

מסמך א'

המועצה האזורית מטה בנימין

מכרז פומבי 14/2026 להפעלת 2 מעונות יום ביישוב מעלה מכמש

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מגופים המעוניינים להפעיל 2 מעונות יום לגיל הרך (עד גיל 3 שנים) בזרם הממלכתי דתי ביישוב מעלה מכמש, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.
- 1.2. כיום פועל ביישוב מעלה מכמש מעון אחד. המציע הזוכה, יידרש להפעיל מעון זה ולפתוח מעון נוסף במבנה קיים.
- 1.3. במסגרת בחינת ההצעות נקבעו מדדי איכות אשר בין היתר כוללים בחינת חוברת תוכנית חינוכית כמפורט להלן בסעיף 8. המציעים נדרשים לצרף את החוברת להצעתם.
- 1.4. במסגרת הצעתם הכספית נדרשים המציעים לנקוב בדמי שימוש חודשיים עבור המבנים של 2 המעונות כמפורט להלן במסמכי המכרז.
- 1.5. יתקיים סיור מציעים חובה, כמפורט להלן בתנאי הסף.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. המועצה תתקשר עם הזוכה בהסכם לניהול והפעלה של 2 המעונות (להלן: "המעונות") הקבוע במסמך ג'.
- 2.2. להלן פירוט המעונות ומידע ביחס אליהן:

שם המעון	כתובת	תפוסה מאושרת	גדלי כיתות	תיאור המעון
שקד (אינו פעיל כיום)	רח' האורן 1 שכונת שקד	77	כיתת תינוקייה: 50 מ"ר כיתת מעורב: 70 מ"ר כיתת בוגרים: 70 מ"ר	קומת קרקע בגודל של 500 מ"ר בנוי+ 560 מ"ר חצר
רימון (פועל כיום)	רח' ידידיה שכונת רימון	78	כיתת תינוקייה: 50 מ"ר כיתת מעורב: 70 מ"ר כיתת פעוטות: 70 מ"ר כיתת בוגרים: 70 מ"ר	קומת קרקע בגודל של 590 מ"ר בנוי +760 מ"ר חצר

- 2.3. עם קבלת הודעה על הזכייה במכרז, על הזוכה במכרז לפעול להעברת סמל מוסד מהמפעיל במעון הקיים (מעון רימון), על שמו. כמו כן עליו לפעול לקבלת סמל מוסד עבור המעון הנוסף (מעון שקד) שייפתח, זאת בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות", המעודכן ביותר (להלן: "נוהל משרד החינוך"). בנוסף, הזוכה במכרז יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.
- 2.4. הובא לידיעת הזוכה במכרז כי בהתאם להוראות נוהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.
- 2.5. על הזוכה יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות" המעודכן ביותר (להלן: "האוגדן"), כולל ביצוע הכשרות לעובדיו בהתאם להוראות האוגדן.

- 2.6. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה במכרז ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט - 2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א - 2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה **(מסמך ג')**, הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום **1.9.26**.
- 2.7. המעון יפעל במתכונת של תקינה בסיסית כהגדרתה באוגדן ובנוהל משרד החינוך.
- 2.8. ההרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא. תשומת לב המציעים כי בכפוף לאמור לעיל, יש לתת קדימות ברישום לתושבי היישוב מעלה מכמש.
- 2.9. הזוכה במכרז ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.
- 2.10. הזוכה יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.
- 2.11. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על הזוכה במכרז לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד החינוך.
- 2.12. **תנאי ומרכיבי שכר עובדות המעונות** – הזוכה יעסיק את עובדות המעונות בהתאם ל**נספח ג' 3** - תנאי ומרכיבי שכר עובדות המעונות, המצורף להסכם. כל שינוי מהאמור בתנאי ומרכיבי השכר שבנספח זה מותנה באישור מראש של ראש מנהל החינוך וגזבר המועצה. כל חריגה מתנאי נספח זה שלא אושרה על ידי ראש מנהל החינוך וגזבר המועצה, תגרור קנס שיושת על הזוכה והזוכה יידרש לתקן את החריגה כפי שיפורט בהסכם המצורף. במידה ויצטברו שלושה מקרים של חריגות, תהיה זו עילה אשר בגינה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הזוכה.
- 2.13. **ציוד וריהוט** - על הזוכה לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבון, כלל הציוד חייב להיות בעל תו תקן מעונות. יוער כי במעון קיימים מתקני חצר ומזגנים. הזוכה נדרש לבצע בדיקות חודשיות ושנתיות על ידי חברה שהוסמכה לכך במכון התקנים הישראלי.
- 2.14. **כשרות** - המזון ומוצריו שיוגשו במעונות יהיה כשר. על המפעיל הזוכה להעסיק מפקח כשרות המוסכם ע"י המועצה, לחילופין עליו לדאוג לתעודת כשרות בתוקף מהמועצה הדתית מטה בנימין, עבור מטבחי המעונות לכל אורך תקופת הפעלת המעונות.
- 2.15. ימי ושעות פעילות מעונות היום כולל לוח החופשות יהיה בהתאם לנקבע על ידי משרד החינוך.
- 2.16. תשלומי ההורים כפופים להנחיות/חוזר האגף למעונות יום במשרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.17. הזוכה במכרז היא זכאי לקבל לידיו את כלל תשלומי משרד החינוך וכן תשלומי הורים. מובהר כי המועצה לא תידרש ולא תשתתף בהוצאות המפעיל.
- 2.18. הזוכה ישלם למועצה בגין השימוש במבנה המעון דמי שימוש בהתאם להצעתו במכרז בתוספת מע"מ (ככל שתחול חובת תשלום מע"מ על העסקה) וכן יישא בכלל הוצאות המעון לרבות: מים, חשמל, גז, תשלומי מיסים ככל וישנם וכן באחזקת המבנה ומתקניו כולל המזגנים.
- 2.19. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה"ל תשפ"ז. למועצה בלבד נתונה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנות לימודים נוספות והכל בהתאם למפורט בהסכם **(מסמך ג')**.

