

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 29/2025 למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע.

1. תנאים כלליים

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע ברחבי המועצה בהתאם לנוהל 2,3,4,5,6,7 של משב"ש ולתקופה של עד 5 שנים.

א. בגין תכנון תב"ע למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

ב. בגין תכנון תב"ע שאינה למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 50 דונם 10% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 50 - 150 דונם 15% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 150 - 500 דונם 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 דונם ומעלה 30% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

ג. במידה ומדובר בפרייקט תכנון תב"ע שבמימון המועצה, אחוז ההנחה מתעריף משרד השיכון יעלה ב- 5% בהתאמה לכל אחת מהמדרגות שבסעיפים א1. ו- ב1. לעיל.

2. מהות השירותים

במסגרת תכנון אדריכלי לתב"ע יידרש המתכנן לביצוע הנ"ל (בנוסף לאמור בנוהל 2,3,4,5,6,7 של משב"ש):

- א. הכנת מסמכי התב"ע, עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית והגשתם לועדה המקומית והמחוזית.
- ב. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה.
- ג. עדכון התכניות בהתאם לדרישות הגורמים המאשרים.
- ד. הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- ה. טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות והבאת התכנית לדיון לתוקף.
- ו. איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- ז. השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון ובמשרדי המועצה ובישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- ח. הצגת התכניות בוועדות השונות.
- ט. במידת הצורך הגעה לשטחים המתוכננים.
- י. מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- יא. עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.
- יב. התייעצות ותיאום עם היועצים והמתכננים האחרים.
- יג. תכנון באישור מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- יד. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המועצה.

3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

3.1 השכלה:

אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.

3.2 ניסיון בלפחות אחד מאלה :

3.2.1 בעל ניסיון בתכנון ועריכה של 6 תכניות מפורטות לפחות, הכוללות את כל הנספחים הנדרשים, שהתחילו והסתיימו (שעברו תנאי סף לדיון להפקדה) ב-7 השנים האחרונות (2018-2025), כאשר כל תכנית הייתה בשטח של 20 דונם ומעלה, ובכל התכניות יחד לפחות 1000 יח"ד.

3.2.2 בעל ניסיון בתכנון של לפחות 2 תכניות נקודתיות שעברו אישור ועדה מקומית של שטחי ציבור ו/או מתקנים הנדסיים\ תעשייה, מסחר, תעסוקה\ בתי עלמין\ תיירות ספורט ונופש, ב- 3 שנים אחרונות (2022-2025).

3.3 ניסיון עם גופים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות.

3.4 על המציע להיות רשום במאגר המתכננים של משרד השיכון.

3.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

4.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

4.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

4.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

4.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

4.1. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף 3.1. על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.2. על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א' 2**

4.3. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סעיף 3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א' 1** לפי הפירוט הבא :

4.3.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן מספר התוכנית, מהות התוכנית ומיקומה, שנת תחילת העבודה וסיומה, הגורם המממן ומזמין העבודה, היקף התוכנית, סטטוס התוכנית.

4.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודה דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

4.3.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

4.3.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

4.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לאופי העבודה בה נקב המציע ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

- 4.5. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.6. על המציע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 4.7. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.** יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 2 שנים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 5.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. הבהרות

- 6.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **24.07.2025** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי

נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

7. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

8. ההצעה

- 8.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר סך של **500 ₪** שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 8.2 יש לחתום, בכתב יד וחתימת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.
- 8.3 **את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 31.07.2025, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 29/2025. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 8.4 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 8.5 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 8.6 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

9. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 9.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה.
- 9.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

- א. שביעות רצון מהממליצים אשר יהווה מקסימום 25 נקודות.
 ב. מתכנן ערים מוסמך - מקסימום 5 נקודות.
 ג. ניסיון ביו"ש אשר יהווה מקסימום 20 נקודות.
 ד. התרשמות כללית וראיון אשר יהווה מקסימום 50 נקודות.

