

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 45/2025 לריסוס גיזום, חירמוש וכיסוח עשביה בדרכי בטחון ביישובי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה", "המוזמינה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. כללי

- 1.1. מכרז מסגרת זה הינו לעבודות ריסוס גיזום, חירמוש וכיסוח עשביה בדרכי בטחון ביישובי המועצה על פי רשימת הישובים המפורטים בנספח ג'2 להסכם המצורף למכרז זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את המציע הזוכה לשאר יישובי המועצה (לאו דווקא אלו המופיעים בטבלה), בהתאם להצעה הזוכה.
- 1.2. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, לביצוע על פי מטלות, מעת לעת ואין בהוראות החוזה או מכרז זה בכדי לחייב את המועצה להוציא לקבלן הזוכה מטלות לביצוע העבודות, כולן או בחלקן, ו/או מטלות נוספות בהיקף כלשהו.
- 1.3. **העבודות יכללו: ריסוס, גיזום, חירמוש וכיסוח של עשבייה משני צידי גדרות הביטחון ביישובים.**
- 1.4. העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות נציגי המועצה והמפקח מטעם המועצה שהינו מנהל מדור לוגיסטיקה באגף הבטחון (להלן: "המפקח") ככל ויהיה.
- 1.5. הקבלן חייב לדאוג ששני צידי גדר הביטחון ביישובים, יהיו נקיים מעשבייה לאורך כל השנה, בהתאם להנחיות המפקח ולפי לוחות הזמנים שייקבע המפקח.
- 1.6. לכל קבלן יינתן צו התחלת עבודה בנפרד (הזמנה מאת אגף הבטחון).
- 1.7. חובה על הקבלן לשאת נשק במהלך העבודה.
- 1.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב במהלך תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות להחזיק ברשותו במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן הזוכה מתחייב להציג למזמינה ולמפקח בכל עת שידרוש.
- 1.9. המועצה תהיה רשאית להכריז על מספר זוכים במכרז זה, בהתאם למפורט להלן במכרז.
- 1.10. לפני הגשת הצעתו:
 - 1.10.1. ילמד הקבלן היטב את כל מסמכי המכרז, יכיר את שטחי האזורים בהם תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מקום העבודה ואת תנאי המקום המיוחדים העלולים להשפיע על הביצוע.
 - 1.10.2. ילמד הקבלן את כל מגבלות הישובים השונים בקשר להכנסת עובדים והעסקתם (עובדים פלשתינאים, ערבים ישראלים, יהודים, עובדים זרים וכו').
 - 1.10.3. ילמד הקבלן את דרישות רבש"צ הישוב/ הנחיות הצבא בקשר לשמירה על הפועלים, לכל ישוב וישוב בנפרד.
 - 1.11. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור של נציג המועצה הרלוונטי לעבודה זו במועצה מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 2.1. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר בלפחות שנתיים מתוך 5 השנים הוא ביצע את העבודות נשוא המכרז באחזקת מרכיבי בטחון ובגדרות בטחון.
- 2.2. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.
- 3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 3.5 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א1** בצירוף מסמכים המעידים על הניסיון לפי הפירוט הבא:
 - 3.5.1 המציע יציין בטבלה רשימה של כל הגופים עבורם ביצע את העבודות נשוא המכרז תוך פירוט ביחס לכל מזמין עבודה את הפרטים הבאים: תקופת ביצוע העבודה, מהות העבודה והיקפה, מקום ביצוע מתן השירות, האם מתן השירות כלל אחזקת מרכיבי בטחון, וכן את שמו של הממליץ מטעם המזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד.
 - 3.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם המזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. כמו כן המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הוכחות נוספות לפי שיקול דעתה המוחלט לעמידת המציע בסעיפים הנדרשים. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
 - 3.5.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
 - 3.5.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בעניין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.6 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**.
- 3.7 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 3.8 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

4. הבהרות

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 26.12.25. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה

או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

4.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

5. ביטוחים

5.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג' 1 להסכם.**

5.2 מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

6. ההצעה

6.1 **על המציע לנקוב במחיר לריסוס וכיסוח עשבייה למ"ר. ההצעה לא תעלה על 1.8 ש"ח למ"ר ולא תרד מ- 1.6 ש"ח למ"ר. המחיר אינו כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה, תיפסל על הסף.**

6.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר המועצה סך של 300 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.

6.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים (כולל אישור הביטוח), ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

6.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), **עד ליום 03.12.25 בשעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **45/2025**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

6.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.

