידי</li> </ul>	<b>תחילת עבודה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יו"ר המועצה הדתית</li> </ul>	<b>כפיפות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בכפוף לאישור המשרד לשירותי דת</li> </ul>	<b>תנאי שכר</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li> <li>• תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li> <li>• במידת הצורך נדרש לעבור מבחני מיון נוספים.</li> <li>• המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</li> </ul>	

המעוניינים יגישו קורות חיים אל משרדי המועצה הדתית (במייל: [moatzadatit@binyamin.org.il](mailto:moatzadatit@binyamin.org.il) או בפקס: 02-9975572), עד יום שלישי, י"ד סיוון התשפ"ה, 10 ביוני 2025.

מודגש בזאת כי רק מועמדים מתאימים יענו.

### חובה לציין עבור משרת מזכיר/ת לשכה

בברכה,

הרב ישי איתן

יו"ר המועצה הדתית