9.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
מקסימום 25 נקודות	שביעות רצון מהממליצים, על פי הפרמטרים הבאים: איכות ביצוע ומקצועיות, עמידה בלו"ז, שירותיות.
מקסימום 5 נקודות	מתכנן ערים מוסמך
מקסימום 20 נקודות	ניסיון עבודה ביו"ש. עבור כל תוכנית ביו"ש שהופקדה בחמש שנים האחרונות, בהיקף של 200 יח"ד כל אחת או לחילופין תכנון איזור תעשייה/שטח ציבורי/מסחר/תיירות בהיקף 100 דונם, יינתנו 4 נקודות. מקסימום חמש תכניות.
מקסימום 50 נקודות	התרשמות כללית וראיון בפני ועדת הבחינה. לפי דרישת המועצה המציע יידרש להציג את אחד הפרויקטים אותו פרט בטבלה המצורפת להצעתו, בפני ועדה מקצועית שתורכב ממהנדס המועצה, מנהלת מחלקת תכנון, מנהלת מחלקת תיאום ובקרה בהנדסה, או מי מטעם.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

9.4 המועצה רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

9.5 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.6 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

9.7 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (משרד השיכון, רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

10. המועצה רשאית לבחור על פי שיקול דעתה הבלעדי, עד 10 זוכים לפי סדר דירוג ההצעות שיקבע בציון האיכות, כאשר מתוכם תוכל לבחור עד 3 זוכים שעומדים בחלופה של תנאי הסף שבסעיף 3.2.2 המגדיר את הניסיון המקצועי, אף שאינם עומדים בחלופה שבתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.

11. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל

עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך.

12. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

13. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

14. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

15. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.

16. חובת הזוכה במכרז:

מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על החוזה על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת החוזה כאמור, אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג'1 לחוזה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א' 1

טופס טבלת ניסיון מקצועי

תנאי הסף שבסעיף:

3.2 ניסיון בלפחות אחד מאלה:

3.2.1 בעל ניסיון בתכנון ועריכה של 6 תכניות מפורטות לפחות, הכוללות את כל הנספחים הנדרשים, שהתחילו והסתיימו (שעברו תנאי סף לדיון להפקדה) ב-7 השנים האחרונות (2018-2025), כאשר כל תכנית הייתה בשטח של 20 דונם ומעלה, ובכל התכניות יחד לפחות 1000 יח"ד.

3.2.2 בעל ניסיון בתכנון של לפחות 2 תכניות נקודתיות שעברו אישור ועדה מקומית של שטחי ציבור ו/או מתקנים הנדסיים/תעשייה, מסחר, תעסוקה/בתי עלמין/תיירות ספורט ונופש, ב-3 שנים אחרונות (2022-2025)

מספר התוכנית	מהות התוכנית ומיקומה	היקף שטח התוכנית ומספר יח"ד.	שנת תחילת העבודה וסיומה	סטטוס התוכנית	הגורם המממן ומזמין העבודה	פרטי הממליץ	
						שם ותפקיד	טלפון
<u>1</u>							
<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>4</u>							
<u>5</u>							
<u>6</u>							
<u>7</u>							

טבלת ניסיון לקבלת ניקוד איכות בסעיף 9.3

ניסיון בעבודה ביו"ש:

הניקוד יינתן באופן יחסי כאשר הניקוד המרבי יינתן בגין הצגת חמש תכניות ביו"ש (4 נקודות עבור כל תוכנית שתוצג).

מספר התוכנית	מהות התוכנית ומיקומה ביו"ש	היקף שטח התוכנית ומספר יח"ד	מזמין העבודה (גוף ממשלתי/רשות)	שנת תחילת העבודה וסיומה	סטטוס התוכנית
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 29/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

הצהרת המציע – מכרז 29/2025

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.
3. ידוע לנו, כי המועצה שומרה לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקפי העבודות במסגרת החוזה שייחתם ובהתאם לצרכיה.
4. ידוע לנו כי תעריפי התשלום יהיו כדלהלן:
 - א. בגין תכנון תב"ע למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.
 - ב. בגין תכנון תב"ע שאינה למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 50 דונם 10% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 50 - 150 דונם 15% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 150 - 500 דונם 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 דונם ומעלה 30% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.
 - ג. במידה ומדובר בפרויקט תכנון תב"ע שבמימון המועצה, אחוז ההנחה מתעריף משרד השיכון יעלה ב- 5% בהתאמה לכל אחת מהמדרגות שבסעיפים 4א. ו- 4ב. לעיל.

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח"י _____	_____ מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
_____ ת.ז. _____	_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____	_____ ת.ז. _____
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 29/2025 למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממהנדס המועצה או מי מטעמו (להלן- המנהל).
- 1.3 המועצה תהיה רשאית להפעיל מנהל פרויקט לתכלול כל נושא התכנון.

