



**למועצה הדתית מטה בנימין  
מחלקת כשרות  
דרוש/ה  
מנהל/ת מחלקה**

| 100% •  | היקף משרה  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוחו של תחום הכשרות (למפקחי הכשרות ורב המחלקה) ווידוא ביצועה.</li> <li>• קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך ריענון נהלים ומתן הנחיות.</li> <li>• שיפור רמת השירות הניתן לפונים, ופעילות לקיצור משכי ההמתנה הנדרשים.</li> <li>• מעקב ובקרה על קיום נוהלי העבודה בתחום המחלקה.</li> <li>• ניהול תהליך פתיחתו של תיק כשרות לעסק חדש והוצאת תעודת הכשר (פתיחת תיק ומילוי כנדרש על ידי הגורם המוסמך, גביית אגרה, העסקת משגיח וכו').</li> <li>• ניהול מנגנון העסקת משגיחי הכשרות (באמצעות בעל העסק) והצבתם להשגחה בבתי העסק.</li> <li>• ניהול רישומן של תעודות ההכשר שניתנו לעסקים ומעקב לצורך חידושן במועד.</li> <li>• טיפול בתלונותיהם של עסקים על ביצוע/ אי ביצוע פיקוח הכשרות ומתן תעודת הכשר.</li> <li>• טיפול בתלונותיהם של עסקים אודות תפקודו של משגיח הכשרות וטיפול בתלונותיהם של אזרחים בנוגע לכשרות בעסקים.</li> <li>• תכלול הטיפול בנושאי הונאה בכשרות.</li> <li>• תיאום נוהלי ההשגחה והיקף שעות ההשגחה הנדרשות בכל בית עסק עם הרב המקומי.</li> <li>• בחינת הדיווחים השוטפים של מפקחי הכשרות ורב המחלקה.</li> <li>• ניהול התקציב.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>תיאור התפקיד</b></p> |



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות אחרות בהתאם לצורך.</li> </ul>  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד</li> <li>תואר אקדמי/השכלה תורנית מקבילה כמפורט בחוזר מנכ"ל ע"ו/2/ (תעודת "יורה יורה" מהרה"ר) – יתרון</li> <li>בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר – יתרון.</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של שנתיים בתפקיד ניהולי.</li> <li>ניסיון כמפקח כשרות במועצה דתית או במנגנון כשרות דומה – יתרון.</li> </ul>  | <p><b>דרישות התפקיד</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>8-10</li> </ul>   | <p><b>מתח דרגות</b></p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות עם יישומי office.</li> <li>ייצוגיות, שירותיות</li> <li>יכולת עמידה במצבי לחץ ובעומס</li> <li>חשיבה יזמית וחדשנית</li> <li>כישורי ניהול ותקשורת בינאישית גבוהה</li> <li>סדר, ארגון ותשומת לב לפרטים ולדיוק</li> <li>יכולת הובלה ויצירת שת"פ</li> <li>מיומנויות מחשב ועבודה עם תוכנות ממשלתיות – יתרון</li> <li>הכשרה בנושאים הבאים: ניהול תקציב, הכנת תכניות עבודה, דיני כשרות, דיני עבודה, דיני חוזים, רישוי עסקים.</li> <li>ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה</li> </ul> | <p><b>דרישות נוספות</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>מיידי</li> </ul>  | <p><b>תחילת עבודה</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>יו"ר המועצה הדתית</li> </ul>  | <p><b>כפיפות</b></p>        |

## מועצה דתית

| תנאי שכר | • בכפוף לאישור המשרד לשירותי דת   |
|----------|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li> <li>• תבחן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li> <li>• במידת הצורך נדרש לעבור מבחני מיון נוספים.</li> <li>• המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</li> </ul> |

המעוניינים יגישו קורות חיים אל משרדי המועצה הדתית (במייל: [moatzadatit@binyamin.org.il](mailto:moatzadatit@binyamin.org.il) או בפקס: 02-9975572), עד יום שלישי, י"ד סיוון התשפ"ה, 10 ביוני 2025.

מודגש בזאת כי רק מועמדים מתאימים יענו.

### חובה לציין עבור משרת מנהל/ת מחלקת כשרות

בברכה,



הרב ישי איתן

יו"ר המועצה הדתית