3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. המציע בעל ניסיון מוכח בניהול והפעלה של לפחות חמש עשרה (15) מעונות יום לפעוטות במקביל, בעלי סמל מעון, ב-5 השנים האחרונות ברציפות (ניתן גם ברשויות מקומיות שונות). לעניין זה, "מעון" – כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965 ותקנותיו, אשר בו שוהים ילדים.

3.2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

3.3. ככל שהמשתתף הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים לשנת 2024 ולשנת 2025.

3.4. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח א'3** ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד ליום **24.09.26**. ערבות זו תיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

לדרישת המועצה מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו. אי הגשת הערבות עם ההצעה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת 1000 ₪ באתר המועצה.

3.6. על המציע להשתתף בסיוור מציעים שיתקיים ביום **10.06.2026 בשעה 10:30**, נפגשים בשער היישוב מכמש.

4. צרוף מסמכים להצעה

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

4.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

4.3. אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

4.4. להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 3.1 על המציע לצרף את **נספח א'1**.

4.5. להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר חתום ע"י רו"ח בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**.

4.6. להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל, יצרף המציע העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2024 ולשנת 2025.

4.7. על המציע לצרף ערבות בנקאית בהתאם לאמור בתנאי הסף שבסעיף 3.4 לעיל בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.

4.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4.9. תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'4**.

4.10. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח א'5**.

4.11. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 בנוסח המצ"ב **כנספח א'6**.

4.12. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע ככל שיהיו כאלה.

4.13. פרוטוקול סיור המציעים כשהוא חתום על ידי המציע.

5. הבהרת מסמכי המכרז

5.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **17.06.2026** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הבהרות והודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

5.4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשתתף או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

6. ביטוחים

6.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המנהל להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** להסכם ההתקשרות.

6.2. מובהר בזאת, כי אין צורך בשלב הגשת הצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

7. ההצעה:

7.1. על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע המצ"ב **כמסמך ב'** בדמי שימוש חודשיים. גובה דמי השימוש **לא יפחת** מסך של **18,000** ₪ בחודש עבור 2 מבני המעונות (9000 ₪ למבנה). **הצעה שתפחת מהסכום האמור, תיפסל על הסף.**

7.2. **טופס הצעת המציע – מסמך ב' יוגש בשני עותקים כאשר עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.**

7.3. **תוכנית חינוכית** - על המציע לצרף להצעתו תוכנית חינוכית שנתית המוצעת על ידו למעונות היום. בין השאר על המציע לפרט במסגרת התוכנית השנתית כאמור את התכנים שיועברו על ידי הצוות המקצועי מטעמו, הפעילויות והחוגים שבכוונתו להעביר לילדים במהלך מתן השירות, היקף/תדירות פעילויות החוגים, תוך שיצוין על ידי מי יועברו התכנים ומהי הכשרתו או ניסיונו בתחום ובהעברת פעילויות/חוגים לילדים.

- לתוכנית החינוכית המוצעת יהיה משקל בבחירת הזוכה במכרז, במסגרת בחינת האיכות כמפורט להלן בסעיף 8.4.
- 7.4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של **1000** ₪ באתר המועצה, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 7.5. את ההצעות יש להגיש עד ליום **24.06.2026** בשעה **12:00** בדיוק במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל). מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 7.6. את ההצעות יש להגיש בעותק אחד כאשר כל מסמכי המכרז לרבות הטפסים והנספחים הדרושים מלאים וחתומים על ידי מורשי החתימה של המציע. ההצעה תוגש במעטפה אטומה וסגורה עליה מצוין מספר המכרז בלבד (ללא פרטים מזהים של המציע).
- 7.7. הגשת הצעה מהווה אישור והצהרה בלתי חוזרים מצד המציע כי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות החווה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה ונספחיה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.
- 7.9. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החווה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 8. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:**
- 8.1. בכוונת המועצה לבחור בזוכה אחד במכרז (ללא פיצול כיתות/מעונות בין מספר מציעים/זוכים).
- 8.2. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע חישוב הצעת המחיר וסקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 8.3. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:
- 8.3.1. ניקוד איכות אשר יהווה מקסימום 75 נקודות.
- 8.3.2. הצעת המחיר תהווה מקסימום 25 נקודות.
- 8.4. ניקוד ההצעות במרכיבי האיכות יינתן לפי המפורט בטבלה שלהלן:

ניקוד מירבי	אמת המידה
עד 10 נקודות	הפעלת מעונות נוספים מעבר לנקוב בתנאי הסף שבסעיף 3.1 כל מעון נוסף – 2 נק'
עד 20 נקודות	המלצות - המועצה תפנה אל לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו), וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה, יהוו בסיס למתן הציין. בין היתר ייבחנו: עמידה בתנאי ההתקשרות ובלוחות זמנים, בטיחות, כוח אדם, אחריות, אמינות, יחסי אנוש, שיתוף פעולה עם הלקוח, פתרון בעיות או תקלות, שביעות רצון כללית.