2. התחייבויות הספק

- 2.1 הספק מתחייב לספק למועצה שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע בהתאם למפורט להלן בסעיף 3 - מהות השירותים (להלן - השירותים). בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה.
- 2.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות השירותים

במסגרת תכנון אדריכלי לתב"ע יידרש המתכנן לביצוע הנ"ל (בנוסף לאמור בנהל 2,3,4,5,6,7 של משב"ש):

- א. הכנת מסמכי התב"ע, עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית והגשתם לועדה המקומית והמחוזית.
- ב. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה.
- ג. עדכון התכניות בהתאם לדרישות הגורמים המאשרים.
- ד. הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- ה. טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות והבאת התכנית לדיון לתוקף.
- ו. איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- ז. השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון ובמשרדי המועצה ובישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- ח. הצגת התכניות בוועדות השונות.
- ט. במידת הצורך הגעה לשטחים המתוכננים.
- י. מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- יא. עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.
- יב. התייעצות ותיאום עם היועצים והמתכננים האחרים.
- יג. תכנון באישור מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- יד. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המועצה.

4. הזמנת עבודה

- 4.1. בהתאם לצורכי המועצה, המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית לקבלת השירותים (להלן - **הזמנת העבודה**). הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 4.2. הזמנת העבודה תחתם במועצה, רק לאחר קבלת מסמך נלווה שהוכן על ידי מנהל הפרויקט ושנחתם על ידי הספק. במסמך הנלווה יפורט: תכולת העבודה, הערכת גודל שטח הפרויקט, הערכת עלות הפרויקט, זהות הגורם המממן, סעיפי התכנון ופרטים נוספים בהתאם לצורך.
- 4.3. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו מהספק. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

5. תמורה

- 5.1. בגין תכנון תב"ע למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה

מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

5.2. בגין תכנון תב"ע שאינה למגורים תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 50 דונם 10% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 50 - 150 דונם 15% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 150 - 500 דונם 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 דונם ומעלה 30% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

5.3. בגין תכנון בפרויקטים שבמימון המועצה, אחוז ההנחה מתעריף משרד השיכון יעלה ב- 5% בהתאמה לכל אחת מהמדרגות שבסעיפים 5.1 ו- 5.2.

5.4. העברת התשלום לספק תהיה לאחר אישור ביצוע העבודה על ידי מנהל הפרויקט ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מאת הגורם המממן.

5.5. התשלום יועבר לספק בתוך 35 יום מעת קבלתו במועצה ו/או מיום מסירת חשבונית/דרישת תשלום מהספק, המאוחר מביניהם. מובהר כי איחור או עיכוב בקבלת הכסף מהגורם המממן מכל סיבה שהיא, לא יהווה הפרת ההסכם ולא יזכה את הספק בתשלום ו/או פיצוי.

5.6. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי.

5.7. למען הסר ספק, כלל ההתייקרויות שישולמו, אם ישולמו, על ידי הגורם המממן, יישארו בידי המועצה.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

6.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.

6.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

7. תקופת ההסכם

7.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 2 שנים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

7.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.

- 7.3. מסרה המועצה לספק הזמנת עבודה, כאמור בסעיף 4 לעיל, יבצע הספק את השירותים עד סיומו של הפרויקט בהתאם להזמנת העבודה, גם אם סיום הפרויקט יהיה לאחר המועד של סיום ההתקשרות בהתאם לסעיפים 7.1-7.2, וכל הוראות ההסכם ימשיכו לחול עד סיומו של הפרויקט.
- 7.4. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

8. ביטול הסכם

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 8.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 8.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 8.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 8.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 8.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 8.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 8.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 8.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד הממועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 8.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

9. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 9.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 9.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 9.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

10. אחריות ושיפוי וביטוח

- 10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 10.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 10.3. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 10.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 10.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח.
- 10.5. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטוח ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 10.6. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוטו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה

לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחדש בכפוף לנייל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

- 10.7. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.8. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.9. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.
- 10.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנייל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 10.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 11.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג' 1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים קשורים לרשות				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*	
רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון							309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",
צד ג'					4,000,000	4,000,000	302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית				מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם	4,000,000	4,000,000	302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי, 328 "ראשוניות",

כיסויים

332 גילוי 12 ח',
ביטול סייגי חבויות:
רשלנות רבתי;

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038, 040, 086 נשוא הביטוח כולל: שירותי תכנון /או פיקוח

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: