

מסמך א'

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 07/2026 - לניהול אתר האינטרנט של המועצה

הזמנת הצעה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות עבור ניהול אתר האינטרנט של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

1. מהות התפקיד

- במסגרת מכרז זה, מנהל אתר האינטרנט של המועצה יהיה אחראי בין היתר, לנושאים הבאים:
- 1.1 עדכון שוטף של האתר, כולל הזנת תכנים, תמונות, עדכון והוספת נושאים, הורדת נושאים לא רלוונטיים וכד'.
 - 1.2 ריכוז העבודה מול המחלקות ואגפי המועצה לרבות סיוע וייעוץ לגבי הוספת תכנים, עדכונים ועריכתם.
 - 1.3 מנהל האתר ידאג לפיתוחים ושדרוגים חדשים כגון טפסים אינטרנטיים, ממשקים, ועוד.
 - 1.4 מנהל האתר ידאג לתחזוקתו ושיפורו של האתר הראשי של המועצה וכן אתרי המשנה של המועצה לרבות אפליקציות מועצה ושאר מדיות דיגיטליות.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 2.1 ניסיון מוכח של 5 שנים בניהול אתר אינטרנט ובהזנת תכנים של רשות מקומית המונה מעל 60,000 תושבים.
 - 2.2 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. דרישות נוספות

- 3.1 על המציע להיות בעל יכולת לימוד גבוהה, יסודי ודייקן.
- 3.2 על המציע להיות בעל תודעת שירות גבוהה.
- 3.3 על המציע להיות בעל שליטה מלאה בעולם האינטרנט, לרבות התמצאות ברשתות חברתיות ופורומים.
- 3.4 על המציע להיות זמין לעבודה זו 24/6.
- 3.5 הזוכה במכרז יידרש להגיע פעמיים בשבוע לפגישות שוטפות במשרדי המועצה שבשער בנימין.
- 3.6 הזוכה במכרז יידרש להגיע עצמאית לכל מקום שיידרש בתחומי המועצה ומחוצה לה.

4. תקופת ההתקשרות: עד 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מגורמים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 5.1 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.2 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 5.4 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.5 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר כשהוא חתום (מסמך ב'). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.**
- 5.6 לצורך הוכחת ניסיון מקצועי בתנאי סעיף 2.1 לעיל, על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה המצורפת **כמסמך ג'** לפי הפירוט הבא:
- 5.6.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על התפקיד ותקופת ביצוע העבודה. ניתן להוסיף פירוט ניסיון בכתיבה חופשית במקום המיועד.
- 5.6.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין.
- 5.7 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כמסמך ד'**.

6. הבהרות

- 6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 19.03.2026 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 6.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. ההצעה

- 7.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') באחוז הנחה אחיד עבור מחירי הבסיס המופיעים בטופס ההצעה. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 7.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה, תמורת תשלום של 250 ₪ למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.

7.3 יש לחתום, בכתב יד וחתימת, על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

7.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), **עד ליום 26.03.2026, עד השעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **07/2026**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

7.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

7.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

8.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתורכב ממנהל אגף איכות השירות, ונציג אגף גזברות. בשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

8.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

א. התרשמות כללית, ניסיון, המלצות וראיון תהווה 30 נקודות מהציון הכללי.

ב. הצעת המחיר תהווה 70 נקודות מהציון הכללי.

8.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
התרשמות כללית וראיון בפני ועדת הבחינה	מקסימום 10 נקודות
המלצות	מקסימום 10 נקודות.
ניסיון מקצועי	מקסימום 10 נקודות.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

8.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

8.5 ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 70 נקודות עבור הצעת המחיר; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת אחוז ההנחה שנתן המציע הנבחן ביחס לאחוז ההנחה של ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר והכפלתה ב-70.