עד 45 נקודות	<p>ראיון אישי והתרשמות אישית אשר יתבססו בין היתר על הצגת החזון החינוכי והתפעולי של המשתתף במכרז הכולל את כל הפרטים הקשורים לאופן תפעול מעון היום לפעוטות כגון:</p> <p>כמות אנשי צוות ואנשי מקצוע מתחום החינוך, הכשרות ואיכויות מקצועיות של אנשי הצוות, אופן הטיפול בפעוטות לאורך שעות הפעילות, תדירות ישיבות צוות, הדרכה פרטנית, העשרה על חשבון המפעיל.</p> <p>הצגת התוכנית החינוכית (ניתן/כדאי להיעזר במצגת), תפיסת חינוך ביחס לכל חתך גיל, תפיסת בטיחות וביטחון של הפעוטות, דוגמאות של תכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך לכל חתך גיל שהמשתתף ערך בעבר, הצגת מעונות שהופעלו ע"י המציע, תהליך גיוס צוות, הכשרתו והפיקוח עליו.</p>
75 נקודות	סה"כ

8.5. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

8.6. ההצעה שנקבה בדמי השימוש הגבוהים ביותר (להלן: "ההצעה היקרה ביותר") אותם תשלם עבור הפעלת המעונות, תקבל ציון 25; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הנבחרת במחיר ההצעה היקרה ביותר והכפלתה ב-25.

מחיר ההצעה הנבחרת	X	25	= ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה היקרה ביותר			

8.7. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

8.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או שזכתה לניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

8.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

8.11. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע") בהתאם לנוסח **שבנספח ג'1** להסכם ואישורי קיום ביטוחים בהתאם ל**נספח ג'2** להסכם. יובהר, כי מסירת הודעת זכייה לא תיחשב כיוצרת קשר חוזי בין הצדדים, התקשרות מחייבת הינה רק לאחר חתימת החוזה על ידי המועצה.

10. ערבות המכרז תוחזר למציע הזוכה לאחר שיפקיד ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו לאחר קבלת החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז.

11. המועצה רשאית בכל עת לבטל את המכרז או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש מכל סיבה שתמצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למציע לא תהא כל טענה או תביעה עקב החלטת המועצה. ביצוע ההתקשרות מותנה בסעיף תקציבי מאושר.

12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

בכבוד רב

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א'1

ניסיון מקצועי

תנאי סף שבסעיף 3.1 - המציע בעל ניסיון מוכח בניהול והפעלה של לפחות חמש עשרה (15) מעונות יום (גילאי 0-3) במקביל, בעלי סמל מעון, ב-5 השנים האחרונות ברציפות (ניתן גם ברשויות מקומיות שונות). לעניין זה, "מעון" – כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965 ותקנותיו, אשר בו שוהים ילדים.

– ניתן למלא בטבלה מקבילה

	שם המעון	כתובת מלאה	סמל מוסד	שנות הפעלת המעון	פרטי איש קשר ברשות המקומית		
					שם	תפקיד	טלפון
<u>1</u>							
<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>4</u>							
<u>5</u>							
<u>6</u>							
<u>7</u>							
<u>8</u>							
<u>9</u>							
<u>10</u>							
<u>11</u>							
<u>12</u>							
<u>13</u>							
<u>14</u>							
<u>15</u>							
<u>16</u>							
<u>17</u>							
<u>18</u>							
<u>19</u>							
<u>20</u>							

נספח א'2

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר, כי היקף הכנסותיי מהפעלה/ניהול מעונות יום, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 הינו לפחות 5,000,000 ₪.

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע לפיה:

היקף הכנסותיו מהפעלה/ניהול מעונות יום, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 הינו לפחות 5,000,000 ₪.

תאריך: _____

נספח א'3

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 14/2026 להפעלת 2 מעונות יום ביישוב מעלה מכמש ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 24.09.26 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

נספח א'4

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 14/2026 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
א. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

ב. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ג. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

ד. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע : _____

תאריך : _____

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 14/2026 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א'6

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

(להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות

שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו,

ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף

2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד

ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

טופס הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- א. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כל נספחיו וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, כמפורט במסמכי המכרז, ברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - ג. הנני עומד בכל תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז.
 - ד. הנני בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
 - ה. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ו. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ז. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.
 - ח. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
 - ט. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים במועצה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
 - י. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. אני מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.
 - יא. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה על כל פרטיה ונספחיה למשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים, ואני אהיה חייב לעשות כן.
2. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
- א. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם, בנוסח **שנספח ג'1** להסכם.
 - ב. להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם למופיע **בנספח ג'2** להסכם, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

ג. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

4. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 3 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

5. **הצעת המחיר :**

אנו הח"מ מציעים לשלם למועצה דמי שימוש חודשיים ביחס לשני מבני המעונות ביישוב מכמש בסך: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (ככל ויידרש) לחודש.

