

מכרז פומבי 27/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת

המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורת. הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

מסמכי המכרז הם בהתאם לר"מ ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה:

- (א) תנאי המכרז.
- (ב) נספח א' - פרטי המציע.
- (ג) נספח ב' - הסכם.
- (ד) נספח ג' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
- (ה) נספח ד' - פירוט לקוחות החברה.
- (ו) נספח ה' - התחייבות בדבר שמירת סודיות.
- (ז) נספח ה' 1 - התחייבות בדבר שמירת סודיות- אנשי הצוות.
- (ח) נספח ו' - הצעת המחיר.
- (ט) נספח ז' - חלקים חסויים בהצעה.
- (י) נספח ח' - אישור קיום ביטוחים.

תנאי המכרז

1. כללי:

- (א) על המציע להציג בהצעתו את העומד בראש החברה/העוסק המורשה ברמה המקצועית, ואשר יעמוד לרשות המועצה להתייעצויות תכופות מעת לעת בנושאים שעל סדר היום (להלן: "היועץ הבכיר")
- (ב) על המציע להציג בהצעתו יועץ מטעמו שהינו עובד בכיר וקבוע בחברה, ואשר יתן את השירות השוטף מתוך בניין המועצה ובשטחי המועצה, וזאת בהיקף מלא של 5 ימי עבודה בשבוע. (להלן: "היועץ השוטף").
- (ג) מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המציע. כ"כ מובהר כי המציע יישא בעלויות הכרוכות בעבודה שבבניין המועצה (מקום, הדפסות, וכדו') בסך של 1000 ₪ לחודש ועל המציע לגלם עלויות אלו בהצעתו.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

2. תנאי סף מנהליים

- (א) המציע יהיה חברה הרשומה בישראל או עוסק מורשה.
- (ב) למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1977.
- (ג) המציע רכש את מסמכי המכרז.

3. תנאי סף מקצועיים:

- (א) למציע משרד לייעוץ תקשורת, בעל ותק פעילות של חמש שנים לפחות, בתחום ייעוץ תקשורת.

- (ב) למציע ניסיון בניהול של לפחות 10 קמפיינים/פרויקטים של הסברה וייעוץ תקשורת.
- (ג) למציע ניסיון בניהול/ליווי של לפחות 5 קמפיינים/פרויקטים של הסברה וייעוץ תקשורת עם רשויות מקומיות וגופי המדינה.
- תיתכן חפיפה בין הפרויקטים בסעיפים קטנים ב-ג.
- למען הסר ספק, על כל תנאי הסף שבסעיפים א-ג להתקיים במציע עצמו, כלומר בבן אדם אחד. במקרה שהוגשה ההצעה ע"י תאגיד או חברה, אזי צריכים להתקיים ביועץ הבכיר המוצע על ידי התאגיד או החברה ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף או על ידי חברה או תאגיד באופן כללי.**
- (ד) על היועץ הבכיר להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התקשורת, בין אם בעצמו בין אם באמצעות תאגיד בבעלותו המלאה או החלקית.
- (ה) על היועץ השוטף המוצע על ידי המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ההסברה והייעוץ התקשורת.

4. להצעה יש לצרף:

- (א) להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2 על המציע לצרף:
- (1) אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
 - (2) במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
 - (3) אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
 - (4) אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
 - (5) על המציע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- (ב) להוכחת תנאי סף שבסעיף 3.א, על המציע להגיש בעת הגשת ההצעה פורטפוליו חברה ובו פירוט הניסיון הרלוונטי, רשימת ארגונים בולטים להם נתן שירותי הסברה וייעוץ תקשורת, הסבר לסוגי השירותים שניתנו ושמות אנשי הקשר הממליצים בכל ארגון.
- (ג) להוכחת תנאי סף שבסעיף 3.ב, על המציע להציג בעת הגשת ההצעה רשימת קמפיינים/פרויקטים שביצע ושמות אנשי קשר ממליצים.
- (ד) להוכחת תנאי סף שבסעיף 3.ג, על המציע לצרף פירוט הניסיון הנדרש בסעיף.
- (ה) על המציע לצרף להצעתו קו"ח של היועצים והעובדים מטעמו (כמפורט לעיל בסעיף זה) אשר בכוונתו להעסיקם במסגרת מתן שירותיו למועצה בדגש על היועץ השוטף המוצע על ידו וכל אישור או מסמך המעיד על עמידתו בתנאי הסף, לרבות תנאי הסף לאנשי הצוות המוצעים מטעמו. יודגש כי כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

5. תנאים כלליים לביצוע העבודה ודרישות מקצועיות:

- (א) על הזוכה להיות מוכן להתחיל את העבודה באופן מידי ובהתאם לדרישות המועצה.
- (ב) השירותים הנדרשים מהמציע הינם:
- (1) תקשורת ויח"צ;

(2) תקשורת פנים (בין המועצה לתושבים);

(3) כתיבת תוכן;

והכל לרבות כמפורט להלן:

- (א) בניית תכנית אסטרטגית תקשורתית ומיתוג שמטרתה שמירת התדמית החיובית של המועצה, מחלקותיה השונות ותאגידי הבת שלה, ובכלל זה מתני"ס מטה בנימין, עמותת שילה הקדומה ועוד, מול תושבי המועצה, וכן חיזוק תדמיתה בלב הקונצנזוס ודעת הקהל הישראלית.
- (ב) בניית תכניות לחשיפה תקשורתית של המועצה באופן חיובי בפני גורמי השפעה ומקבלי ההחלטות במדינת ישראל ולרבות בפני שרים, ח"כים, מנכ"לים של משרדי ממשלה וגופים פרטיים, ציבוריים ושלטוניים, ראשי השלטון המקומי, והפקידות הבכירה במשק הפרטי ובמגזר הציבורי.
- (ג) הכנת תכתובות ותקשורת במדינות השונות עם תושבי המועצה, מטעם המועצה ותאגידי הבת שלה כמפורטים לעיל, ובכלל זה "אגרות לתושב", משלוח מסרונים (לא כולל עלות המשלוח) וכדומה.
- (ד) מתן ייעוץ, תכנון ויזום של אירועים בעלי חשיבות תקשורתית לצורכי הסברה וקידום ענייניה של המזמינה ושמירת תדמיתה החיובית "והישראלית" של המועצה בקרב הציבור הישראלי ובעולם על מנת לחזק את תדמיתה בלב הקונצנזוס הישראלי יחד עם רכזת הסברה.
- (ה) אחריות על עבודת המועצה למול כלי התקשורת השונים: רדיו, טלוויזיה, אינטרנט, עיתונות ארצית מגזרית ומקומית וכד', ובכלל זה ומבלי למעט ייזום חשיפה תקשורתית של המועצה והיישובים השונים, בקרב כלי התקשורת השונים, הזנת כלי התקשורת השונים בחומר שוטף בדגש על חיזוק תדמיתה החיובית של המועצה, כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות לקראת ולאחר אירועים שיתקיימו במועצה, זימון עיתונאים לביקורים ושיחות רקע על המועצה, טיפול בתחום התקשורת במשברים הקשורים למועצה ובפרט למשברים הנוגעים לתחום הביטחון וההתיישבות, הפקת תגובות של המועצה לעיתונות בנושאים תקשורתיים הרלוונטיים למועצה וכד'.
- (ו) תדרוך של נציגי המזמינה לפני הופעה באמצעי התקשורת.
- (ז) התייצבות בעת אירועי חירום בכל שעות היממה למתן מענה תקשורתי מידי מהשטח. תחזוק מערך דוברי החירום היישוביים הנדרשים לכתובות מקצועית בעת אירועי חירום ובשגרה.
- (ח) טיפול במערך הפרסום החיצוני והפנימי, לרבות נושאים הקשורים בהפקת ובתכני המועצה.
- (ט) יכולת התניידות עצמאית לכל רחבי בנימין והסביבה כחלק מסדר היום. יובהר כי על המציע לשאת בכל העלויות הכרוכות בכך. לא יהיה החזר מהמועצה בגין הוצאה זו.
- (י) תדרוך, ניסוח והכנת תכתובות ותקשורת מול גורמי חוץ חשובים.

(יא) כתיבת תוכן לרבות אגרות, טורים, מכתבים וכיוצ"ב.

- ג) הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- ד) הזוכה מתחייב שהיועץ הבכיר יקיים ישיבת שוטרף לפחות אחת לשבוע עם נציגי המועצה.
- ה) מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, אם ידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.

6. ניגוד עניינים:

- א) על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים למועצה במסגרת מכרז זה, וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- ב) המועצה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

7. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

- א) הממונה מטעם המועצה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא מנהל/ת אגף תקשורת והסברה או עובד אחר שימנה לכך ראש המועצה (להלן: "הממונה").
- ב) השירותים יינתנו על ידי הזוכה ונותני השירותים המועסקים על ידו, שאושרו על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה.
- ג) הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- ד) הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהממונה.
- ה) היועצים שיועסקו מטעם הזוכה, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי מנותני שירותים אלו ביוזמת הזוכה, בנותני שירותים אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י הממונה ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
- ו) הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מנותני השירותים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, בנותן שירותים אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המועצה.
- ז) הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת ההסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המועצה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים כנספח ה'.
- ח) כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית למועצה. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג,

יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב ממנכ"ל המועצה. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לממונה בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

8. ההסכם:

(א) עם המציע ייחתם הסכם לביצוע השירותים המפורטים במפרט המצ"ב להלן כנספח ב' בשינויים המחויבים. תנאי ההסכם המפורטים בנספח מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.

