

# המועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 17/2026

למתן שירותי תכנון אדריכלי  
למרכז מבקרים שער המדבר  
במצפה יריחו

## מכרז מס' 17/2026

### למתן שירותי תכנון אדריכלי למרכז מבקרים

### שער המדבר במצפה יריחו

### מסמך א'

#### 1. מבוא

1.1. המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי ופיקוח עליון (להלן: "השירותים") לפרויקט הקמת מרכז מבקרים עבור המועצה בתחומי הישוב מצפה יריחו, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 2. כללי

- 2.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 2.2. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3. יובהר כי אין בפרסום מכרז זה או בהכרזה על זה מכוחו או בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים כלשהם בהיקף כלשהו.
- 2.4. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המזמינה.
- 2.5. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקבלת תקציב מגורם ממשלתי מממן שטרם התקבל במועצה וכפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל ויאושר התקציב, תהיה רשאית המועצה לבטל את המכרז ותוצאותיו ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם נחתם עמו הסכם התקשרות.
- 2.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שתשלום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה מותנה בהעברת כספים מגורמים חיצוניים מממנים (להלן: "הגורמים המממנים") ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת כספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת כי המציע יהיה זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים בהתאם למגבלות התקציב.
- 2.7. אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של המועצה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 2.8. המועצה רשאית שלא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי או אז יעסיק המציע עובדים אחרים מבלי לדרוש תוספת מחיר בשל כך.
- 2.9. כל תוצר עבודה של הזוכה במכרז, בכל שלב של עבודה, יהיה שייך בלעדית למועצה.
- 2.10. הזוכה יהיה מחויב להעביר למועצה בכל שלב של העבודה, את קבצי התכנון, בפורמט פתוח בהתאם לדרישת המועצה.
- 2.11. **תקופת ההתקשרות:** ההתקשרות עם המתכנן הזוכה תהיה למשך כל ביצוע הפרויקט כולל מסירת הפרויקט ופיקוח עליון, בכפוף לכל התנאים המפורטים בהסכם המצורף **כמסמך ג'**.

#### 3. תיאור הפרויקט

3.1. מרכז מבקרים שער המדבר הינו מרכז מבקרים חדש במצפה יריחו, הפרויקט מבוצע ע"י מועצה אזורית מטה בנימין.

- 3.2. מטרת המרכז לשמש כמרכז חינוכי, תיירותי, חווייתי ועבור משפחות, קבוצות ותיירים.
- 3.3. שטח מגרש לפיתוח: 10 דונם.
- 3.4. שטח לבניוי 850 – 1200 מ"ר (הערכה ראשונית).
- 3.5. תכולת המרכז:

- מרכז מבקרים - מירושלים למדבר מסע במקום ובזמן
- גלריה/חנות שירותים למטייל.
- תחנת מידע על האזור ואפשרויות הטיולים בו.
- מסעדה או בית קפה
- פארק היקפי כולל תוכן פתוח
- חניה
- 3.6. מצורפת פרוגרמה תכנונית תיירותית המצ"ב כנספח ג' 2 להסכם.

#### 4. השירותים

- 4.1. **פיתוח קונספט אדריכלי**
  - גיבוש רעיון תכנוני כולל למבנה ולפיתוח החוץ בהתאם לפרוגרמה המצורפת (עד 4 קונספטים ראשוניים)
  - התאמת השפה האדריכלית לאתר, לנוף, לתוכן ולחויית המבקר.
  - הצגת חלופות תכנון והמלצה על חלופה נבחרת.
  - פיתוח חלופה נבחרת ואישורה
  - שילוב עקרונות קיימות, נגישות וזרימת קהל.
- 4.2. **שלבי תכנון**
  - סקיצות ותכנון מוקדם.
  - תכנון מפורט של חללי התצוגה, השירותים והשטחים התפעוליים.
  - הכנת תכניות להיתר בנייה ככל שיידרש.
  - הכנת תכניות לביצוע, פרטים אדריכליים ומפרטים טכניים.
  - הדמיות תלת מימד אדריכליות לפרויקט.
  - עמידה בדרישות תקנים, בטיחות, בטיחות אש, נגישות, נגישות התוכן, אקוסטיקה וכל תקנים נדרשים אחרים.
- 4.3. **תיאום בין-תחומי**
  - תיאום מול כלל היועצים: קונסטרוקציה, חשמל, תאורה, מיזוג, אינסטלציה, בטיחות אש, נגישות, אקוסטיקה, פיתוח נופי ושילוט.
  - השתתפות בישיבות תכנון.
- 4.4. **תיאום עם חברת התוכן והתצוגה**
  - שילוב דרישות תוכן, אלקטרוניקה, תקשורת, מדיה ומיצגים בתכנון.
  - התאמת תשתיות, תאורה אוצרותית וזרימת מבקרים.
  - תיאום פרטי גמר וחומרים.
- 4.5. **מסמכי מכרז וכתבי כמויות**
  - הכנת מפרטים אדריכליים ורשימות גמר.
  - הכנת כתבי כמויות (אומדן) ותיאום מכלול כתבי הכמויות בפרויקט והפקת מסמכי מכרז.
  - ליווי מכרז ומענה לשאלות ודגשים.
- 4.6. **ליווי ביצוע ופיקוח עליון**
  - השתתפות בישיבות אתר תקופתיות.
  - מתן הבהרות תכנוניות ואישור חומרים ודוגמאות.
  - בדיקת התאמת הביצוע לתכניות.

- ליווי עד מסירה.
- פיקוח עליון.

## 5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.** על המציע לפרט את פרטי המבצע מטעמו, אשר עומד בתנאי הסף בסעיף זה, ואשר ייתן את השירות באופן אישי. מודגש כי תנאי לזכייה במכרז ולקיום ההסכם הינו כי המבצע ייתן את השירות באופן אישי במהלך כל תקופת ההסכם. **מובהר כי תנאי הניסיון חייבים להתקיים גם במציע וגם במבצע.**

### 5.1. השכלה:

על המבצע מטעמו של המציע להיות **אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.**

### 5.2. ניסיון המציע

5.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון אדריכלי לפרויקטים של בניה של מבני ציבור.

5.2.2. למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות תכנון של מוזיאונים/מרכזי מבקרים/אטרקציות תיירותיות (מתקני קבע בלבד) אשר היקף כלל תקציב התכנון וביצוע הפרויקט (עבודות בניוי של המבנה עצמו לא כולל תפאורה, הפקת תכנים וכדו') הוא ₪ 3,000,000 (שלושה מיליון ש"ח) ומעלה לכל אחת מהעבודות, לא כולל מע"מ, אשר בוצעו במהלך השנים 2019-2025.

בסעיף זה:

**"ניסיון מוכח"** – למציע ולמבצע, כמתכנן ראשי  
**"ביצוע"** – ובלבד שהשלים ומסר את עבודות התכנון במסירה סופית במהלך השנים 2019-2025 והעבודות נשוא התכנון בוצעו בפועל.

## 6. צרוף מסמכים להצעה

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 6.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 6.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 6.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 6.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודת רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 6.5. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף 5.1 על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 6.6. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סעיף 5.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את הטבלאות המצורפת בזאת **פנספח א'1** לפי הפירוט הבא:
  - 6.6.1. המציע יציין בטבלאות את שמו של איש הקשר מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד. וכן ימלא את **כל הפרטים הנדרשים בכל אחת מהטבלאות.**
  - 6.6.2. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון כנדרש בסעיף זה הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
  - 6.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לאיש הקשר או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם איש הקשר יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

- 6.6.4. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 6.6.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 6.7. על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**
- 6.8. על המציע לציין פרטים חסויים בהצעה, ככל שיש כאלה, על גבי **נספח א'3** המצ"ב.
- 6.9. על המציע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 6.10. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **17.06.2026** בשעה **12:00**.
- 7.2. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.3. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 7.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

## 8. ביטוחים:

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'3** לחוזה ההתקשרות.
- 8.2. מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה **חתימה וחותמת של המציע**, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **ככל שישנן הערות, מתבקש המציע להעלותן במסגרת שאלות ההבהרה.**

## 9. ההצעה:

- 9.1 על המציע לנקוב בתמורה הנדרשת על ידו עבור שירותי תכנון הפרויקט המפורטים במסמכי מכרז זה (להלן: "התמורה"), כאשר התמורה המקסימלית שאותה ניתן להציע הינה 450,000 ש"ח בתוספת מע"מ.
- 9.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 9.3 יש לחתום, בכתב יד וחתימת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.
- 9.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 01.07.2026, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 17/2026. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 9.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה ויחתם עמו החוזה.
- 9.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 9.7 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

## 10. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 10.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, ינוקד הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 10.2 ניקוד ההצעות יהיה מורכב עפ"י הפירוט כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
- 10.2.1 ניקוד האיכות יהווה מקסימום 50 נקודות.
- 10.2.2 הצעת המחיר תהווה מקסימום 50 נקודות.
- 10.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו ע"י ועדת בחינה.
- 10.4 ניקוד האיכות, יהיה בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
מקסימום 10 נקודות	<p>1. <b>שביעות רצון מממליצים:</b> הוועדה תבחן את טיב חוות הדעת של מזמיני עבודות קודמות, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איכות התכנון והביצוע המקצועי.</li> <li>עמידה בלוחות זמנים ויכולת ניהול תהליכי תכנון.</li> <li>רמת שירותיות, זמינות ושיתוף פעולה עם גורמי הפרויקט.</li> </ul> <p>הוועדה רשאית לפנות לממליצים לצורך בירור נוסף ולשקלל את התרשמותה הישירה.</p>
מקסימום 13 נקודות	<p>2. <b>ניסיון מקצועי והתאמת פרויקטים דומים:</b> ייבחן ניסיונו המעשי של המציע בתכנון פרויקטים דומים באופיים ובהיקפם לפרויקט נשוא מכרז זה, ובכלל זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תכנון מרכזי מבקרים, מוזיאונים, מבני ציבור או אתרי תיירות.</li> <li>מורכבות תכנונית, שילוב תוכן ותצוגה, עבודה במרחב נופי או רגיש.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>היקף תקציבי, ניסיון בהליכי רישוי וליווי ביצוע. תכלול תכנון עם גורמי הפרויקט.</li> </ul> <p><b>הוועדה רשאית לבקש לראות פרויקטים נוספים על אלו שהוגשו ואף לבקר בפרויקטים להתרשמות ישירה</b></p>
מקסימום 13 נקודות	<p>3. הצגת קונספט ראשוני לפרויקט:</p> <p>המציג יידרש להציג בפני הוועדה תפיסה רעיונית-אדריכלית ראשונית לפרויקט בהתאם לפרוגרמה המצורפת <b>כנספח ג'2</b> להסכם, שתיבחן לפי:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>התאמה לאופי המקום, לנוף ולסיפור התוכני של מרכז המבקרים.</li> <li>איכות הרעיון האדריכלי, מקוריותו ובהירותו.</li> <li>היתכנות תכנונית, תפקודית וכלכלית.</li> <li>תרומת הקונספט לחוויית המבקר ולזהות המקום.</li> <li><b>התאמה לפרוגרמה הקיימת</b></li> </ul> <p>ניתן יהיה להציג את התפיסה במסמך כתוב/מצגת/סרטוטים לבחירה.</p>
מקסימום 14 נקודות	<p>4. <b>התרשמות כללית וראיון בפני ועדת הבחינה:</b></p> <p>המציג יוזמן לראיון מקצועי בפני ועדת הבחינה, במסגרתו תיבחן בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בקיאות מקצועית ומתודולוגיית עבודה.</li> <li>יכולת הובלת תהליך תכנון רב-תחומי ותיאום בין גורמים.</li> <li>זמינות, מחויבות והבנת צרכי המזמין והפרויקט.</li> <li>התרשמות כוללת מהצוות המוצע ומהתאמתו לביצוע השירותים.</li> </ul> <p><b>לפי דרישת המועצה, ייתכן והמציג יידרש להציג את אחד הפרויקטים אותו פרט בטבלה המצורפת להצעתו, ו/או את הקונספט הראשוני אותו הציג בפני ועדה מקצועית</b></p>

- 10.5. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 10.6. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 50; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-50.

ההצעה הזולה ביותר	X	50	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

- 10.7. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.
- 10.8. ככלל, המציע אשר לו הניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר, ייקבע כזוכה.
- 10.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 10.10. מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.
- 10.11. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.12. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 10.13. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (משרד השיכון, רשויות וכ"ו) ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 10.14. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

- 10.15. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
- 10.16. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- 10.17. מובהר מפורשות כי אין בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתף/זוכה.

### 11. חובת הזוכה במכרז:

- 11.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- **הזוכה**), יהא עליו, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה, לחתום על הסכם התקשרות לתחילת עבודה ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם ל**נספח ג'3**, (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י חברת הביטוח כנדרש.
- 11.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 11.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.

### 12. כשיר שני:

- 12.1. המועצה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני.
- 12.2. במקרה שבו ביטלה המועצה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 10 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המועצה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 12.3. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 12.2 לעיל, בהתאמה

### 13. גילוי הצעת המציע

- 13.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המועצה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **נספח א'4**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המועצה.
- 13.2. ידוע למציע כי למועצה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.
- 13.3. מובהר בזאת כי ככל שמועצה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו

ישראל גנץ  
ראש המועצה האזורית  
מטה בנימין

## נספח א' 1

### טופס פירוט ניסיון מקצועי

על המציע לפרט את פרטי המבצע מטעמו, אשר עומד בתנאי הסף, ואשר ייתן את השירות באופן אישי. מודגש כי תנאי לזכייה במכרז ולקיום ההסכם הינו כי המבצע ייתן את השירות באופן אישי במהלך כל תקופת ההסכם. **מובהר כי תנאי הניסיון חייבים להתקיים גם במציע וגם במבצע ועל כן יש למלא את הטבלאות עבור שניהם, אלא אם כן המציע הוא גם המבצע.**

### פירוט הניסיון המקצועי של המציע

#### תנאי הסף שבסעיף 5.2.1:

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון אדריכלי לפרויקטים של בניה של מבני ציבור. – **ניתן למלא בטבלה מקבילה**

	שם הפרויקט	שטח בנוי ב-מ"ר	שנת תחילת העבודה וסיימה	מהות העבודה	הגורם המממן ומזמין העבודה	פרטי איש קשר	
						שם ותפקיד	טלפון
<u>1</u>							
<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>4</u>							
<u>5</u>							

#### תנאי הסף שבסעיף 5.2.2:

למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות תכנון של מוזיאונים/מרכזי מבקרים/אטרקציות תיירותיות (מתקני קבע בלבד) אשר היקף כלל תקציב התכנון וביצוע הפרויקט (עבודות בינוי של המבנה עצמו לא כולל תפאורה, הפקת תכנים וכדו') הוא 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ש"ח) ומעלה לכל אחת מהעבודות, לא כולל מע"מ, אשר בוצעו במהלך השנים 2019-2025. – **ניתן למלא בטבלה מקבילה**

	שם הפרויקט	שטח בנוי ב-מ"ר	שנת תחילת העבודה וסיימה	מהות העבודה	היקף תקציב ללא מע"מ	הגורם המממן ומזמין העבודה	פרטי איש קשר	
							שם ותפקיד	טלפון
<u>1</u>								
<u>2</u>								
<u>3</u>								

## פירוט הניסיון המקצועי של המתכנן המוצע לפרויקט

שם המתכנן המוצע: \_\_\_\_\_

### הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1:

ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון אדריכלי לפרויקטים של בניה של מבני ציבור. – ניתן למלא בטבלה מקבילה

פרטי איש קשר		הגורם המממן ומזמין העבודה	מהות העבודה	שנת תחילת העבודה וסיומה	שטח בנוי ב-מ"ר	שם הפרויקט	
טלפון	שם ותפקיד						
							<u>1</u>
							<u>2</u>
							<u>3</u>
							<u>4</u>
							<u>5</u>

### הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2:

ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות תכנון של מוזיאונים/מרכזי מבקרים/אטרקציות תיירותיות (מתקני קבע בלבד) אשר היקף כלל תקציב התכנון וביצוע הפרויקט (עבודות בינוי של המבנה עצמו לא כולל תפאורה, הפקת תכנים וכדו') הוא 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ש"ח) ומעלה לכל אחת מהעבודות, לא כולל מע"מ, אשר בוצעו במהלך השנים 2019-2025. – ניתן למלא בטבלה מקבילה

פרטי איש קשר		הגורם המממן ומזמין העבודה	היקף תקציב ללא מע"מ	מהות העבודה	שנת תחילת העבודה וסיומה	שטח בנוי ב-מ"ר	שם הפרויקט	
טלפון	שם ותפקיד							
								<u>1</u>
								<u>2</u>
								<u>3</u>

## נספח א' 2

### הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:  
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מתכנן או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 17/2026 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:  
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א' 3

### חלקים חסויים בהצעה

(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע

## מסמך ב'

### טופס הצהרת והצעת המציע

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' למתן שירותי תכנון אדריכלי למרכז מבקרים שער המדבר

במצפה יריחו 17/2026

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי ידע ואמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. אנו מסכימים כי בכל סתירה בין מסמכי המכרז או בין מסמכי המכרז לחוזה או בין מסמך כלשהו המצורף למכרז זה למסמך אחר המצורף למכרז זה, המועצה תהיה בעלת הסמכות הבלעדית לתת פרשנות מחייבת.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו את אישור עריכת הביטוח בנוסחו המקורי (נספח ג' 3 להסכם) כשהוא חתום כדין ע"י מבטחנו. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

13. התמורה המקסימלית שניתן להציע עבור שירותי תכנון הפרויקט המפורטים במסמכי מכרז זה הינה 450,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

14. הצעתנו לתמורה שתשולם לנו בגין שירותי תכנון הפרויקט המפורטים במסמכי מכרז זה הינה \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ.

15. שם המתכנן המוצע עבור ביצוע התכנון האדריכלי לפרויקט: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח"פ: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

המציע

## מסמך ג'

### הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין: **המועצה האזורית מטה בנימין**  
א.ת. שער בנימין  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_

מרְחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמועצה מבקשת לקדם בניית מרכז מבקרים בישוב מצפה יריחו (להלן: "הפרויקט") ולשם כך פרסמה מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי תכנון אדריכלי למרכז מבקרים שער המדבר במצפה יריחו (להלן - המכרז);

והואיל ולצורך ביצוע הפרויקט נדרש אדריכל שיתכנן את פרויקט זה וילווה אותו, כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "העבודה" או "העבודות") והמתכנן הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ויש לו את האמצעים והיכולת הכלכלית לביצוע העבודות הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא או באמצעות מר \_\_\_\_\_ מטעמו, בעל ניסיון, לרבות ובפרט ניסיון בתכנון, פרויקטים כאמור, מסוגל לבצע ולעמוד בהתחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

**לפיכך מעיד הסכם זה כי הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, כותרות ועדיפות ההסכם**

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 הוראות המכרז מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כותרות סעיפי ההסכם נועדו לצורכי נוחיות, הן אינן חלק מהוראות הסכם זה ואין ליתן להן כל משמעות לפרשנותו של הסכם זה ו/או של כל הוראה מהוראותיו.
- 1.4 לא יהיה כל תוקף לשינוי בהסכם זה אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי כל הצדדים לו.

#### **2. הצהרות המתכנן**

- המתכנן מצהיר ומתחייב, כי:
- 2.1 הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך;

- 2.2. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 2.3. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון ורמה מקצועית נאותה.
- 2.4. הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא יהיו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין, יחסי עובד - מעביד.
- 2.5. הוא יפעל לביצוע מוצלח של הפרויקט, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות חוקי המדינה, הדינים החלים באיו"ש והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 2.6. הוא אינו רשאי להסב בכל מקרה את ההסכם לאחרים.
- 2.7. הוא מתחייב לשמור בסוד כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיוצ"ב, שהגיעו לידיהו.
- 2.8. הוא ידאג שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמין במשך כל תקופת ההסכם.

### 3. התחייבויות המתכנן

- 3.1. המתכנן מתחייב לספק למועצה שירותי תכנון אדריכלי לפרויקט מרכז מבקרים שער המדבר במצפה יריחו בהתאם למפורט בנספח ג'1 להסכם – תיאור הפרויקט ומפרט השירותים, ובהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו.
- 3.2. מבלי למעט מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריותו את העבודות שלהלן:
  - 3.2.1. לפעול באופן רצוף אצל כל הגורמים המוסמכים לקידום הפרויקט, לרבות הועדה המיוחדת לתכנון ובניה בנימין.
  - 3.2.2. להכין תכנית לביצוע הפרויקט לרבות: בניית קונספט אדריכלי, תוכניות אדריכליות, אומדנים, פרטים ומפרטים וכל הנדרש לביצוע מרכז המבקרים, בהתאם להנחיות המועצה.
  - 3.2.3. לבצע תיאום בין מכלול המתכננים של הפרויקט כנדרש לתיק תכנון מפורט.
  - 3.2.4. להכין את כל הנדרש למכרז בהתאם לדרישות המועצה, כולל תכנון מלא והוצאת אומדנים וכתבי כמויות מפרטים ופרטים של כל הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה על כל שלביו
  - 3.2.5. להכין את כל הנדרש להיתר, לערוך את ההיתר ולהגישו
  - 3.2.6. לבצע פיקוח עליון על הפרויקט וכל הנדרש עד למסירת הפרויקט וקבלת טופס 4.
  - 3.2.7. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.
  - 3.2.8. את כל הפעולות שלעיל וכן כל פעולה אחרת שתעשה לצורך קידום וביצוע הפרויקט מתחייב המתכנן לבצע לפי הנחיות המועצה והוועדה המקומית ומנהל הפרויקט, וקבלת אישור בכתב ומראש לכל פעולה ו/או תכנית ו/או בקשה. מובהר מפורשות כי המתכנן אינו רשאי לעשות כל פעולה בקשר לאמור לעיל ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ו/או הועדה המקומית ו/או מנהל הפרויקט ואינו רשאי לחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי.
  - 3.2.9. בכפוף לעמידת המועצה בהתחייבויותיה כמפורט בהסכם זה, כל התכניות, השרטוטים, המדידות וכל יתר המסמכים שנדרשו לצורך ביצוע השירותים יהיו רכוש המועצה המתכנן מתחייב להעבירם לרשותה מיד עם דרישה ראשונה.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך כל זמן ביצוע הפרויקט כולל מסירת הפרויקט ופיקוח עליון והיא תסתיים עם מתן אישור המועצה כי הפרויקט הסתיים באופן מלא ומושלם (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 4.2. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למתכנן בכתב, 30 יום מראש (להלן: "**ההודעה**"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמתכנן לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למתכנן בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו כפי שיקבע על ידי מנהל הפרויקט).

## 5. התמורה

- 5.1. תמורת ביצוע מלא ומושלם של השירותים בהתאם להוראות הסכם זה תשלם המועצה למתכנן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ (בהתאם להצעת המתכנן במכרז) (להלן-**התמורה**).
- 5.2. התמורה תועבר למתכנן בשיעורים ובשלבים הנקובים להלן, בכפוף לביצוע כל שלב של העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם לתנאי המכרז, החוזה ונספחיו ובתנאי כי המועצה אישרה בכתב כל חשבון שיגיש המתכנן בסיום כל שלב.
- 5.3. שלבי תשלום:

שלב	פירוט הדרישה לתשלום	שיעור מהתמורה
א	<b>בניית קונספט</b> : קבלת אישור בכתב מהמועצה לכניסה לתכנון ראשוני	15%
ב	<b>תכנון ראשוני ואמדן</b> : קבלת אישור בכתב מהמועצה לכניסה לתכנון מפורט.	15%
ג	<b>תכנון מפורט ויציאה למכרז</b> : תשלום לאחר בחירת הזוכה במכרז.	45%
ד	<b>פיקוח עליון</b>	15%
ה	<b>קבלת הפרויקט סופית</b> : אישור המועצה על מסירת הפרויקט	10%

- 5.4. המתכנן מסכים מפורשות, כי התמורה שלעיל כוללת תשלום בגין כל הוצאה ו/או תשלום שהוציא ו/או שילם במסגרת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, והמתכנן פוטר בזאת מפורשות את המועצה מתשלום כל הוצאה שהוציא במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 5.5. מבלי למעט מכלליות האמור, התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות וכיוצ"ב, למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.

## 6. אי אחריות המועצה

- 6.1. המתכנן מצהיר ומתחייב כי על המועצה לא יחולו חיובים כלשהם, כספיים או אחרים, והיא לא תישא באחריות מכל סוג שהוא, בקשר עם הפעולות ו/או העבודות שיבוצעו ע"י המתכנן כמפורט בהסכם זה.
- 6.2. מובהר בזאת מפורשות כי המתכנן אינו רשאי להתחייב בשם המועצה באופן כלשהו וכי כל פעולה של המתכנן מחייבת אישור המועצה בכתב ומראש.

## 7. אחריות מקצועית, טיב ביצוע וביטוח

- 7.1. המתכנן אחראי בגין כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מרשלנותו של המתכנן ו/או עקב אי-מילוי חלק מהתחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה.
- 7.2. המתכנן יבטח על חשבונו, את ביצוע עבודתו והתחייבויותיו, על פי הסכם זה, בחברת ביטוח ישראלית מהדרגה הראשונה לטובת המועצה, ביחד ולחוד, לשביעות רצונו של גזבר המועצה, ולפי סכומי הביטוח שייקבעו על ידיו, וכן, יוודא כי כל מי שיועסק על ידיו יהא מבוטח כאמור.
- 7.3. המתכנן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו למועצה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודה או בקשר אליהן על ידי המתכנן או על ידי מי שנתון למרותו בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות.
- 7.4. המתכנן מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות

סבירות אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע למתכנן בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למתכנן.

## 8. ביטוח

### לצורך הסעיפים להלן יהא:

"המזמין" – היישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור"  
"המתכנן" – המתכנן ו/או ספקי שירות משנה מטעמו

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המפורט בהסכם זה ו/או מי מטעמו (להלן: "המזמין") – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ג'3** להסכם (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על המתכנן בלבד.
- 8.2 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא המתכנן למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.
- 8.3 בכל ביטוחי המתכנן ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 8.4 ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- 8.5 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המתכנן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בקשר עם עבודתו התכנון.
- 8.6 למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את המתכנן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהמתכנן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 8.7 המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי המתכנן טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של המתכנן עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 8.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המתכנן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למתכנן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.10 המתכנן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

- 8.11. המתכנן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 8.12. המתכנן יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.
- 8.13. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא המתכנן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.
- 8.14. לא עמד המתכנן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של המתכנן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של המתכנן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

## 9. עובדים

- 9.1. המתכנן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.
- 9.2. המתכנן מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953. הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי המתכנן תהווה הפרה של תנאי החוזה
- 9.3. המתכנן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 9.4. ארגון ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של המתכנן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לספק במפורש במסמכי המכרז.
- 9.5. המתכנן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והשירותים, את ההשגחה עליהם וכל דבר וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצוע קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב המתכנן להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

## 10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. המתכנן מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המתכנן למועצה. וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 10.2. המתכנן מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי המתכנן.
- 10.3. אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות המתכנן ההוראות הבאות:
- 10.3.1. המתכנן אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים בביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- 10.3.2. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- 10.3.3. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המתכנן בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והמתכנן יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המתכנן עפ"י סעיף זה על המועצה.
- 10.3.4. המתכנן מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שיידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת

את הצהרות המתכנן בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על המתכנן כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויות של המתכנן בהתאם לשכרו של בעל תפקיד מקביל במועצה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם להיקף מתן השירות.

## 11. ביטול ההסכם

- 11.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 11.1.1. מונה למתכנן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- 11.1.2. נגד המתכנן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 11.1.3. המתכנן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 11.1.4. הוכח למועצה כי המתכנן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 11.1.5. הוכח למועצה כי המתכנן פועל בניגוד עניינים עם שירותיו למועצה.
- 11.1.6. המתכנן העביר/הסב לאחר או לאחרים את ההסכם או השירותים או חלק מהם.
- 11.1.7. הפר המתכנן הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה המועצה כי המתכנן אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית המועצה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 11.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במניינם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המתכנן.
- 11.3. במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי המתכנן, תודיע על כך המועצה למתכנן בכתב והמתכנן מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור תהא רשאית המועצה לבטל הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות בכל עת בגין אי-יכולת תשלום הנובע מכוח עליון או החלטות ממשלה או הפקעת התקשרויות ותשלומים או עיכוב תשלומים ע"י הממשלה או מכל סיבה שהיא. פעלה המועצה בהתאם לסעיף זה, יבוא ההסכם לסיימו תוך 7 ימים מיום ההודעה.
- 11.5. מצב בו בוטל ההסכם בהתאם לסעיף זה או מכל סיבה אחרת בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל, יחולו ההוראות המפורטות להלן:
- 11.5.1. המתכנן ימסור למועצה דו"ח בכתב על מצבה של העבודה.
- 11.5.2. המתכנן ימסור למועצה את העתקי כל התכניות בקבצים פתוחים, רישומים, מכתבים, מזכרים ומסמכים המצויים בידו והשייכים או קשורים לפרויקט.
- 11.5.3. המועצה תבדוק את החומר הנמסר לה ותשלם למתכנן את המגיע לו בעבור העבודה שבוצעה בפועל, כפי שיקבע על ידי מנהל הפרויקט.
- 11.5.4. למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בחומר שנמסר לה לכל צורך בקשר עם השירותים או לכל צורך אחר לרבות העברה לצד ג' והמתכנן נותן בזאת את הסכמתו לכך.
- 11.5.5. המועצה הינה הבעלים הבלעדי בתכנית ובתוצריה ובכל מידע, נתון, או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו למתכנן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המתכנן.
- 11.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.5.5 לעיל, המתכנן נותן בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למועצה ולכל מי שהמועצה תרשה לו מטעמה, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצא באלה בכל תוצרי השירותים בין מוגמרים ובין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה, ובכל יצירה הקשורה בהם, שיכין המתכנן בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המועצה לא תהא חייבת בדיווח למתכנן ו/או בקבלת רשות נוספת ממנו לכל שימוש כאמור.
- 11.5.7. כל תמורה ששולמה למתכנן בהתאם להוראות הסכם זה תחשב תמורה מלאה לכל אשר בוצע ע"י המתכנן וכן תיחשב כתמורה מלאה בגין העברת כל הזכויות במסמכים הנזכרים בסי' לעיל לבעלות המועצה ולשימושה הבלעדי לכל צורך ועניין.

11.5.8. מוסכם בין הצדדים, כי בתשלום התמורה המגיעה למתכנן בהתאם להוראות סעיף תצא המועצה ידי חובתה כלפי המתכנן בגין כל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה והמתכנן יהא מנוע מלתבוע את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, פגיעה ו/או כיוצ"ב, הנוגעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בהסכם זה, ביטולו, העבודות/השירותים שבוצעו או כל דבר אחר.

## 12. סודיות, זכויות יוצרים והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת ההסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או מקבלי השירות מהיועץ ו/או תושבי המועצה האזורית מטה בנימין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 12.2. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המתכנן ולאחריה, מתחייב המתכנן לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיע לידיעת המתכנן אגב מתן השירותים.
- 12.3. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשות כדין.
- 12.4. המתכנן יפצה וישפה את המועצה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 12.5. מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי המתכנן לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו למתכנן במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין המתכנן רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.
- 12.6. המתכנן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 12.7. המתכנן מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 12.8. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

## 13. איסור העברת זכויות

המתכנן אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, אך רשאי להעסיק אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ובתנאי שאלו יאושרו על ידי המועצה והפיקוח בכתב, מבלי למעט מהתחייבויותיו של המתכנן לפי ההסכם ואחריותו.

## 14. שינוי, ביטול ויתור:

- 14.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 14.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

## 15. שיפוי וקיזוז

- 15.1. למתכנן אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 15.2. המתכנן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המתכנן לפי האמור לעיל, את החוב של המתכנן בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 15.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

## 16. תכניות ומסמכים

- א. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים יהיו רכושה הבלעדי של המועצה ויהיו בקבצים פתוחים, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור המתכנן ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לספק תמורה כלשהי (מעבר לתמורה האמורה בסעיף 5 להסכם זה) בגין התוכנית ו/או שימוש בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בנתונים הקשורים במתן השירותים.
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב המתכנן תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.
- ד. כן מוסכם כי המתכנן לא יהיה זכאי לבקש צו מניעה כלשהו שיש בו כדי לעכב באורח כלשהו את המשך ביצוע תכנון ו/או הקמת הפרויקט והשלמתו.

## 17. סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.
- 18.2. כל הודעה שלפי הסכם זה ו/או בכל הקשור אליו לפי כל דין תעשה בכתב בלבד, ותישלח בדואר רשום או בדואר אלקטרוני או שתעשה במסירה אישית למתכנן או למי מטעמו מצד אחד ולמתכנן מצד שני ובדרכים אלו בלבד.
- 18.3. כל מכתב שנשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו, ייחשב כ"נתקבל" בכתובת הנמען המפורטת לעיל לאחר 72 שעות מעת מסירתו למשלוח כאמור בבית דואר וכל הודעה שנשלחה באמצעות דואר אלקטרוני או נמסרה ביד ייחשב כהודעה שנתקבלה מיד עם מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המתכנן

\_\_\_\_\_  
המועצה

## נספח ג'1

### תיאור הפרויקט ומפרט השירותים

#### 1. תיאור הפרויקט

- 1.1. מרכז מבקרים השער למדבר הינו מרכז מבקרים חדש במצפה יריחו, הפרויקט מבוצע ע"י מועצה אזורית מטה בנימין.
- 1.2. מטרת המרכז לשמש כמרכז חינוכי, תיירותי, חווייתי ועבור משפחות, קבוצות ותיירים.
- 1.3. **שטח מגרש לפיתוח: 10 דונם**
- 1.4. **שטח לבינוי 850 – 1200 מ"ר (הערכה ראשונית)**
- 1.5. תכולת המרכז:
  - מרכז מבקרים - מירושלים למדבר מסע במקום ובזמן
  - גלריה/חנות שירותים למטייל.
  - תחנת מידע על האזור ואפשרויות הטיולים בו.
  - מסעדה או בית קפה
  - פארק היקפי כולל תוכן פתוח.
  - חניה
- 1.6. **מצורפת פרוגרמה תכנונית תיירותית המצ"ב כנספח ג'2 להסכם.**

#### 2. השירותים

- 2.1. **פיתוח קונספט אדריכלי**
  - גיבוש רעיון תכנוני כולל למבנה ולפיתוח החוץ בהתאם לפרוגרמה המצורפת (עד 4 קונספטים ראשוניים)
  - התאמת השפה האדריכלית לאתר, לנוף, לתוכן ולחווית המבקר.
  - הצגת חלופות תכנון והמלצה על חלופה נבחרת.
  - פיתוח חלופה נבחרת ואישורה
  - שילוב עקרונות קיימות, נגישות וזרימת קהל.
- 2.2. **שלבי תכנון**
  - סקיצות ותכנון מוקדם.
  - תכנון מפורט של חללי התצוגה, השירותים והשטחים התפעוליים.
  - הכנת תכניות להיתר בנייה ככל שיידרש.
  - הכנת תכניות לביצוע, פרטים אדריכליים ומפרטים טכניים.
  - הדמיות תלת מימד אדריכליות לפרויקט.
  - עמידה בדרישות תקנים, בטיחות, בטיחות אש, נגישות, נגישות התוכן, אקוסטיקה וכל תקנים נדרשים אחרים.
- 2.3. **תיאום בין-תחומי**
  - תיאום מול כלל היועצים: קונסטרוקציה, חשמל, תאורה, מיזוג, אינסטלציה, בטיחות אש, נגישות, אקוסטיקה, פיתוח נופי ושילוט.
  - השתתפות בישיבות תכנון.
- 2.4. **תיאום עם חברת התוכן והתצוגה**
  - שילוב דרישות תוכן, אלקטרוניקה, תקשורת, מדיה ומיצגים בתכנון.

- התאמת תשתיות, תאורה אוצרותית וזרימת מבקרים.
- תיאום פרטי גמר וחומרים.

#### 2.5. מסמכי מכרז וכתבי כמויות

- הכנת מפרטים אדריכליים ורשימות גמר.
- הכנת כתבי כמויות (אומדן) ותיאום מכלול כתבי הכמויות בפרויקט והפקת מסמכי מכרז.
- ליווי מכרז ומענה לשאלות ודגשים

#### 2.6. ליווי ביצוע ופיקוח עליון

- השתתפות בישיבות אתר תקופתיות.
- מתן הבהרות תכנוניות ואישור חומרים ודוגמאות.
- בדיקת התאמת הביצוע לתכניות.
- ליווי עד מסירה.
- פיקוח עליון.

## נספח ג'2

פרוגרמה תכנונית תיירותית

מצ"ב בנפרד באתר המועצה

## נספח ג'3

### אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")</b>	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"י")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>תאגידים קשורים לרשות</b>				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מט"ע
					לתקופה	למקרה*		
רכוש: "כה"ס"י ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון								
צד ג'					4,000,000	4,000,000		
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		
אחריות מקצועית			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות		4,000,000	4,000,000		

**כיסויים**

325מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשונית", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;						בפועל - המוקדם			

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**086, 040, 038 נשוא הביטוח כולל: שירותי תכנון ו/או פיקוח**

**ביטול/שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

**המבטח:**