8.6

ניקוד ההצעה הנבחרת	=	70	X	ההצעה הנבחרת
ההצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר				

8.7 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן

- הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.** המציע אשר לו הניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר, ייקבע כזוכה.
- 11.** המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 12.** המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 13.** המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 14.** מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 15.** מציע שהצעתו תזכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב כמסמך ה' בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 16.** הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
- 17.** כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 18.** כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 19.** המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
- 20.** הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

בכבוד רב

ישראל גנץ

ראש המועצה

מסמך ב'

לכבוד
המועצה האזורית
"מטה בנימין"

א. ג. נ.,

הצעת מחיר

מכרז פומבי 07/2026 - לניהול אתר האינטרנט של המועצה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מצהיר כי התמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הנדרש לשם ביצוע המלא והמושלם של העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, רכב, טלפון וכדו'.
3. אני מצהיר ומתחייב כי הנני בעל ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
4. אני מתחייב, כי אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שאתבקש, אמציא את כל המסמכים שעלי להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ואתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שאקבל מהמועצה.
5. ידוע לנו, כי המועצה שומרה לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקפי העבודות במסגרת החוזה שייחתם ובהתאם לצרכיה.
6. התשלום יתבצע ע"י המועצה עד 30 יום לאחר החודש השוטף שבו יוגשו החשבונית והדו"ח בהתאם לאמור לעיל.
7. מחירי הבסיס עבור 2 הקטגוריות הבאות הינם:
 - א. 80 שעות עבודה חודשיות – ש6500 לא כולל מע"מ.
 - ב. שעת עבודה נוספת מעל 80 שעות חודשיות – 85 ש לא כולל מע"מ.
8. הצעתנו הינה _____ אחוז הנחה אחיד, עבור 2 הקטגוריות הנ"ל.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך:

מסמך ג'

טופס פירוט ניסיון מקצועי

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תפקיד ותקופת ביצוע העבודה</u>	<u>הרשות בה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>			
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>

פירוט הניסיון בכתיבה חופשית:

מסמך ד'

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון : תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן :

“ חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ; לענין זה, “קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.”

1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי :

“ לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירותים מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה.”

2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 07/2026 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי :

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע : _____

_____ חתימת המציע

תאריך : _____

מסמך ה'

הסכם מכרז פומבי – מכרז לניהול אתר האינטרנט של המועצה האזורית מטה בנימין

שנערך בתאריך _____

בין:

המועצה האזורית מטה בנימין

להלן "המזמינה"

מצד אחד

לבין:

להלן – "מנהל האתר"/ "המנהל"

מצד שני

הואיל:

וברצון "המזמינה" להעסיק את "מנהל האתר" (להלן: "המנהל") במתן שירותים לניהול אתר האינטרנט של המועצה (להלן "ניהול") (כהגדרתו להלן);

והואיל:

המנהל מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי והוא מסכים לקבל על עצמו את עבודות נשוא מכרז זה וכל ההתחייבויות הכרוכות בהן בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה; ויש לו את היכולת בכוח אדם מקצועי לביצוע הפרויקט.

והואיל:

והצדדים מסכימים כי שירותיו של המנהל יינתנו במסגרת של עסק עצמאי וכי לא יהיו בין המזמינה לבין המנהל יחסים של עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מינוי – המזמינה מוסרת בזאת שירותי הניהול, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים שהתכנסה ביום: _____ ולאישור יו"ר המועצה מיום: _____ בין השאר, בסעיף 3 להלן.

2. הפרויקט – מכרז למתן שירותי ניהול אתר האינטרנט של המועצה האזורית מטה בנימין.

3. שירותי הניהול

במסגרת ניהול האתר יידרש מנהל האתר לביצוע הנ"ל:

3.1 עדכון שוטף של האתר, כולל הזנת תכנים, תמונות, עדכון והוספת נושאים, הורדת נושאים לא רלוונטיים וכד'.

3.2 ריכוז העבודה מול המחלקות ואגפי המועצה לרבות סיוע וייעוץ לגבי הוספת תכנים, עדכונים ועריכתם.

3.3 מנהל האתר ידאג לפיתוחים ושדרוגים חדשים כגון טפסים אינטרנטיים, ממשקים, ועוד.

3.4 מנהל האתר ידאג לתחזוקתו ושיפורו של האתר הראשי של המועצה וכן אתרי המשנה של המועצה לרבות אפליקציות מועצה ושאר מדיות דיגיטליות.

4. **סיוע המזמינה** – המזמינה תעמיד לרשות המנהל כל מידע וידע הקיימים אצלן והמתייחסים לפרויקט, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי הניהול על פי הסכם זה.

5. **נציגי הצדדים**

5.1 כל צד ימנה בכתב לצד האחר נציג מטעמו (להלן – "נציג המזמינה" ו"נציג המנהל").

5.2 כל צד רשאי מפעם לפעם בהודעה בכתב לצד האחר, להחליף את הנציג אשר נתמנה על ידו כאמור, בנציג אחר, ואולם המזמינה רשאית לדרוש את החלפתו של נציג המנהל, על פי שיקול דעתה.

5.3 כנציג המנהל מתמנים _____.

5.4 כנציגי המזמינה מתמנה ברכיה מיכאלי.

5.5 הנציגים הנ"ל יתאמו ביניהם הפעולות הקשורות לביצועו של הסכם זה וישמרו על שיתוף פעולה הדוק במשך קיומו של ההסכם.

6. **כישורי המנהל** – המנהל מצהיר ומתחייב, כי:

6.1 הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך.

6.2 הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.

6.3 הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.

6.4 הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמינה, יחסי עובד-מעביד.

6.5 הוא יפעל לביצוע מוצלח של הפרויקט, על פי חוזה זה ועל פי כל דין לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

6.6 הוא אינו רשאי להסב זכויותיו לאחר, וכן להשתמש בשרותי מנהל אתר אחרים, מכל סיבה שהיא.

6.7 הוא מתחייב לשמור כל מידע, נתונים וכיו"ב שהגיעו לידיהו.

6.8 הוא ידאג, שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.

7. **שכר טירחה**

7.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא זכות לשכר טרחה בהתאם להצעת המחיר בה נקב בהצעתו:

בגין 80 שעות עבודה חודשיות _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

בגין שעת עבודה נוספת מעל 80 שעות חודשיות _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

7.2 מוסכם בין הצדדים כי המנהל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

8. הפסקת הניהול

8.1 מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המזמינה תהייה רשאית בכל עת להודיע למנהל בכתב, 30 יום מראש, על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, והמנהל יפעל כפי שיידרש בהודעתו האמורה של המזמינה.

8.2 בוטל ההסכם עקב כך, שהמנהל לא ממלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תקן את הפרתו לאחר קבלת התראה בכתב מהמזמינה, הרי במקרה של הפרה וביטול ההסכם כאמור, לא יהיה המנהל זכאי לכל תשלום נוסף.

8.3 בוטל הסכם זה במועד כלשהו ע"י המזמינה שלא עקב הפרתו ע"י המנהל, או הופסקה הוצאתו לפועל של הפרויקט במועד כלשהו ומסיבות שאינן תלויות במנהל, לתקופה העולה על 6 (ששה) חודשים רצופים, כי אז יהיה המנהל זכאי לקבל מהמזמינה כנגד חתימה על הסכם לסילוק סופי ומלא של כל תביעותיו ו/או דרישותיו מהמזמינה בגין נשוא הסכם זה את אותו חלק מן התמורה ביחס לעבודות שבוצעו עד אותו מועד כאמור לעיל.

9. שיפוי בגין נזקים

9.1 המנהל יפצה ו/או ישפה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למזמינה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו של המנהל ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה.

9.2 בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח המנהל את עצמו נגד נזקים האמורים בס"ק 9.1 לעיל הוצאות הביטוח יחולו על המנהל והוא ימציא למזמינה העתק של פוליסת ביטוח.

10. יחסי הצדדים

מוסכם בין הצדדים כי בכל הקשור במסגרת היחסים בין המזמינה למנהל יחשב המנהל כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

11. תקופת החוזה

מוסכם בין הצדדים שבתקופת החוזה יכללו כל השירותים המוסכמים לפי סעיף 3 לחוזה.

11.1 תוקף הסכם זה הינו מיום _____ ועד יום _____ למשך 12 חודשים, (להלן: " תקופת השירות").

11.2 בתום תקופת השירות תהא רשאית המועצה להאריך תוקף ההסכם בתקופות נוספות שאורכן יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובסה"כ לתקופה

שלא עולה על 5 שנים במצטבר. האופציה להאריך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.3 למרות האמור לעיל, רשאת המועצה להביא הסכם זה לדי סיום מוקדם על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה בהודעה בכתב שתימסר לספק 30 יום מראש. בגין הסיום המוקדם לא יהיה הספק זכאי לקבלת פיצוי כלשהו למעט, התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.

הוראות הסכם זה יחולו גם על תקופות השירות הנוספות כאמור בסעיף 11.2 לעיל.

* * *

כתובות הצדדים להסכם זה הן:

”המזמינה” המועצה האזורית מטה בנימין איזור תעשייה שער בנימין.

_____ **”המנהל”**

_____ **”המנהל”**

_____ **”המזמינה”**