(ב) תקופת ההסכם תהיה למשך 36 חודשים.

בתום תקופת השירות תהא רשאית המועצה להאריך תוקף ההסכם בתקופות נוספות ובסה"כ לתקופה שלא עולה על 5 שנים. האופציה להאריך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

(ג) על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

(ד) למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

9. הבהרות

(א) כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 15.07.2025 בשעה 12:00. התשובה/הבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

(ב) מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 9א) לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות

(ג) המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים**

והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.

10. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ח'** להסכם ההתקשרות. מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

11. הצעת מחיר:

- (א) הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב **בנספח ו'**. על המציע לנקוב במחיר חודשי עבור מתן השירותים, שלא יפחת מ- 20,000 ₪ לפני מע"מ ולא יעלה על 25,000 ₪ לפני מע"מ.
- (ב) הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע באופן ישיר עם מתן השירותים. כמו כן, הצעת המחיר האמורה לעיל, תגלם את העלות שעל המציע לשלם למועצה עבור מקום העבודה של היועץ השוטף במשרדי המועצה בסך 1000 ₪. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות הוצאות בגין הוצאות נסיעה, ביטול זמן עקב נסיעה, הוצאות מחשוב ומשרדיות, תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקסי או אש"ל. עם זאת הצעת המחיר אינה כוללת עלויות של סקרים, הוצאות בפועל של קמפיינים, ארועים, הפקות, רכש מדיה וכיוצ"ב.
- (ג) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכל המועצה על פי שיקול דעתה להעביר לזוכה תשלומים נוספים עבור הוצאות כגון: התגייסות לפרויקט ממוקד או רוחבי והפעלת כלים נוספים מתחום הייעוץ התקשורתי וכדו' בסך 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש. כל תוספת מעין זו תעשה אך ורק באישור מראש ע"י לשכת ראש המועצה או מנהל אגף תקשורת והסברה.

12. מבנה ההצעה ואופן הגשתה:

- (א) את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר המועצה סך של **1000** ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- (ב) ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף, בתכולת ההצעה ובמפרט, כולל כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאי הסף. יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

ג) את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 22.07.2025, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 27/2025. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

ד) המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

13. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

א) ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

ב) ניקוד ההצעות יהיה בעל מרכיב איכות במשקל 70 נקודות ומרכיב מחיר במשקל 30 נקודות (סה"כ 100 נקודות):

ג) מרכיב האיכות בניקוד ההצעה יכלול את הקריטריונים הבאים:

הניקוד	הקריטריון
מקסימום 30 נקודות	<p>ריאיון בפני ועדת הבחינה שתבחן בין השאר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת עבודה עם מערכות ממשלתיות ומוניציפאליות. • הבנה רחבה בתחומי העיסוק של המועצה • יכולת לימוד מהירה, יסודיות ודייקנות • הבנה והיכרות בעולם המדיה והתקשורת
מקסימום 20 נקודות.	<p>מטלה</p> <p>הועדה תטיל מקרה מבחן בפני המציע ותבחן את הצעתו לפתרונות ולגיבוש אסטרטגיה מתאימה</p>
מקסימום 5 נקודות עבור כל אחד מהסעיפים לפי ההתרשמות בראיון בו יוצגו דוגמאות להוכחת הניסיון. מקסימום 20 נקודות על כל הסעיפים.	<p>ניסיון מקצועי</p> <p>א. בעל ניסיון מוכח בעבודת תקשורת בתחום הרשויות המקומיות וגופי המדינה.</p> <p>ב. בעל ניסיון מוכח בגיבוש אסטרטגיה תקשורתית בסוגיות לאומיות הקשורות במטרות המועצה.</p> <p>ג. בעל ניסיון בניהול משברים ציבוריים ותקשורתיים.</p> <p>ד. בעל ניסיון בניהול רכש מדיה.</p>

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד

- (ד) לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
 (ה) ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 30; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-30.

ההצעה הזולה ביותר	X	30	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

14. כללי:

- (א) המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- (ב) במקרה שהזכייה של הזוכה הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה, להכריז על בעל ההצעה שדורגה שנייה כזוכה במכרז.
- (ג) המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ד) המועצה רשאית בכל עת על פי דעתה הבלעדי לבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- (ה) המועצה רשאית לא לאשר העסקת יועצים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ו) המועצה רשאית שלא לבחור בהצעה כל שהיא, בין היתר אם מצאה את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה. פרט לכך המועצה לא תהיה חייבת לערוך שימוע למציע כלשהו בטרם תחליט על הזוכה.
- (ז) כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- (ח) התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המועצה.
- (ט) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת, בין אם לפני הכרזה על זוכה ובין אם לאחר מכן וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהיה חייבת למסור למציעים את שיקוליה, ומבלי שיהיו זכאים בגין כך לפיצוי כלשהו.

(י) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחים, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויפורסם באתר המועצה.

15. סוד מסחרי:

- (א) למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- (ב) המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי ההצעה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה. המציע לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.
- (ג) החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו במכרז.
- (ד) מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי המועצה בלבד.

בברכה,

ישראל גנץ

ראש המועצה האזורית מטה בנימין

נספח א'

פרטי המציע

1. שם המציע: _____.
2. לתאגיד- מספר חברה / שותפות / עמותה / מסי עוסק _____.
3. סוג ההתאגדות: חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה _____.
4. תאריך התאגדות: _____.
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____.
- _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז. _____.
- שם: _____, ת.ז. _____.
7. שמו של המנהל הכללי: _____.
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____.
9. מספרי טלפון: _____.
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____.
11. מספר טלפון: _____.
12. כתובת דואר אלקטרוני: _____.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

הסכם למתן שירותי יעוץ תקשורת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תשפ"ה
 ביום _____ לחודש _____ 2025

בין : מועצה אזורית מטה בנימין
 (להלן – "המזמינה" או "המועצה")

מצד אחד

ל בין : _____ ת.ז.
 חברת _____ ח.פ.

מצד שני

(להלן – "היועץ")

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 27/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת (להלן - המכרז)
- והואיל:** והיועץ הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.
- והואיל:** והיועץ - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת היועץ והצהרותיו, מסכימה לקבל מהיועץ את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות היועץ למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי:**
- (א) המבוא להסכם זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- (ב) הממונה מטעם המועצה על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה הוא מנהל/ת אגף תקשורת והסברה או עובד אחר שימנה לכך ראש המועצה (להלן: "הממונה").
- 2.** היועץ מאשר ומצהיר כדלקמן:
- (א) כי יש לו הידע, הניסיון, הכישורים היכולת וכוח אדם מיומן ומספיק לצורך ביצוע העבודה נושא הסכם זה.
- (ב) כי ראה ובדק את כל הנתונים הנדרשים לו לשם ביצוע מלא ומושלם של העבודה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל דרישות המזמינה.

- ג) כי על יסוד בדיקותיו המוקדמות, קבע את שכרו וכי השכר הינו מספיק וכולל את כל הוצאותיו בגין ביצוע יעיל ומיומן של העבודות.
3. המזמינה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל ממנה את ביצוע העבודות.
4. העבודות עפ"י הסכם זה פירושו בין היתר, מתן שירותי יעוץ תקשורת, לפי צרכי המזמינה. למען הסר ספק, מוסכם בזה בין הצדדים, מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, במסגרת העבודות יינתן ייעוץ בתחומים הבאים:
- (1) תקשורת ויח"צ;
- (2) תקשורת פנים (בין המועצה לתושבים);
- (3) כתיבת תוכן;
- והכל לרבות כמפורט להלן:

- (א) בניית תכנית אסטרטגית תקשורתית ומיתוג שמטרתה שמירת התדמית החיובית של המועצה, מחלקותיה השונות ותאגידי הבת שלה, ובכלל זה מתנ"ס מטה בנימין, עמותת שילה הקדומה ועוד, מול תושבי המועצה, וכן חיזוק תדמיתה בלב הקונצנזוס ודעת הקהל הישראלית.
- (ב) בניית תכניות לחשיפה תקשורתית של המועצה באופן חיובי בפני גורמי השפעה ומקבלי ההחלטות במדינת ישראל ולרבות בפני שרים, ח"כים, מנכ"לים של משרדי ממשלה וגופים פרטיים, ציבוריים ושלטוניים, ראשי השלטון המקומי, והפקידות הבכירה במשק הפרטי ובמגזר הציבורי.
- (ג) הכנת תכתובות ותקשורת במדיניות השונות עם תושבי המועצה, מטעם המועצה ותאגידי הבת שלה כמפורטים לעיל, ובכלל זה "אגרות לתושב", משלוח מסרונים (לא כולל עלות המשלוח) וכדומה.
- (ד) מתן ייעוץ, תכנון ויזום של אירועים בעלי חשיבות תקשורתית לצורכי הסברה וקידום ענייניה של המזמינה ושמירת תדמיתה החיובית "והישראלית" של המועצה בקרב הציבור הישראלי ובעולם על מנת לחזק את תדמיתה בלב הקונצנזוס הישראלי יחד עם רכזת הסברה.
- (ה) אחריות על עבודת המועצה למול כלי התקשורת השונים: רדיו, טלוויזיה, אינטרנט, עיתונות ארצית מגזרית ומקומית וכד', ובכלל זה ומבלי למעט ייזום חשיפה תקשורתית של המועצה והיישובים השונים, בקרב כלי התקשורת השונים, הזנת כלי התקשורת השונים בחומר שוטף בדגש על חיזוק תדמיתה החיובית של המועצה, כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות לקראת ולאחר אירועים שיתקיימו במועצה, זימון עיתונאים לביקורים ושיחות רקע על המועצה, טיפול בתחום התקשורת במשברים הקשורים למועצה ובפרט למשברים הנוגעים לתחום הביטחון וההתיישבות, הפקת תגובות של המועצה לעיתונות בנושאים תקשורתיים הרלוונטיים למועצה וכד'
- (ו) תדרוך של נציגי המזמינה לפני הופעה באמצעי התקשורת.

- (ז) התייצבות בעת אירועי חירום בכל שעות היממה למתן מענה תקשורתי מידי מהשטח. תחזוק מערך דוברי החירום היישוביים הנדרשים לכתובות מקצועית בעת אירועי חירום ובשגרה.
- (ח) טיפול במערך הפרסום החיצוני והפנימי, לרבות נושאים הקשורים בהפקת ובתכני המועצה.
- (ט) יכולת התניידות עצמאית לכל רחבי בנימין והסביבה כחלק מסדר היום. יובהר כי על המציע לשאת בכל העלויות הכרוכות בכך. לא יהיה החזר מהמועצה בגין הוצאה זו.
- (י) תדרוך, ניסוח והכנת תכתובת ותקשורת מול גורמי חוץ חשובים.
- (יא) כתיבת תוכן לרבות אגרות, טורים, מכתבים וכיוצ"ב.
- (יב) השתתפות בישיבות בעלות חשיבות תקשורתית, כאיש צוות תכנון וחשיבה בנושא תקשורת, וכן השתתפות בישיבות ודיונים עם ראש המועצה וצוות המחלקות השונות במועצה, כל אימת שיוזמן.
5. השירותים יינתנו על ידי היועץ ונותני השירותים המועסקים על ידו, שאושרו על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה.
6. היועץ ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
7. היועץ הבכיר יתייצב לישיבות עבודה לפחות פעם בשבוע עם נציגי המזמינה שיקבעו לצורך הסכם זה, וזאת במשרדי המועצה. היועץ הזוטר (או להלן: "היועץ השוטף") יתן את השירותים מתוך משרדי המועצה, ויגיע למועצה בהיקף מלא של 5 ימים מלאים בשבוע. היועץ השוטף ישמש כרפרנט בלעדי למועצה ולא יועסק על ידי גוף נוסף. ידוע לצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין איזה מהיועצים לבין המועצה. כן מובהר בזאת כי למועצה תעמוד הזכות לדרוש את החלפת היועצים לפי שיקול דעתה והחברה תפעל בהתאם לדרישת המועצה. כ"כ מובהר כי היועץ יישא בעלויות הכרוכות בעבודה שבבניין המועצה.
8. היועץ הבכיר יהיה זמין ויעמוד בכל עת לרשות המזמינה.
9. היועץ או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהממונה.
10. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את היועץ הזוטר ללא קבלת אישור בכתב מראש מאת המועצה. למועצה תעמוד הזכות לסרב להחלפת היועץ הזוטר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה מחייבת לנמק את החלטתה. החלפת היועץ הזוטר שלא על פי האמור, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה, ותזכה את המועצה בביטול מידי של ההסכם ללא כל שיפוי או פיצוי.
11. היועץ יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן תקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב היועץ כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המועצה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוהר והן לגורמים אצל היועץ עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. היועץ ונותני

השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים כנספח ה'.

12. כל תוצר עבודה של היועץ, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית למועצה. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב ממנכ"ל המועצה. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לממונה בלבד, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

13. מובהר בזאת כי כלל האמור בהסכם זה ביחס לטיב השירות והיקפו בא להוסיף על האמור במסמך תנאי המכרז- הזמנה להגשת הצעות, ולא לגרוע ממנו.

14. (א) בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המזמינה ליועץ סך של _____ ש"ח (_____ ש"ח) לחודש בצירוף מע"מ כדין.

(ב) התשלום יבוצע ע"י המזמינה בתוך 35 יום מקבלת חשבונית מס כדין.

(ג) המזמינה תהא רשאית שלא לאשר את החשבונית, כולה או חלקה לתשלום, וזאת אם לדעת נציג המזמינה לא מילא היועץ אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן.

16. (א) למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים גם את כל הוצאות נותן השירות.

(ב) סכום התמורה האמור לעיל כולל את כל ההוצאות שיהיו ליועץ באופן ישיר עם מתן השירותים. כמו כן סכום התמורה האמור לעיל מגלם את העלות שעל היועץ לשלם למועצה עבור מקום העבודה של היועץ השוטף במשרדי המועצה בסך 1000 ₪. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על התמורה לרבות הוצאות בגין נסיעה, ביטול זמן עקב נסיעה, הוצאות מחשוב ומשרדיות, תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס' או אש"ל. עם זאת הצעת המחיר אינה כוללת עלויות של סקרים, הוצאות בפועל של קמפיינים, אירועים, הפקות, רכש מדיה וכיוצ"ב.

(ג) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכל המועצה על פי שיקול דעתה להעביר לזוכה תשלומים נוספים עבור הוצאות כגון: התגייסות לפרויקט ממוקד או רוחבי והפעלת כלים נוספים מתחום הייעוץ התקשורתי וכדו' בסך 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש. כל תוספת מעין זו תעשה אך ורק באישור מראש ובכתב ע"י לשכת ראש המועצה או ממנהל אגף תקשורת והסברה.

(ד) מובהר בזה, כי היועץ לא יהא רשאי לשכור שירותים של גורמים חיצוניים מבלי לקבל לכך את אישור נציג המזמינה בכתב, ומראש. לא קיבל היועץ אישור כאמור, לא תהא המזמינה מחויבת לשאת בתשלום הוצאותיו ושכרו של הגורם החיצוני, ואם תעשה כן, היא תהיה רשאית להפחית את שכרו והוצאותיו משכר היועץ האמור בס' 15 לעיל.

17. במשך כל תקופת ההסכם לא יקבל היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תשלום או טובת הנאה אחרת מכל צד שלישי בקשר ישיר או עקיף עם תפקידו.

18. (א) הסכם זה הינו לתקופה של-36 חודשים החל למן יום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת השירות").

(ב) בתום תקופת השירות תהא רשאית המועצה להאריך תוקף ההסכם בתקופות נוספות ובסה"כ לתקופה שלא עולה על 5 שנים. האופציה להאריך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הוראות הסכם זה יחולו גם על תקופות השירות הנוספות.

(ג) מוסכם כי למזמינה תעמוד הזכות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחויב בתשלום של פיצוי ו/או הוצאה כלשהיא להורות על ביטול ההסכם וסיום ההתקשרות בהודעה מראש בת 30 יום. בגין הסיום המוקדם לא יהיה הספק זכאי לקבלת פיצוי כלשהו למעט, התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.

19. (א) מוסכם ומותנה בין הצדדים, כי הסכם זה הינו הסכם קבלני וכי לא יתקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד.

(ב) היועץ מתחייב להחזיק על חשבונו הוא את כלי העבודה המשמשים אותו, צוות עובדים מיומן ובעל ידע וניסיון, והוא יישא בהוצאות שכרם והקשור בכך.

(ג) היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו הוא את כל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום אחר כדוגמתו.

(ד) העובדים המועסקים ע"י היועץ יהיו רק אזרחים או תושבים של מדינת ישראל. היועץ יעביר למזמינה קודם לחתימת הסכם זה את רשימת עובדיו המיועדים לבצע את האמור בהסכם זה, ולמזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי האם לאשר העסקת אותו עובד.

(ה) אין באמור בס"ק (ד) כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לעובד מטעם היועץ והיועץ אף יידע על כך את עובדיו.

(ו) היועץ מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחויבי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

20. (א) היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר או לרכוש, כתוצאה מתאונה או נזק לרבות בענייני זכויות יוצרים או כל דבר שהוא שנעשו במעשה או מחדל ע"י היועץ ו/או מי מטעמו לרבות ברשלנות, תוך כדי ביצוע עבודתו או עקב ביצוע עבודתו או בקשר לכך.

(ב) לצורך הבטחת התשלומים הנזכרים בס"ק (א), באם יהא צורך לשלם, יבטח היועץ על חשבונו את עובדיו בביטוח לאומי, וכן בביטוח תאונות אישיות.

21. ביטוח

(א) מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המועצה ו/או מי מטעמה (להלן:

"המזמינה" – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ח'** להסכם (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ בלבד.

(ב) 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.

(ג) בכל ביטוחי היועץ ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמינה ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמינה וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמינה.

(ד) ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה.

(ה) הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמינה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום שירותי ייעוץ תקשורת.

(ו) למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמינה כדי לפטור את היועץ מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמינה במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמינה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המזמינה והמזמינה יהיה רשאי לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמינה אחריות כל שהיא.

(ז) המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי היועץ טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המזמינה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

(ח) מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

(ט) מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמינה

כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

(ז) היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

(יא) היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

(יב) היועץ יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.

(יג) הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה והבאים מטעמו, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדיו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמינה והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמינה והבאים מטעמו.

22. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה הינו בבית-המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

23. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הינן כדלקמן:

המזמינה: מועצה אזורית מטה בנימין, רחוב היוצר, אזורה"ת שער בנימין ד.ג. מזרח בנימין.
היועץ: _____

כל מכתב שישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו עפ"י הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע ליעדו בתוך 72 שעות ממועד מסירתם למשלוח בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה י ו ע ץ

ה מ ז מ י נ ה

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

שלום רב,

הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים

אנו הח"מ, חברת _____ (להלן: "החברה"), התקשרנו ביום _____ בהסכם עם המועצה (להלן: "ההסכם המקורי") למתן שירותי ייעוץ תקשורת. בהמשך להתחייבויותינו בהסכם המקורי ולהתחייבותנו להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, אנו מבקשים להוסיף, להצהיר ולהתחייב כדלקמן:

1. החברה מספקת שירותי ייעוץ תקשורת בהווה וסיפקה שירותים אלו בתקופה שקדמה לחתימת הצדדים על ההסכם המקורי ללקוחות המפורטים בנספח ד' להתחייבות זו.
 2. החברה היא בבעלותו המלאה של _____ ת"ז _____ . כל התחייבות שבהסדר זה תחול גם על מר _____, אשר יחתום אף הוא על התחייבות זו.
 3. לחברה יש לקוחות השוכרים שירותי ייעוץ תקשורת, כמפורט בנספח לחוזה זה. החברה מתחייבת לעדכן את דובר המועצה וראש המועצה על כל לקוח נוסף שהיא מקבלת, ככל שיש לכך השלכה על עיסוקה כמפורט ברישה להסדר זה, יתוקן ההסדר בהתאם.
 4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה, אנו מתחייבים שלא לעסוק במסגרת מתן השירותים למועצה בנושאים העלולים להעמיד את החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים המנויים להלן, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות שבמסגרתה אנו ניתן את השירותים:
 - (א) בעניינים האישיים של החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - (ב) בענייני קרובי ובני משפחה של בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - (ג) בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין לחברה;
 - (ד) בכל עניין הנוגע או משפיע במישרין על לקוחות החברה המנויים בנספח להסדר זה ו/או על לקוחות עתידים של החברה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם.
- בהתחייבות זו, "החברה ו/או מי מטעמה" – לרבות, תאגיד שבשליטת החברה או בשליטת מי בעל המניות בה או מנהליה; ובני משפחה של בעל המניות בה, מנהליה או עובדיה. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 .

(ה) החברה מתחייבת להימנע מלטפל במסגרת מילוי תפקידה לפי ההסכם בעניינים שיש להם נגיעה ישירה או עקיפה לתחומים המפורטים להלן:

(ו) אנו מצהירים כי אין לנו קשר עסקי ו/או כלכלי עם גורם כלשהו הקשור ו/או הנמצא בקשר עם המועצה ומתחייבים שלא ייווצר כל קשר כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה ו/או במהלך 10 החודשים שלאחר סיומה.

(ז) ידוע לנו כי אם לדעת המועצה, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יהיו נתונים, בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים, במצב שבו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם במתן השירותים לבין עניין אחר, המועצה תהיה רשאית להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי החברה ומטעם זה בלבד.