חובה להציע לכל הפחות תשלום למועצה של 18,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) - (9000 ₪ למבנה) הצעה אשר תפחת מסכום זה תפסל.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ע.מ/ ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____ ח.פ. _____ מרח'י על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ מ (להלן: "המפעיל")
_____ ה"ה ת.ז. _____ ה"ה ת.ז. (להלן: "המפעיל")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי 14/2026 להפעלת 2 מעונות יום ביישוב מעלה מכמש (להלן - המכרז)

והואיל: והמפעיל הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והמועצה מוכנה למסור למפעיל את העבודה והמפעיל מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושו.
 - 1.3 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל המפעיל הנחיות ממנהלת אגף החינוך במועצה או מי מטעמה (להלן- המנהל).
- הגדרות:**
 - 2.1 "המעונות"/"המעון" - 2 מעונות היום ביישוב מכמש. מעון שקד ברח' האורן 1 ומעון רימון ברח' ידידיה;
 - 2.2 "השירותים" - שירותי הפעלת המעונות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;
 - 2.3 "המפעיל" - כהגדרתו לעיל, לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו;
- התחייבויות והצהרות המפעיל**
 - 3.1 המפעיל מתחייב לספק למועצה את השירותים, כפי שמופיע בסעיפים 4 להלן.

- 3.2. המפעיל מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 3.3. המפעיל מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 3.4. המפעיל מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה משרד הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם ולרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 3.5. המפעיל מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.6. המפעיל מצהיר כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).

4. ההתקשרות

- 4.1. עם קבלת הודעה על הזכייה במכרז, על המפעיל לפעול להעברת סמל מוסד מהמפעיל במעון הקיים (מעון רימון), על שמו. כמו כן עליו לפעול לקבלת סמל מוסד עבור המעון הנוסף (מעון שקד) שייפתח, זאת בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות", המעודכן ביותר (להלן: "**נוהל משרד החינוך**"). בנוסף, המפעיל יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.
- 4.2. הובא לידיעת המפעיל כי בהתאם להוראות נהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.
- 4.3. על המפעיל יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות" המעודכן ביותר (להלן: "**האוגדן**"), כולל ביצוע הכשרות לעובדיו בהתאם להוראות האוגדן.
- 4.4. בנוסף לאמור לעיל, המפעיל ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט - 2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א - 2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (**מסמך ג'**), הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום **1.9.26**.
- 4.5. המעון יפעל במתכונת של תקינה בסיסית כהגדרתה באוגדן ובנוהל משרד החינוך.
- 4.6. ההרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא. בכפוף לאמור לעיל, יש לתת קדימות ברישום לתושבי היישוב מעלה מכמש.
- 4.7. המפעיל ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.
- 4.8. המפעיל יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.
- 4.9. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על המפעיל לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד החינוך.

- 4.10 **תנאי ומרכיבי שכר עובדות המעונות** – הזוכה יעסיק את עובדות המעונות בהתאם ל**נספח ג' 3** - תנאי ומרכיבי שכר עובדות המעונות, המצורף להסכם. כל שינוי מהאמור בתנאי ומרכיבי השכר שבנספח זה, מותנה באישור מראש של ראש מנהל החינוך וגזבר המועצה. כל חריגה מתנאי נספח זה, שלא אושרה על ידי ראש מנהל החינוך וגזבר המועצה, תגרור קנס שיושת על הזוכה והזוכה יידרש לתקן את החריגה כמפורט להלן בסעיף 10.2. במידה ויצטברו שלושה מקרים של חריגות, תהיה זו עילה אשר בגינה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הזוכה.
- 4.11 **ציוד וריהוט** - על המפעיל לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבונו, כלל הציוד חייב להיות בעל תו תקן מעונות. יוער כי במעון קיימים מתקני חצר ומזגנים. המפעיל נדרש לבצע בדיקות חודשיות ושנתיות על ידי חברה שהוסמכה לכך במכון התקנים הישראלי.
- 4.12 **כשרות** - המזון ומוצריו שיוגשו במעונות יהיה כשר. על המפעיל להעסיק מפקח כשרות המוסכם ע"י המועצה, לחילופין עליו לדאוג לתעודת כשרות בתוקף מהמועצה הדתית מטה בנימין, עבור מטבחי המעונות לכל אורך תקופת הפעלת המעונות.
- 4.13 ימי ושעות פעילות מעונות היום כולל לוח החופשות יהיה בהתאם לנקבע על ידי משרד החינוך.
- 4.14 תשלומי ההורים כפופים להנחיות/חוזר האגף למעונות יום במשרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.15 המפעיל יהא זכאי לקבל לידיו את כלל תשלומי משרד החינוך וכן תשלומי הורים. מובהר כי המועצה לא תידרש ולא תשתתף בהוצאות המפעיל.