6.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

7.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתבחן את ההמלצות, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

7.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

7.2.1 ניקוד איכות מתבסס על המלצות וממליצים אשר יהווה 20 נקודות.

7.2.2 הצעת המחיר תהווה 80 נקודות.

7.3 לשם קביעת ניקוד האיכות, המועצה תפנה אל ממליצי המציע או אל לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו), וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה, יהוו בסיס למתן ציון על עמידה בלוי"ז, איכות וטיב העבודה, ניסיון, ושביעות רצון כללית ומאופן ביצוע העבודות.

7.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

7.5 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 80; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלתה ב-80.

ניקוד ההצעה הנבחנת =	80	X	ההצעה הזולה ביותר
			מחיר ההצעה הנבחנת

- 7.6. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.
- 7.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 7.8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 7.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 7.10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
9. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור, גם במקרה של התמשכות הליכי התכנון והביצוע.
10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
11. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעתם הכספית להצעת המציע הזוכה אלא אם כן הצעתם הכספית זולה יותר מההצעה הכספית של המציע הזוכה. עוד יובהר, כי ככל ומציע לא ישיב להצעת המועצה להשוות הצעתו להצעה הזוכה, תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצידו להשוות הצעתו.
12. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרטים מתוך העבודה והיא איננה מחויבת לכמות עבודה כל שהיא ביחס לכל זוכה.
13. תוקף ההתקשרות: תהיה לתקופה בת 24 חודשים. עם אפשרות להארכה עד 5 שנים - כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מקבלנים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
15. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.
16. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

17. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

18. חובת הזוכה במכרז:

18.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג' 1 להסכם.

18.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 16.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והמציע יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ
ראש המועצה

נספח א1

טופס טבלת ניסיון מקצועי

על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר בלפחות שנתיים מתוך 5 השנים הוא ביצע את העבודות נשוא המכרז באחזקת מרכיבי בטחון ובגדרות בטחון.

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תקופת ביצוע העבודה</u>	<u>מהות העבודה והיקפה</u>	<u>הגוף עבורו בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 45/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 45/2025

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התייקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
6. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
7. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
8. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
9. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
- לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התייקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו, את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

11. הצעתי לריסוס וכיסוח עשבייה למ"ר היא: _____ ש"ח.

ההצעה לא תעלה על 1.8 ש"ח למ"ר ולא תרד מ- 1.6 ש"ח למ"ר.

12. המחיר אינו כולל מע"מ

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה: _____

בכבוד רב, _____

המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ תש"פ
ביום _____ לחודש _____ 202

בין : מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ל בין : _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל : והמועצה מעוניינת בביצוע ריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון ביישובי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "העבודות") **ולשם כך פירסמה מכרז פומבי 45/2025 ;**

והואיל : והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים ;

והואיל : והקבלן הגיש הצעתו במסגרת המכרז, וועדת המכרזים אישרה הצעתו ;

והואיל : והמועצה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת **מסמך ב.**

והואיל : והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו ;

והואיל : והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב ;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1.

א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כל מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן יבצע עבור המועצה, עבודות לריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון ביישובי המועצה האזורית מטה בנימין.
3. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, לביצוע על פי מטלות, מעת לעת ואין בהוראות הסכם זה בכדי לחייב את המועצה להוציא לקבלן הזוכה מטלות לביצוע העבודות, כולן או בחלקן, ו/או מטלות נוספות בהיקף כלשהו.
4. הכל יתבצע על פי הזמנות עבודה כאמור בהסכם זה.

5. תקופת ההסכם

- א. תקופת תוקפו של הסכם זה הוא ל 24 חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____.
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- ג. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. העבודות:

- א. העבודות יכללו: ריסוס, גיזום, חירמוש וכיסוח של עשבייה משני צידי גדרות הביטחון ביישובים.
- ב. העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות נציגי המועצה והמפקח מטעם המועצה שהינו מנהל מדור לוגיסטיקה באגף הבטחון (להלן: "המפקח") ככל ויהיה.
- ג. העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות המפקח, על פי רשימת הישובים המפורטים בנספח ג' להסכם המצורף למכרז זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את הקבלן לשאר יישובי המועצה (לאו דווקא אלו המופיעים בטבלה), בהתאם להצעה הקבלן.
- ד. הקבלן חייב לדאוג ששני צידי גדר הביטחון ביישובים, יהיו נקיים מעשבייה לאורך כל השנה, בהתאם להנחיות המפקח ולפי לוחות הזמנים שייקבע המפקח.

7. נהלי העבודה:

- א. נציג המועצה יוציא הזמנה לקבלן.
- ב. נציג המועצה יערוך סיור עם הקבלן באתר העבודה הרלוונטי.
- ג. לפני כניסה לעבודה, הקבלן יבצע תיאום מול רבש"ץ היישוב שבשטחו תבצע העבודה.
- ד. נציג המועצה יבדוק את איכות ביצוע העבודה ובמידה והעבודה לא תבוצע כראוי, הקבלן יבצע תיקונים בהתאם להנחיות נציג המועצה.

8. התמורה

- א. התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם להזמנת העבודה ועל פי כתב הכמויות שבוצע בפועל לאור מדידה שנעשתה בתיאום עם נציגי המועצה או המפקח מטעמם ובהתאם להצעת המחיר של הקבלן המצורפת להסכם זה.
- ב. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- ה. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 45 יום מיום קבלת החשבון. המועצה רשאית שלא לאשר את החשבון, כולו או חלקו, ככל והיא סבורה כי הקבלן לא ביצע את העבודה האמורה בחשבון.

9. עמידה בהתחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לשביעות רצון המפקח שנתמנה על ידי המועצה לעניין זה.
- ב. במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויות מהתחייבויותיו, רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר, ובמקרה זה:
- (1) לא יגיע לקבלן כל סכום שהוא.
 - (2) הקבלן ישלם למועצה כל סכום שהמועצה זקפה על חשבון ביצוע עבודות התיקונים בעצמה, או נאלצה לשלם עקב ביצוע העבודות ע"י אדם או גוף אחר, והסכום ששולם הוא מעבר להתחייבויותיה לקבלן.
 - (3) המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום שזקפה או הוציאה כאמור, מחשבון הקבלן.

10. ביצוע שלא כראוי

- א. החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כיאות, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- ב. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 10 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שינקב בהודעה.
- ג. עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 7 (א) לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- ד. סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

11. התחייבויות נוספות

- א. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה ואף יישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- ג. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.

- ד. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק וכן לשלם להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי דין.
- ה. הקבלן יעביר למועצה קודם לחתימת הסכם זה את רשימת עובדיו המיועדים לבצע האמור בהסכם זה, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי האם לאשר העסקת אותו עובד.
- ו. הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.
- ז. אין באמור בס"ק (ה) וס"ק (ו) כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובד מטעם הקבלן, והקבלן אף יידע על כך את עובדיו.
- ח. אם יהיו דרושים רישיונות לצורך ביצוע העבודות עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.
- ט. הקבלן מתחייב לפנות פסולת מכל סוג, הנוצרת כתוצאה מביצוע ההסכם.
- י. חובה על הקבלן לשאת נשק במהלך העבודה.

12. אחריות בנזיקין

- א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.
- ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.
- ג. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו.
- ד. נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשאה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- ה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן או מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.

13. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 10א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף

ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן עוסק עצמאי.

ב. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא. הקבלן אף יידע על כך את עובדיו.

ג. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

15. הסבת או המחאת ההסכם

א. הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

16. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.

17. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.

18. כל הודעה שיש למסור ע"י צד להסכם למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבהסכם זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

19. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה: _____

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **ה ק ב ל ן**

_____ **ה מ ו ע צ ה**

נספח ג1

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה	שם /או הישבים /או ועדי היישובים במועצה /או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח:	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
									רכוש
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול סייג מקצי' עד 4,000,000 ש"ח גוף ו/או רכוש 348 רכוש עליו פעלו 349 רכוש בשליטה ובפיקוח ביטול סייג רשלנות רבתי			8,000,000	8,000,000					צד ג'
309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

109,017 נשוא הביטוח כולל שירותי גינון הדברה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג2

רשימת היישובים הנדרשים לריסוס, כיסוח וניקיון גדר הביטחון:

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את המציע הזוכה לשאר ישובי המועצה (לאו דווקא אלו המופיעים בטבלה), בהתאם להצעה הזוכה במכרז.

הערכת מספר ק"מ כולל (1 מ' מכל צד)	יישוב	
12	נווה צוף + מכינת אלישע	1
11	עטרת	2
9	נחליאל	3
9	דולב	4
10	נילי	5
15	נעלה	6
26	חשמונאים	7
7	מעלה לבונה	8
9	פסגות	9
18	כוכב יעקב/ תל ציון	10
126	סה"כ ק"מ	