(ח) אנו מצהירים כי ידוע לנו שהאחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלינו. לכן, בכל מקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות הסדר זה, או סוגיות שלא נצפו מראש, העשויות להעמיד את החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, אנו מתחייבים להביא את הדבר לידיעת מנכ"ל המועצה לאלתר, ולפעול על פי הנחיותיו.

(ט) אנו מתחייבים כי אם יחול שינוי בהצהרותינו, נפנה אל דובר המועצה וראש המועצה, נמסור להם בכתב את מלוא המידע הרלוונטי, ונפעל על פי הנחיותיהם.

(י) אנו מתחייבים שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידינו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים.

(יא) אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלינו עקב מתן השירותים, או לעשות בהם שימוש לצרכיה האישיים של החברה ו/או לקוחותיה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, או לטובת גופים שהם קשורים אליהם, תוך תקופת מתן השירותים למועצה, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך נחלת הכלל.

(יב) ידוע לנו כי על הסדר זה חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייב מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו ואנו מסכימים כי הסדר זה יימסר לציבור.

אני הח"מ מאשר כי כל ההצהרות בהסדר זה נכונות וכן על דעתי, ומתחייב למלא את כל התחייבויות החברה על פי הסדר זה.

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

תאריך

פירוט לקוחות של חברת _____

פירוט לקוחות, מעסיקים ועיסוקים נוכחיים וקודמים של הספק לתקופה של 5 שנים אחורה:

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תאריכי ההתקשרות</u>	<u>השירותים שניתנו על ידי היועץ</u>	<u>תחומי הפעילות של הלקוח</u>	<u>שם הלקוח</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>					
							<u>1</u>
							<u>2</u>
							<u>3</u>
							<u>4</u>
							<u>5</u>
							<u>6</u>
							<u>7</u>

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את דובר המועצה וראש המועצה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מדובר המועצה וראש המועצה.

 חתימה

 תאריך

התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה במועצה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

מטעם המציע _____

הואיל : והמועצה מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל : והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

1. הגדרות - בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" - מתן שירותים במסגרת מכרז **פומבי מס' 27/2025** לקבלת שירותי ייעוץ תקשורת ;
2. **"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למועצה ;
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת ;
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. שמירת סודיות הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חותמת התאגיד	שם + חתימת מורשה החתימה
-------	--------------	-------------------------

התחייבות בדבר שמירת סודיות- אנשי הצוות

הואיל: ונחתם בין _____ (להלן: "היועץ") לבין המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל: ואני מועסק על-ידי היועץ בין השאר לשם אספקת השירותים למועצה;

והואיל: והמועצה הסכימה להתקשר עם היועץ בתנאי כי היועץ, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה נזק מרובה;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי היועץ או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף

- וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את מלוא התחייבויותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמועצה לא תהיה אחראית ולא תשפה אותי על כל תביעה עתידית.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב, מידע ממוחשב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה.
8. להימנע מלהשתתף או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
9. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, למעט מטעם המועצה.
10. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבויותי בהסכם זה למניעת ניגוד עניינים, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אביא את העניין בפני מנהליי ובפני מנכ"ל המועצה, ואפעל על פי הוראותיהם.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

הצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 27/2025

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחוזה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התייקרויות או שינוי מדדים כלשהם, למעט כמפורט בחוזה.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ידע, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז, והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.

9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. פרטי הצוות המוצע על ידינו:

תפקיד בצוות המציע	שם	תעודת זהות
היועץ הבכיר (כהגדרתו בסעיף 1א) לתנאי המכרז)		
היועץ השוטף (כהגדרתו בסעיף 1ב) לתנאי המכרז)		

13. המחיר שניתן להציע עבור התמורה החודשית לא יפחת מ- 20,000 ₪ לפני מע"מ ולא יעלה על 25,000 ₪ לפני מע"מ.

14. הצעתנו לתמורה החודשית שתשולם לנו בגין מכרז זה הינה בסך של _____ ש"ח, לפני מע"מ.

15. ידוע לי כי סכום הצעתי מגלם בתוכו תשלום למועצה בסך 1000 ₪ לחודש, עבור שימוש במשרדי המועצה עבור מקום העבודה ליועץ השוטף.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע

תאריך _____

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים במועצה תקבל את בקשתי הני"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.
חתימת המציע:

שם המציע תאריך חתימה/חותמת מס' זהות/עוסק מורשה

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או הישובים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/ "הרשות"/ "המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר: _____	
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדור ת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי י)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'					2,000,000	2,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים					15,000,000	15,000,000			309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייג רשלנות רבתי ;

כיסויים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

103, 038 נשוא הביטוח כולל: שירותי ייעוץ תקשורת

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.