5. השימוש במקרקעין ובמבנה

- 5.1 מבנה המעון יימסר למפעיל כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ.
- 5.2 המפעיל מצהיר כי ראה ובחן את המקרקעין מבעוד מועד, לרבות באמצעות יועצים מטעמו, ומצאם מתאימים לצרכיו ולצורך הפעלת מעון יום לגיל הרך. המפעיל מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענת מום או ברירה או אי התאמה מכל מין וסוג.
- 5.3 לאחר העמדת המקרקעין לרשות המפעיל, יבצע המפעיל התאמה של המעון לשימוש לרבות ריהוט, מתקני חצר, ציוד ואבזור מתאים לרבות הזמנת קו טלפון, מצלמות, מערכת מיגון ואזעקה וכדומה (למעט מתקנים המהווים חלק ממערכות החשמל, המים והתקשורת).
- 5.4 ככל והמפעיל יהיה מעוניין לבצע עבודות הכוללות קידוח, שבירה או הוספת מחוברים, עבודות אלו יהיו טעונות אישור המועצה מראש ובכתב. כל שינוי או תוספת למבנה שביצע המפעיל, בין אם נעשו באישור המועצה ובין אם לאו, יהיו שייכים למועצה, אולם על פי דרישת המועצה – יסיר אותם המפעיל על חשבונו ויחזיר את המצב לקדמותו לא יאוחר ממועד פינוי המקרקעין והמבנה על ידו. אין באמור כדי לפטור את המפעיל מקבלת היתר בניה לעבודות המצריכות היתר כאמור על פי חוק.
- 5.5 המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו.
- 5.6 המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד למועצה.
- 5.7 לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 5.6 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ב) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

5.8. המפעיל מתחייב לפנות את מבני המעונות והמקרקעין ולהחזיר למועצה את החזקה בהם, כולל מתקני החצר והמזגנים, בתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה באם יינתנו, ו/או עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, כשהם במצב תקין למעט בלאי סביר וכשהם פנויים מכל אדם וחפץ שאינם שייכים למועצה, למעט מחוברים שהותקנו על ידי המפעיל, מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

5.9. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, גז, טלפון, תשלומי מיסים ככל וישנם וכן באחזקת המבנה ומתקניו כולל המזגנים.

6. שמירת זכויות המועצה במקרקעין

6.1. מובהר כי הזכויות ביחס למבנה המעון לרבות המקרקעין עליהם הוקם, שייכות למועצה והמפעיל מקבל בזאת רשות לעשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המעון בלבד כמפורט בהסכם זה.

6.2. המועצה תוכל לבצע במבנה ו/או במקרקעין פעולות בניה ו/או לעשות שימוש בגג המבנה לרבות לצורך התקנת מתקנים שונים לרבות מתקנים פוטוולטאיים. בנוסף תוכל המועצה לממש את זכויות הבניה הנוספות במקרקעין ו/או במבנה הקיימות ו/או שיהיו בעתיד לרבות ביצוע הרחבה של המעון או בניה על הגג לשימושים אחרים – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.

6.3. המועצה תהא רשאית להעביר דרך המקרקעין, בכל עת שהיא ובהתחשב ככל הניתן בפעילות המעון ובאופן שלא ימנע את עמידת מעון היום בתקנים הרלבנטיים לרבות דרישות משרד הכלכלה, בעצמה ו/או באמצעות אחרים, צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות ו/או תשתיות אחרות הדרושות לה, והמפעיל יהא חייב לאפשר למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה להיכנס למקרקעין ולמבנה ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהמועצה תתאם מראש עם המפעיל את מועדי הביצוע, ותשיב על חשבונה את מצב הדברים לקדמותו.

6.4. למועצה ולכל מי מטעמה תהיה הרשות להיכנס למקרקעין ולמבנה בכל זמן סביר כדי לבדוק את מצבם ו/או להוציא לפועל תיקונים בהם ו/או לדרוש מהמפעיל הכנסת תיקונים בהם ו/או כדי להראות את השטח לצדדים שלישיים, או לכל מטרה אחרת בעטייה זקוקה המועצה להיכנס אליהם.

7. תשלום דמי השימוש במבנה

7.1. המפעיל ישלם למועצה בגין שימוש במבנים, סך קבוע של _____ ₪ בתוספת מע"מ (ככל והתשלום מחייב מע"מ לפי חוק) **לכל חודש** (להלן: "**דמי השימוש**"). מובהר כי תשלום דמי השימוש יהיה בגין כל השנה כולל חודשי הקיץ (יולי ואוגוסט).

7.2. דמי השימוש, ישולמו בהוראת קבע מידי רבעון, מראש לכל הרבעון.

7.3. אי העברת התשלומים במועד או אי ביצועם במועד (לרבות במקרה של אי כיבוד המחאה), מכל סיבה שהיא, תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים בסך של 500 ₪ לכל יום איחור. לאחר היום השביעי תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע של המפעיל והכל מבלי לגרוע מזכותה לפיצויים עד למועד התשלום בפועל ו/או מזכותה להביא את ההסכם לכלל סיום.

7.4. סכום דמי השימוש יוצמד למדד המחירים לצרכן פעם אחת בשנה בתחילת כל שנת לימודים (1 בספטמבר) וייתחס לכל חודשי אותה שנת לימודים, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה, והמדד לבחינה הינו המדד הידוע בתחילת כל שנת לימודים, דהיינו המדד המפורסם ב-15 לאוגוסט.

על אף האמור, לא יהא סכום דמי השימוש אותו ישלם המפעיל למועצה נמוך מסכום דמי השימוש הנקוב לעיל, וזאת אף אם במועד התשלום יהא מדד המחירים לצרכן נמוך ממדד הבסיס. במקרה כזה, ישולמו דמי הרשות כאמור לעיל ללא הצמדה.

8. **תקופת ההסכם**
- 8.1 תקופת ההתקשרות תחל מתאריך _____ ותהיה למשך שנה"ל תשפ"ז (להלן: "תקופת ההתקשרות"). על אף האמור, תשלום דמי השימוש האמורים לעיל יחול החל מתאריך 01.09.26.
- 8.2 למועצה בלבד נתונה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנות לימודים נוספות, אחת בכל הארכה (להלן: "תקופת הארכה").
- 8.3 המועצה תודיע לקבלן בכתב, 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות על הארכת ההסכם לפי סעיף זה.
- 8.4 בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות חוזה זה, בכפוף לשינויים המחייבים. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה ידאג המפעיל להארכת ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- 8.5 למועצה עומדת הזכות לבטל את ההסכם בכל עת וזאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב למפעיל, 90 יום מראש ולמפעיל לא תהיה כל טענה לעניין זה למועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ובתנאים הקבועים בהסכם זה להלן.

9. **ביטול ההסכם**
- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.5 לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההסכם עם המפעיל בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 9.1.1 במידה והמפעיל לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בהסכם, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 9.1.2 אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.
- 9.1.3 במידה והמפעיל פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 9.1.4 כשהמפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 9.2 בקרות אחד מהמקרים שפורטו לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ולמפעיל לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 9.3 מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י המפעיל.
- 9.4 כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

10. **הפרות ותרופות**
- 10.1 הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 10.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא המועצה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי המועצה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

הפיצוי	ההפרה
500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש	אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות משרד החינוך
500 ₪ למקרה לכל יום הפרה	אי קיום איזה מהוראות ההסכם לאחר קבלת התראה על האמור מאת המועצה
500 ₪ לעובד למקרה.	אי קיום הדרכות נוספות לעובדי המפעיל כנדרש בהסכם זה
10,000 ₪ בחריגה ראשונה 20,000 ₪ בחריגה שניה 40,000 ₪ בחריגה שלישית	חריגה מתנאי השכר שאושרו על ידי גזבר המועצה

10.3 גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, יפקיד המפעיל בידי המועצה עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב **כנספח ג1** לחוזה, חתומה כדין, בסך של 50,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – **"ערבות לביצוע"**). הוארך החוזה כאמור בסעיף 8 לעיל, יאריך המפעיל את הערבות בהתאם.

11.2 המפעיל ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה.

11.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

11.4 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המפעיל בלבד.

11.5 מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

11.6 כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

11.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המפעיל בגין הפרת התחייבויותיו.

12. אי קיום יחסי עובד – מעביד

12.1 ביחסיו עם המועצה מהווה המפעיל עוסק עצמאי.

12.2 המפעיל מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

12.3 כל התשלומים המגיעים לעובדי המפעיל ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל

המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל ע"פ חוזה זה, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

12.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

12.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והמועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

12.7. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור. המפעיל מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.**

13. אחריות ושיפוי

13.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי הנחיות המועצה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו"ב.

13.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

13.4. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 13.1 - 13.3 לעיל.

13.5. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

13.6. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הפעוטות ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

14. ביטוח

לצורך הסעיפים להלן יהא:

"**המזמין**" – היישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור".

"נותן השירותים" – המפעיל ו/או ספקי משנה מטעמו.

14.1. להבטחת אחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריותו לפי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח ג'2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"אישור הביטוחים"**).

14.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי סעיף 14.1 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים ומצהיר כי יחזיק בתוקף את אישור קיום הביטוחים במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם **"המזמין"** – הכל לפי התקופה הארוכה, למעט לעניין ביטוח אחריות מקצועית שיוחזק כאמור בתוקף ובנוסף למשך שבע שנים מתום הפעילות. האישור יומצא טרם תחילת ההתקשרות ו/או אספקת השירות, לפי המוקדם ונותן השירותים אף יארכיכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח לפחות 14 יום לפני פקיעת תוקפו. תניה זו הינה תניה יסודית בהסכם.

14.3. ביטוחי נותן השירותים יכללו לכל הפחות את הביטוחים הבאים, הכל בהתאם לתקרות האחריות, לכיסויים ההרחבות וביטול הסייגים באישור הביטוחים **נספח ג'2**:

14.3.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את אחריותו של נותן השירותים על פי דין ו/או ההסכם, בקשר עם ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

בנוסף לאמור לעיל, רכוש המזמין ייחשב צד ג' אלא במידה ששופה בביטוח הרכוש. הביטוח מורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

14.3.2. **ביטוח חבות מעבידים** - בגין אחריותו של נותן השירותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) לרבות חבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה לכל אדם המועסק על-ידו במידה שנכללו בגבול אחריות כנקוב באישור וכן בגין אחריותו של נותן השירותים על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה. בכל המקרים הנ"ל, הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין מקרה ביטוח כלשהו כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

14.3.3. **ביטוח אחריות מקצועית**, המבטח את אחריותו של נותן השירותים מפני מעשה ו/או מחדל מקצועי שלו ו/או של כל גורם מטעמו בכל תחומי העיסוק הקשורים לפרויקט בשל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגרם נזק גוף ו/או רכוש, שהוגשה במשך תקופת הביטוח והמיוחסת לרשלנות מקצועית ו/או היפר חובה חקוקה מקצועית, בקשר עם אחריותו של נותן השירותים לפי הדין ו/או ההסכם.

14.3.4. **ביטוח אחריות מקצועית**: הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: כיסוי במשך תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המזמין או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח – לפי המוקדם מביניהם.

14.3.5. נותן השירותים רשאי שלא להציג פוליסה עצמאית של ביטוח אחריות מקצועית ובלבד כי נכלל בביטוח צד ג' ביטול סייג אחריות מקצועית (קוד 336).

- 14.3.6. **ביטוח תאונות אישיות** - המבטח את הילדים השוהים במעון בגין היזק גופני, שהותיר בהם נכות ואשר נגרם על ידי אירוע פיזי, אף שאינו קשור לפעילות חינוכית, בכל שעות היממה, כולל חופשת הקיץ ובכל שטח מדינת ישראל ויו"ש, אף מחוץ לכותלי המעון, בביתם, במגרש משחקים ובכל מקום אחר, הכל בכפוף לחריגי ו/או הגדרות הפוליסה המקובלות על פי הדין המחייב רשויות מקומיות לבטח תלמידים בביטוח תאונות אישיות, מפני היזק גופני שגרם לנכות זמנית ו/או קבועה.
- הביטוח יכלול הורה או בן משפחה של ילד השוהה במעון, אשר ייחשב כמוטב בפוליסה ויהיה זכאי לפיצויים עקב מקרה ביטוח, במקרה שנוטל חלק ללא קבלת שכר בפעילות רשמית של המוסד החינוכי, כמלווה ו/או כמשגיח בטיולים ו/או מטעם ו/או בפעילות ספורטיבית, הצגות, סרטים, ביקור באתרים, מוזיאונים, מילוי מקום של עובדי רשות ו/או עובדי המוסד החינוכי השובתים מעבודתם, ארגון פעילות תרבותית ו/או חברתית אך ורק בעת פעילותו כאמור לעיל ובקשר אליה.
- 14.4. בכל ביטוחי נותן השירותים לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטוח ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 14.5. נותן השירותים יבטח על חשבונו בביטוח רכוש (אש מורחב) למשך כל זמן ביצוע העבודות את כלל תכולת המעון, לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל רכוש אחר שהובא לאתר פעילות המעון (להלן: "אתר הפעילות") מפני "כל הסיכונים" המקובלים, לרבות בעת פריקה ו/או טעינה, הכל כאמור בערך כינון ובפני כל נזק ו/או אבדן. נותן השירותים רשאי שלא לבטח את רכושו כאמור, אך פטור כמפורט בסעיף 14.6 להלן יחול כביכול נערך הביטוח במלואו.
- 14.6. נותן השירותים פוטר את המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש כלשהו המצוי במעון היום או מובא לחצרי המזמין ו/או לאתר הפעילות ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.7. נותן השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי נותן השירותים על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על נותן השירותים נאסר להתחיל במתן השירותים טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירותים למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 14.8. המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח של נותן השירותים, ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו לפי סעיף זה; מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת אישור הביטוח לרבות זכות הבדיקה והביקורת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או אחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח כאמור, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם, ואין בהם בכדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 14.9. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יהא במתן אישור כלשהו

מאת המזמין בכדי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מאחריות נותן השירותים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

14.10. נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח והוא מתחייב למלא בקפדנות אחר כל תנאי פוליסות הביטוח שלו, ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם.

14.11. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.12. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.13. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14.14. ביטוח כלי רכב- נותן השירותים יערוך ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪

15. דיווח, פיקוח וביקורת

15.1. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

15.2. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, דיווח ומידע בנוגע לתנאי השכר ולשכר עובדות המעונות המועסקות על ידו, על מנת לבחון את עמידת המפעיל בתנאי השכר שאושרו על ידי גזבר המועצה בהתאם לסעיף 4.10 לעיל.

15.3. נציגי המועצה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

15.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

15.5. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על המועצה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

16. הגבלת המחאת זכויות וחובות

16.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם לחוזה, כולם או מקצתם, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ומראש על ידי המועצה. העברת 25% או יותר מהן מהשליטה למפעיל לאחר, בין אם בבת אחת ובין אם לשיעורין, תחשב כהעברה אסורה, אלא אם הדבר הוסכם עם המועצה, מראש ובכתב.

16.2. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

17. הוראות שונות

17.1. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

17.2. סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

17.3. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

17.4. כל ויתור או שהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר להפעלת 2 מעונות יום ביישוב מעלה מכמש ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 14/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

נספח ג'2

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח ***	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או גופי המועצה ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: ניהול והפעלת מעונות יום	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים ו/או תאגידים קשורים לרשות ומי מטעמה				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 ויתור תחלוף "ראשוניות"									רכוש - "אש מורחב": השקעות תוספות וצמודות
302 (אחריות צולבת) 307 (קבלנים) וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 317 (מבוטח נוסף – הילדים ומשפחותיהם) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) ביטול סייג רשלנות רבתי 336 ביטול חריג א. מקצועית גוף	ש		2,000,000	2,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף* עד 100 ילדים – 2,000,000 ₪ עד 500 ילדים – 4,000,000 ₪ מעל 500 ילדים – 10,000,000 ₪
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)	ש		20,000,000	20,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח		חבות מעבידים

כיסויים

319 (מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות)						המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	שח		מוות- 135,000 נכות-300,000 הוצאות רפואיות במקרה חירום- 5,000					תאונות אישיות
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 (מבוטח) נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 ראשוניות	שח		2,000,000	2,000,000				אחריות מקצועית לא נדרשת פוליסה עצמאית stand alone אם אישר מבקש האישור ביטול חריג אחריות מקצועית בביטוח צד ג'

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
015, 020, 096, נשוא הביטוח כולל הפעלת מעונות יום/גנים לילדים והעמדת שטח -תפעול עסקי

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 חתימת האישור
 המבטח:

*****יש לפרט את שם הארגון, פרטי ח.פ וכתובת**

תנאי ומרכיבי שכר עובדות המעונות

כל שינוי מתנאי ומרכיבי השכר המובאים להלן בנספח זה, מותנה באישור מראש של ראש מנהל החינוך וגזבר המועצה.

א. תנאים סוציאליים:

הפרשות לפנסיה - על פי חוק.

ב. ימי מחלה:

על-פי החוק, התשלום עבור ימי המחלה נקבע באופן הבא:

- **עבור יום היעדרותו הראשון** - העובד אינו זכאי לשכר והמעסיק ינכה שכר בשווי יום עבודה אחד ממשכורתו החודשית של העובד.
- **עבור יום היעדרותו השני והשלישי** - העובד זכאי לתשלום בערך 50% משכר העבודה הרגיל שהיה מקבל אילו עבד. בגין כל אחד מהימים הללו ינכה המעסיק ערך של חצי יום עבודה ממשכורתו החודשית של העובד.
- **החל מהיום הרביעי** - העובד זכאי לשכר מלא עבור ימי היעדרותו בגין המחלה, והמעסיק לא ינכה לעובד שכר בגין היעדרות זו.

ג. ימי חופשה וחגים:

חופשות – לפי לוח חופשות של משרד החינוך.

- ✓ כל ימי החופשה והחגים במעון בתשלום מלא בהתאם לסדר העבודה, והעובדת תכנס למינוס בצבירת ימי החופשה - ללא צורך בצבירה!
- ✓ במידה והעובדת לא תמשיך לשנת הלימודים העוקבת, ואין ברשותה ימי חופשה בצבירה, לא ישולם לה שכר חופשת אוגוסט.

ד. פיטורים:

פיצויים - יינתנו עפ"י חוק.

ה. נסיעות:

נסיעות יינתנו עפ"י החיוב בחוק.

*סעיף נסיעות נפרד בהטבות העובדת.

ו. הרכב שכר:

השכר השעתי לכל עובדת נקבע בהתאם לחוזה שנחתם מולה, בהתאם לטבלה הבאה:

שכר	הגדרה
38 ₪ לשעה	עובדת מילוי מקום, ללא משרה קבועה.
41 ₪ לשעה	עובדת קבועה חדשה ללא תעודה או ניסיון רלוונטי.
43 ₪ לשעה	לעובדת בעלת השכלה רלוונטית/ניסיון ותק של לפחות 3 שנים בעמותה.
44.5 ₪ לשעה	לעובדת בעלת השכלה רלוונטית, ניסיון / ותק של לפחות 4 שנים בעמותה.

✓ שני המסלולים האחרונים רלוונטיים - רק לעובדות משרה מלאה של 4-5 ימי עבודה.

ז. הרכב שכר למבשלות מעון :

- מעון עד 40 ילדים - חוזה למסלול של 40 ₪ לשעה.
 - מעון של 40-60 ילדים - חוזה למסלול של 42 ₪ לשעה.
 - מעון מעל 60 ילדים - חוזה למסלול של 44 ₪ לשעה.
- **מלבד מענק אוגוסט, כל הסעיפים בנספח זה תקפים גם למבשלות מעון.

מענקים ובונוסים :

1. בונוס התמדה

בונוס התמדה יינתן לעובדת שהגיעה והתמידה כל שעות החודש (חודש עבודה מלא).
הבונוס יינתן לפי אחוז המשרה של העובדת:

- בונוס של 300 ₪ לעובדת במשרה מלאה (5 ימים מלאים בשבוע)
- בונוס של 240 ₪ לעובדת 4 ימים קבועים בשבוע
- בונוס של 100 ₪ לעובדת 3 ימים קבועים בשבוע

✓ תנאי לקבלת הבונוס - 100% נוכחות בחודש ללא ימי היעדרות

2. בונוס מנהלת:

בונוס בסכום 100 ש"ח שיכנס לשכר החודשי של העובדת - עפ"י שיקול דעת המנהלת!

3. מענק חתימה-

מענק חתימת חוזה* על סך 1,500 ₪.

4. מענק סוף שנה:

מענק אוגוסט יינתן לעובדות קבועות בלבד. (עובדות בתקן של 4-5 ימים)
המענק בסכום כולל של עד 2,000 שקלים - סכום המענק משתנה בהתאם לאחוז המשרה.

5. הטבת חבר מביא חבר:

תוספת לשכר בסך 600 ₪ - יינתן ב2 פעימות, פעימה ראשונה של 300 ₪ בחודש הראשון בו העובדת החדשה נכנסה.
300 ₪ נוספים לאחר 3 חודשי עבודה של העובדת החדשה.