

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 14/7/2025 מכרז 28.2025 – ביצוע מגדל היערן בדולב

נוכחים:

- שומרון שבות – מנהל הפרויקט
- איתי פישהיימר – נציג המועצה
- עקיבא יצחק – נציג המועצה
- נציגי הישוב דולב

מס	שם הקבלן	נציג קבלן	טלפון	דוא"ל
1	לגור בכפר בע"מ	נפתלי טביב	054-5695000	MATBIB@21GMAIL.COM
2	אחים אבו חאטום	פרימו/גסטלו	057-4401530 0543903318	OFFICE@ANATOUM.COM
3	אלעזר טמיר	אלעזר טמיר	055-0609949	T0556609949@GMAIL.COM
4	עשהאל קורניץ	עשהאל קורניץ	052-8109037	ASAELKURNITZ@GMAIL.COM
5	אליהו דרעי	דרעי	052-7242008	05272420080@GMAIL.COM
6	ר.ג.מ מסגרות	גדעון	050-2929296	REGEM2000@GMAIL.COM
7	חירות תעשיות מסגרות	בן	052-5993335	HETUTMASG@GMAIL.COM
8	ימיש כדורי	איתי	050-42477774	ITAY@KADUR.CO.IL

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1 הוצגו מסמכי הפרויקט, ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט ונתנו דגשים עיקריים לפרויקט.
- 1.2 הפרויקט כולל **ביצוע עבודות הקמת מגדל היערן בדולב**
- 1.3 העבודות יכללו את כל תכולת העבודה המופיעה בכתב הכמויות.
- 1.4 מכרז זה הינו מכרז פיתוח למדידה.
- 1.5 הקבלן יוציא אישורים לפי הנדרש מהרשויות השונות על פי הנדרש עבור הפרויקט.
- 1.6 בסיוור במגרש הודגשו והוצגו לנציג הקבלנים:

● תכניות

● גבולות השטח

- אתר העבודה ממוקם באזור מאוכלס במרכז ישוב. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת למנוע פגיעה באורח החיים השוטף של התושבים, בציווד ורכוש. אין לחסום דרכים ושבילים, אין לבצע פעילות ו/או אחסנת החומרים ו/או ציוד מחוץ למגרש.
- הקבלן ידאג לאישורים מתאימים בנושא בטיחות ובטחון מהגורמים הרשמיים לכך.
- הוסבר כי על הקבלן לתאם כשבוע מראש את פעילויותיו עם איש הקשר במועצה או המפקח מטעמה.
- הוסבר לקבלנים כי באחריות כל קבלן להגיע לכל נקודה באתר וזאת טרם הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע למצבו של האתר

2. חומר המכרז:

- 2.1 חומר המכרז מכיל חוזה, מפרטים טכניים אומדן וכתבי כמויות מנחים + מחירים.
- 2.2 יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני.
- 2.3 **המועצה מבהירה בזו כי במסמך ד' למסמכי המכרז - הצעת המציע, בסעיף 5, נפלה טעות. נוסח הסעיף המתוקן יהיה כדלקמן: בכל מקרה בו יימצא חסר של פריט או עבודה במחירו/כתב הכמויות, ייקבע המחיר לפי מחירון דקל בהנחה של 20%.**

- 2.4. במסגרת הצעתו הכספית על המציע במכרז להציע אחוז הנחה אחיד וכולל על המחירים הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב. יודגש כי יש למלא את אחוז ההנחה על גבי טופס ההצעה הכספית, מסמך ד'.
- 2.5. את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת סכום של 750 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר) באתר המועצה.
- 2.6. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות והאישורים הנצרכים.
- 2.7. תנאי הסף להשתתפות במכרז :
רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן-תנאי סף), המפורטים להלן :

- בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 2,000,000 ש"ח לפחות לשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו במכרז (2022-2024).
- המציע או מי מטעמו מוסמך כרתך – עם וותק של לפחות חמש שנים.
- בעל ניסיון מוכח, בין השנים 2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות מסגרות בינונית עד כבדה, אשר ביצועם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהן לא יפחת מ-500,000 ₪ (ללא מע"מ).
- בסעיף לעיל תהא למונח הבא המשמעות הנקובה לציודם : "ביצוען הסתיים" – העבודות נמסרו למזמין העבודה.
- צרף ערבות בנקאית בהתאם לסעיף 5 שבמסמך א' למסמכי המכרז ולנוסח המצורף למכרז.
- רכש את מסמכי המכרז.
- השתתף בסיור קבלנים כמפורט להלן בסעיף 10 שבמסמך א' למסמכי המכרז.
- ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, למעט אלה הנדרשים מקבלן המשנה, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן : "המציע").

יובהר כי מצב של סתירה בין תנאי הסף הנקובים לעיל לבין תנאי הסף המופיעים בחוברת המכרז- ייגברו התנאים המופיעים בחוברת המכרז.

3. לוח זמנים

- 3.1. **על הזוכה במכרז להתחיל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המועצה ולסיים את העבודות תוך 120 ימים קאלנדריים**
- 3.2. **קבלן זוכה נדרש להציג לוח זמנים בצורת גאנט תוך 10 ימים מקבלת צו התחלת עבודה**
- 3.3. **בעבודה יישלחו 3 חשבונות בלבד**
- 3.4. אי עמידה בלוחות זמנים הנ"ל או בלוח הזמנים שיוצג על ידו יגרור הטלת קנסות על הקבלן.

4. ביטחון/ בטיחות:

- 4.1. הקבלן מתחייב להכניס לאתר העבודה אך ורק עובדים בעלי אישורים תקפים, כנדרש על ידי היישוב, גורמי הביטחון הרלוונטיים והמינהל האזרחי.
- 4.2. הקבלן יהיה אחראי הבלעדי לבדיקת תקינות האישורים טרם הכניסה, לרבות אישורי מעבר, תעודות זהות, ותיאומים נדרשים.
- 4.3. על הקבלן לוודא כי העובדים המועסקים מטעמו מקבלים את כל האישורים הנדרשים מבעוד מועד, וזאת ללא עיכוב בלוחות הזמנים של הפרויקט.
- 4.4. כל עיכוב או הוצאה הנובעים מאי-קיום הדרישות האמורות יחולו על הקבלן בלבד, ולא יזכו אותו בתוספת זמן או תשלום.
- 4.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעלולות לחול מעת לעת שינויים בדרישות, הנחיות או נהלים של היישוב, המועצה, המינהל האזרחי או כל רשות מוסמכת אחרת.
- 4.6. הכנסת פועלים לאתר תורשה בכפוף להנחיות רכז הביטחון / רבש"צ היישוב ולרשום בחוזה.
- 4.7. **הקבלן מתחייב כי כל עובד שיועסק בביצוע עבודות ריתוך יהיה מוסמך לעבודות בריתוך ובעל תעודת רתך מוסמך ו/או רתך צנרת בתוקף.**

5. בטיחות:

- 5.1. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כגון תאורה זמנית, גידור, וכל הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, ובהוראות חוק אחרות. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגיהותיים גרועים

או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו בהתאם למפורט בהסכם הכללי.

- 5.2 הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לבטיחות עובדיו וכל מי שפועל מטעמו באתר העבודה. הקבלן מתחייב נקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת תאונות, פגיעות וסיכונים באתר, ולפעול בהתאם להוראות החוק, תקנות הבטיחות בעבודה, הוראות מנהל הבטיחות, ודרישות המזמין.
- 5.3 **ציוד מגן אישי (PPE):** הקבלן יספק לכל עובדיו ולכל הנכנסים לאתר מטעמו את ציוד המגן האישי הנדרש, לרבות: **קסדות בטיחות תקניות, בגדי עבודה מותאמים, רתמות בטיחות לעבודה בגובה, מסכות מגן לריתוך, נעלי עבודה תקניות, כל ציוד נוסף הנדרש בהתאם לסוג העבודה**
- 5.4 **עבודה בגובה:** כל עבודה בגובה תבוצע בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה בגובה, לרבות שימוש ברתמות, נקודות עיגון מוסדרות, והכשרת העובדים כנדרש. הקבלן יאפשר פיקוח מלא על כל עבודה בגובה ע"י ממונה בטיחות מוסמך.
- 5.5 **הדרכות בטיחות והשתלמויות:** הקבלן מתחייב להעביר לעובדיו הדרכות בטיחות תקופתיות, ובפרט לפני תחילת עבודה באתר. הדרכה זו תכלול סקירת סיכונים באתר, אופן השימוש בציוד מגן, ונהלים למניעת תאונות.
- 5.6 **מניעת סיכונים וסדר באתר:** הקבלן ישמור על סביבה בטיחותית ונקייה מכל מפגע, לרבות מניעת נפילת חפצים, סימון אזורי סכנה, שמירה על סדר וניקיון, גידור אזורים מסוכנים, והפרדה בין אזור העבודה לשטח ציבורי.
- 5.7 המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ע"י הקבלן, ומתן חוות דעתו מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
- 5.8 **סנקציות בגין הפרת הוראות בטיחות:** כל חריגה מהוראות פרק זה, לרבות אי שימוש בציוד מגן, עבודה בגובה ללא רתמה, או היעדר הדרכה בטיחותית, תביא להפסקת העבודה באופן מיידי ע"י המזמין או נציגו. במקרה כזה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום בגין ההשהיה או העיכוב שייגרמו, וישא בכל העלויות הנובעות מהפרת הוראות הבטיחות.
- 5.9 **המחיר במכרז כולל את עבודות הגידור והבטיחות.**

6. גידור:

- 6.1 הקבלן מתחייב לגדר את אתר העבודה טרם תחילת העבודות, בגידור תקני ובטיחותי אשר ימנע כניסת בלתי מורשים לאתר.
- 6.2 כלל חומרי הבינוי וכלי העבודה יהיו בתחום המגודר בלבד.
- 6.3 הגידור יכלול שער כניסה אחד לפחות, אשר יהיה ניתן לנעילה מחוץ לשעות העבודה, וכן שמירה על בטיחות ונגישות בהתאם לדרישות החוק והתקנים.
- 6.4 הקבלן יציב שלטים ברורים על גדר האתר, הכוללים את הפרטים הבאים: שם הקבלן ופרטי התקשרות, שם המזמין, שם הפרויקט, אזהרות בטיחות כנדרש (כגון: "הכניסה אסורה", "אתר עבודה – סכנה", וכו'), כל השילוט יהיה ברור, קריא, ויוצב במקומות בולטים לעין.
- 6.5 כל השילוט והגידור באחריות הקבלן ובמימונו
- 6.6 **המחיר במכרז כולל את עבודות הגידור והבטיחות.**

7. הסדרי תנועה:

- 7.1 הקבלן מתחייב להכין, להגיש ולטפל על חשבונו בכל הנדרש כדי לקבל את אישור הרשויות ומשטרת ישראל לביצוע העבודה, שינוע והובלת החומרים או חלקי הפרויקט, בהתאם לתכניות חלקי ביצוע והסדרי תנועה זמניים, ככל שיידרש, על מנת לאפשר כניסה ויציאת כלי רכב הנדסיים לשטח הפרויקט, ולתאם את תנאי ומועדי ביצוע ההתחברויות לכבישים הקיימים.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן נושא באחריות לתכנון הסדרי התנועה באתר העבודות, ועליו להבטיח כי בכל חלק של ביצוע העבודות תתאפשר תנועה ממונעת ותנועה רגלית בכל אתר העבודות.
- 7.3 מבלי לפגוע באמור, על הקבלן לקבל את כל האישורים הנדרשים על פי דין לשינוי הסדרי התנועה מהרשויות השונות, לרבות משרד התחבורה, המשטרה, המועצה וכד'.
- 7.4 הקבלן מתחייב לדאוג לבטיחות התנועה באמצעות התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת עובדים וכד', בהתאם לצורך, לרבות בניית מעקפים לצורך הטיית התנועה.
- 7.5 על הקבלן להציב בכל זמן ביצוע העבודות מכווני תנועה במספר שיידרש על ידי הרשויות והמפקח, כולל שילוט אזהרה תקני לתקופת היום והלילה.
- 7.6 מובהר בזאת כי אין בביצוע הסדרי התנועה, ונקיטת כל האמצעים הדרושים לכך, עילה לעיכוב כלשהו בלוח הזמנים ובביצוע העבודות על ידי הקבלן.
- 7.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות באישור ובביצוע הסדרי התנועה באתר העבודות, שינוע והובלת החומרים וחלקי הפרויקט, חלות על הקבלן ויבוצעו על חשבונו.

8. חשבונות:

- 8.1 החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
- 8.2 הקבלן יגיש חשבונות בצירוף כל המסמכים והשרטוטים הדרושים לבדיקת החשבון-ללא הגשת AS MADE וחישובי כמויות מסודרים ומאושרים עי המפקח לא יאושר החשבון.
- 8.3 תנאי תשלום: 45 ימים מיום הגשת החשבון.
- 8.4 לא משולמות התייקריות בפרויקט זה.

9. ביטוחים / ערבויות:

- 9.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת מועצה אזורית מטה בנימין, על סך של 20,000 ש"ח, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **כנספח א'4**, להבטחת עמידתו אחר הצעתו במכרז (להלן-**ערבות השתתפות**).
- 9.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **28.10.2025** ובמידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך תוקפה ב-90 ימים נוספים.
- 9.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 9.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל-תיפסל.
- 9.5 הערבויות תוחזרנה למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שיחתם חוזה עם מי שייקבע על ידי המועצה כזוכה, במסירה ידנית במשרדי המועצה.
- 9.6 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, מועצה אזורית מטה בנימין בסך של 10% מהצעתו במכרז, חתומה כדין בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **כנספח ה'4** ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן-**ערבות ביצוע**).
- 9.7 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורפים **כנספח ה'2** לחוזה ההתקשרות שלהלן.
- 9.8 **למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.**

10. מסמכים לאישור טרם הביצוע:

- 10.1 תכנית ארגון אתר מפורטת כולל משרד מפקח באתר ושירותים כימיים באתר.
- 10.2 לוח זמנים לביצוע העבודות אשר יתעדכן כל חודש ע"י הקבלן.
- 10.3 קבלני משנה יאושרו ע"י הפיקוח ע"י מילוי טופס ייעודי וחתום.

11. כללי:

- 11.1 על הקבלן הזוכה ו/או מי מטעמו לבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין ולתקנים הנדרשים ולדאוג לכל הרישיונות, ההיתרים בקשר עם החומרים, הציוד, כוח האדם, העובדים מטעמו ומטעם מי מטעמו וכיוצ"ב.
- 11.2 המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן באחריותו ועל חשבונו, כולל ביצוע התחברויות לרשתות המים והחשמל.
- 11.3 ההתחברויות תעשנה במקומות שייקבעו ע"י המפקח ולפי התנאים שיקבעו על ידו.
- 11.4 כל ההוצאות של התקנת ההתחברויות כולל מונים נפרדים, ושל הניתוק מהרשתות והחזרת המצב לקדמותו, תחולנה על הקבלן בלבד.
- 11.5 עבור צריכת החשמל והמים ישלם הקבלן בהתאם לתעריפים המקובלים ברשות המקומית.
- 11.6 דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
- 11.7 פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר. יש להציג תעודות מתאימות בשלב מסירת הפרויקט.
- 11.8 מצוין בזאת כי כל מה שנכתב בפרוטוקול סיור הקבלנים הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וסיור הקבלנים שהיה בתאריך 14.7.25

11.9. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה, להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: ערבות ביצוע), אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספחים

12. הגשת הצעות:

- 12.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל דף.
- 12.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז והמצויים באתר המועצה, כשהם חתומים בכל דף.
- 12.3. יש לציין את אחוז ההנחה המוצע על גבי טופס הצעת המציע.
- 12.4. יש להגיש חוברת כתב הכמויות חתומה בכל דף.
- 12.5. יש לצרף את פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
- 12.6. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 28/2025 לביצוע מגדל היערן בדולב" ולהכניסן לתיבת המכרזים במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), לא יאוחר מיום 28.7.2025 בשעה 12:00 בדיוק. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

13. **הבהרות** - עד לא יאוחר מיום 21.7.2025 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת דוא"ל tomery@binyamin.org.il (ויודא את קבלתו בטל' 02-9700641), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. פניות כאמור יועברו בקובץ **word** בהתאם למובא במסמכי המכרז

14. **כל ההבהרות, העדכונים והתשובות לשאלות ההבהרה, יעלו לאתר המועצה ולא יישלחו ישירות למשתתפים – באחריות המשתתפים להתעדכן באתר המועצה. כל אלו יחתמו ע"י המציעים ויוגשו במסגרת הגשת ההצעה.**

15. פרוטוקול סיור הקבלנים ומהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום במסגרת הגשת ההצעות. הפרוטוקול יפורסם באתר המועצה – תחת שם המכרז.

תפוצה:

- אתר המועצה

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך